



Freitag, 19. August 2022

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: JUNOS - Junge Liberale Studierende
Datum der Anfrage: 04. August 2022
Gerichtet an: Vorstandsteam der ÖH Bundesvertretung

Vorweg: unter dem Zeitraum der letzten zwei Wochen sind die letzten zwei Wochen vor Eingang dieser Anfrage bei der Österreichischen Hochschüler_innenschaft zu verstehen, also der Zeitraum vom 21.07.2022 bis zum 04.08.2022.

Personelles

Wie viele ehrenamtliche und angestellte Mitarbeiter_innen arbeiten aktuell in der ÖH und wer sind diese Personen?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Wofür sind die Personen jeweils zuständig?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Gab es in den letzten zwei Wochen personelle Änderungen? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

Ja.

- Was hat sich geändert?

Ein neuer Sachbearbeiter wurde im Referat für Sozialpolitik eingesetzt.

- Wie kam es zu dieser personellen Veränderung?

Die Vorsitzende hat ihn eingesetzt.

- Sollten eine oder mehrere Personen zusätzlich eingestellt worden sein:



- **Wie sind diese Arbeitsplätze mit dem Arbeitsaufwand in der ÖH zu rechtfertigen?**

- **Was für Kompetenzen besitzen diese Personen, die sie für die Arbeit geeignet machen?**
- **Wurden die Personen bereits eingeschult? Wenn ja, wie und von wem? Wenn nein, wieso nicht?**
- **Wurden die Stellen ausgeschrieben? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**
 - **Wie lange war die Ausschreibungsdauer?**
 - **Auf welchen Kanälen der BundesÖH wurde auf diese Ausschreibungen hingewiesen?**
 - **Wie viele Personen haben sich aufgrund dieser Ausschreibungen beworben?**
 - **Wer hat sich jeweils beworben?**
 - **Für welche Personen hat man sich dann entschieden und wieso?**
 - **Wer war in diese Entscheidungen eingebunden?**
- **Sollten die Stellen nicht ausgeschrieben worden sein: wieso nicht? - Wie wurde man auf die Personen aufmerksam?**
- **Wie wurden die nötigen Kompetenzen überprüft?**
 - **Warum habt ihr euch für diese Personen entschieden?**

Arbeitsaufwand

Bitte um Beantwortung folgender Anfragen für die Vorsitzende und die beiden stellvertretenden Vorsitzenden:

- **Wie hoch war der Arbeitsaufwand in den letzten zwei Wochen ungefähr? Bitte um möglichst genaue Auflistung, wann die Person wie lange für die ÖH gearbeitet hat. Solltet ihr über keine genauen Auflistungen verfügen, bitten wir um eine ungefähre Schätzung gesamt und im Schnitt pro Tag. Gab es in den letzten zwei Wochen fixe freie Tage? Wenn ja, welche waren das und warum?**

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

- **Wie viele Stunden wurden in den letzten zwei Wochen im Büro der BundesÖH verbracht? Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnung zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.**

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

- **An welchen Tagen war die Person in den letzten zwei Wochen im Büro der ÖH in der Taubstummengasse? Bitte um Angabe mit Datum und Uhrzeit. Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnungen (wie beispielsweise von der Verwendung der Schlüssel der**



BundesÖH) zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Umsetzung der Beschlusslage

Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die das Vorsitzteam betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt? Bitte um Auflistung mit Datum der Sitzung, in der sie beschlossen wurden, und der im Antrag festgelegten Deadline für die Umsetzung.

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende, damit erübrigen sich die folgenden Fragen.

- Was für konkrete Schritte habt ihr in den letzten zwei Wochen gesetzt, um diese Beschlüsse umzusetzen?
- Welche konkreten Schritte sind in den nächsten zwei Wochen geplant? - Wann erwartet ihr, dass die Anträge umgesetzt sind?

Vernetzung mit Hochschulvertretungen

Bei was für Treffen mit Vorsitzenden, stellvertretenden Vorsitzenden und Referent_innen der Hochschulvertretungen waren Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen? Bitte um Auflistung aller Termine und Beantwortung folgender Fragen pro Termin:

Es haben keine solchen Treffen stattgefunden, also können die Fragen nicht beantwortet werden.

