

## **ANFRAGEBEANTWORTUNG** (LT. SATZUNG DER ÖH)

**FRAKTION:** Aktionsgemeinschaft (AG)  
**DATUM DER ANFRAGE:** 17. März 2026  
**GERICHTET AN:** Referat für wirtschaftliche  
Angelegenheiten der  
Österreichischen  
Hochschüler\_innenschaft

**gestellt von Xhoi Hajdari im Ausschuss für wirtschaftliche Angelegenheiten am 17. März 2026:**

### **Frage 1) Aufteilung der Aufgaben für den Wirtschaftsausschuss und generell im Wirtschaftsreferat:**

Aufgabenverteilung für den Wirtschaftsausschuss:  
Vorsitz: schwarzes Brett, RAW, Personal, Safe Fund

Paulina: JVA-Änderung, unterjähriger Soll-Ist-Vergleich, Soll-Ist-Vergleich, Magazin Frauen\* Solidarität, Jahresabschluss, Rechtgutachten Dritt Staaten Studierende, Selbstverteidigungskurse

Sachbearbeiter: Wirtschaftsprüfung, GBO, Richtlinien Fördertopf für die Kostenübernahme von Trans Studierenden

Generell:

Angestellte:

- Versicherungsmails
- Diensthandys
- Nicht Körperschaften support
- RISE Fördertopf Abrechnung
- ÖH-Wahl & eWAS
- Transparenzdatenbank
- Etut Auskunftsperson
- Tagesaktuelles

Matts:

- Rise- Fördertopf
- Support Mails
- Versicherungsmails
- GBO
- Matbe
- tagesaktuelles

Simon:

- Referatsprojekte
- Mensen

- Sopro
- Transparenzdatenbank
- Medientransparenzmeldungen
- eWAS und Wahl Unterstützung
- tagesaktuelles

#### Sarah

- ÖH Wahl
  - Ewas: Kontakt Vergabekanzlei, IT-Support; aktuelle Betreiber
  - Vor-/Nachbereitung der Wahl
  - Koordination Taskforce
- JA Support
- Nicht Körperschaften-Support+ Kommunikation
- Raten Support
- Arbeitsgruppe § 7
- Personal Support
- Proaktive Unterstützung
- Tagesaktuelles

#### Paulina

- JVA
- Jahresabschluss
- Raten
- Wirtschaftsausschüsse Vor- und Nachbereitungen
- BV-Sitzung Vorbereitung/Anträge
- Körperschaften-Support
- Kontakt Banken, Cerha Hempel
- Abschlussarbeitenfördertopf (ehem. fem./queer fördertopf)
- Klimafördertopf
- Soll-ist vergleich
- Personal
- HelpLine
- Austausch mit anderen Referaten
- Zeichnen

### **Frage 2) Protokoll von der letzten Betriebsversammlung**

Bei der Betriebsversammlung gab es kein Protokoll.

### **Frage 3) Gedächtnisprotokoll von Telefonat mit Stefan Huber zu Strakla**

Das Telefonat mit Herrn Stefan Huber zu Strakla wurde vom Vorsitz geführt. Daher kann ich kein Gedächtnisprotokoll anlegen. Da die Auslegung der Rechtsgeschäfte wiederholt Thema war, sende ich im Anhang die entsprechende Rechtsauskunft von Cerha Hempel mit.

#### Frage 4) Die Kostenaufstellung von freiwilliger Sozialleistung, bitte schriftlich

Die ausgegebenen Beträge in der Zeile der freiwilligen Sozialleistungen des unterjährigen Soll-Ist-Vergleiches sind folgende Buchungen summiert:

- ER 162; Dr.Richard Busreisen, Betriebsausflug; 975,00 €
- ER 303; Sonnentor Kräuterhandels GmbH, Betriebsausflug; 875,20 €
- ER 322; OHM Yoga, 09/25-01/26; 1.200,00 €
- ER 347; Pluxee Austria GmbH, Sodexo Weihnachtsgutscheine; 8764,74 €
- ER 422; Mittendrin Lokal GmbH, Weihnachtsfeier; 2.300,00 €

#### Frage 5) Kostenplan vom 90. ESU Board Meeting

Total Disposable Income Austrian Students' Union

Income			
		not secured	Total
Income from Participation Fees*	subject to change if Hacks wishes	€ 10.700,00	€ 10.700,00
Internal Funding (ÖH)	secured	€ 105.000,00	€ 105.000,00
Grants & other external funding	secured	€ 30.000,00	€ -
Funding by ÖH Linz Wien	secured	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Funding by ÖH FH Campus	secured	€ 1.000,00	€ 1.000,00
<b>Total</b>		<b>€ 151.700,00</b>	<b>€ 121.700,00</b>

