

Freitag, 15. Oktober 2021

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: Junge liberale NEOS (JUNOS)
Datum der Anfrage: 04. Oktober 2021
Gerichtet an: Referat für Studien- und Maturant_innenberatung
der ÖH Bundesvertretung

1. Wie viele Personen arbeiten aktuell im Referat mit und wer sind diese Personen?

Wie auf der Website der Studien- und Maturant_innenberatung (<https://www.oeh.ac.at/studienberatung>) ersichtlich:

1 interim. Referentin: Katharina Feigl

10 Sachbearbeiter_innen: Magdalena Biegelbauer, Alexander Rho Lang, Theresa Pichorner, Sarah Sulollari, Hannah Aigner, Laura Bürger, Julian Merio, Sarah Oberleitner, Klemens Reif und Julia Schneidhofer

4 Angestellte: Plamena Aleksandrova, Agnes Wühr, Johannes Ruland, Magdalena Hangel

2. Wie ist die genaue Aufgabenteilung zwischen Referent_in und Sachbearbeiter_innen? Bitte beschreibe diese ausführlich. Wer ist wofür zuständig?

Ich verweise auf jene Antwort, die ich bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 gegeben habe.

3. Wie hoch war der Arbeitsaufwand gerechnet in Stunden in den letzten zwei Wochen ungefähre? Bitte unmmöglichst genaue Auflistung, wann die Person wie lange für die ÖH gearbeitet hat. Solltet ihr über keine genauen Auflistungen verfügen, bitten wir um eine ungefähre Schätzung gesamt und im Schnitt. Gab es in den letzten zwei Wochen fixe freie Tage?

Ich verweise auf jene Antwort, die ich bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 gegeben habe.

4. Wie viele Stunden wurden in den letzten zwei Wochen im Büro der Bundes ÖH verbracht? Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnungen zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.

Bezüglich der Sachbearbeiter_innen verweise auf jene Antwort, die ich bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 gegeben habe.



Als interim. Referentin bin ich wöchentlich auf der BV, um diverse Aufgaben zu erledigen – übe eine zeitliche Schätzung verfüge ich nicht. Zudem habe ich am 01.10. eine neue Sachbearbeiterin auf der ÖH BV eingeschult, welche mit Oktober im Referat für Studien- und Maturant_innenberatung angefangen hat, was mit einer Anwesenheit von 3 Stunden verbunden war.

5. An welchen Tagen war die Person in den letzten zwei Wochen im Büro der ÖH in der Taubstummengasse? Bitte um Angabe mit Datum und Uhrzeit. Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnungen (wie beispielsweise von der Verwendung der Schlüssel der Bundes ÖH) zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.

Ich verweise an dieser Stelle auf die Antwort zur vorherigen Frage – also auf die Antwort zu Frage 4.

Für genauere Informationen können die Schlüsselprotokolle jedoch auf der ÖH BV eingesehen werden – ein Termin hierfür kann mit dem Vorsitzteam vereinbart werden.

6. Welche Projekte habt ihr in den letzten zwei Wochen bearbeitet? Welche Schritte habt ihr jeweils konkret für welches Projekt gesetzt? Was ist der momentane Umsetzungsstand eurer Projekte? Wann erwartet ihr, dass die Projekte fertig umgesetzt sind? Wer ist bei welchen Projekten beteiligt? Wie sind die Aufgaben aufgeteilt? Welche Schritte habt ihr jeweils konkret für welches Projekt gesetzt?

Ich verweise auf jene Antwort, die ich bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 gegeben habe.

7. Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die euer Referat betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt?

Ich verweise auf jene Antwort, die ich bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 gegeben habe.

8. Wie viele Beratungen wurden in den letzten zwei Wochen durchgeführt?

Zum Stichtag wurden insgesamt 90 Beratungen durchgeführt.

9. Wie viele davon jeweils in Person, telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz?

In Person: 0

Telefonisch: 39

E-Mail: 38

Videokonferenz: 7



10. Welche Tools wurden für die Abwicklung von Videokonferenzen verwendet?

Ich verweise auf jene Antwort, die ich bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 gegeben habe.

11. Wie lang war die durchschnittliche Bearbeitungsdauer? Wie lang dauerten die Beratungen durchschnittlich?

Ich verweise auf jene Antwort, die ich bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 gegeben habe.

12. Wie lang dauerten die Beratungen durchschnittlich?

Ich verweise auf jene Antwort, die ich bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 gegeben habe.

13. Wurden in den letzten zwei Wochen alle auf der Website ausgeschriebenen Beratungszeiten eingehalten?

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September beantwortet, und seither unverändert geblieben: Ja.

14. Wie viele Berater_innen stehen dem Referat aktuell zur Verfügung, was studieren diese jeweils und in welchen Bundesländern sind sie tätig?

Ich verweise auf jene Antwort, die ich bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 gegeben habe.

15. Gab es in den letzten zwei Wochen personelle Veränderungen bei den Berater_innen? Falls neue Berater_innen dazugekommen sind, nach welchen Kriterien wurden diese ausgewählt?

