

– Freitag, 11. November 2022

ANFRAGEBEANTWORTUNG (LT. SATZUNG DER ÖH)

FRAKTION: JUNOS
DATUM DER ANFRAGE: 28. OKTOBER 2022
GERICHTET AN: REFERAT FÜR BILDUNGSPOLITIK DER ÖH
BUNDESVERTRETUNG

PERSONELLES

1) WIE VIELE PERSONEN ARBEITEN AKTUELL IM REFERAT MIT UND WER SIND DIESE PERSONEN?

Es sind aktuell 9 Personen im Referat tätig

Boryana Badinska, Felix Kastner, Daniel Zeymer, Julie Bauer, Karin Pfeiffer, Lukas Wurth, Gabriele Urban, Matthias Kronsteiner, Oliver Schmidt

2) WIE IST DIE GENAUE AUFGABENTEILUNG ZWISCHEN REFERENT_IN UND SACHBEARBEITER_INNEN? BITTE BESCHREIBE DIESE AUSFÜHRLICH. WER IST WOFÜR ZUSTÄNDIG?

Die Aufgabenverteilung erfolgt auf verschiedenen Ebenen

1. Bei Koalitionsprojekten wurden innerhalb eines referatsinternen Jour Fixes zwischen Referentin und Sachbearbeiter_innen die eigenen zeitlichen Ressourcen, die persönlichen Interessen an den Themen der einzelnen Projekte und die dazugehörige Kompetenz evaluiert und gemeinsam konsensuell eingeteilt. Die Referentin machte zwar Vorschläge was sie sich vorstellen kann, alle Beteiligten hatten jedoch die Möglichkeit, diese Vorschläge zu ändern.
2. Gabriele Urban ist zuständig für Qualitätssicherung und damit auch für die Verwaltung des QS-Pools sowie der Abhaltung von Schulungen für (künftige) Mitglieder des Pools.
3. Daniel Zeymer ist zuständiger Sachbearbeiter für die Privathochschulen und Privatuniversitäten. Er ist daher verantwortlich für bildungspolitische Schulungen der BV an den Hochschulvertretungen dieser Hochschultypen. Auch unterstützt er das Vorsitzteams in der Organisation der PU VoKo.
4. Lukas Wurth ist zuständig für die Bologna Themen. Diese werden evaluiert und Problemfelder herausgearbeitet, um das ganze Bologna System zu verbessern.

ARBEITSAUFWAND

1) Welche Projekte habt ihr in den letzten zwei Wochen bearbeitet?

Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022

a. Welche Schritte habt ihr jeweils konkret für welches Projekt gesetzt?

ÖH Wahlen 2023 - es wird bedacht, dass die ÖH Wahlen 2023 stattfinden

Distance Learning Wegweiserin - Das Projekt ist in Bearbeitung

VeWe22 - Die Arbeitsgruppe hat schon ihre Feedbackrunde gehabt nach dem erfolgreichen Organisieren der VeWe und bereitet sich für die nächste vor.

Forum Hochschule Neu - befindet sich am Ende der Planungsphase und paralleler Beginn der Ausarbeitungsphase (Erarbeitung vom Status Quo und Ableitung von Verbesserungsmöglichkeiten).
 Gerechtigkeit für angestellte Studierende - Das Projekt ist in Bearbeitung
 Strategische Prozessführung gegen Hochschulen – es werden weiterhin Fälle gesammelt, interne Vorbereitung mittels Schulung soll zeitnah stattfinden
 Schulungen zur Bildungspolitik – sind bereits konkret geplant

b. Was ist der momentane Umsetzungsstand eurer Projekte?

ÖH Wahlen 2023 - es wird bedacht, dass die ÖH Wahlen 2023 stattfinden.
 Distance Learning Wegweiserin - Das Projekt ist in Bearbeitung.
 VeWe22 – Die Arbeitsgruppe trifft sich regelmäßig, um die kommenden Schritte zu planen
 Forum Hochschule Neu - Ausarbeitungsphase (Erarbeitung vom Status Quo und Ableitung von Verbesserungsmöglichkeiten).
 Gerechtigkeit für angestellte Studierende - Das Projekt ist in Bearbeitung.
 Strategische Prozessführung gegen Hochschulen – es werden weiterhin Fälle gesammelt, eine Schulung wird zeitnah stattfinden
 Schulungen zur Bildungspolitik - befindet sich in Planung

c. Wann erwartet ihr, dass die Projekte fertig umgesetzt sind?

Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022

d. Wer ist bei welchen Projekten beteiligt? Wie sind die Aufgaben aufgeteilt?

Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022

Umsetzung der Beschlusslage

2) Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die euer Referat betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt? Bitte um Auflistung mit Datum der Sitzung, in der sie beschlossen wurden, und der im Antrag festgelegten Deadline für die Umsetzung.

Sämtliche Beschlüsse, die seit Beginn der Funktionsperiode das Referat für Bildungspolitik betreffen, können in den Beschlussprotokollen der letzten ÖH Bundesvertretungssitzungen nachgelesen werden.

a. Was für konkrete Schritte habt ihr in den letzten zwei Wochen gesetzt, um diese Beschlüsse umzusetzen?

Antrag 10: Zur Stärkung der HVen Koordiniertes Vorgehen bei der Anerkennung von außerberuflichen Qualifikationen:
 Zum 1. Beschlusspunkt ist noch nichts erfolgt, da der 2. Beschlusspunkt zuerst zu erfüllen ist.
 Zum 2. Beschlusspunkt, das Referat ist aktuell in der Planung eines Workshops wie in der Beschlusslage beschrieben
 Zum 3. Beschlusspunkt ist noch nichts passiert, da bisher keine Hochschulvertretungen an das BiPol herangetreten sind und um Unterstützung gebeten haben.
 Zum 4. Punkt ist noch nichts passiert, da die 2. o. BV Sitzung im SoSe22 erst bevorsteht.
 Antrag 57: Transparenz bei der VeWe - Das Imperium schlägt zurück:
 Der Kriterienkatalog wurde entsprechend dem Antrag erstellt (KW 4) und übermittelt.
 Die Anmeldephase für die VeWe hat stattgefunden.
 Antrag: Digitale Wissensplattform
 Es wird intern besprochen und an einem Konzept gearbeitet.

b. Welche konkreten Schritte sind in den nächsten zwei Wochen geplant?

Antrag 10: Zur Stärkung der HVen Koordiniertes Vorgehen bei der Anerkennung von außerberuflichen Qualifikationen:
 Nach Erfüllung von Beschlusspunkt 2 wird die AGru einberufen und so wie beschlossen bis zum Ende der Funktionsperiode bestehen und arbeiten. Sollte die AGru zu einem Ergebnis kommen – was hoffentlich der Fall sein wird – wird anschließend der entsprechende „Mustersatzungsteil“ über den UV-VoKo-Verteiler an die Hochschulvertretungen ausgeschickt werden.
 Zum 3. Beschlusspunkt: Sollten sich Hochschulvertretungen an das BiPol wenden, werden sie unterstützt.
 Es ist geplant auf der 2. o. BV Sitzung des SoSe22 entsprechend zu berichten.

Antrag 57: Transparenz bei der VeWe - Das Imperium schlägt zurück:
Der Kriterienkatalog soll auch für die Auswahl der Teilnehmer_innen fürs Schulungswochenende im WiSe22/23 herangezogen werden.

Antrag: Digitale Wissensplattform

Es wird intern besprochen und weiter an einem Konzept gearbeitet.

- c. **Wann erwartet ihr, dass die Anträge umgesetzt sind?**
So bald wie möglich.

Beratung

3) Wie viele Beratungen wurden in den letzten zwei Wochen durchgeführt?

Es wurden im genannten Zeitraum 79 Beratungen durchgeführt.

- a. **Wie viele davon jeweils in Person, telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz?**
Die Beratung findet aufgrund von Covid-19 seit März 2020 in erster Linie per Telefon oder E-Mail statt. Im BiPol konnten trotzdem alle Anfragen geklärt werden.
Telefonisch: 33
Mail: 46
- b. **Welche Tools wurden für die Abwicklung von Videokonferenzen verwendet?**
Keine
- c. **Wie lang war die durchschnittliche Bearbeitungsdauer?**
Eine durchschnittliche Beratungsdauer kann bei Beantwortung der studienrechtlichen Anfragen im BiPol nicht angegeben werden und ist auch nicht sinnvoll, da die Beratungen – je nach Rechercheintensität - von 5 Minuten bis zu einigen Stunden dauern.
- d. **Wie lang dauerten die Beratungen durchschnittlich?**
Siehe oben
- e. **Wurden in den letzten zwei Wochen alle auf der Website ausgeschriebenen Beratungszeiten eingehalten? Wenn nein, warum nicht? Wurde klar kommuniziert, wenn keine Beratung stattgefunden hat?**
Die wöchentlichen Beratungszeiten wurden bis auf vier Tage eingehalten. An diesen Tagen fand aufgrund einer Erkrankung der Juristin keine Beratung statt. Der Entfall wurde klar kommuniziert

4) Wie viele Anfragebeantwortungen durch Studierende und Studierendenvertreter sind in den letzten zwei Wochen erfolgt?