*Expected income from participants			
	Fee	Quantity	Total
1st delegate	€ 50,00	40,00	€ 2.000,00
2nd delegate	€ 80,00	40,00	€ 3.200,00
3rd delegate	€ 150,00	20,00	€ 3.000,00
4th delegate*	€ 250,00	10,00	€ 2.500,00
Associate member & candidate 1st delegate	€ 250,00		
Associate member & candidate 2nd delegate	€ 300,00		
Associate member & candidate 3rd delegate	€ 350,00		
Associate member & candidate 4th delegate	€ 400,00		
External	€ 350,00		
Alumni	€ 30,00		
<b>Total</b>	<b>€ 2.270,00</b>	<b>110,00</b>	<b>€ 10.700,00</b>

Expenses			
			Total
Accommodation	secured (sum most likely not change)		€ 69.037,00
Meals (20€ per Person)			€ 36.084,71
Opening Dinner (30-25€ per Person)			€ 7.950,00
Transport (Hacks transportation)			€ 5.000,00
Transport (local transportation for participants)	secured (sum most likely not change)		€ 2.955,00
Programme (speakers, etc.)			€ 1.000,00
Cultural Programme			€ 5.000,00
Prints & materials			€ 5.000,00
Venues	secured (sum most likely not change)		€ 10.836,00
Miscellaneous			€ 5.000,00
<b>Total</b>			<b>€ 147.862,71</b>

Bottom Line			
			Total
Income			€ 121.700,00
Expenses			€ 147.862,71
<b>Total*</b>	*to be seen as a financial cushion		<b>-€ 26.162,71</b>

-> hat am Ende mehr gekostet  
-> hat viel mehr gekostet als geplant  
-> hat viel mehr gekostet als geplant

Vienna, 23rd of May 2024

#### Frage 6) ÖH Wahl Kampagne, was wurde da gezahlt?

Die ausgegebenen Beträge in der Zeile der ÖH-Wahlkampagne des unterjährigen Soll-Ist-Vergleiches sind folgende Buchungen summiert:

- ER 243; H. S. HN-Verteileraktion ÖH-Wahl; 60,00 €
- ER 244; H. S. HN-Verteileraktion ÖH-Wahl 60,00 €
- ER 293; [REDACTED], HN Queere Bildungsarbeit QUE022526 640,00 €
- ER 38; [REDACTED], ÖH-Wahl+Strakla Verpflegung+FK Bahn; 23,92 €
- ER 175; [REDACTED], Pressekonferenz Verpflegung; 7,36 €
- ER 176; [REDACTED], Kaffeestand; 4,47 €

- ER 177; [REDACTED], PK Semesterstart Verpflegung; 72,00 €
- ER 182; [REDACTED], OEF272526 Semesterstart PK+Material f.Banner; ER 124,04 €
- ER 277; [REDACTED], Infostände Arbeitsrecht Verpflegung; 9,95 €
- ER 279; [REDACTED], Infostände Arbeitsrecht Verpflegung; 45,29 €
- ER 288; [REDACTED], Verpflegung; 303,15 €
- ER 302; [REDACTED], OEF332526 Kaffeestand AR Kampagne; 49,70 €
- ER 320; [REDACTED], Arbeitsrechtl.Stand FK Bahn  
u.Verpflegung+Podiumsdiskussion+STUWO; 11,90 €
- ER 319; [REDACTED], OEF332526 Arbeitsrechtl.Kampagne Verpflegung+FK  
Bahn; 37,46 €
- ER 320; [REDACTED], Arbeitsrechtl.Stand FK Bahn  
u.Verpflegung+Podiumsdiskussion+STUWO; 31,29 €
- ER 333; [REDACTED], OEF332526 Verpflegung P2+FH Campus Wien FK Uber;  
32,05 €
- ER 348; [REDACTED], Arbeitsrechtl.Kampagne Übernachtung; 9,00 €
- ER 359; [REDACTED], OEF332526 arbeitsrechtl.Beratung FK  
Uber+Übernachtung+Verpflegung; 462,57 €
- ER 360; [REDACTED], OEF332526 Infostand Ibk. Verpflegung+FK Bahn; 139,95  
€
- ER 366; [REDACTED], OEF332526 Arbeitsrechtl.Kampagne Übernachtung; 154,40  
€
- ER 393; [REDACTED], OEF332526 Kaffeestand; 35,21 €
- ER 445; [REDACTED], OEF372526 Transport+Verpflegung; 28,69 €
- ER 585; BI ER 585 WJ 24/25 [REDACTED], QR-Code Verlängerung  
Wohnkampagne; 57,60 €

### Frage 7) Alle schriftlich begründeten Ausnahmen von der GBO?

Siehe Anhang.

