

24. März 2026

## **ANFRAGEBEANTWORTUNG** (LT. SATZUNG DER ÖH)

**FRAKTION:** AktionsGemeinschaft (AG)  
**DATUM DER ANFRAGE:** 17. März 2026  
**GERICHTET AN:** Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten  
der ÖH Bundesvertretung

### **Ewas/Wahlplanung**

#### **1) Gedächtnisprotokoll mit der Kanzlei Heid und Partner**

Anfang Februar fand ein Termin mit der Kanzlei unter Teilnahme der technischen Begleitung statt. Die Wahlkommission wurde darüber informiert und eingeladen, nahm jedoch nicht daran teil.

#### **2) Einladung der Wahlkommission**

Die Bundeswahlkommission wurde telefonisch und via E-Mail eingeladen. Der Vorsitzende und sein Stellvertreter wurden entschuldigt, die restlichen Mitglieder haben sich nicht zurückgemeldet.  
Siehe Unten.

#### **3) Taskforce: Struktur, Beschluss, Entscheidungen**

Das Arbeiten erfolgt im Konsensprinzip innerhalb einer vierköpfigen Gruppe, von denen zwei über umfangreiche einschlägige Erfahrung verfügen. Die Taskforce besitzt keine eigenständige Beschlusskompetenz. Sämtliche Entscheidungen werden laufend in Abstimmung mit dem Vorsitz sowie der Referentin des Wirtschaftsreferats getroffen; maßgebliche Entscheidungsfunktionen liegen entsprechend bei diesen Stellen sowie beim stellvertretenden Vorsitz und der stellvertretenden Referentin des WiRef.

#### **4) Kriterienkatalog und Punkteverteilung**

Wie Punktevergabe? Welche Kriterien?

Bewertet werden die Unternehmensreferenzen (einschließlich zusätzlicher Projekte und deren Eignung), die konkrete Ausgestaltung der Referenzprojekte (u. a. öffentliche Auftraggeber, Betrieb und Wartung, Kubernetes-Umgebung, Umbau eines Wahl- bzw. Administrationssystems, Programmiersprache und technischer Umfang), die Qualifikation des Schlüsselpersonals (Berufserfahrung und Rollen von Projektleitung und technischer Verantwortung sowie deren Beteiligung an Referenzprojekten) sowie eine Gesamtbewertung, bei der die Punkte aller Kategorien addiert werden.

#### **5) Hearing Struktur und welche Kriterien**

Die Hearings sind voraussichtlich erst ab April bzw. Mai geplant. Spätestens im Mai soll die Zuschlagsentscheidung erfolgen.  
Derzeit wird am Lastenheft gearbeitet, um sicherzustellen, dass sich der Aufwand der Ausschreibung

lohnt und das elektronische Wahlsystem möglichst optimal ausgestaltet sowie für alle beteiligten Personen praktikabel handhabbar ist.  
Im Rahmen der Hearings wird insbesondere die wirtschaftliche Leistungsfähigkeit (insbesondere finanzielle Stabilität) erneut geprüft und die Bieter\_innen werden ihre einschlägige Erfahrung darlegen. Die konkrete Vorbereitung der Hearings erfolgt erst nach Vorliegen der Angebote. Angebote können wiederum erst nach Fertigstellung des Lastenhefts eingehen, da dieses die maßgeblichen Anforderungen und Leistungsinhalte definiert.

Betreff link zum heutigen call

---

Von Sarah Bahrami Far <sarah.bahrami@oeh.ac.at>

---

An ÖH BV Wahlkommission <wahlkommission@oeh.ac.at>

---

Datum Mittwoch 4. Februar 2026, 13:46:07

---

Guten Tag,

für diejenigen, die heute Zeit haben am Call über das Vergabeverfahren des ewas teilzunehmen:

Microsoft Teams-Besprechung

Teilnehmen: <https://teams.microsoft.com/meet/32747747458594?p=PG12qexkJyQloVv6Qa>

Besprechungs-ID: 327 477 474 585 94

Passcode: Wf6Am2mz

LG



**Sarah Bahrami Far**

sie/ihr

stv. Referentin für das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Österreichische Hochschüler\_innenschaft

Taubstummengasse 7-9, 1040 Wien

sarah.bahrami@oeh.ac.at



Betreff Besprechung

---

Von ÖH Bundesvertretung Sekretariat <sekretariat@oeh.ac.at>

---

An Sarah Bahrami Far <sarah.bahrami@oeh.ac.at>

---

Datum Mittwoch 4. Februar 2026, 12:53:36

---

Liebe Sarah,

ich soll Dr. Varga (leider krank) und Mag. Fasching (termingebunden) für die EWAS-bezogene Besprechung heute entschuldigen,

liebe Grüße

--



**Lily (Beta) Wasserbacher**  
Assistenz Vorsitz, Wahlkommission

Österreichische Hochschüler\_innenschaft  
Taubstummengasse 7-9, 1040 Wien  
[beta.wasserbacher@oeh.ac.at](mailto:beta.wasserbacher@oeh.ac.at)  
T: +43 1 3108880 16