In der Beratungsstatistik der ÖH BV gibt es keine Unterscheidung zwischen Anfragen von Studierenden oder Anfragen von Studierendenvertreter_innen. Wir unterscheiden nur nach Hochschultyp und Anfragemedium.

- a. **Wie viele Anfragen wurden von Personen welchen Hochschultyps gestellt?**
Uni: 49
FH: 21
PH: 8
PU: 1
- b. **Über welches Medium wurden die Anfragen jeweils gestellt?**
Telefon und Mail
- c. **Wann und von wem wurden die Anfragen jeweils beantwortet?**
Zeitnah von der Juristin.
Wie lange ist die durchschnittliche Beantwortungszeit? Warum?
1 – 4 Tage je nach Dringlichkeit und Menge der Anfragen
- d. **Wurde für die Beantwortung auf (externe oder interne) juristische Hilfe zurückgegriffen? Wenn ja: bei welchen Anfragen? Bitte um Weiterleitung.**
Natürlich wird auf interne juristische Hilfe zurückgegriffen - dafür beschäftigt die ÖH BV eine eigene Juristin. Anfragen können aus Datenschutzgründen nicht weitergeleitet werden.
- e. **Was waren die rechtlichen Fragestellungen?**
Die Hauptthemen der Anfragen kamen aus den Gebieten Zulassung, Studienbeiträge, Prüfungsanfechtung und Anerkennung.

f. Was waren die häufigsten Themen und welche Schritte wurden bzgl. der angefragten Themen gesetzt und von wem?

Zur Häufigkeit der Themen siehe oben. Alle angefragten Themen sind für die betroffenen Studierenden von gleicher Dringlichkeit. Die gesetzten Schritte richten sich nach dem Einzelfall und der Art der Anfrage, sie gehen von reiner Information über Hilfestellung beim Verfassen von Beschwerden bis zur rechtsfreundlichen Vertretung.

Anfragen von Hochschulvertretungen

5) Wurden in den letzten zwei Wochen Anfragen von Vertreter_innen von Hochschulvertretungen an euer Referat gestellt?

Wir kommunizieren immer wieder mit den lokalen Hochschulvertretungen und helfen bei verschiedensten Themen.

a. Wenn ja, wie viele wurden jeweils telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz gestellt und/oder beantwortet? Bitte um genaue Aufschlüsselung. Welche Hochschulvertretungen haben die Anfragen gestellt und worum ging es jeweils?

Die Beratungsstatistik der ÖH BV unterscheidet nicht zwischen Studierendenanfragen und Anfragen von Studierendenvertretern. Daher ist die gewünschte Aufschlüsselung nicht möglich

b. Konnten die Anfragen positiv bearbeitet und etwaige Probleme gelöst werden?

Ja

c. Wenn nein, wieso nicht und was waren das für Anliegen?

/

Vernetzung mit Hochschulvertretungen

6) Haben Vertreter_innen eures Referats in den letzten zwei Wochen Vertreter_innen von Hochschulvertretungen kontaktiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

Nein

a. Wer hat wen kontaktiert? Von welcher Hochschulvertretung ist die kontaktierte Person und in welcher Funktion ist sie dort tätig?

/

b. Wie wurde die Person kontaktiert (telefonisch, in Person, Mail, Telegram, etc.)?

/

c. Wieso wurde die Person kontaktiert?

/

d. Bitte um Übermittlung des E-Mail- / Chatverlaufs oder eines Gedächtnisprotokolls von telefonischen Gesprächen oder Gesprächen in Person.

/

Interne Vernetzung

7) Gab es in den letzten zwei Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? (sowohl ÖH intern, als auch referatsintern) Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe:

Ja, die regelmäßigen Treffen wurden fortgeführt. Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022

a. Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen?

Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022

b. Wer hat sich mit wem (online oder in Person) getroffen? Wer war bei diesen Treffen alles dabei? Wann hat das Treffen stattgefunden? Wie lange hat es gedauert?

Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022

- c. **Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**

Koalitionsrgremium – Gedächtnisprotokoll: Es wurde die koalitionsinterne Zusammenarbeit besprochen

Arbeitsgruppe für VeWe – Gedächtnisprotokoll: Es wurde die VeWe geplant

BiPol interner JF – Gedächtnisprotokoll: Es wurde die Referatsinterne Zusammenarbeit besprochen

BiPol JF mit ÖffRef – Gedächtnisprotokoll: Es wurde die referatsübergreifende Zusammenarbeit zwischen BiPol und ÖffRef besprochen

BiPol mit Vorsitz, PädRef & FHRef – Gedächtnisprotokoll: Es wurde die referatsübergreifende Zusammenarbeit mit BiPol, PädRef und FHRef zwischeneinander und mit dem Vorsitz besprochen

Referate JF – Gedächtnisprotokoll: Es wurde sich gegenüber anderen, anwesenden Referaten über die allgemeine Arbeit auf der BV geupdatet

- d. **Was wurde bei diesem Treffen besprochen?**

Koalitionsrgremium – Gedächtnisprotokoll: ÖH interne Themen

Arbeitsgruppe für VeWe - Gedächtnisprotokoll: die Organisation der VeWe

BiPol interner JF – Gedächtnisprotokoll: die referatsinterne Arbeit

BiPol JF mit ÖffRef – Gedächtnisprotokoll: die öffentliche Darstellung der referatsinternen Arbeit

BiPol mit Vorsitz, PädRef & FHRef – die referatsübergreifende Arbeit im bildungspolitischen Kontext

Referate JF – Gedächtnisprotokoll: Updates von allen Referaten sowie dem Vorsitz

- 8) **Wie oft wurde in den letzten zwei Wochen im Referat die im Koalitionsvertrag festgeschriebene Möglichkeit, einen Safe Space auszurufen, in Anspruch genommen? Wie viele Personen haben dabei jeweils den Raum verlassen müssen und wie viele durften im Raum bleiben? Falls ihr euch nicht daran erinnern könnt - warum nicht, wurden so häufig Safe Spaces ausgerufen, dass ihr nicht einmal mehr eine ungefähre Schätzung abgeben könnt?**

Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022

Treffen mit externen Stakeholdern

- 9) **Bei was für Treffen mit der UNIKO, dem BMBWF, Rektor_innen, Heimleiter_innen oder anderen externen Stakeholdern waren Vertreter_innen des Referates für Bildungspolitik in den letzten zwei Wochen? Bitte um Auflistung aller Termine und Beantwortung folgender Fragen pro Termin:**

/

- a. **Wann hat das Treffen stattgefunden?**

/

- b. **Wer hat das Referat für Bildungspolitik vertreten?**

/

- c. **War das Vorsitzteam auch anwesend? Wenn ja, wer genau?**

/

- d. **Was war Inhalt des Treffens?**

/

- e. **Welche Positionen hat die ÖH in diesem Treffen vertreten?**

/

- f. **Gibt es ein Protokoll von diesem Treffen? Wenn ja, bitte um Weiterleitung; Wenn nein, bitte um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls.**

/

- g. **Wurden weitere Treffen ausgemacht, wenn ja, wann?**

- /
- h. **Wurden Aufgaben vereinbart? Wenn ja, welche?**
- /

10) In welche dauerhaft bestehenden Arbeitsgruppen oder Gesprächsrunden von Seiten des BMBWF oder anderen externen Stakeholdern sind Vertreter_innen des Referats für Bildungspolitik eingebunden? Bitte um Auflistung aller Termine der letzten zwei Wochen und Beantwortung folgender Fragen pro Termin:

Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022

- a. **Wann hat das Treffen stattgefunden?**
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022
- b. **Wer hat das Referat für Bildungspolitik vertreten?**
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022
- c. **War das Vorsitzteam auch anwesend? Wenn ja, wer genau?**
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022
- d. **Was war Inhalt des Treffens?**
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022
- e. **Gibt es ein Protokoll von diesem Treffen? Wenn ja, bitte um Weiterleitung; Wenn nein, bitte um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls.**
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022
- f. **Welche Positionen wurden von Seiten der ÖH in diesem Treffen vertreten?**
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022
- g. **Gibt es etwaige Fragen die in dem Treffen aufgekommen sind, die die ÖH Vertreter_in rücksprechen muss? Wenn ja, welche genau?**
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022
- h. **Welche Fragen sollen beim nächsten Treffen geklärt werden?**
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 17. Dezember 2021

11) Inwieweit wurden Stellungnahmen der lokalen Hochschulvertretungen bei der Kommunikation mit dem Ministerium oder anderen externen Stakeholdern berücksichtigt, weitergegeben bzw. eingebunden? Sofern dies erfolgt ist:

Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022

- a. **Welche Stellungnahmen wurden berücksichtigt, weitergegeben bzw. in die Kommunikation eingebunden?**
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022
- b. **Zu welchem Zeitpunkt ist dies geschehen?**
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022
- c. **Wenn nein, warum nicht?**
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022