### Frage 8) Evaluierung der Kommunikationswege nach den Strategie Klausuren - schriftliche Ergebnisse

Die Kommunikationswege haben sich nach der Strategie Klausur verbessert da einige der ausgearbeiteten Lösungen umgesetzt wurden. So werden seither die ToDos der vergangenen Woche noch regelmäßiger durchbesprochen sowie neue To Dos detaillierter besprochen und die Aufgabenbereiche klarer aufgeteilt. Auch sind Personen des WiRef mehr vor Ort um viele Dinge persönlich sofort besprechen zu können und um potentielle Missverständnisse vorzubeugen. Zudem hat sich etabliert, dass alle mehr nachfragen, wenn etwas nicht ganz klar für sie ist. Dies führt zu einer effizienteren und auch befriedigenden Kommunikation innerhalb des Referats.

# Total Disposable Income Austrian Students' Union

Income			
			Total
Income from Participation Fees*	subject to change, if Hucks wishes		€ 10.700,00
Internal Funding (DfG)	secured		€ 85.000,00
Grants & other external funding	not yet secured		€ 30.000,00
<b>Total</b>			<b>€ 125.700,00</b>

*Expected income from participants			
	Fee	Quantity	Total
1st delegate	€ 50,00	40,00	€ 2.000,00
2nd delegate	€ 80,00	40,00	€ 3.200,00
3rd delegate	€ 150,00	20,00	€ 3.000,00
4th delegate*	€ 250,00	10,00	€ 2.500,00
Associate member & candidate			€ -
External			€ -
<b>Total</b>	€ 50,00	110,00	<b>€ 10.700,00</b>

Expenses			
			Total
Accommodation			€ 65.500,00
Meals			€ 15.500,00
Transport (Hucks transportation)			€ 5.000,00
Transport (local transportation for participants)			€ 4.000,00
Programme (speakers, etc.)			€ 5.000,00
Cultural Programme			€ 10.000,00
Prints & materials			€ 5.000,00
Venues			€ 10.000,00
Miscellaneous			€ 5.000,00
<b>Total</b>			<b>€ 125.000,00</b>

Bottom Line			
			Total
Income			€ 125.700,00
Expenses			€ 125.000,00
<b>Total*</b>			<b>€ 700,00</b>

\*to be seen as a financial cushion

---


**AW: Frage bezüglich Rechtsgeschäfte**

---

**Von :** Huber Stefan

Do., 19. März., 2026 07:26

&lt;Stefan.Huber@cerhahempel.com

 1 Anhang

&gt;

**Betreff :** AW: Frage bezüglich  
Rechtsgeschäfte**An :** Umut Ovat <umut.ovat@oeh.ac.at>**CC :** Paulina Feigl

&lt;paulina.feigl@oeh.ac.at&gt;

Lieber Umut,

Einheitliches Rechtsgeschäft wäre nach meinem Verständnis, was man (als VeranstalterIn) nicht vernünftig „stückelt“. Die Unterkunft aller TeilnehmerInnen wäre wohl eine solche Position, weshalb ich insoweit von einem einheitlichen Rechtsgeschäft ausgehen würde. Reisekosten und Snacks und Getränke (sofern nicht durch Unterkunft 1 bereitgestellt) sind da aus meiner Sicht getrennt zu sehen.

Lg

Stefan

---

**Von:** Umut Ovat <umut.ovat@oeh.ac.at>**Gesendet:** Donnerstag, 19. März 2026 07:16**An:** Huber Stefan <Stefan.Huber@cerhahempel.com>**Cc:** Paulina Feigl <paulina.feigl@oeh.ac.at>**Betreff:** Frage bezüglich Rechtsgeschäfte

Lieber Stefan,

wir haben im Zuge des WiAu eine Anfrage zu unserer Strategieklausur letzten Sommer erhalten. Es geht darum, ob bei der Durchführung der Strategieklausur

ein einheitliches Rechtsgeschäft vorliegt, der einen Beschluss des WiAu benötigen würde.

Zum konkreten Sachverhalt: Es wurden im Zuge der Strategieklausur folgende Dispositionen gemacht:

- Unterkunft 1 (da ist der Saal und die Mahlzeiten inbegriffen)
- Unterkunft 2
- Einige Refundierungen für Öffifahrten
- Snacks und Getränke als sonstige Verpflegung

Zählt man alles zusammen kommt man zwar knapp über die Beschlussgrenze. Doch nach der Auslegung, die ich mir letzten Sommer von der Schulung der Kontrollkommission mitgenommen habe, sehe ich bloß Potenzial darin, dass Unterkunft 1 und 2 als ein Rechtsgeschäft angesehen werden könnten (würde dennoch nicht  $\geq 9000$  € umfassen).

