



12. März 2020

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: Aktionsgemeinschaft (AG)

Datum der Anfrage: 27. Februar 2020

Gerichtet an: Referat für internationale Angelegenheiten

Wie ist die genaue Aufgabenaufteilung deiner Sachbearbeiter_innen und dir als Referent_in?

Da es sich um eine ehrenamtliche Arbeit handelt, wird die Aufgabenteilung nach möglichen zeitlichen Ressourcen verteilt. Darüber hinaus ist es meine Aufgabe den Gesamtüberblick über die Aufgaben zu bewahren und zu koordinieren. Ebenso gehört die direkte Kommunikation mit Vorsitz und dem ESU Executive Committee dazu. Außerdem bin ich die erste Anlaufstelle für offizielle Anfragen.

Was qualifiziert dich deiner Meinung nach zur Referent_in?

Einerseits durch die Erfahrung als ehemaliger Studierendenvertreter der Physik an der Uni Wien die ich in der Mitarbeit bei der IAPS, International Association of Physics Students sammeln konnte, sowie bei der ZaPF, der Zusammenkunft aller deutschsprachigen Physikfachschaften. Ebenso qualifiziert mich meine Mehrsprachigkeit zum Referenten, was die Arbeit innerhalb der ESU mit anderen NUSen erleichtert.

Wurdest du vor deiner Amtseinsetzung interimistisch eingesetzt? Wie ist es dazu gekommen? Woher hast du erfahren, dass interimistisch jemand gesucht wird? Bist du auf die ÖH oder die ÖH auf dich zugekommen? Warst du überrascht als du interimistisch die Stelle bekommen hast?

Ja, ich wurde vor meiner Wahl als Referent interimistisch eingesetzt. Ich bin auf die Vorsitzende zugekommen und habe mein Interesse bekundet.

Wie oft und an welchen Tagen ist der_die Referent_in im Büro?

Grundsätzlich ist meine Tätigkeit eine ehrenamtlich daher teile ich mir die Anwesenheit frei ein. Darüber hinaus, kann die Arbeit auch von zuhause verrichtet werden.

Ab wann hast du angefangen dich auf deine Rolle als Referent_in vorzubereiten? Wie erfolgte diese Vorbereitung?

Mit der Information der interimistischen Einsetzung habe ich begonnen mich vorzubereiten. Dies erfolgte durch Gespräche und Treffen mit vorherigen Referenten für internationale Angelegenheiten.



Wie wurden die Sachbearbeiter_innen Stellen in deinem Referat ausgeschrieben? Welche Qualifikationen wurden von der Referatsleitung berücksichtigt bei den einzelnen Mitarbeiter innen?

Laut HSG §36 (3), kann die Vorsitzende der Rerefereentin oder dem Referenten Sachbearbeiter_innen als Unterstützung zur Verfügung stellen. Die Einsetzung dieser obliegt im Zuständigkeitsbereich der Vorsitzenden.

Wann war deine Amstseinsetzung als Referent_in? Warst du bei der BV Sitzung deiner Bestellung anwesend? Wenn nein, warum nicht.

Die interimistische Einsetzung als Referent war am 1. Juli 2019. Ja ich war bei der BV-Sitzung meiner Bestellung anwesend.

Wann war deine Wahl zu_r Referent_in? Gab es außer dem Hearing ein Bewerbungs- bzw. Vorstellungsgespräch oder anderes Vorab Gespräch betreffend die Bewerbung? Wenn ja, wann fand dies statt, mit wem und was war der Inhalt.

Meine Wahl zum Referenten war bei der BV-Sitzung am 18.10.2019, bei der du ebenso anwesend warst. Vor dem Einsetzten als Referent gab es ein Gespräch mit der Vorsitzenden. Betreffend der Bewerbung gab es keine Vorgespräche mit der Vorsitzenden.

Gibt es Kooperationen oder gemeinsame Projekte deines Referats mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen und wie sehen diese Kooperationen oder gemeinsame Projekte aus? (Insb. in Hinblick auf Arbeitsteilung, Kostentragung, Verantwortlichkeit, Haftung) Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Erinnerungsprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Nein.

Welche Projekte sind seitens deines Referates geplant wo für die Studierenden oder Veranstaltungen Geld ausgegeben wird? Bitte um Auflistung der Kosten pro Projekt (Namen und Firmen natürlich zu schwärzen).

Keine.

Welche Projekte sind geplant wo für Nicht-Studierende Geld ausgegeben wird? Warum finden diese statt? Wie hoch sind die Kosten? Welcher Nutzen entsteht für Studierende?

Keine-

Mit welchen Hochschulen gibt es seitens deines Referats Kooperationsprojekte? Warum wurden genau diese Hochschulen ausgewählt? Wurde es anderen Hochschulen angeboten? Wenn ja, welchen. Wenn nein, warum nicht.



