

Ausschreibung des CMS, Back-End & Front-End Theme für die Website der Österreichischen Hochschüler_innenschaft

Hiermit wird das Content Management System (CMS), sowie das Design und die technische Erstellung des Back-End der ÖH Website neu ausgeschrieben. Ebenfalls inbegriffen ist die Erstellung eines darauf abgestimmten Front-End Themes. Bei der Angebotlegung sind die folgenden Anforderungen bzw. eine Lösung dieser zwingend anzubieten, so wie wenn gekennzeichnet Teile extra auszuweisen.

1) Erklärung der Bedürfnisse

Der Webauftritt der Österreichischen Hochschüler_innenschaft (ÖH) ist eine Anlaufstelle für alle Studierenden der Österreichischen Hochschulen (Fachhochschulen, Pädagogische Hochschulen, Privatuniversitäten und Universitäten), Schüler_innen und Studieninteressierte aus dem In- und Ausland, Studienvertreter_innen an den einzelnen Hochschulen sowie Medienvertreter_innen. Die Website informiert über aktuelle Themen, stellt zahlreiche Informationen zum Studium zur Verfügung und bietet Downloads von Leitfäden und Broschüren an. Die ÖH hat über 50 größtenteils ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, von denen viele den Webauftritt aktualisieren. Oberste Prämisse ist daher die Benutzer_innenfreundlichkeit: Da die ÖH-Wahlen im Abstand von zwei Jahren stattfinden ist eine konstant hohe Personalfuktuation gegeben. Viele Anwender_innen werden außerdem nur sporadisch mit dem System arbeiten, daher ist eine niedrige Lernkurve nötig.

Als Körperschaft öffentlichen Rechts unterliegt die ÖH den gesetzlichen Bestimmungen des Bundes. Verpflichtend ist daher eine barrierefreie Webpräsenz, die mindestens die Bestimmungen nach WCAG 2.0 (zumindest AA, Zielvorgabe AAA) erfüllt. Außerdem muss es möglich sein, dass alle Seiten der Website mehrsprachig angelegt werden.

Die bestehende Website läuft derzeit auf Drupal 7. Als zukünftige CMS kommen Backdrop, Drupal 10 und Wordpress in Frage. Außerdem bietet die derzeitige ÖH Website viele selbst erarbeitete Plugins, wie den Beratungskalender, die integriert werden müssen.

Das Front End Design soll an das neue CI der ÖH Bundesvertretung angepasst werden.

Im Durchschnitt wird die ÖH Website pro Tag von 1000-2000 eindeutigen User_innen aufgerufen, wobei im letzten Jahr zu Spitzenzeiten bis zu 25.000 eindeutige User_innen die Seite besuchten. Die Endgeräte der User_innen verteilen sich zu

ungefähr gleichen Anteilen auf Desktop und mobile Endgeräte, weshalb responsive Design bei der Gestaltung des Front-End Themes zwingend notwendig ist.

2) CMS & Back-End

a. Grundvoraussetzungen CMS

- Als CMS muss Backdrop, Drupal 10, oder Wordpress eingesetzt werden.
- Die ÖH stellt das Hosting auf einem aktuellen Webserver, basierend auf Linux, zur Verfügung. Alle Komponenten befinden sich jeweils auf dem aktuellen Stand. Bei Bedarf kann die ÖH der Auftragnehmerin einen separaten Server zur Entwicklung der Website zur Verfügung stellen. Die Erstellung eigener Templates soll – Kenntnisse vorausgesetzt – durch die Auftraggeberin oder Dritte unabhängig von der Auftragnehmerin möglich sein.
- Die Domain oeh.ac.at muss weiterverwendet werden.

