



12. März 2020

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: Aktionsgemeinschaft (AG)

Datum der Anfrage: 27. Februar 2020

Gerichtet an: Referat für feministische Politik

1. Wie ist die genaue Aufgabenaufteilung deiner Sachbearbeiter_innen und dir als Referent_in?

Wir teilen unsere To Dos je nach zeitlichen/persönlichen Ressourcen bei allen Projekten individuell auf.

2. Was qualifiziert dich deiner Meinung nach zur Referent_in?

Ich beschäftige mich schon lange mit feministischen Themen, z.B. auch innerhalb meiner Arbeit als ÖH Vorsitzende auf der Akademie der bildenden Künste.

3. Wurdest du vor deiner Amtseinsetzung interimistisch eingesetzt? Wie ist es dazu gekommen? Woher hast du erfahren, dass interimistisch jemand gesucht wird? Bist du auf die ÖH oder die ÖH auf dich zugekommen? Warst du überrascht als du interimistisch die Stelle bekommen hast?

Ja, ich wurde vor meiner Wahl als Referentin interimistisch eingesetzt. Ich bin damals über die Homepage auf das Referat für feministische Politik aufmerksam geworden und habe mich beworben.

4. Wie oft und an welchen Tagen ist der_die Referent_in im Büro?

Da ich eine ehrenamtliche Mitarbeiterin bin, variieren meine Arbeitszeiten und meine Anwesenheit im Büro.

5. Ab wann hast du angefangen dich auf deine Rolle als Referent_in vorzubereiten? Wie erfolgte diese Vorbereitung?

Sobald ich interimistisch eingesetzt war, habe ich mich begonnen, mich einzuarbeiten. Ich habe mich mit verschiedenen Personen getroffen (z.B. der Vorsitzenden), um meine Zuständigkeiten zu besprechen.

6. Wie wurden die Sachbearbeiter_innen Stellen in deinem Referat ausgeschrieben? Welche Qualifikationen wurden von der Referatsleitung berücksichtigt bei den einzelnen Mitarbeiter_innen?

Laut HSG § 36 (3), kann die Vorsitzende der Referentin oder dem Referenten Sachbearbeiter_innen als Unterstützung zur Verfügung stellen. Die Einsetzung dieser obliegt im Zuständigkeitsbereich der Vorsitzenden.

7. Wann war deine Amtseinsetzung als Referent_in? Warst du bei der BV Sitzung deiner Bestellung anwesend? Wenn nein, warum nicht.



Am 1.10.2019 wurde ich interimistisch eingesetzt, am 18.10.2019 wurde ich bei der BV Sitzung zur Referentin gewählt. Ich war bei der Sitzung anwesend.

- 8. Wann war deine Wahl zu_r Referent_in? Gab es außer dem Hearing ein Bewerbungs- bzw. Vorstellungsgespräch oder anderes Vorab Gespräch betreffend die Bewerbung? Wenn ja, wann fand dies statt, mit wem und was war der Inhalt.**

Am 18.10.2019 wurde ich bei der BV Sitzung zur Referentin gewählt. Vor dem Einsetzen als Referentin gab es ein Gespräch mit der Vorsitzenden, um etwaige Fragen zu besprechen. Betreffend der Bewerbung gab es kein Gespräch.

- 9. Gibt es Kooperationen oder gemeinsame Projekte deines Referats mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen und wie sehen diese Kooperationen oder gemeinsame Projekte aus? (Insb. in Hinblick auf Arbeitsteilung, Kostentragung, Verantwortlichkeit, Haftung) Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Erinnerungsprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!**

Alle Kooperationen finanzieller Natur sind in den Buchungsunterlagen, welche dem Einsichtsrecht unterliegen, einsehbar. Eine explizite Auflistung aller bestehender Kooperationen ist aus ökonomischen Gründen, vor allem betreffend der genannten Details, nicht möglich.

