

Mittwoch, 11. Oktober 2023

ANFRAGEBEANTWORTUNG (LT. SATZUNG DER ÖH)

FRAKTION: AktionsGemeinschaft (AG)
DATUM DER ANFRAGE: 29. September 2023
GERICHTET AN: Vorsitzende der Österreichischen
Hochschüler_innenschaft

- 1. Bitte um eine Auflistung aller Bestellungen von Kugelschreiber, Sackerl, Broschüren (aufgeschlüsselt nach Art) und Schreibblöcke, die seit 22. August 2023 bis 28. September 2023 bei der ÖH-Bundesvertretung mit Nennung der bestellten Anzahl, der erhaltenden Hochschulvertretung und dem Versanddatum der Pakete.**

Bitte richte diese Anfrage an den zuständigen interimistischen Referenten.

- 2. Welche Person/Personen waren und sind für die Bearbeitung der Bestellungen von Goodies und Broschüren der Bundes-ÖH zuständig? Welche Aufgaben fallen diesen zu?**

Die rechtliche Verantwortung über jegliche Rechtsgeschäfte trägt die Vorsitzende sowie der interimistische Wirtschaftsreferent. Operativ liegt die Tätigkeit im Referat für Öffentlichkeitsarbeit. Hier liegt die Verantwortung lt. HSG 2014 § 36 beim interimistischen Referenten für Öffentlichkeitsarbeit. Die drei Sachbearbeiter_innen für Organisation kümmern sich ebenso um die Bestellung von Materialien, Goodies und Broschüren.

- 3. Hiermit fordere ich jeglichen Schriftverkehr zwischen dem Referenten für Öffentlichkeitsarbeit und den zuständigen Personen für Bestellungen von Goodies und Broschüren.**

Dieser Aufforderung kann ich als Vorsitzende der Österreichischen Hochschüler_innenschaft nicht nachkommen, da ich weder über den Schriftverkehr des (interim., Anm.) Referenten für Öffentlichkeitsarbeit, noch über den Schriftverkehr der zuständigen Personen für Bestellungen von Goodies und Broschüren verfüge.

- 4. Gab es Beschwerden von Hochschulvertretungen zu Bestellungen von Goodies und/oder Broschüren?**

Bei der Vorsitzenden haben sich bis zum Zeitpunkt der Anfrage keine Hochschulvertretungen gemeldet, die eine Beschwerde zu Bestellungen von Goodies und/oder Broschüren hatten.