12) Habt ihr in den letzten zwei Wochen Einladungen zu Terminen mit externen Stakeholdern erhalten? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen pro Einladung:

Nein

- a. **Von wem ist die Einladung erfolgt?**
- /
- b. **Wann soll der Termin stattfinden?**
- /
- c. **Wo soll der Termin stattfinden?**
- /
- d. **Werdet ihr diesen Termin wahrnehmen? Wenn ja, wer wird diesen Termin wahrnehmen?**
- /
- e. **Soll eurer Meinung auch jemand vom Vorsitzteam am Termin teilnehmen? Wenn ja, wer und wieso? Wird die Person teilnehmen?**
- /
- f. **Was erwartet ihr euch von diesem Termin?**

- /
- g. Welche inhaltlichen Positionen werdet ihr bei diesem Termin vertreten?
- /
- 13) Habt ihr in den letzten zwei Wochen Einladungen zu Terminen mit externen Stakeholdern verschickt? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen pro Einladung:
- Nein
- a. An wen ist die Einladung erfolgt?
- /
- b. Wann soll der Termin stattfinden?
- /
- c. Wo soll der Termin stattfinden?
- /
- d. Habt ihr schon Rückmeldung erhalten? Wenn ja, was ist Inhalt der Rückmeldung? Bitte um Weiterleitung.
- /
- e. Wer wird diesen Termin von Seiten des BiPols wahrnehmen?
- /
- f. Soll eurer Meinung auch jemand vom Vorsitzteam am Termin teilnehmen? Wenn ja, wer und wieso? Wird die Person teilnehmen?
- /
- g. Was erwartet ihr euch von diesem Termin?
- /
- h. Welche inhaltlichen Positionen werdet ihr bei diesem Termin vertreten?
- /

Andere Kommunikation mit externen Stakeholdern

- 14) Was für Kommunikation (abseits von Treffen) gab es zwischen Vertreter_innen des Referates für Bildungspolitik in den letzten zwei Wochen mit der UNIKO, dem BMBWF, Rektor_innen, Heimleiter_innen oder anderen externen Stakeholdern?
- Keine
- a. Wie ist diese erfolgt (telefonisch, Mail, anderweitig)?
- /
- b. Wer kommuniziert jeweils von Seiten der ÖH aus?
- /
- c. Bitte um Weiterleitung sämtlicher E-Mails, sowie um die Weiterleitung von Notizen und von Gedächtnisprotokollen (ggf. bitte anfertigen) von Telefonaten.
- /

Kooperationen

- 15) Wurden in den letzten zwei Wochen neue Kooperationen oder gemeinsame Projekte des Referats mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen und wie sehen diese Kooperationen oder gemeinsame Projekte aus? (insbesondere im Hinblick auf Arbeitsteilung, Kostentragung, Verantwortlichkeit, Haftung) Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!
- Nein
- 16) Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet? Wenn ja, wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!
- Nein

- 17) Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte abgeändert? Wenn ja, wie und wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!
Nein
- 18) Was für Schritte wurden in den letzten zwei Wochen gesetzt, um bestehende Kooperationen und gemeinsame Projekte (wie oben beschrieben) umzusetzen? Bitte um genaue Angabe.
/

Schulungen

- 19) Wurden in den letzten zwei Wochen interne oder externe Schulungen oder Seminare durch euer Referat organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:
Nein
- a. Wie viele und zu welchen Themen?
/
 - b. Wer hat diese Schulungen abgehalten?
/
 - c. Wie habt ihr die Trainer_innen ausgewählt und wie lief der Auswahlprozess? Wurde darauf geachtet, dass es sich bei den Trainer_innen nach Möglichkeit um FLINT*-Personen handelt? Falls die Schulung von zwei Männern gehalten wurde: wie rechtfertigt ihr das? Wie hoch war das Honorar?
/
Wie viel haben diese Schulungen oder Seminare jeweils gekostet?
/
 - d. Wer hat an diesen Schulungen/Seminaren alles teilgenommen? Bitte um Übermittlung der genauen Teilnehmerlisten.
/
- 20) Haben Mitglieder eures Referates in den letzten zwei Wochen an Schulungen oder Seminaren teilgenommen, die nicht von eurem Referat organisiert wurden? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:
- a. Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen?
/
 - b. Was war Sinn dieser Schulung/ dieses Seminars?
/
 - c. Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer_in?
/
 - d. Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/ diesem Seminar gekostet?
/