- 10. Welche Projekte sind seitens deines Referates geplant wo für die Studierenden oder Veranstaltungen Geld ausgegeben wird? Bitte um Auflistung der Kosten pro Projekt (Namen und Firmen natürlich zu schwärzen). Welche Projekte sind geplant wo für Nicht-Studierende Geld ausgegeben wird? Warum finden diese statt? Wie hoch sind die Kosten? Welcher Nutzen entsteht für Studierende?**

Hierzu bitte Informationen aus dem Jahresvoranschlags zu entnehmen, dieser wurde an alle Mandatar_innen ausgesendet und ist auf der Homepage der ÖH Bundesvertretung einsehbar.

- 11. Mit welchen Hochschulen gibt es seitens deines Referats Kooperationsprojekte? Warum wurden genau diese Hochschulen ausgewählt? Wurde es anderen Hochschulen angeboten? Wenn ja, welchen. Wenn nein, warum nicht.**

Zurzeit kooperieren wir mit keiner Hochschule.

- 12. An welchen Hochschulen wurden seitens deines Referats Veranstaltungen abgehalten? Welche waren das? Warum wurde die Hochschule bzw. im speziellen der Raum ausgewählt? Wurde es anderen Hochschulen angeboten? Wenn ja, welchen. Wenn nein, warum nicht.**

Wir haben keine Veranstaltungen an Hochschulen abgehalten.

- 13. Wurden von Seiten deines Referates Visitenkarten bestellt? Wenn ja wie viele und was waren die Kosten? Wie viele davon sind noch nicht verteilt worden? Wie hoch wären die Kosten einer Nachbestellung und wie schnell ginge das?**

Die Erhebung der Kosten für das Referats für feministische Politik wurde nicht durchgeführt, da es sich um referatsübergreifende Sammelbestellungen handelte.



14. Welche Kosten sind von Seiten deines Referates im September aufgekomen?

Ich bitte um eine generelle Aufstellung der Kosten.

Hierzu bitte Informationen aus dem Jahresabschluss zu entnehmen, dieser wurde an alle Mandatar_innen ausgesendet.

15. Wer hat sich aller als Sachbearbeiter*in im Referat beworben? Wer wurde genommen/abgelehnt und warum? Wie wurde mit bestehenden Sachbearbeiter_innen, also denjenigen, die in der letzten Funktionsperiode mitgearbeitet haben, verfahren?

Laut HSG § 36 (3), kann die Vorsitzende der Referentin oder dem Referenten Sachbearbeiter_innen als Unterstützung zur Verfügung stellen. Die Einsetzung dieser obliegt im Zuständigkeitsbereich der Vorsitzenden.

16. Hat dein Referat eine eigene Facebookseite? Wenn nein warum nicht? Hat dein Referat einen eigenen Instagram Account? Wenn nein warum nicht? Hat dein Referat einen eigenen Twitter Account? Wenn nein warum nicht?

Das Referat für feministische Politik hat keine eigenen Social Media Kanäle. Wir finden es wichtig, feministischen Content über die allgemeinen Kanäle der ÖH Bundesvertretung zu verbreiten, da somit mehr Studierende erreicht werden können.

17. Wann wurde eure Referatspage das letzte Mal aktualisiert? Wer ist dafür zuständig? In welchen Intervallen wird sie aktualisiert?

Für die Aktualisierung der Seite ist die EDV-Abteilung der BV zuständig und sie wird regelmäßig gewartet bzw. bei akuten Veränderungen aktualisiert.

18. Welche Studierendenanfragen sind bei dir im Referat seit Juli 2019 eingelangt? Bitte um grobschematische Zuordnung. Wie oft wurde welches Thema in der oben angesprochenen Zuordnung behandelt? Inwiefern hat sich der Trend (Themen, Häufigkeit, Dringlichkeit,...) seit Juli verändert? Wann und von wem wurden die Anfragen der Studierenden beantwortet? Wie lange ist die durchschnittliche Beantwortungszeit? Warum?