Nilsu Bekar Akkaya (volle Sachbearbeiterin) und Katharina Riesinger (halbe Sachbearbeiterin) haben mit 01.10.2021 als Sachbearbeiterinnen bei der ÖH Studien- und Maturant_innenberatung aufgehört.

Mit 01.10.2021 sind Hannah Aigner (halbe Sachbearbeiterin) und Sarah Oberleitner (halbe Sachbearbeiterin) nachgefolgt. Die Zuständigkeit für die Einsetzung von Sachbearbeiter_innen obliegt gemäß HSG 2014 §36 Abs. 3 der Vorsitzenden der ÖH Bundesvertretung. Daher kann diese Frage vom Referat für Studien- und Maturant_innenberatung nicht beantwortet werden und wir verweisen auf die Vorsitzende der ÖH Bundesvertretung.

16. Wurden in den letzten zwei Wochen Anfragen von Vertreter_innen von Hochschulvertretungen an euer Referat gestellt?



Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 beantwortet, und seither unverändert geblieben: Nein.

17. Haben Vertreter_innen eures Referats in den letzten zwei Wochen Vertreter_innen von Hochschulvertretungen kontaktiert?

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 beantwortet, und seither unverändert geblieben: Nein.

18. Gab es in den letzten zwei Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? (sowohl ÖH intern, als auch referatsintern) Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe: Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen? Wie lange hat

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 erklärt, trifft sich das Orga-Team der Studien- und Maturant_innenberatung – Katharina Feigl und die Angestellten der Studien- und Maturant_innenberatung – jeden Montag online für einen Jour Fixe. Dieser JF dauert im Normalfall zwischen 1 bis 2 Stunden.

20.09.: Teilnahme Maturant_innenbefragung, Update SB-Stellen

27.09.: Update SB-Stellen, Tool zur Verwaltung der SBs, BiPol Schulung für SBs, BV Sitzungsbericht

04.10.: StudPro Master Zeitplan, FiT Kick-Off, Austausch mit dem AMS, Termin mit Linz

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 erklärt, treffen sich die Angestellten der Studien- und Maturant_innenberatung und Magdalena Biegelbauer in unregelmäßigen Abständen für einen Jour Fixe bezüglich Studieren Probieren. Dieser JF dauert im Normalfall zwischen 30 Minuten und einer Stunde.

20.09.: JVA, Werbung auf Reddit, Zugang für externe Leute an Hochschulen, Automatisches Mail bei Terminwünschen

19. Wie lief in den letzten zwei Wochen die Zusammenarbeit mit dem Vorsitzteam?

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 beantwortet, und seither unverändert geblieben: Sehr gut.

20. Wie oft hattet ihr in den letzten zwei Wochen Kontakt mit dem Vorsitzteam? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden? Über was habt ihr euch mit dem Vorsitzteam ausgetauscht? Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 erklärt, führen wir keine Aufzeichnungen über alle Kontakte/Treffen mit dem Vorsitz-Team. Fakt ist, dass wir



über diverse Kanäle in regelmäßigem Kontakt mit dem Vorsitz-Team sind, um Vorgehensweisen abzusprechen.

21. Wie lief in den letzte zwei Wochen die Zusammenarbeit mit den anderen Referaten auf der ÖH?

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 beantwortet, und seither unverändert geblieben: Sehr gut.

22. Mit welchen Referent_innen oder Sachbearbeiter_innen von anderen Referaten hattet ihr in den letzten zwei Wochen Kontakt? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden? Über was habt ihr euch ausgetauscht? Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung eines Gedächtnisprotokolls.

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 erklärt, führen wir keine Aufzeichnungen über alle Kontakte/Treffen mit anderen Referaten. Die Angestellten sind jedoch in regelmäßigem Kontakt mit den Angestellten der anderen Referate und dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit, um Aufgaben/Angelegenheiten an der Schnittstelle der Referate zu besprechen und zu planen.

23. Wie oft wurde in den letzten zwei Wochen im Referat die im Koalitionsvertrag festgeschriebene Möglichkeit, einen Safe Space auszurufen, in Anspruch genommen? Wie viele Personen haben dabei jeweils den Raum verlassen müssen und wie viele durften im Raum bleiben?

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 beantwortet, und seither unverändert geblieben: Niemals.

24. Wie viele Termine bzw. Treffen gab es in den letzten zwei Wochen mit externen Stakeholdern? Wer hat sich konkret mit wem, wann und wie lange getroffen? Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 beantwortet, und seither unverändert geblieben: Keine.

25. Bei welchen externen Stakeholdern habt ihr in den letzten zwei Wochen um Treffen angesucht? Wie lief dieser Kontakt? Wer hat angefragt? Mit welchen Personen seid ihr hier konkret in Kontakt? Mit welchem Zweck? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen.

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 beantwortet, und seither unverändert geblieben: Keine.