Mit Hochschulen gibt es keine Kooperationsprojekte da sich das aus der bisherigen Arbeit nicht ergeben hat.

An welchen Hochschulen wurden seitens deines Referats Veranstaltungen abgehalten? Welche waren das? Warum wurde die Hochschule bzw. im speziellen der Raum ausgewählt? Wurde es anderen Hochschulen angeboten? Wenn ja, welchen. Wenn nein, warum nicht.

An keinen da sich das aus der bisherigen Arbeit nicht ergeben hat.

Wurden von Seiten deines Referates Visitenkarten bestellt? Wenn ja wie viele und was waren die Kosten? Wie viele davon sind noch nicht verteilt worden? Wie hoch wären die Kosten einer Nachbestellung und wie schnell ginge das?

Ja es wurden für den Referenten und die Sachbearbeiter_innen Visitenkarten bestellt, jeweils 100 Stück pro Person. Die Erhebung der Kosten für das Referat wurde nicht durchgeführt, da es sich um referatsübergreifende Sammelbestellungen handelte, ebenso kann die für eine Nachbestellung nicht durchgeführt werden, da nicht klar ist wo hoch die Bestellung dann ist. Die Anzahl der restlich verbliebenen Visitenkarten kann deinerseits gerne durch Einsicht eruiert werden.

Welche Kosten sind von Seiten deines Referates im September auf gekommen? Ich bitte um eine generelle Aufstellung der Kosten.

Die Kosten des Referats im September sind durch die 38. European Students' Convention in Helsinki entstanden. Kosten waren die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten und Verpflegung. Die genauen Kosten kann du durch Einsicht bei der Buchhaltung eruieren.

Wer hat sich aller als Sachbearbeiter*in im Referat beworben?

Die Einsetzung von SBs liegt im Zuständigkeitsbereich der Vorsitzenden, daher hat das Referat keine Informationen auf die Bewerbungen und Einsetzung dieser.

Wer wurde genommen/abgelehnt und warum?

Sie vorherige Frage.

Wie wurde mit bestehenden Sachbearbeiter_innen, also denjenigen, die in der letzten Funktionsperiode mitgearbeitet haben, verfahren?

Sascha Rossmann aus der vorherigen Funktionsperiode war bis Mitte September noch im Referat mit einer halben SB Stelle um Projekte und Informationen zu übergeben und uns bei der Einarbeitung zu unterstützen.

Hat dein Referat eine eigene Facebookseite? Wenn nein warum nicht?

Nein weil dies nicht notwendig ist, Informationen werden über das ÖH BV Konto gepostet.



Hat dein Referat einen eigenen Instagram Account? Wenn nein warum nicht?

Nein weil dies nicht notwendig ist, Informationen werden über das ÖH BV Konto gepostet.

Hat dein Referat einen eigenen Twitter Account? Wenn nein warum nicht?

Nein weil dies nicht notwendig ist, Informationen werden über das ÖH BV Konto gepostet.

Wann wurde eure Referatspage das letzte Mal aktualisiert? Wer ist dafür zuständig? In welchen Intervallen wird sie aktualisiert?

Mit der Einsetzung der SBs und Referenten im Sommer. Das Referat ist hierfür zuständig und übergibt die Informationen an die EDV. Es gibt keine fixen Intervalle in denen sie aktualisiert wird, dies geschieht bei Bedarf.

Welche Studierendenanfragen sind bei dir im Referat seit Juli 2019 eingelangt? Bitte um grobschematische Zuordnung.

Grob zusammengefasst sind es Fragen zu Versicherungen im Ausland, sowie Fragen zu Beihilfen wenn man im Ausland studieren möchte.

Wie oft wurde welches Thema in der oben angesprochenen Zuordnung behandelt? Inwiefern hat sich der Trend (Themen, Häufigkeit, Dringlichkeit,...) seit Juli verändert?

Mehrmals im Monat. Der Trend hat sich nicht verändert.

Wann und von wem wurden die Anfragen der Studierenden beantwortet? Wie lange ist die durchschnittliche Beantwortungszeit? Warum?

Die Beantwortung findet durch das Referat statt, wir versuchen die Beantwortungszeit so kurz wie möglich zu halten.

Woraus ergibt sich der Sachaufwand deines Referates, der im JVA 2019/20 ausgewiesen ist?

Dieser Sachaufwand berücksichtigt Aufwände, die nicht im Zusammenhang mit der täglichen Arbeit (Material etc.) entstehen und eindeutig einem Referat zugeordnet werden können.

Was waren die bisherigen Leistungen der einzelnen Sachbearbeiter_innen deines Referates? Welche Aufgaben sind in Zukunft für die Sachbearbeiter_innen deines Referates geplant?

Die Leistungen des Referates sind in den Berichten für die BV-Sitzung ersichtlich.