- Wann hat das Treffen stattgefunden?
- Wer hat das Vorsitzteam vertreten?
- Waren auch andere Vertreter_innen der BundesÖH (z.B. Referent_innen) anwesend? Wenn ja, wer genau?
- Was war Inhalt des Treffens?
- Welche Positionen hat die BundesÖH in diesem Treffen vertreten? - Gibt es ein Protokoll von diesem Treffen? Wenn ja, bitte um Weiterleitung; Wenn nein, bitte um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls.
- Wurden weitere Treffen ausgemacht, wenn ja, wann?
- Wurden Aufgaben vereinbart? Wenn ja, welche?

Was für Kommunikation (abseits von Treffen) zwischen Vertreterinnen des Vorsitzteams und Vorsitzenden, stellvertretenden Vorsitzenden und Referent_innen der Hochschulvertretungen gab es in den letzten zwei Wochen?

Im Zuge der täglichen Arbeit wurde mit den HVen kommuniziert.

- Wie ist diese erfolgt (telefonisch, Mail, anderweitig)?

Digital und telefonisch.

- Wer kommuniziert jeweils von Seiten der BundesÖH aus?

Das Vorsitzteam.

- Bitte um Weiterleitung sämtlicher E-Mails, sowie um die Weiterleitung von Notizen und von Gedächtnisprotokollen (ggf. bitte anfertigen) von Telefonaten.

Die Kommunikation kann nach vorheriger Terminvereinbarung und unter Achtung des Datenschutzes vor Ort im ÖH Büro eingesehen werden.

Interne Vernetzung

Gab es in den letzten zwei Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? (sowohl ÖH intern, als auch innerhalb des Vorsitzteams) Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe:

- Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen?

- Wer hat sich mit wem (online oder in Person) getroffen? Wer war bei diesen Treffen alles dabei? Wann hat das Treffen stattgefunden? Wie lange hat es gedauert? - Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

- Was wurde bei diesem Treffen besprochen?

Strategieklausur mit allen Ehrenamtlichen der ÖH BV am 22.-24.07. in Bruck an der Mur, anwesend war das gesamte Vorsitzteam. Inhalt war die Reflexion der bisherigen Zusammenarbeit und die Planung des kommenden Studienjahres. Es gibt ein Flipchartprotokoll, das nach Terminvereinbarung vor Ort eingesehen werden kann. Etwaige Zuständigkeiten sind im Flipchartprotokoll enthalten.

Besprechung mit dem Referat für Maturant_innenberatung am 26.07. im ÖH Büro, anwesend waren Keya Baier und Sara Velic. Inhalt war der Jahresbericht des Referats. Es wurden keine Zuständigkeiten oder weitere Termine vereinbart. Es handelt sich um ein nach Bedarf wiederkehrendes Treffen. Es gibt kein Protokoll. Gedächtnisprotokoll: der Jahresbericht wurde besprochen.

Besprechung mit dem Sozialfonds, Referat für Sozialpolitik und Referat für Öffentlichkeitsarbeit am 28.07. im ÖH Büro, anwesend war Sara Velic. Inhalt war die Bewerbung der Sozialfondsprojekte. Es wurden keine Zuständigkeiten oder weitere Termine vereinbart. Es handelt sich um ein nach Bedarf wiederkehrendes Treffen. Es gibt kein Protokoll. Gedächtnisprotokoll: die Bewerbung des Sozialfonds wurde besprochen.

Online Treffen mit der ÖH-internen Arbeitsgruppe zur Teuerung am 23.07. und 28.07. per Zoom, anwesend waren Keya Baier und Sara Velic. Inhalt war die Teuerung. Es wurden inhaltliche Forderungen ausgearbeitet. Die Arbeitsgruppe trifft sich seither regelmäßig, also wiederkehrend, und bespricht Zuständigkeiten oder weitere Termine gemeinsam. Es gibt ein fortlaufendes Protokoll, das vor Ort nach Terminvereinbarung eingesehen werden kann.