Öffentliche und interne Veranstaltungen

- 21) Wurden in den letzten zwei Wochen Veranstaltungen organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen pro organisierter Veranstaltung:
Nein
- a. Was war jeweils Thema und Konzept der Veranstaltung?
/
 - b. Wie viele Leute haben teilgenommen? Wie viele waren davon Externe (also Personen ohne Bezug zur ÖH)?
/
 - c. Wie viel Geld hat diese Veranstaltungen gekostet? Wofür wurde dieses Geld genau ausgegeben?
/
 - d. Wie viel wurde als Honorar an Personen ausgezahlt? Wer waren diese Personen, wie viel Geld haben sie jeweils erhalten? Welche Leistungen haben diese Personen konkret erbracht?
/

Stellungnahmen

22) Wie aktuell ist das BiPol Dashboard? Wann wurde es zuletzt aktualisiert und von wem?

Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022

23) An welchen Gesetzestext-Stellungnahmen wurde in den letzten zwei Wochen seitens der Referats für Bildungspolitik gearbeitet? Bitte um Beantwortung folgender Fragen je Stellungnahme, an der gearbeitet wurde:

Keinen

- a. **Wie schaut die Stellungnahme momentan aus? Bitte schickt uns den aktuellsten Entwurf.**

/

- b. **Über welches Tool wird die Stellungnahme erstellt? (Google Docs, Word, etc.?)**

/

- c. **Wann ist die Deadline für die Veröffentlichung der Stellungnahme?**

/

- d. **Wieso wird die Stellungnahme erstellt? Wie begründet ihr die Relevanz für Studierende?**

/

- e. **Wie hoch war der Arbeitsaufwand die letzten zwei Wochen?**

/

- f. **Wer ist bei der Erstellung involviert? Bitte um Auflistung je nach geschriebenen Teilen - also wer schreibt welchen Teil? Wieso wurde das so aufgeteilt?**

/

- g. **Auf welchen Beschlüssen der ÖH Bundesvertretung beruhen die vertretenen Positionen? Bitte um genaue Angabe inklusive Beschlusstext und Sitzungsdatum.**

/

- h. **Sollte es keinen entsprechenden Beschluss für eine vertretenen Position geben:**

- i. **Wurde die Position mit den Listensprecher_innen abgesprochen? Wenn ja, wann und wie? Wenn nein, wieso nicht und wann wird das nachgeholt?**

/

- ii. **Wie seit [sic] ihr zu der Position gekommen? Wie begründet ihr diese?**

/

- iii. **Mit wem wurde das Vorgehen abgesprochen?**

24) Plant ihr in der nächsten Sitzung der ÖH BV einen entsprechenden Antrag, damit die Position künftig von einem Beschluss gedeckt ist? Wenn nein, wieso nicht?

/

- a. **Inwieweit werden Stellungnahmen der lokalen Hochschulvertretungen bei der Erstellung eurer Stellungnahme berücksichtigt, weitergegeben bzw. eingebunden? Sofern dies erfolgt:**

- i. **Welche Stellungnahmen werden berücksichtigt, weitergegeben bzw. in die Kommunikation eingebunden?**

/

- ii. **Zu welchem Zeitpunkt ist dies geschehen?**

/

- iii. **Sofern dies nicht erfolgt ist, warum nicht?**

/

25) Welche Gesetzestext-Stellungnahmen wurden in den letzten zwei Wochen seitens der Referats für Bildungspolitik veröffentlicht? Bitte um Beantwortung folgender Fragen je veröffentlichter Stellungnahme:

Keine

- a. **Wie lautet die Endversion der Stellungnahme? Bitte lasst uns das Dokument zukommen.**
/
- b. **Wieso wurde die Stellungnahme erstellt? Wie begründet ihr die Relevanz für Studierende?**

/
- c. **Wer war bei der Erstellung involviert? Bitte um Auflistung je nach geschriebenen Teilen - also wer hat welchen Teil geschrieben? Wieso wurde das so aufgeteilt?**
/
- d. **Auf welchen Beschlüssen der ÖH Bundesvertretung beruhen die vertretenen Positionen? Bitte um genaue Angabe inklusive Beschlusstext und Sitzungsdatum.**
/
- e. **Sollte es keinen entsprechenden Beschluss für eine vertretenen Position geben:**
 - i. **Wurde die Position mit den Listensprecher_innen abgesprochen? Wenn ja, wann und wie? Wenn nein, wieso nicht?**
/
 - ii. **Wie seit [sic] ihr zu der Position gekommen? Wie begründet ihr diese?**
/
 - iii. **Mit wem wurde das Vorgehen abgesprochen?**
/
 - iv. **Stellt ihr in der nächsten Sitzung der ÖH BV einen entsprechenden Antrag, damit die Position künftig von einem Beschluss gedeckt ist? Wenn nein, wieso nicht?**
/
- f. **Inwieweit wurden Stellungnahmen der lokalen Hochschulvertretungen bei der Erstellung eurer Stellungnahme berücksichtigt, weitergegeben bzw. eingebunden? Sofern dies erfolgt ist:**
/
 - i. **Welche Stellungnahmen wurden berücksichtigt, weitergegeben bzw. in die Kommunikation eingebunden?**
/
 - ii. **Zu welchem Zeitpunkt ist dies geschehen?**
/
 - iii. **Sofern dies nicht erfolgt ist, warum nicht?**
/