b. Benutzer_innenfreundlichkeit

- Die Grundfunktionen des CMS sollen ohne separate Einschulung verstanden und genutzt werden können. Eine integrierte, verständliche Hilfefunktion bietet Unterstützung.
- Das CMS lässt sich vollständig durch Zugriff durch aktuelle Browser, unabhängig vom Betriebssystem des Clients, administrieren und verwenden. Benutzer_innenrechte & Mehrmandant_innenfähigkeit
- Mehrstufige Benutzer_innenrechte: Administration, Redaktion, Benutzer_innen
- Administration: Vollständige Kontrolle über das CMS. Insbesondere Rechtesteuerung der Redaktions-Accounts (Setzen von Templates, Plugins, ...)
- Redaktion: Eingeschränkte und durch Administration weiter einschränkbare Rechte zum Hinzufügen, Ändern, Löschen etc. von Inhalten, Dateien, Navigationen, Plugins. Keine Änderungen am Template.
- Benutzer_innen: Eingeschränkter Zugriff nur auf bestimmte Inhalte durch Redaktion weiter einschränkbare Rechte zum Hinzufügen, Ändern, Löschen etc. von Inhalten, Dateien, Navigationen. Keine Änderung der Plugins und des Templates.
- Es besteht keine Einschränkung der Anzahl der zu vergebenden Accounts.
- Mehrmandant_innenfähigkeit: Die ÖH teilt sich in mehrere Aufgabenbereiche. Es ist zwingend nötig, dass die unterschiedlichen Bereiche

ihren eigenen Webauftritt pflegen können, ohne Zugriff auf weitere Bereiche zu besitzen. Ein Administrations & Redaktions- Account besitzt jedoch die Möglichkeit, auf alle Bereiche zugreifen zu können.

- Benutzer_innen der einzelnen Bereiche können die für sie freigeschalteten Seiten administrieren und aktualisieren, besitzen jedoch keine Möglichkeit, auf die Inhalte und Administration anderer, nicht freigeschalteter Bereiche zuzugreifen.
- Die Unterscheidung der Bereiche erfolgt über einen Verzeichnisbaum, der von der ÖH zur Verfügung gestellt wird.

c. "Projektseiten"/ Klone

- Auf Basis des Themes können aus dem Backend Klone der Webseite erstellt werden, die unter entsprechenden Subdomains erreichbar sind. (Beispiel vewe.oeh.ac.at) Sollte dazu das eingreifen der Auftragnehmerin nötig sein, muss dazu eine Kostenaufstellung im Wartungskonzept hinzugefügt werden.
- Besonders zu beachten ist dabei, dass neue Nutzer_innenrechte, und eine Subdomain eingerichtet werden müssen.
- bereits bestehende Websites für spezielle Projekte sollen in die ÖH Website integriert werden, was in der Menüführung etc. beachtet werden muss.

d. Text-, Inhalts-, Bildverwaltung

- Anlegen von beliebig vielen Inhalten ist möglich.
- Browser- und Pluginunabhängiger WYSIWYG-Editor für Texte
- Möglichkeit die verfügbaren HTML-Tags einzuschränken.
- Möglichkeit zum Einfügen von beliebigen Bildern und Dokumenten über den Editor.
- Ausgabe des Editors ist valides HTML5.
- Direkter HTML-Editor neben dem WYSIWYG-Editor für Texte
- Dateiapload und -verwaltung über Weboberfläche
- Hochgeladene Bilder werden auf Wunsch automatisch auf bestimmte Größen geändert.
- Die Größen sind von der Administration festlegbar
- DSGVO-konforme Einbindung von YouTube, Vimeo, ... und anderen externen Inhalten möglich.

- Neben Text und Bild sollen auch andere Elemente der Seiten (z.B. Downloadbereich) möglichst Benutzer_innenfreundlich im Back-End bearbeitet werden können
- Suchmaschinenfreundlichkeit
 - Lesbare URLs (z.B. oeh.ac.at/presse/presseaussendungen und nicht oeh.ac.at/presse/index.php?node=343422&ref=45af23&view=full)
 - Meta-Tags (Titel, Description, Keywords, ...) optimiert (anpassbar)
 - robots.txt administrierbar, um Bereiche ausschließen zu können
 - sitemap.xml von CMS generiert
 - favicon.ico im CMS einstellbar
 - CMS erzeugt strukturierte HTML Hierarchie