Online Treffen mit der ÖH-internen Arbeitsgruppe zur Vertretungswerkstatt 2022 am 28.07. und 02.08. per Zoom, anwesend war das Vorsitzteam. Inhalt war die Vertretungswerkstatt. Die VeWe wurde ausgearbeitet. Die Arbeitsgruppe trifft sich seither regelmäßig, also wiederkehrend, und bespricht Zuständigkeiten oder weitere Termine gemeinsam. Es gibt ein fortlaufendes Protokoll, das vor Ort nach Terminvereinbarung eingesehen werden kann.

Besprechung mit dem Queer-Referat am 01.08. per Zoom, anwesend war Keya Baier. Inhalt waren die Projekte des Referats. Es wurden keine über die bisher vereinbarten Zuständigkeiten oder weitere Termine hinausgehenden Zuständigkeiten und Termine vereinbart. Es handelt sich um ein nach Bedarf wiederkehrendes Treffen. Es gibt kein Protokoll. Gedächtnisprotokoll: die Projekte des Referats wurde besprochen.

Für die anderen wiederkehrenden Termine siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Wie lief in den letzten zwei Wochen die Zusammenarbeit mit den Referent_innen?

Exzellent.

Wie oft hattet ihr in den letzten zwei Wochen jeweils Kontakt mit den Referent_innen? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden?

- Über was habt ihr euch mit den Referent_innen ausgetauscht?

- Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Mit welchen Sachbearbeiter_innen hattet ihr in den letzten zwei Wochen Kontakt? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden?

- Über was habt ihr euch mit den Sachbearbeiter_innen ausgetauscht? - Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung eines Gedächtnisprotokolls.

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Externe Termine

Bei was für Treffen mit der UNIKO, dem BMBWF, Rektor_innen, Heimleiter_innen oder anderen externen Stakeholder_innen waren Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen? Bitte um Auflistung aller Termine und Beantwortung folgender Fragen pro Termin:

- Wann hat das Treffen stattgefunden?

- Wer hat das Vorsitzteam vertreten?

- Waren auch andere ÖH-Vertreter_innen (z.B. Referent_innen) anwesend? Wenn ja, wer

- Was war Inhalt des Treffens?
- Welche Positionen hat die ÖH in diesem Treffen vertreten?
- Gibt es ein Protokoll von diesem Treffen? Wenn ja, bitte um Weiterleitung; Wenn nein, bitte um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls.
- Wurden weitere Treffen ausgemacht, wenn ja, wann?
- Wurden Aufgaben vereinbart? Wenn ja, welche?

JÖH Studienreise in Israel von 16.07. bis 21.07. Teilgenommen haben Keya Baier und Sara Velic, sowie weitere Vertreter_innen von ÖH Fraktionen und der JÖH. Es wurde Jerusalem, Jericho und Tiberias besucht. Es handelt sich um ein einmaliges Treffen. Es wurden keine Zuständigkeiten vereinbart. Es gibt kein Protokoll. Gedächtnisprotokoll: das Vorsitzteam hat zahlreiche Sehenswürdigkeiten und Gedenkstätten besucht, sowie viele Gespräche mit Expert_innen, Politiker_innen, Aktivist_innen vor Ort geführt.

Unterstützer_innenfototermin des Black Voices Volksbegehren am 25.07. am Karlsplatz, anwesend waren Keya Baier und Sara Velic. Inhalt war ein Fotoshoot. Die Organisation und Einladung übernahm das Black Voices Volksbegehren. Es wurden keine Zuständigkeiten vereinbart und es handelt sich um ein nicht wiederkehrendes Treffen. Es gibt kein Protokoll. Gedächtnisprotokoll: es wurden Fotos gemacht.

Besprechung zum Runden Tisch zum Thema Hochschulsport am 25.07. mit der zuständigen Person aus dem BMBWF, anwesend war Keya Baier. Das Thema war der Runde Tisch. Zuständigkeiten und weitere Termine sind dem Protokoll zu entnehmen, dieses kann nach Terminvereinbarung im ÖH Büro eingesehen werden.

