



Montag, 18. Oktober 2021

### **Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)**

*Fraktion:* Junge liberale Studierende (JUNOS)

*Datum der Anfrage:* 04. Oktober 2021

*Gerichtet an:* Referat für FH-Angelegenheiten der ÖH Bundesvertretung

#### **Personelles**

- 1) **Wie viele Personen arbeiten aktuell im Referat mit und wer sind diese Personen?**

In den vergangenen zwei Wochen kam es in diesem Bereich unserer Tätigkeit zu keinen Veränderungen. Siehe Anfragebeantwortung vom 27.09.2021.

- 2) **Wie ist die genaue Aufgabenteilung zwischen Referent\_in und Sachbearbeiter\_innen? Bitte beschreibe diese ausführlich. Wer ist wofür zuständig?**

In den vergangenen zwei Wochen kam es in diesem Bereich unserer Tätigkeit zu keinen Veränderungen. Siehe Anfragebeantwortung vom 27.09.2021.

#### **Arbeitsaufwand**

Bitte um Beantwortung folgender Anfragen für jede Person, die in eurem Referat tätig ist und eine Aufwandsentschädigung bezieht:

- 3) **Wie hoch war der Arbeitsaufwand in den letzten zwei Wochen ungefähr? Bitte um möglichst genaue Auflistung, wann die Person wie lange für die ÖH gearbeitet hat. Solltet ihr über keine genauen Auflistungen verfügen, bitten wir um eine ungefähre Schätzung gesamt und im Schnitt pro Tag. Gab es in den letzten zwei Wochen fixe freie Tage? Wenn ja, welche waren das und warum?**

In den vergangenen zwei Wochen kam es in diesem Bereich unserer Tätigkeit zu keinen Veränderungen. Siehe Anfragebeantwortung vom 27.09.2021.

- 4) **Wie viele Stunden wurden in den letzten zwei Wochen im Büro der Bundes-ÖH verbracht? Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnung zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.**

In den vergangenen zwei Wochen kam es in diesem Bereich unserer Tätigkeit zu keinen Veränderungen. Siehe Anfragebeantwortung vom 27.09.2021.



- 5) **An welchen Tagen war die Person in den letzten zwei Wochen im Büro der ÖH in der Taubstummengasse? Bitte um Angabe mit Datum und Uhrzeit. Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnungen (wie beispielsweise von der Verwendung der Schlüssel der Bundes-ÖH) zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.**

Siehe Frage 4.

- 6) **Welche Projekte habt ihr in den letzten zwei Wochen bearbeitet? Welche Schritte habt ihr jeweils konkret für welches Projekt gesetzt? Was ist der momentane Umsetzungsstand eurer Projekte? Wann erwartet ihr, dass die Projekte fertig umgesetzt sind? Wer ist bei welchen Projekten beteiligt? Wie sind die Aufgaben aufgeteilt?**

Praktikumsgütesiegel: Es fand ein zweites Treffen der Arbeitsgruppe Praktikumsgütesiegel statt, an welcher die interim. Referentin teilgenommen hat. Hier ist die Einbindung weiterer Stakeholder ein wichtiges Thema. Das Projekt "Praktikumsgütesiegel" ist ein großes Projekt des Referates für Fachhochschulangelegenheiten, an welchem kontinuierlich gearbeitet wird. Des Weiteren wurde das Beratungsangebot aufrechterhalten.

An den Projekten beteiligen sich alle ehrenamtlichen Mitarbeiter\_innen des Referates für Fachhochschulangelegenheiten je nach Tagesbedarf.

### Umsetzung der Beschlusslage

- 7) **Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die euer Referat betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt? Bitte um Auflistung mit Datum der Sitzung, in der sie beschlossen wurden, und der im Antrag festgelegten Deadline für die Umsetzung. - Was für konkrete Schritte habt ihr in den letzten zwei Wochen gesetzt, um diese Beschlüsse umzusetzen? - Welche konkreten Schritte sind in den nächsten zwei Wochen geplant? - Wann erwartet ihr, dass die Anträge umgesetzt sind?**

In den vergangenen zwei Wochen kam es in diesem Bereich unserer Tätigkeit zu keinen Veränderungen. Siehe Anfragebeantwortung vom 27.09.2021.

### Beratung

- 8) **Wie viele Beratungen wurden in den letzten zwei Wochen durchgeführt? Wie viele davon jeweils in Person, telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz? Welche Tools wurden für die Abwicklung von Videokonferenzen verwendet? Wie lang war die durchschnittliche Bearbeitungsdauer? Wie lang dauerten die Beratungen durchschnittlich? Wurden in den letzten zwei Wochen alle auf der Website ausgeschriebenen Beratungszeiten eingehalten? Wenn nein, warum nicht? Wurde klar kommuniziert, wenn keine Beratung stattgefunden hat?**



In den vergangenen zwei Wochen kam es in diesem Bereich unserer Tätigkeit zu keinen Veränderungen. Siehe Anfragebeantwortung vom 27.09.2021.