e. Plugins/spezielle Inhalte

- Neben der reinen Darstellung von Text werden auch diese Funktionen von einigen Bereichen benötigt: FAQ Seite, Suchfunktion, Social Media Integration, Erstellung von Formularen (siehe eigener Punkt). Teilweise sind diese Plugins schon vorhanden und es soll geprüft werden, ob diese auf Backdrop migriert werden können. Wenn nicht sollen die Plugins neu erstellt werden. Im Angebot sollen die Kosten beider Fälle angeführt werden.
- FAQ-Modul: Darstellung von FAQs in Listenform, Antwort wird durch Klick eingeblendet, ohne die Seite neu laden zu müssen.
- Social-Media-Integration: Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, ... : Sowohl Weiterempfehlung einzelner Seiten als auch des Profils.
 - Einbindung eines Social-Share-Privacy-Systems: Die Scripte der Social-Media-Anbieter_innen werden nur nachgeladen, wenn dies explizit von den User_innen gewünscht wird.
- News Feed: Auflistung bestimmter Texte z.B: Aktuellste Nachrichten, Texte einer bestimmten Kategorie, neueste Newseinträge, Freitexte

i. Formulare

- Es soll ein Plugin implementiert werden, das selbständiges Erstellen von Formularen ermöglicht.
- Die Formulare sollen durch eine einfache Syntax in andere Seiten des CMS eingebaut werden können
- Folgende Felder sollen zumindest verfügbar sein:

- Texteingabe (Einzeilig, Mehrzeilig)
- Auswahlfeld (Checkbox, Radio-Button, Dropdown)
- Rating Feld
- Dateiupload (über gesicherte Verbindung)
- Verarbeiten von Eingaben
 - Versenden von Mails
 - Speichern in einer Tabelle
- Captcha Sicherung vor dem Absenden des Formulars
- Möglichkeit einer wenn a dann b Option
- Ausgabe der Formulardaten in strukturierter Form (z.B. JSON zur möglichen Weiterverarbeitung)

ii. Beratungskalender

- Es besteht die Funktion, dass Beratungstermine (z.B. www.oeh.ac.at/beratung der ÖH Referate aus dem Kalender unserer Zimbra Instanz auf der Website angezeigt werden (derzeit mittels javascript implementiert). Diese Möglichkeit soll weiterhin erhalten bleiben.

iii. Die Ausgabe soll entsprechend an das Design angepasst werden

- Als Option: Integration eines Chatbots auf Basis der Open Source Software Livehelperchat (<https://doc.livehelperchat.com>). Grundsätzlich soll die Funktionalität dazu genutzt werden, FAQs automatisiert auszuliefern bzw. anhand von Schlagworten Seiteninhalte vorzuschlagen und – sollte die Frage damit nicht beantwortet werden – eine Anfrage per Mail abgeschickt (evtl. Ticket-System).
- Suchfunktion
- Suchfunktion ohne externe Inhalte
- Indizierung der Inhalte in regelmäßigen Abständen (zumindest Text-Inhalte der Seiten)
- Trunkierung, etc. (nicht nur reine Volltextsuche)

iv. Darstellung unserer Sitzungen

- Ein-/Ausgabe der auf den Sitzungen und Ausschüsse der ÖH Bundesvertretung gestellten Anträge (in Textform). Dabei enthalten müssen zusätzliche Daten zu Antragssteller_in, Datum der Sitzung, Art der Sitzung (Sitzung oder Ausschuss), Abstimmungsverhalten
- Das Verzeichnis der Anträge soll durchsuchbar sein und gefiltert werden können (zumindest nach Sitzungsdatum, Art der Sitzung, optimalerweise auch nach Antragssteller_in und nach Schlagworten)
- Zusätzlich zu der Anzeige der gestellten Anträge muss auch die Anzeige eines Protokolls im Volltext (derzeit je 1 pdf Datei pro Sitzung) für jede Sitzung möglich sein.
- Die Darstellung muss in geeigneter digitaler sowie zusätzlich in maschinenlesbarer und barrierefreier Form erfolgen.