Wir haben vor allem Anfragen zum Thema Menstruation bekommen, nachdem wir einen Artikel im Progress zu dem Thema veröffentlicht haben. Wir bekommen auch Anfragen von Studierenden, die z.B. Hilfe bei Fällen von häuslicher Gewalt brauchen, diese leiten wir an die zuständigen, professionellen Beratungsstellen weiter. Wir beantworten Anfragen in der Regel so schnell wie möglich.

19. Woraus ergibt sich der Sachaufwand deines Referates, der im JVA 2019/20 ausgewiesen ist?

Dieser Sachaufwand berücksichtigt Aufwände, die nicht im Zusammenhang mit der täglichen Arbeit (Material etc.) entstehen und eindeutig einem Referat zugeordnet werden können.



- 20. Was waren die bisherigen Leistungen der einzelnen Sachbearbeiter_innen deines Referates? Welche Aufgaben sind in Zukunft für die Sachbearbeiter_innen deines Referates geplant? Wie viele Stunden verbringt ein_e Sachbearbeiter_in durchschnittlich mit Arbeit für dein Referat? Bitte um verschiedene Auflistungen, wenn es verschiedenen Zeitaufwand bei den einzelnen Personen gibt.**

Wir teilen unsere To Dos je nach zeitlichen/persönlichen Ressourcen bei allen Projekten individuell auf. Die Sachbearbeiter_innen und Referent_innen der ÖH haben keinen Dienstvertrag, sondern sind ehrenamtlich tätig, weswegen es keine Tools zur Erfassung der Arbeitszeit gibt.

- 21. Wurde seitens deines Referats um rechtliche Beratung an irgendeiner Stelle angefragt? Wenn ja, was war das Thema? Wenn nein, warum nicht?**

Nein, es hätte keinen Anlass dazu gegeben.

- 22. Welche arbeitnehmer_innenschutzrechtlichen Vorschriften werden im Hinblick auf die Arbeitsplätze der Sachbearbeiter*innen eingehalten?**

Sachbearbeiter_innen stehen in keinem arbeitsrechtlichen Verhältnis mit der ÖH Bundesvertretung, diese arbeiten ehrenamtlich.

- 23. Haben alle Sachbearbeiter*innen intakte und ergonomisch korrekte Schreibtisch-Stühle? Welche Höhe haben die Sitzflächen dieser Schreibtisch-Stühle? Welche Höhe haben die Schreibtische in den Büro-Räumlichkeiten deines Referats? Wie viele natürliche Pflanzen befinden sich in den Räumlichkeiten des Referats? Was für Pflanzen sind das? Welche Vorzüge hat welche Pflanze? Wie weit ist der durchschnittliche Abstand der Mitarbeiter*innen während sie am Computer arbeiten zum Bildschirm? Werden die Erfordernisse bezüglich Helligkeit laut Bildschirmarbeitsverordnung eingehalten? Wenn nein, warum nicht? Wenn ja, inwiefern kann das belegt werden. Bitte um Zusendung. Welche elektronischen Geräte befinden sich im Büro? Wie lange sind die se durchschnittlich eingeschaltet? Wie lange auf Stand-By? Wie viele Fenster weisen die Räumlichkeiten deines Referats auf?**

Bei Interesse können wir gerne einen Termin vereinbaren, damit du dir selbst ein Bild machen kannst.

- 24. Wie lange wird durchschnittlich an Computer-Bildschirmen gearbeitet (inklusive Laptops)?**

Die Sachbearbeiter_innen und Referent_innen der ÖH haben keinen Dienstvertrag, sondern sind ehrenamtlich tätig, weswegen es keine Tools zur Erfassung der Arbeitszeit gibt.

- 25. Wie viele wöchentliche und monatliche Arbeitsstunden werden von den SBs durchschnittlich für dein Referat geleistet? Wie viele Stunden arbeitet die Referentin durchschnittlich in der Woche bzw. im Monat für das Referat? Wie viel Arbeitszeit verbringt die Referentin durchschnittlich im Büro deines Referats (pro Woche/Monat)?**



Siehe Frage 4 und 20.