### Anfragen von Hochschulvertretungen

- 9) **Wurden in den letzten zwei Wochen Anfragen von Vertreter\_innen von Hochschulvertretungen an euer Referat gestellt? Wenn ja, wie viele wurden jeweils telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz gestellt und/oder beantwortet? Bitte um genaue Aufschlüsselung. Welche Hochschulvertretungen haben die Anfragen gestellt und worum ging es jeweils? Konnten die Anfragen positiv bearbeitet und etwaige Probleme gelöst werden? Wenn nein, wieso nicht und was waren das für Anliegen?**

Es wurden in den vergangenen zwei Wochen keine Anfragen von HV Vertreter\_innen an das Referat für Fachhochschulangelegenheiten gestellt.

### Vernetzung mit Hochschulvertretungen

- 10) **Haben Vertreter\_innen eures Referats in den letzten zwei Wochen Vertreter\_innen von Hochschulvertretungen kontaktiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen: Wer hat wen kontaktiert? Von welcher Hochschulvertretung ist die kontaktierte Person und in welcher Funktion ist sie dort tätig? Wie wurde die Person kontaktiert (telefonisch, in Person, Mail, Telegram, etc.)? Wieso wurde die Person kontaktiert? Bitte um Übermittlung des E-Mail-/Chatverlaufs oder eines Gedächtnisprotokolls von telefonischen Gesprächen oder Gesprächen in Person.**

In den vergangenen zwei Wochen kam es in diesem Bereich unserer Tätigkeit zu keinen Veränderungen. Siehe Anfragebeantwortung vom 27.09.2021.

### Interne Vernetzung

- 11) **Gab es in den letzten zwei Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? (sowohl ÖH intern, als auch referatsintern) Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe: - Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen? - Wer hat sich mit wem (online oder in Person) getroffen? Wer war bei diesen Treffen alles dabei? Wann hat das Treffen stattgefunden? Wie lange hat es gedauert? - Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen. - Was wurde bei diesem Treffen besprochen?**

In den vergangenen zwei Wochen kam es in diesem Bereich unserer Tätigkeit zu keinen Veränderungen. Siehe Anfragebeantwortung vom 27.09.2021.



- 12) **Wie lief in den letzten zwei Wochen die Zusammenarbeit mit dem Vorsitzteam? Wie oft hattet ihr in den letzten zwei Wochen Kontakt mit dem Vorsitzteam? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden? - Über was habt ihr euch mit dem Vorsitzteam ausgetauscht? - Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**

In den vergangenen zwei Wochen kam es in diesem Bereich unserer Tätigkeit zu keinen Veränderungen. Siehe Anfragebeantwortung vom 27.09.2021.

- 13) **Wie lief in den letzten zwei Wochen die Zusammenarbeit mit den anderen Referaten auf der ÖH? Mit welchen Referent\_innen oder Sachbearbeiter\_innen von anderen Referaten hattet ihr in den letzten zwei Wochen Kontakt? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden? - Über was habt ihr euch ausgetauscht? - Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung eines Gedächtnisprotokolls.**

In den vergangenen zwei Wochen kam es in diesem Bereich unserer Tätigkeit zu keinen Veränderungen. Siehe Anfragebeantwortung vom 27.09.2021.

- 14) **Wie oft wurde in den letzten zwei Wochen im Referat die im Koalitionsvertrag festgeschriebene Möglichkeit, einen Safe Space auszurufen, in Anspruch genommen? Wie viele Personen haben dabei jeweils den Raum verlassen müssen und wie viele durften im Raum bleiben? Falls ihr euch nicht daran erinnern könnt - warum nicht, wurden so häufig Safe Spaces ausgerufen, dass ihr nicht einmal mehr eine ungefähre Schätzung abgeben könnt?**

In den vergangenen zwei Wochen kam es in diesem Bereich unserer Tätigkeit zu keinen Veränderungen. Siehe Anfragebeantwortung vom 27.09.2021.

### Externe Termine

- 15) **Wie viele Termine bzw. Treffen gab es in den letzten zwei Wochen mit externen Stakeholdern? Wer hat sich konkret mit wem, wann und wie lange getroffen? Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**

Am 1.10. hat die interim. Referentin Raluca-Mihaela Ludescher an dem zweiten Treffen der AGru Praktikumsgütesiegel teilgenommen.

Am 5.10. hat Leokadia Grolmus an einer Videokonferenz mit AQ Austria teilgenommen. Der Termin ging etwa eine Stunde. Themen waren Vernetzung von Hochschulsektoren, studentische Beteiligung an (Re-)Akkreditierungsprozessen sowie die Akkreditierungen von Fachhochschulen. Ein Protokoll hierzu liegt nicht vor.



- 16) Bei welchen externen Stakeholdern habt ihr in den letzten zwei Wochen um Treffen angesucht? Wie lief dieser Kontakt? Wer hat angefragt? Mit welchen Personen seid ihr hier konkret in Kontakt? Mit welchem Zweck? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen.

In den vergangenen zwei Wochen kam es in diesem Bereich unserer Tätigkeit zu keinen Veränderungen. Siehe Anfragebeantwortung vom 27.09.2021.