v. Adaptierung des Drupal Moduls <https://git.dkia.at/oeh/oeh-map-drupal>

f. Internationalisierung & HTML Anforderungen

- Das CMS muss ein Framework für mehrsprachige Artikel zur Verfügung stellen.
- Die wählbaren Sprachen werden durch den Administrationsaccount festgelegt.
- Ist ein Artikel in einer Sprache nicht verfügbar, soll dies durch eine für die aktivierten Sprachen einstellbare Meldung bekannt gegeben werden. Das CMS muss UTF-8 unterstützen.
- Die Ausgabe des CMS muss valides HTML5 sein.
- Die Website muss zum Zeitpunkt der Abnahme Checks durch <http://validator.w3.org> oder ein vergleichbares Tool erfolgreich bestehen.

g. Sicherheit

- Auf die Sicherheit des CMS ist eindringlich Wert zu legen. Bei Abnahme wird von der Auftragnehmerin die aktuellste Version des CMS sowie der Plugins bereitgestellt.
- Die Seite erzwingt durchgehend eine SSL gesicherte Verbindung. Das Zertifikat wird von der ÖH zur Verfügung gestellt.

h. DSGVO-Konformität

- Gemeinsame Aktualisierung der Datenschutzerklärung für die Seite, abgestimmt auf die finalen Inhalte.
- Entsprechende Pop-Ups für Zustimmung zu Cookies, die gegebenenfalls gesetzt werden.

i. Webanalytik

Die Seite muss mit der derzeit von uns verwendeten Webanalytik (matomo) kompatibel sein.

j. Installation

Das CMS soll auf dem von der Auftraggeberin zur Verfügung gestellten Server durch die Auftragnehmerin installiert werden.

3) Front-End

a. Zur Information die groben Anforderungen der Auftraggeberin an das Template

- Das Template muss mit aktuellen Browsern kompatibel sein.
- Das Template ist als responsive Design zu entwickeln. Das Design soll Benutzer_innenfreundlichkeit und schnelle Ladezeiten in den Vordergrund stellen und größtmögliche Kompatibilität mit verschiedenen Endgeräten aufweisen.
- Erstellen einer übersichtlichen Navigation abgestimmt auf die Inhalte der Seite. Die Menüführung muss sowohl auf mobilen Endgeräten als auch am Desktop gut funktionieren. Möglichkeit das Menü für verschiedene Bereiche der Seite anzupassen.
- Das Druck-CSS soll nur den eigentlichen Inhalt der Seite darstellen, nicht benötigte Bereiche (Navigation, ...) sind auszublenden.
- Auf Barrierefreiheit ist zu achten: Mindestanforderung: WCGA 2.0 AA, Zielvorgabe: WCGA 2.0 AAA. Konformitätsprüfung nach WCGA 2.0 soll im Angebot enthalten sein oder eine Angabe der dafür Anfallenden Kosten bei einem anderen Dienstleister enthalten.
- es sollen keine externen Inhalte für das Design nachgeladen werden müssen.
- iterativer Designprozess mit Feedbackschleifen
- Abstimmung des Front-End Designs auf das neue Back-End System

4) Iterative Implementierung

- Die Implementierung hat Iterativ zu erfolgen.

- Der erste Milestone hat die Installation des Basissystems und den Start der Testphase zu beinhalten.
- Weitere Milestones sind im Angebot vorzuschlagen.
- Die Implementierung und die Test Phase soll nach 3 Monaten abgeschlossen sein.

5) Content Migration

- Es muss eine Lösung für die Migration aller Inhalte von www.oeh.ac.at (Drupal 7) auf die neue Webseite angeboten werden.