Wie viele Stunden verbringt ein_e Sachbearbeiter_in durchschnittlich mit Arbeit für dein Referat? Bitte um verschiedene Auflistungen, wenn es verschiedenen Zeitaufwand bei den einzelnen Personen gibt.



Sachbearbeiter_innen arbeiten ehrenamtlich, sie können sich ihre Arbeit frei einteilen und diese wird auch nicht gemessen.

Wurde seitens deines Referats um rechtliche Beratung an irgendeiner Stelle angefragt? Wenn ja, was war das Thema? Wenn nein, warum nicht?

Nein, weil nicht notwendig.

Welche arbeitnehmerschutzrechtlichen Vorschriften werden im Hinblick auf die Arbeitsplätze der Sachbearbeiter*innen eingehalten?

Sachbearbeiter_innen stehen in keinem arbeitsrechtlichen Verhältnis mit der ÖH Bundesvertretung, diese arbeiten ehrenamtlich.

Haben alle Sachbearbeiter*innen intakte und ergonomisch korrekte Schreibtisch-Stühle?

Gerne kannst du in die räumlichen Gegebenheiten Einsicht nehmen.

Welche Höhe haben die Sitzflächen dieser Schreibtisch-Stühle?

Gerne kannst du in die räumlichen Gegebenheiten Einsicht nehmen.

Welche Höhe haben die Schreibtische in den Büro-Räumlichkeiten deines Referats?

Gerne kannst du in die räumlichen Gegebenheiten Einsicht nehmen.

Wie lange wird durchschnittlich an Computer-Bildschirmen gearbeitet (inklusive Laptops)?

Aus ökonomischen Gründen, um die Gebaltungsgrundsätze der Zweckmäßigkeit, Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit einzuhalten, wird von der Beantwortung dieser Frage abgesehen.

Wie viele wöchentliche und monatliche Arbeitsstunden werden von den SBs durchschnittlich für dein Referat geleistet?

SBs sind ehrenamtliche Mitarbeiter_innen und unterliegen keinem Arbeitsrechtlichen Vertrag, können sich somit ihre Zeit auf der ÖH BV frei einteilen.

Wie viele Stunden arbeitet die Referentin durchschnittlich in der Woche bzw. im Monat für das Referat?

Der Referent ist ein ehrenamtlicher Mitarbeiter und unterliegt keinem Arbeitsrechtlichen Vertrag und kann sich somit seine Zeit auf der ÖH BV frei einteilen.



Wie viel Arbeitszeit verbringt die Referentin durchschnittlich im Büro deines Referats (pro Woche/Monat)?

Der Referent ist ein ehrenamtlicher Mitarbeiter und unterliegt keinem Arbeitsrechtlichen Vertrag und kann sich somit seine Zeit auf der ÖH BV frei einteilen.

Wie viele Fenster weisen die Räumlichkeiten deines Referats auf?

Gerne kannst du in die räumlichen Gegebenheiten Einsicht nehmen.

Wie viele natürliche Pflanzen befinden sich in den Räumlichkeiten des Referats? Was für Pflanzen sind das? Welche Vorzüge hat welche Pflanze?

Gerne kannst du in die räumlichen Gegebenheiten Einsicht nehmen.

Wie weit ist der durchschnittliche Abstand der Mitarbeiter*innen während sie am Computer arbeiten zum Bildschirm?

Gerne kannst du in die räumlichen Gegebenheiten Einsicht nehmen.

Werden die Erfordernisse bezüglich Helligkeit laut Bildschirmarbeitsverordnung eingehalten? Wenn nein, warum nicht? Wenn ja, inwiefern kann das belegt werden. Bitte um Zusendung.

Die Beantwortung dieser Fragestellung liegt nicht im Aufgabenbereich der Österreichischen Hochschüler_innenschaft.

Welche elektronischen Geräte befinden sich im Büro? Wie lange sind diese durchschnittlich eingeschaltet? Wie lange auf Stand-By? Werden diesbezügliche arbeitsrechtliche Vorschriften eingehalten?

Gerne kannst du in die räumlichen Gegebenheiten Einsicht nehmen.

Gibt es Broschüren, welche von deinem Referat erstellt oder ausgegeben werden? Wenn ja, welche. Wer hat diese ausgewählt? Wer hat diese gestaltet? Wie hoch sind die Kosten? Von wem werden diese getragen? Bitte um genaue Aufstellung.

Ja gibt es, Studieren im Ausland. Die Erhebung der Kosten für das Referat wurde nicht durchgeführt, da es sich um referatsübergreifende Sammelbestellungen handelt.

Wie viele Stück der jeweiligen Broschüren liegen aktuell in den Räumlichkeiten der ÖH auf? (Bitte möglichst genaue Zahlen) Wie viele sind gelagert? Wie lange dauert eine Nachbestellung? Wie hoch sind die Kosten hierfür? Wie oft erfolgt eine Bestandaufnahme? Ab welcher Stückzahl wird nachbestellt? Wer ist hierfür zuständig?



