



Dienstag, 03. Dezember 2019

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: Aktionsgemeinschaft (AG)

Datum der Anfrage: 20.11.2019

Gerichtet an: Referat für Studien- u. Maturant_innenberatung der ÖH
Bundesvertretung

- 1) **Wie viele Sachbearbeiter sind in deinem Referat eingesetzt, wie heißen sie und was ist deren jeweiliger Aufgabenbereich? Mit der Bitte um eine detaillierte Aufschlüsselung.**

Hierfür bitte die Angaben auf der Homepage beachten.

- 2) **Wie definierst du deinen eigenen Aufgabenbereich?**

Ich sehe mich als Verbindung zwischen Sachbearbeiter_innen und Angestellten und bin zuständig für die Repräsentation der MatBe nach Außen. Außerdem bin ich die erste Kontrolle der Abrechnungen von Schulterminen und Studieren Probieren Honorarnoten.

- 3) **Welche Ziele und Projekte wurden bis jetzt geplant, begonnen oder umgesetzt?**

Unsere Projekte sind laufend, im letzten Jahr haben wir das erfolgreichste Studieren Probieren Jahr seit Start des Programms gehabt. Auch die Studienplattform konnte ausgebaut werden und mehr Studieninteressierte erreicht werden.

- 4) **Welche Ziele und Projekte werden aus der letzten Periode fortgeführt? Welche nicht?**

Siehe oben, unsere Projekte werden laufend ausgebaut und erweitert. Auch die Schultermine werden jedes Jahr mehr erweitert.

- 5) **Welche Ziele und Projekte konnten bereits beendet werden? Was wurde damit erreicht? Wie hoch war der Arbeitsaufwand der einzelnen Projekte?**

Siehe oben, Projekte laufend. Zudem ist der Arbeitsaufwand mit fixen Bürodiensten und Schulterminen für die Sachbearbeiter_innen in denen Projekte beworben werden, sowie 4 Angestellten sehr hoch.



6) Welche Zielsetzung gibt es für die kommenden 2 Semester?

Wir verhandeln mit dem Ministerium bezüglich des Budgets um unsere Zielgruppe besser erreichen zu können.

7) Welche Zielsetzung gibt es für die nächsten 2 Jahre?

Die Studienplattform soll an die Reichweite von Studienwahl.at herankommen, Studieren Probieren soll weiter ausgebaut werden.

8) Wie lange dauert die durchschnittliche Bearbeitung von Anfragen aus dem Tagesgeschäft? Wie konkret gestaltet sich das Tagesgeschäft?

Bei uns eher kürzer, da an Werktagen Beratungsanfragen regelmäßig von unseren Sachbearbeiter_innen gecheckt werden.

9) Gibt es derzeit Probleme, welche die Referatsarbeit erschweren? Wenn ja, wie soll dem entgegengewirkt werden?

Wir arbeiten an einer besseren Gestaltung der räumlichen Beratung.