6) Schulungen & Support

- Das System hat dokumentiert zu sein
- Änderungen am CMS müssen via git im Quelltext nachvollzogen werden können
- Die Dokumentation des CMS ist öffentlich zugänglich und bekanntzugeben
- Eine Dokumentation für einen Umzug der gesamten Website auf einen Server mit denselben Voraussetzungen ist zu erstellen, sodass ein Umzug auf einen anderen Server selbstständig möglich ist.
- Die von der Auftragnehmerin erbrachten Leistungen (z.B. Templates) müssen dokumentiert sein.
- Auf Code-Qualität ist zu achten.
- Die Auftragnehmerin hat Schulungen vor Ort (oder aufgrund der pandemischen Lage online) in den Räumen der ÖH im Angebot zu inkludieren.
- Eine Schulung für Administrator_innen & Redakteur_innen, die mit technischen Details, Wartungs- und Administrationsaufgaben befasst sind.
- Eine Schulung für die Benutzer_innen, die sich mit redaktionellen Tätigkeiten befassen
- Die Schulungsunterlagen sollen schriftlich und digital zur Verfügung gestellt werden.
- Zeitrahmen sollen von der Auftragnehmerin im Angebot vorgeschlagen werden.
- Bitte fügen Sie Ihrem Angebot weiters einen Stundensatz für über dieses Angebot hinausgehende Erweiterungen (Erstellung von weiteren Plugins, Templatedesign, Schulungen) sowie vergleichbare Referenzprojekte aus ihrem Haus an.

7) Qualitätssicherung

- Durchführen einer Testphase. Testnutzer_innen können auch durch die ÖH bereitgestellt werden

- Zur Qualitätssicherung wird von der Auftragnehmerin ein von der Auftraggeberin erreichbarer Tracker eingerichtet, in denen Probleme während der Testphase dokumentiert, und bewertet werden.
- Die Probleme werden von der Auftragnehmerin bis zur endgültigen Abnahme behoben.

8) Wartung

Es ist ein Wartungskonzept hinzuzufügen und die dafür anfallenden Kosten grob aufzuschlüsseln

Das Konzept soll folgende Punkte beinhalten:

- a. Einspielen von Sicherheitsupdates
- b. Einspielen von CMS-Updates
- c. Einspielen von Plugin-Updates
- d. Problembehebung an von der Auftragnehmerin installierten Plugins
- e. Reaktionszeiten bei Problemen
- f. Einrichtung von Unterseiten

9) Zeitplan

- Die Auftragnehmerin legt in ihrem Angebot einen Zeitplan zur Umsetzung bei.

10) Abgabefrist

Die Ausschreibung des CMS geht bis zum 21.11.2022. Alle Angebote, die bis dahin eingelangt sind, werden berücksichtigt. Vor der Angebotslegung ist mit der Auftraggeberin ein erster Termin zu vereinbaren, um die Anforderungen an das Angebot gemeinsam zu besprechen. Sollten Sie Interesse an der Ausschreibung haben, bitten wir Sie, sich unverzüglich mit uns in für eine Terminvereinbarung in Verbindung zu setzen.

Fragen zur Ausschreibung werden bis zum 15.11.2022 gesammelt. Die Antworten werden anschließend allen Bieter_innen zur Verfügung gestellt.

11) Angebotslegung

Das Angebot hat neben einem Zeitplan, einer Gesamtaufwandschätzung und der Gesamtkosten eine Kosten- und Aufwandschätzung folgender Subprojekte zu enthalten:

- CMS & Backend

- Content Migration
- Schulungen & Support
- Qualitätssicherung
- Wartung

Außerdem ist dem Angebot eine Referenzliste beizulegen.

Wir freuen uns auf Ihr Angebot!

Kontakt:

Referat für Öffentlichkeitsarbeit

oeffref@oeh.ac.at

Felix Kastner

felix.kastner@oeh.ac.at

+43 660 156 73 91

Timon Kalchmayr

timon.kalchmayr@oeh.ac.at

+4369918231326

Viktoria Wimmer

viktoria.wimmer@oeh.ac.at

+436509901022