Treffen mit Studierenden unterschiedlicher Hochschulen und Klimaorganisationen am 26.07. in einem externen Büro, anwesend waren Keya Baier und Vertreter_innen des Referats für Umwelt- und Klimapolitik. Thema war die fossile Teuerung. Weitere Treffen und Zuständigkeiten sind angedacht, jedoch noch nicht fix vereinbart. Das Protokoll ist bei den Veranstalter_innen anzufordern.

Online Treffen zum Energiegrundanspruchsmodell von “attac” am 28.07. per Zoom, anwesend waren Keya Baier, Sara Velic und weitere Ehrenamtliche. Inhalt des Treffens war die Vorstellung eines sozial gerechten Energiemodells von attac. Organisiert wurde der Termin vom Referat für Umwelt- und Klimapolitik. Es wurden keine Zuständigkeiten vereinbart. Es gibt kein Protokoll. Gedächtnisprotokoll: das Thema Energie und Teuerung wurde besprochen.

Einsichtstermin diverser Unterlagen am 29.07. im ÖH Büro mit einem Ersatzmandatar der ÖH BV, anwesend war Sara Velic. Inhalt war die Einsicht. Es wurde nichts weiteres vereinbart. Es gibt kein Protokoll. Gedächtnisprotokoll: es wurden angefragte Unterlagen eingesehen.

Online Termin mit stv. Kabinettschef des BMBWF am 04.08. per Zoom, anwesend war das Vorsitzteam. Inhalt war Corona und die Teuerung. Es wurden keine Zuständigkeiten vereinbart, es gibt einen Folgetermin und es handelt sich um ein regelmäßig wiederkehrendes Treffen. Es gibt kein Protokoll. Gedächtnisprotokoll: es wurde über Corona und die Teuerung gesprochen.

In welche dauerhaft bestehenden Arbeitsgruppen oder Gesprächsrunden von Seiten des BMBWF oder anderen externen Stakeholder_innen sind Vertreterinnen des Vorsitzteams eingebunden? Bitte um Auflistung aller Termine der letzten zwei Wochen und Beantwortung

folgender Fragen pro Termin:

- Wann hat das Treffen stattgefunden?
- Wer hat das Vorsitzteam vertreten?
- Waren auch andere ÖH-Vertreter_innen (z.B. Referent_innen) anwesend? Wenn ja, wer genau?
- Was war Inhalt des Treffens?
- Gibt es ein Protokoll von diesem Treffen? Wenn ja, bitte um Weiterleitung; Wenn nein, bitte um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls.
- Welche Positionen wurden von Seiten der ÖH in diesem Treffen vertreten? - Welche Fragen sollen beim nächsten Treffen geklärt werden?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Inwieweit wurden die Standpunkte der lokalen Hochschulvertretungen bei der Kommunikation mit dem Ministerium oder anderen externen Stakeholder_innen berücksichtigt, weitergegeben bzw. eingebunden? Sofern dies erfolgt ist:

- Welche Standpunkte wurden berücksichtigt, weitergegeben bzw. in die Kommunikation eingebunden?
- Zu welchem Zeitpunkt ist dies geschehen?
- Wenn nein, warum nicht?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Habt ihr in den letzten zwei Wochen Einladungen zu Terminen mit externen Stakeholder_innen erhalten? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen pro Einladung:

- Von wem ist die Einladung erfolgt?
- Wann soll der Termin stattfinden?
- Wo soll der Termin stattfinden?
- Werdet ihr diesen Termin wahrnehmen? Wenn ja, wer wird diesen Termin wahrnehmen?
- Sollen eurer Meinung auch andere ÖH-Vertreter_innen (z.B. Referent_innen) am Termin teilnehmen? Wenn ja, wer und wieso? Werden die Personen teilnehmen? - Was erwartet ihr euch von diesem Termin?
- Welche inhaltlichen Positionen werdet ihr bei diesem Termin vertreten?

Einladungen erfolgen ausschließlich per Mail und sind nach vorheriger Terminvereinbarung vor Ort einzusehen.

Habt ihr in den letzten zwei Wochen Einladungen zu Terminen mit externen Stakeholder_innen verschickt? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen pro

- An wen ist die Einladung erfolgt?