Gerne kannst du in die räumlichen Gegebenheiten Einsicht nehmen. Bzgl. der Kosten siehe oben. Die Broschüre wird derzeit neu überarbeitet und wird demnächst neu bestellt werden. Die Arbeit erfolgt mit dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit zusammen.

Referat für Internationales

Habt ihr bereits Pläne oder Konzepte für das Internationale Referat für das SS 2019/20? Wenn ja welche?

Grundsätzlich ist geplant an ESU Board Meeting im April in Kroatien teilzunehmen. Abgesehen davon wird an einer Zusammenarbeit mit SOS, Students Organazing for Sustainability gearbeitet. Ebenso ist ein TOPICs Seminar geplant, um die Vernetzung zu verbessern, sowie gemeinsame Projekte zu planen.

Über welche Wege und wie oft findet die Vernetzung und Betreuung der beteiligten Studierenden durch die ÖH, im speziellen durch das Internationale Referat, statt? Mit welchen Organisationen findet die Vernetzung statt?

Hauptsächlich digital, da alle Beteiligten ehrenamtlich engagiert sind geschieht dies in unterschiedlichen Zeitintervallen doch jedenfalls regelmäßig. Organisationen mit denen Vernetzung stattfindet, sind unter anderem die ESU, sowie eine Vielzahl an NUSen.

Gab es in die Gespräche mit dem OEAD?

Nein.

Wenn ja, wann fand jenes statt? Welche Personen waren anwesend? Welche Punkte wurden besprochen? Wenn nein, wieso gab es keine Gespräche?

Weil dieses bisher noch nicht notwendig war.

Wie könnte man am besten

Aufgrund von Nicht Vollständigkeit kann ich diese Frage nicht beantworten. Ich bitte daher beim nächsten Mal um genaue Überprüfung bevor eine Anfrage geschickt wird.

Habt ihr euch bereits über die rechtlichen Konsequenzen des Brexit für die Studierenden informiert?

Ja.

Was sind diese Konsequenzen?

Keine, denn das Austrittsabkommen sieht die uneingeschränkte Teilnahme Großbritanniens am laufenden Programm Erasmus+ 2014-2020 vor. Innerhalb der Übergangszeit treten im Bildungsbereich keine Änderungen ein.



Wenn ja, welche Pläne liegen hier für den Hochschulsektor und Austauschprogramme am Tisch?

Siehe oben.

Wenn nein, wieso habt ihr euch darüber noch nicht informiert?

Haben wir.

Welche Austauschprogramme würden unter einem Brexit eingeschränkt werden? Bzw. wie werden diese beeinflusst?

Während der Übergangsfrist gibt es keine Änderungen. Ab dem 1.1.2021 wird Großbritannien für den Zugang zu EU-Programmen, als Drittland behandelt. Die mögliche Teilnahme Großbritanniens an Erasmus+ nach der Übergangsfrist hängt vom Ergebnis der Gesamtverhandlungen über die künftigen Beziehungen ab.

Was tut man um diese negativen Auswirkungen auszugleichen?

Derzeit gibt es keine negativen Auswirkungen, Ziel ist es, dass das Vereinigte Königreich nach der Übergangszeit als Nicht-Mitglied der EU auf der Grundlage eines jeweils abzuschließenden Sondervertrages am neuen Erasmus+ Programm und am neuen Forschungsrahmenprogramm Horizon Europe teilnimmt.

Welche Studienprogramme und Uni-Kooperationen sind vom Brexit betroffen?

Derzeit keine.

Seid ihr wegen den Folgen des Brexit auf den Hochschulsektor mit dem Wissenschaftsministerium in Kontakt? Wenn ja, welche Informationen haben diese im Moment?

Die aktuellen Informationen sind oben wiedergegeben.

Wenn nein, wieso habt ihr euch diesbezüglich noch nicht in Kontakt mit ihnen gesetzt?

Siehe oben.

Referat für ausländische Studierende

Welche Anliegen sind momentan besonders aktuell bei den Beratungen? Welche Sprachen sind besonders gefragt?

Da diese Anfrage nicht mein Referat betrifft kann ich diese nicht beantworten. Ich bitte daher beim nächsten Mal um genaue Überprüfung bevor eine Anfrage geschickt wird.



Wie oft finden Beratungen tatsächlich statt?

Siehe oben.

Werden die Sprechstundenzeiten so eingehalten, wie sie im Internet vorzufinden sind oder gibt es hier Abweichungen?

Siehe oben.

Welche Förderprogramme für ausländische Studierende gibt es von eurer Seite? Was ist die neueste Förderung?

Welche weiteren Förderungen sind geplant?

Siehe oben.