



Mittwoch, 4. Dezember 2019

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: Aktionsgemeinschaft (AG)

Datum der Anfrage: 20. November 2019

Gerichtet an: Referat für internationale Angelegenheiten der ÖH
Bundesvertretung

1) Wie viele Sachbearbeiter sind in deinem Referat eingesetzt, wie heißen sie und was ist deren jeweiliger Aufgabenbereich? Mit der Bitte um eine detaillierte Aufschlüsselung.

Die Anzahl an Personen die im Referat für internationale Angelegenheiten eingesetzt sind, sowie ihre Namen, sind auf der Homepage der ÖH zu finden.
Die Aufgabenbereiche teilen sich zwischen uns gleichermaßen auf.

Zu den Aufgaben gehören:

- Beratungsdienst
- Teilnahme an Konferenzen
- Erstellung und Überarbeitung von Informationsmaterialien
- Austausch und Vernetzung mit anderen Studierendenvertretungen (NUS)
- Teilnahme an ESU Veranstaltungen (zB European Students Convention)
- Teilnahme an ESU Board Meetings
- Implementierung von ÖH Beschlüssen in ESU Statements und Policy Papers
- Austausch und Mitarbeit bei Veränderungen im Bologna Prozess
- Umsetzung von geplanten Projekten
- Partizipation an „Bologna with Student eyes“

2) Wie definierst du deinen eigenen Aufgabenbereich?

Meine Rolle hier, ist abgesehen von den Aufgaben die auch die Sachbearbeiter_innen durchführen, den Gesamtüberblick über die Aufgaben zu bewahren und zu koordinieren. Ebenso gehört die direkte Kommunikation mit Vorsitz und dem ESU Executive Committee dazu. Außerdem bin ich die erste Anlaufstelle für offizielle Anfragen.

3) Welche Ziele und Projekte wurden bis jetzt geplant, begonnen oder umgesetzt?

Projekte die bisher geplant wurden sind eine Mental Health Kampagne, an deren Umsetzung gerade, mit weiteren NUSen und Referaten gearbeitet wird.
Als Ziel wurde gesetzt über die nächsten 2 Jahre die Arbeit mit der ESU zu vertiefen und mehr europaweite Projekte mit NUSen zu organisieren. Zusätzlich wollen wir prüfen, ob wir als ÖH an dem Projekt „Together moving forward“ teilnehmen können.



4) Welche Ziele und Projekte werden aus der letzten Periode fortgeführt? Welche nicht?

Wir versuchen die gute Arbeit unserer Vorgänger_innen weiterzuführen. Die Projekte der letzten Periode, sind meines Wissens nach, alle beendet worden.

5) Welche Ziele und Projekte konnten bereits beendet werden? Was wurde damit erreicht? Wie hoch war der Arbeitsaufwand der einzelnen Projekte?

Derzeit wird noch an der Umsetzung der Mental Health Kampagne gearbeitet als erstes Projekt.

Gemeinsam mit der ESU wurde ein Brief an das Finanz und Bildungsministerium geschickt mit der Forderung der Erhöhung der Mittel für Erasmus+.

Der höchste Arbeitsaufwand ist in der Vorbereitung und Durchführung der Board Meetings und ESCs zu finden.

6) Welche Zielsetzung gibt es für die kommenden 2 Semester?

Mental Health Kampagne die für das Sommersemester angesetzt ist.

Teilnahme am Board Meeting 78

7) Welche Zielsetzung gibt es für die nächsten 2 Jahre?

Ein Ziel das bisher für die nächsten 2 Jahre gesetzt wurde, ist die Austragung eines ESU Events.

Weitere Ziele werden bei einer Strategie Klausur mit dem Studienjahr gesetzt.

8) Wie lange dauert die durchschnittliche Bearbeitung von Anfragen aus dem Tagesgeschäft? Wie konkret gestaltet sich das Tagesgeschäft?

Die Dauer der Bearbeitung von Anfragen gestaltet sich von Fall zu Fall unterschiedlich. Bei einfachen Anfragen kann dies innerhalb von 24h Stunden geschehen, bei größeren und komplizierteren Anliegen, kann dies allerdings natürlich mehr Zeit in Anspruch nehmen.

Das Tagesgeschäft gestaltet sich durch regelmäßiges Einsehen des Postfaches und der Beantwortung von Anfragen. Ebenso gehören zum Tagesgeschäft die Erledigung von ToDos zu den jeweiligen Projekten mit NUSen und anderen Referaten.

9) Gibt es derzeit Probleme, welche die Referatsarbeit erschweren? Wenn ja, wie soll dem entgegengewirkt werden?

Im Referat sind derzeit keine Probleme vorzufinden.