26. Gibt es Broschüren, welche von deinem Referat erstellt oder ausgegeben werden? Wenn ja, welche. Wer hat diese ausgewählt? Wer hat diese gestaltet? Wie hoch sind die Kosten? Von wem werden diese getragen? Bitte um genaue Aufstellung.
Es gibt zurzeit keine neuen Broschüren, wir planen allerdings, eine der alten Broschüren zu aktualisieren und neu aufzulegen.

27. Wie viele Stück der jeweiligen Broschüren liegen aktuell in den Räumlichkeiten der ÖH auf? (Bitte möglichst genaue Zahlen) Wie viele sind gelagert? Wie lange dauert eine Nachbestellung? Wie hoch sind die Kosten hierfür? Wie oft erfolgt eine Bestandaufnahme? Ab welcher Stückzahl wird nachbestellt? Wer ist hierfür zuständig?

Broschüren werden vom Referat für Öffentlichkeitsarbeit bestellt und die Lagerbestände laufend von einem Mitarbeiter überprüft. Die Kostenaufstellung kann beim Wirtschaftsreferat nachgefragt werden.

28. Gab es eine Frauenvollversammlung, in welcher die Referentin gewählt wurde? Wenn es keine Frauenvollversammlung gab, warum nicht?

Nein, die Satzung der Österreichischen Hochschüler_innenschaft sieht keine Frauenvollversammlung vor.

29. Was ist die Position der Referentin zur Frauenvollversammlung? Wie kann man eine solche am Besten abhalten, um möglichst viele Studierende zu erreichen?

Siehe Frage 28.

30. Die Referentin ist gleichzeitig Vorsitzende der ÖH an der Akademie der bildenden Künste, wie kommst du mit der Koordination des zusätzlichen Arbeitsaufwandes zurecht?

Ich habe mich bewusst dazu entschieden, beide Tätigkeiten zu übernehmen, da ich meine Ressourcen gut einschätzen kann. Falls akute zeitliche Überschneidungen passieren, teilen wir Zuständigkeiten innerhalb des Referats neu auf.

31. Auf der Sitzung der ÖH - Bundesvertretung am 13.12.2019 wurde ein Antrag für eine bundesweite Kampagne zu gratis Monatshygiene Artikeln an den österreichischen Hochschulen abgelehnt. Gibt es zu dieser Ablehnung eine Position seitens deines Referats?

Die Referentin war bei der Sitzung nicht anwesend und hat sich nicht mit dem Antrag auseinandergesetzt.

32. Verfolgt dein Referat derzeit irgendwelche Schritte um gratis Monatshygiene Artikel an den Hochschulen durchzusetzen? Wenn ja welche und wie gut hat jede einzelne Maßnahme funktioniert? Wenn nein, warum nicht?

Unsere Position ist auf jeden Fall, dass Studierenden ein barrierearmer Zugang zu Menstruationsartikeln zustehen muss. An den Hochschulen ist dies jedoch Aufgabe der lokalen Hochschulvertretungen.



- 33. Gab es Bestrebungen mit der einzigen ÖH in Österreich die eine professionelle und flächendeckende Kampagne zu gratis Monatshygiene Artikeln macht - der ÖH Uni Graz - Kontakt aufzunehmen? Wenn nein warum nicht? Wenn ja, was wurde besprochen? Wurden die zuständigen Personen und deren Fragen angehört? Wenn nein, warum nicht?**

Es wurde noch kein Kontakt mit der ÖH Uni Graz aufgenommen. Als wir uns im letzten Semester mit dem Thema befasst haben, war dieses Projekt dort noch nicht umgesetzt.

- 34. Gibt es bei dem Thema eine Kooperation mit der Sozialreferentin der ÖH Bundesvertretung bzw. mit dem Sozialreferat der ÖH Bundesvertretung? Wenn nein, warum nicht? Wenn ja, inwiefern wird kooperiert und welche gemeinsamen Maßnahmen werden gesetzt, um gratis Monatshygiene Artikel österreichweit an allen Hochschulen anzubieten?**

Dieses Thema liegt nicht im Zuständigkeitsbereich der Sozialreferentin.