Besonders spannend wär ja sonst das Szenario, wenn die genannten Dispositionen als ein einziges Rechtsgeschäft zu werten wären: Nehmen wir an, dass wir mit der Summe knapp unter der Beschlussgrenze wären. Sollte Kolleg\_in XY spontan doch die Anreise mit den Öffis noch refundieren, käme man plötzlich über die Grenze und müsste doch einen WiAu Beschluss einholen.

Wie ist da deine Einschätzung?

Liebe Grüße  
Umut

**Umut Ovat**

er/ihm

2. stellvertretender Vorsitzender

Österreichische Hochschüler\_innenschaft

Taubstummengasse 7-9, 1040 Wien

[umut.ovat@oeh.ac.at](mailto:umut.ovat@oeh.ac.at)

T: [+43 1 3108880 0](tel:+43131088800)

M: [+43 676 888 522 03](tel:+4367688852203)

| | | | |

**AKTENNOTIZ****Begründeter Ausnahmefall gemäß § 6 GBO der ÖH**

Gemäß § 6 der GBO der Österreichischen Hochschüler\_innenschaft kann die Vorsitzende im Einvernehmen mit der Referentin für wirtschaftliche Angelegenheiten schriftlich begründet von den Regelungen der Gebarungsordnung abweichen.

Der Sachbearbeiterin [REDACTED] wird abweichend von § 19 der GBO eine Flugreise unter 400 Kilometer genehmigt. Grund dafür ist, dass diese Regelung von Flügen von und nach Österreich ausgeht, welches als Binnenstaat gut an das europäische Zugnetz angeschlossen ist. Im konkreten Fall stellt sich die Situation aber so dar, dass die Sachbearbeiterin [REDACTED] und zum ESC (European Students Convention) nach Irland anreisen soll.

Ein Flug dauert rund eine Stunde, die Anreise mit alternativen Transportmitteln dauert rund 10 Stunden. Das lässt sich auf die Lage der An- bzw. Abreiseorte auf zwei der britischen Inseln zurückführen.

Aus diesem Grund wird ein Flug abweichend der Regelungen des § 19 der GBO genehmigt.



20. Feb. 2026  
Selina Wienerroither

Vorsitzende der  
Österreichischen  
Hochschüler\_innenschaft




Paulina Feigl 20. Feb. 2026

Referentin für  
wirtschaftliche  
Angelegenheiten der  
Österreichischen  
Hochschüler\_innenschaft

Wien, 6.8.2025

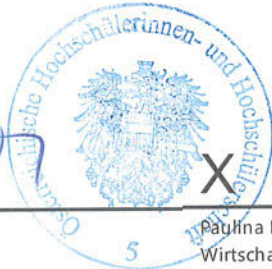
**AKTENNOTIZ**

Zur Beilage Unterkünfte Strategie Klausur 24. – 27. Juli 2025

Da in Innsbruck zum betreffenden Zeitraum die meisten Unterkünfte ausgebucht waren (siehe Angebotseinholung), musste auf zwei unterschiedliche Unterkünfte zurückgegriffen werden. In einer einzelnen Unterkunft standen nicht ausreichend Betten zur Verfügung, zudem fehlten geeignete Seminarräumlichkeiten.

Dementsprechend wurden die einzig verfügbaren gewählt. **Dabei liegt der durchschnittliche Preis der Unterkünfte über dem in der Gebarungsordnung unter § 22 (2) festgelegten Satz. Aufgrund der Unmöglichkeit der Buchung einer anderen Unterkunft berufen wir uns auf den in der Gebarungsordnung im §22 (3) genannten erweiterten Preissektor.**

X

Selina Wienerroither  
Vorsitzende

X

Paulina Feigl  
Wirtschaftsreferentin

Wien, 7.8.2025

## AKTENNOTIZ

Zur Beilage Unterkünfte Koko Schulung 18.-20. Juli 2025

Aus organisatorischen Gründen war es notwendig, dass die Trainer\_innen und die Personen aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit, welche für Organisation zuständig sind, in Einzelzimmer untergebracht werden. Diese Einzelzimmer übersteigen den Logi-Satz der Gebarungsordnung laut § 22 (2) befinden sich aber weiterhin im erweiterten Preissektor laut §22 (3).

X			X	
Selina Wienerroither Vorsitzende			Paulina Feigl Wirtschaftsreferentin	

Wien, 7.8.2025

## AKTENNOTIZ

Zur Beilage Unterkünfte Koko Schulung 18.-20. Juli 2025

Aus organisatorischen Gründen war es notwendig, dass die Trainer\_innen und die Personen aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit, welche für Organisation zuständig sind, in Einzelzimmer untergebracht werden. Diese Einzelzimmer übersteigen den Logi-Satz der Gebarungsordnung laut § 22 (2) befinden sich aber weiterhin im erweiterten Preissektor laut §22 (3).

X

Selina Wienerroither  
Vorsitzende



X

Paulina Feigl  
Wirtschaftsreferentin