



Montag, 02. Dezember 2019

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: Aktionsgemeinschaft (AG)

Datum der Anfrage: 20. November 2019

Gerichtet an: Referat für Barrierefreiheit der ÖH Bundesvertretung

- 1) **Wie viele Sachbearbeiter_innen sind in deinem Referat eingesetzt, wie heißen sie und was ist deren jeweiliger Aufgabenbereich? Mit der Bitte um eine detaillierte Aufschlüsselung.**

Es gibt eine Sachbearbeiterin, Lena Linecker. Ihr Aufgabenbereich stellt sich aus Mailberatung, Kommunikation mit den vernetzten Orgas/Instituten, etc zusammen. Sie ist auch zuständig für die Dokumentation und Wissensbeschaffung (Bestellung Broschüren, etc.)

- 2) **Wie definierst du deinen eigenen Aufgabenbereich?**

Ich habe hauptsächlich organisatorische Aufgaben, schreibe Berichte und bin mit den unterschiedlichen Hochschulen in Kontakt. Außerdem kümmere ich mich ums Budgetieren und die Projektplanung, sowie die Vernetzung innerhalb der BV. Beratung halte ich auch ab (das machen wir meist gemeinsam) und schreibe Newsletter- sowie Social Media und Homepage Beiträge. Außerdem gehe ich auch auf Konferenzen/Tagungen.

- 3) **Welche Ziele und Projekte wurden bis jetzt geplant, begonnen oder umgesetzt?**

- ÖGS Awareness Week
- Mitarbeit bei der VeWe
- Vernetzungstreffen von Mitarbeitenden in Gesellschaftspolitik-/Ökologie-/Barrierefreiheit Referaten
- Mental Health Awareness Week
- Barrierefreie Broschüre überarbeitung
- Tagung zu Wirkmacht der (Amts-)Sprache
- Projekt zu Personen mit Behinderungen in der NS-Zeit
- Erarbeitung eines Leitfadens für barrierefreie Veranstaltungen
- Aktualisierung der BaRef Homepage Seite

- 4) **Welche Ziele und Projekte werden aus der letzten Periode fortgeführt? Welche nicht?**

- Broschürenüberarbeitung



5) Welche Ziele und Projekte konnten bereits beendet werden? Was wurde damit erreicht? Wie hoch war der Arbeitsaufwand der einzelnen Projekte?

Leitfaden für barrierefreie Veranstaltung: prinzipiell Sensibilisierung der BV für Barrierefreiheit, zukünftige Veranstaltungen sollten auch auf Barrierefreiheit ausgelegt sowie geprüft werden, einfacherer Zugang und Auflistung von Barrieren/Barrierenabbau. Arbeitsaufwand ungefähr einen Arbeitstag (Informationen sammeln, clustering, ...)

Sonst haben wir längerfristige Projekte ins Rollen gebracht, wo erste Phasen schon abgeschlossen wurden, einiges aber noch fehlt.

6) Welche Zielsetzung gibt es für die kommenden 2 Semester?

- Mental Health Awareness Week
- Aktualisierung der barrierefrei Broschüre
- ÖGS Awareness Week
- Vernetzungstreffen von Mitarbeitenden in Gesellschaftspolitik-/Ökologie-/Barrierefreiheit Referaten

7) Welche Zielsetzung gibt es für die nächsten 2 Jahre?

- Projekt zu Personen mit Behinderungen in der NS-Zeit

8) Wie lange dauert die durchschnittliche Bearbeitung von Anfragen aus dem Tagesgeschäft? Wie konkret gestaltet sich das Tagesgeschäft?

Nachdem das "Tagesgeschäft" sich als sehr unterschiedlich herausgestellt hat, ist eine einfache Beantwortung mit Stundenzahl nicht möglich. Manche Anfrage, wie einfache E-Mail Beratung, können binnen 20 Minuten geklärt werden. Die Beratung kann aber auch viel umfangreicher gestaltet sein, zum Beispiel eine persönliche Beratung, wo viel Vorbereitung mit einfließt. Auch Projekte teilen sich in Arbeitspakete auf, die für sich gesehen in 30 Minuten bis wenige Stunden abgeschlossen werden können, aber gemeinsam einiges mehr an Arbeitsaufwand ergeben. Speziell Organisationstreffen dauern meist 1,5 bis 2 Stunden.

9) Gibt es derzeit Probleme, welche die Referatsarbeit erschweren? Wenn ja, wie soll dem entgegengewirkt werden?

Die Referatsarbeit sowie die Zusammenarbeit mit meiner Sachbearbeiterin gestalten sich sehr angenehm und ich kann von keinen Problemen berichten.