- Wann soll der Termin stattfinden?
- Wo soll der Termin stattfinden?
- Habt ihr schon Rückmeldung erhalten? Wenn ja, was ist Inhalt der Rückmeldung?
Bitte um Weiterleitung.

- Wer wird diesen Termin von Seiten des Vorsitzteams wahrnehmen? - Sollen eurer Meinung auch andere ÖH-Vertreter_innen (z.B. Referent_innen) am Termin teilnehmen? Wenn ja, wer und wieso? Werden die Personen teilnehmen? - Was erwartet ihr euch von diesem Termin?
- Welche inhaltlichen Positionen werdet ihr bei diesem Termin vertreten?

Einladungen erfolgen ausschließlich per Mail und sind nach vorheriger Terminvereinbarung vor Ort einzusehen.

Externe Kommunikation

Was für Kommunikation (abseits von Treffen) gab es zwischen Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen mit der UNIKO, dem BMBWF, Rektor_innen, Heimleiter_innen oder anderen externen Stakeholder_innen?

- Wie ist diese erfolgt (telefonisch, Mail, anderweitig)?
- Wer kommuniziert jeweils von Seiten der ÖH aus?
- Bitte um Weiterleitung sämtlicher E-Mails, sowie um die Weiterleitung von Notizen und von Gedächtnisprotokollen (ggf. bitte anfertigen) von Telefonaten.

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Kontakt zu Journalist_innen

Hatten Personen aus dem Vorsitzteam in den letzten zwei Wochen Kontakt zu Journalist_innen?

Wenn ja, welche Person/en aus dem Vorsitzteam und mit welchen Journalist_innen? Für welche Medien sind die jeweiligen Journalist_innen aktiv? Wie ist es zu dem Kontakt gekommen? Bitte um Übermittlung des Protokolls. Wenn es kein Protokoll gibt, bitte um Übermittlung eines Gedächtnisprotokolls.

Nein.

Schulungen

Haben Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen an Schulungen oder Seminaren teilgenommen? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen: - Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen?

- Was war Sinn dieser Schulung/ dieses Seminars?



- Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer_in? -
- Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/ diesem Seminar gekostet?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Projekte Koalitionsvertrag

Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt “Antidiskriminierungsstelle”, wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

- **Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

- **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen**

und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:

- Was genau waren ihre Leistungen?
- Wie erfolgte die Bezahlung?
- Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung. - Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?

Noch nicht aber ist in Planung.

- **Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?**
- **Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Hoch.

Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt “ÖH Welcome Package”, wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem

Das Projekt ist abgeschlossen, Fragen zu diesem werden daher in zukünftigen Anfragen nicht mehr behandelt.

- **Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

- **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt?**

Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:

- Was genau waren ihre Leistungen?
- Wie erfolgte die Bezahlung?

- Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung. - Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?
- Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht? - Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?

Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Schulungswochenende für Studierendenvertreter_innen", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

- **Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Es konnten leider noch keine Ergebnisse erzielt werden, da bisher nur Absagen zurückgekommen sind.

- **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**
 - Was genau waren ihre Leistungen?
 - Wie erfolgte die Bezahlung?



Österreichische Hochschüler_innenschaft

- Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung. - Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?

Nein.

- Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?
- Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?

Hoch.

Rechtliche Beratung

Wurde seitens des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen rechtliche Beratung angefragt? - Wenn ja, zu welcher Thematik? Wie viel hat die Beratung gekostet? Bitte um Übermittlung der E-Mail-Korrespondenz, bzw. um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls von etwaigen Telefonaten oder Gesprächen in Person. - Wenn nein, wieso nicht?

Es wurde rechtliche Beratung bei Cerha Hempel bzgl. diverser tagesaktueller Fragen in Anspruch genommen. Die Beratung wird über unseren Rahmenvertrag abgerechnet. Die Korrespondenz kann nach vorheriger Terminvereinbarung vor Ort im Büro der ÖH BV eingesehen werden.

Anfragebeantwortung

Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?

Das Vorsitzteam hat alle Fragen gemeinsam beantwortet.

Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen? Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.

Nein.