Lokale Zusammenarbeit

26) Wurden in den letzten zwei Wochen Anfragen bzgl. lokaler Missstände an die lokalen Hochschulvertretungen kommuniziert?

In diesem Zeitraum erreichten uns keine Anfragen bezüglich lokaler Missstände, ausschließlich rechtliche Anfragen, welche alle im Haus beantwortet werden konnten.

- a. **Wie viele Anfragen wurden gesamt zur Bearbeitung weitergegeben und an welche Hochschulen?**
/
- b. **Was war Inhalt der Anfragen oder Beschwerden? Bitte nach Hochschulen auflisten.**
/

27) Welche Beratungen wurden in den letzten zwei Wochen für welche Vorsitzteams und bildungspolitische Referate auf Ebene der lokalen Hochschulvertretungen durchgeführt?

Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022

- a. **Bitte um detaillierte Aufstellung (Termine, Konzepte, Inhalte, Protokolle)**
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022

28) Welche Hilfestellungen wurden in den letzten zwei Wochen für lokale Hochschulvertretungen und deren Arbeit bereitgestellt?

Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022

- a. **Wie oft wurde von diesen Hilfestellungen in den letzten zwei Wochen Gebrauch gemacht und von welchen Hochschulvertretungen?**
Abseits rechtlicher Beratungen, keine
- b. **Wie kommuniziert ihr dabei mit den lokalen Hochschulvertretungen?**
/

29) **Mit welchen Hochschulvertretungen, betreffend welcher Thematiken hattet ihr in den letzten zwei Wochen Kontakt?**

Siehe Frage 6

- a. **Welche Kommunikationskanäle wurden dabei genutzt?**
/

30) **Wurden in den letzten zwei Wochen Maßnahmen gesetzt, um den Austausch der lokalen Hochschulvertretungen zum Krisenmanagement untereinander zu fördern und unterstützen?**

- a. **Wenn ja, welche?**
Nein
- b. **Wenn nein, warum nicht?**
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022

31) **Wurden in den letzten zwei Wochen Maßnahmen gesetzt, um den Austausch der lokalen Hochschulvertretungen bezüglich ihrer laufenden Beratungsarbeit untereinander zu fördern und unterstützen?**

Nein

- a. **Wenn ja, welche?**
/
- b. **Wenn nein, warum nicht?**
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022

32) **Welche Maßnahmen wurden in den letzten zwei Wochen gesetzt, um lokale Hochschulvertretungen zu vernetzen und von wem?**

Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022

- a. **Welche Maßnahmen wurden hierbei gesetzt um "Best-Practice" Forderungen flächendeckend umsetzen zu können, um den Druck auf die einzelnen Rektorate zu erhöhen?**
Siehe oben

33) **Wie steht das BiPol zur Aufgabenzuweisung zwischen Hochschul- und Bundesvertretung? Was ist wessen Aufgabe? Bitte um Erklärung anhand von Beispielen aus eurer Arbeit der letzten zwei Wochen.**

Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022

Aktuelle Gesetzesvorhaben

34) **Zu welchen Gesetzesentwürfen, die in den letzten zwei Wochen zur Stellungnahme auf der Parlamentsseite veröffentlicht wurden, werdet ihr schriftliche Stellungnahme beziehen?**

Zum Zeitpunkt des Schreibens dieser Anfragebeantwortung wird an keiner Stellungnahme gearbeitet.