26. Wie viele Anfragen zu Schulterminen hattet ihr in den letzten zwei Wochen?

24.

27. Wie viele Schultermine haben in den letzten zwei Wochen stattgefunden? Wo haben sie stattgefunden und was war jeweils Inhalt der Schultermine?

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|----|
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| <ul style="list-style-type: none"> 14:30 - BG19 (online) (V) (KO) | <ul style="list-style-type: none"> 13:50 - BG&BRG3 (V) (KO) | <ul style="list-style-type: none"> 15:00 - BG19 (online) (V) (KO) | <ul style="list-style-type: none"> 09:40 - BG/BRG Wolkersdorf (V) (KO) | <ul style="list-style-type: none"> 08:30 - BAFEP Amstetten (V) (KO) 09:00 - GRG21-F21 (V) (KO) | | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 14:40 - Phönix Realgymnasium (V) (KO) | <ul style="list-style-type: none"> 08:30 - BORG Krems (V) (KO) 10:30 - BORG Krems (V) (NK) | <ul style="list-style-type: none"> 09:45 - BG/BRG Wieselburg (V) (KO) 15:45 - International Christian School of Vienna (KO) | <ul style="list-style-type: none"> 08:30 - Messe Wieselburg (V) (KO) | | | |
| | | | | 1 | 2 | |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> 08:30 - Messe Wieselburg (KO) 15:05 - HLW Biedermannsdorf (KO) | <ul style="list-style-type: none"> 08:30 - Messe Wieselburg (KO) 10:00 - online Infovortrag (V) (KO) | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| <ul style="list-style-type: none"> 14:40 - Evangelisches RG Donaustadt (V) (KO) | <ul style="list-style-type: none"> 14:00 - BAFEP 10 (V) (KO) | <ul style="list-style-type: none"> 11:45 - Modeschule Wien (KO) 14:00 - HLW 19 (V) (KO) | <ul style="list-style-type: none"> 10:00 - GRG15 - Auf der Schmelz (KO) | | | |

Die Frage nach den Inhalten wurde bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 beantwortet, weshalb an dieser Stelle darauf verwiesen wird.

28. Wurden in den letzten zwei Wochen neue Kooperationen oder gemeinsame Projekte des Referats mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen und wie sehen diese Kooperationen oder gemeinsame Projekte aus? (insbesondere im Hinblick auf Arbeitsteilung, Kostentragung, Verantwortlichkeit, Haftung) Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 beantwortet, und seither unverändert geblieben: Nein.

29. Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet? Wenn ja, wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen.

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 beantwortet, und seither unverändert geblieben: Nein.



30. Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte abgeändert? Wenn ja, wie und wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 beantwortet, und seither unverändert geblieben: Nein.

31. Was für Schritte wurden bisher gesetzt, um bestehende Kooperationen und gemeinsame Projekte (wie oben beschrieben) umzusetzen? Bitte um genaue Angabe.

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 beantwortet, und seither unverändert geblieben: Es gibt keine bevorstehenden To-Dos bei bestehenden Kooperationen und keine gemeinsamen Projekte.

32. Wurden in den letzten zwei Wochen interne oder externe Schulungen oder Seminare durch euer Referat organisiert?

Nein.

33. Haben Mitglieder eures Referates in den letzten zwei Wochen an Schulungen oder Seminaren teilgenommen, die nicht von eurem Referat organisiert wurden? Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen? Was war Sinn dieser Schulung/dieses Seminars? Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer_in? Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/diesem Seminar gekostet?

Nein.

34. Wurden in den letzten zwei Wochen Veranstaltungen organisiert?

Nein.

35. Wie viele Anmeldungen zu Studieren Probieren gab es in den letzten zwei Wochen?

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 beantwortet, und seither unverändert geblieben: Keine, da außerhalb des Anmelde- und Terminzeitraums.

36. Wie viele Termine wurden seit Beginn der Funktionsperiode durchgeführt?

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 beantwortet, und seither unverändert geblieben: Keine, da außerhalb des Anmelde- und Terminzeitraums.

37. Gab es Schwierigkeiten bei der Organisation?

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 beantwortet, und seither unverändert geblieben: Nein.



38. Welche Änderungen wurden an der Website studienplattform.at in den letzten zwei Wochen vorgenommen?

Es wurden Aktualisierungen bei etlichen Studiengängen vorgenommen. Bei Bedarf kann eine umfassende Liste mit den internen Kennzahlen, an denen Änderungen vorgenommen wurden, eingesehen werden.

39. Welche Änderungen wurden an der Website studierenprobieren.at in den letzten zwei Wochen vorgenommen?

Keine.

40. Wurde seitens des Referates in den letzten zwei Wochen rechtliche Beratung angefragt?

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021 beantwortet, und seither unverändert geblieben: Nein.

41. Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?

Wie auch schon in der Anfrage vom 20. September 2021: Katharina Feigl in Absprache mit dem restlichen Orga-Team

42. Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen? Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.

Wie bereits schon bei der Anfrage vom 20. September 2021: Nein.