### Kooperationen

- 17) Wurden in den letzten zwei Wochen neue Kooperationen oder gemeinsame Projekte des Referats mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen und wie sehen diese Kooperationen oder gemeinsame Projekte aus? (insbesondere im Hinblick auf Arbeitsteilung, Kostentragung, Verantwortlichkeit, Haftung) Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Das Projekt Praktikungsgütesiegel wurde zusammen mit der AK Salzburg und der GPA gestartet. Siehe Anfragebeantwortung vom 07.09.2021.

- 18) Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet? Wenn ja, wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Nein.

- 19) Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte abgeändert? Wenn ja, wie und wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Nein.

- 20) Was für Schritte wurden in den letzten zwei Wochen gesetzt, um bestehende Kooperationen und gemeinsame Projekte (wie oben beschrieben) umzusetzen? Bitte um genaue Angabe.

Wir bitten den die Antragsteller in zu konkretisieren auf welche bestehenden Kooperationen und gemeinsame Projekte hier gemeint sind.

### Schulungen

- 21) Wurden in den letzten zwei Wochen interne oder externe Schulungen oder Seminare durch euer Referat organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen: Wie viele und zu welchen Themen? Wer hat diese Schulungen abgehalten? Wie habt ihr die Trainer\_innen ausgewählt und wie lief der



**Auswahlprozess? Wurde darauf geachtet, dass es sich bei den Trainer\_innen nach Möglichkeit um FLINT\*-Personen handelt? Falls die Schulung von zwei Männern gehalten wurde: wie rechtfertigt ihr das? Wie hoch war das Honorar? Wie viel haben diese Schulungen oder Seminare jeweils gekostet? Wer hat an diesen Schulungen/Seminaren alles teilgenommen? Bitte um Übermittlung der genauen Teilnehmerlisten.**

Nein.

- 22) **Haben Mitglieder eures Referates in den letzten zwei Wochen an Schulungen oder Seminaren teilgenommen, die nicht von eurem Referat organisiert wurden? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen: - Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen? - Was war Sinn dieser Schulung/ dieses Seminars? - Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer\_in? - Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/ diesem Seminar gekostet?**

Nein.

### Öffentliche und interne Veranstaltungen

- 23) **Wurden in den letzten zwei Wochen Veranstaltungen organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen pro organisierter Veranstaltung: - Was war jeweils Thema und Konzept der Veranstaltung? - Wie viele Leute haben teilgenommen? Wie viele waren davon Externe (also Personen ohne Bezug zur ÖH)? - Wie viel Geld hat diese Veranstaltungen gekostet? Wofür wurde dieses Geld genau ausgegeben? - Wie viel wurde als Honorar an Personen ausgezahlt? Wer waren diese Personen, wie viel Geld haben sie jeweils erhalten? Welche Leistungen haben diese Personen konkret erbracht?**

Nein.

### Fachhochschulen

- 24) **Wie wurden Studierendenvertreter\_innen an FHs in den letzten zwei Wochen unterstützt?**

In den vergangenen zwei Wochen kam es in diesem Bereich unserer Tätigkeit zu keinen Veränderungen. Siehe Anfragebeantwortung vom 27.09.2021.

- 25) **Mit welchen FHs wurde in den letzten zwei Wochen der Kontakt gesucht? Worum ging es bei der Kontaktaufnahme? Bitte um Übermittlung aller Protokolle. Sollte es keine Protokolle geben, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**

Es wurden alle Hochschulvertretungen an Fachhochschulen im Rahmen der FH-VoKo kontaktiert (Kontrolle der 2.5/3-G-Regelung an den jeweiligen Standorten, Einladung BV-Sitzung), Weiterleitung von bzw. Unterstützung bei studentischen Anfragen an die jeweiligen



Hochschulvertretungen. Alle etwaig noch vorhandenen Korrespondenzen können nach Terminvereinbarung vor Ort eingesehen werden.

### Projekte Koalitionsvertrag

- 26) Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Gütesiegel Praktikum", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau? Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau? Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen: Was genau waren ihre Leistungen? Wie erfolgte die Bezahlung? Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung. Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen? Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht? Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?

Das Praktikums-gütesiegel-Projekt wird als sehr wichtig empfunden.

Es fand ein zweites Treffen der Arbeitsgruppe statt, siehe Frage 6.

Bis jetzt verliefen alle Handlungen kostenfrei und auf Basis von Freiwilligkeit.

### Rechtliche Beratung

- 27) Wurde seitens des Referates in den letzten zwei Wochen rechtliche Beratung angefragt? Wenn ja, zu welcher Thematik? Wie viel hat die Beratung gekostet? Bitte um Übermittlung der E-Mail-Korrespondenz, bzw. um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls von etwaigen Telefonaten oder Gesprächen in Person. - Wenn nein, wieso nicht?

Nein.

### Anfragebeantwortung

- 28) Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?

Die gesamte Anfrage wurde vom Referat für Fachhochschulangelegenheiten beantwortet.

- 29) Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen? Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.

Nein.