- a. **Bis wann muss diese eingereicht werden?**
/
- b. **Wer wird diese erstellen?**
/
- c. **Inwiefern wird hierbei die im BiPol tätige Juristin einbezogen?**
/
- d. **Wieso habt ihr euch entschlossen eine Stellungnahme zu schreiben?**
/
- e. **Inwiefern plant ihr die Hochschulvertretungen bei eurer Meinungsbildung und der Erstellung der Stellungnahme einzubeziehen?**
/

- 35) Zu welchen Gesetzesentwürfen, die in den letzten zwei Wochen zur Stellungnahme auf der Parlamentsseite veröffentlicht wurden, werdet ihr keine schriftliche Stellungnahme einreichen?**
Zu allen Gesetzesentwürfen, die seit Beginn der Funktionsperiode zur Stellungnahme auf der Parlamentsseite veröffentlicht wurden, welche nicht anderweitig in dieser Stellungnahme erwähnt wurden.
- Wieso nicht?**
Hierfür wurde, zum Zeitpunkt des Schreibens dieser Anfragebeantwortung, aus der inhaltlichen Thematik heraus keine Notwendigkeit erkannt.
 - Inwiefern fällt das nicht unter das allgemeinpolitische Mandat?**
Auch unter Berücksichtigung des allgemeinpolitischen Mandats wurde, zum Zeitpunkt des Schreibens dieser Anfragebeantwortung (03.09.2022), keine Notwendigkeit erkannt, eine Stellungnahme abzugeben
 - Wie steht das Referat jeweils zu diesen Gesetzesentwürfen? (bitte um Auflistung jeweils mit Titel des Gesetzentwurfs, Geschäftszahl und der begründeten Meinung.)**
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022

Projekte Koalitionsvertrag

- 36) Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Aktionsplan 'Wege aus der Krise'", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**
Das Projekt ist abgeschlossen.
- Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**
Das Projekt ist abgeschlossen.
 - Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022
 - Was genau waren ihre Leistungen?**
/
 - Wie erfolgte die Bezahlung?**
/
 - Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**
/
 - Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**
/
 - Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?**
/
 - Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022
- 37) Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Distance Learning Wegweiserin", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**

Internes Feedback

- Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**
Siehe Oben
- Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022

- i. Was genau waren ihre Leistungen?
/
 - ii. Wie erfolgte die Bezahlung?
/
 - iii. Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.
/
 - iv. Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?
/
 - c. Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?
/
 - d. Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022
- 38) Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Forum Hochschule NEU", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**
Innerhalb der gegründeten Arbeitsgruppe werden sämtliche Vorgehen geplant
- a. Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?
Überarbeitetes weiteres Vorgehen, Planung der Kapitel
 - b. Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022
 - i. Was genau waren ihre Leistungen?
/
 - ii. Wie erfolgte die Bezahlung?
/
 - iii. Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.
/
 - iv. Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?
/
 - c. Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?
/
 - d. Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022
- 39) Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Gerechtigkeit für angestellte Studierende", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022
- a. Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022
 - b. Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022
 - i. Was genau waren ihre Leistungen?
/
 - ii. Wie erfolgte die Bezahlung?

- /
- iii. **Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**
/
- iv. **Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**
/
- c. **Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?**
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022
- d. **Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022
- 40) Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Strategische Prozessführung gegen Hochschulen", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**
Planung einer Schulung zum Thema
- a. **Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**
Siehe oben
- b. **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**
Nein
- i. **Was genau waren ihre Leistungen?**
/
- ii. **Wie erfolgte die Bezahlung?**
/
- iii. **Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**
/
- iv. **Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**
/
- c. **Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?**
/
- d. **Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022
- 41) Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Pilotprojekt Teilzeitstudium", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022
- a. **Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022
- b. **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022
- i. **Was genau waren ihre Leistungen?**
/
- ii. **Wie erfolgte die Bezahlung?**
/

- iii. **Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**
/
- iv. **Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**
/
- c. **Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?**
/
- d. **Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022

42) Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Gütesiegel Praktikum", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022

- a. **Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**
Siehe Oben
- b. **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**
Siehe Oben
 - i. **Was genau waren ihre Leistungen?**
Siehe Oben
 - ii. **Wie erfolgte die Bezahlung?**
Siehe Oben
 - iii. **Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**
Siehe Oben
 - iv. **Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**
Siehe Oben
- c. **Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?**
Siehe Oben
- d. **Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**
Siehe Oben

Rechtliche Beratung

43) Wurde seitens des Referates in den letzten zwei Wochen rechtliche Beratung angefragt?

Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022

- a. **Wenn ja, zu welcher Thematik? Wie viel hat die Beratung gekostet? Bitte um Übermittlung der E-Mail-Korrespondenz, bzw. um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls von etwaigen Telefonaten oder Gesprächen in Person.**
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022
- b. **Wenn nein, wieso nicht?**
/

Anfragebeantwortung

44) Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?

Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022

- 45) Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen? Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.**
Siehe Anfragebeantwortung der Anfrage von 27. Jänner 2022