

Mittwoch, 9. November 2022

ANFRAGEBEANTWORTUNG

(LT. SATZUNG DER ÖH)

FRAKTION: AktionsGemeinschaft (AG)
DATUM DER ANFRAGE: 28. Oktober 2022
GERICHTET AN: Referat für Internationale Angelegenheiten
der ÖH Bundesvertretung

1) Auskunft zu ESU DA – Übergabe?

Internats Übergabe
Zoom Meeting zwischen Julia Alexandra Marz und Maria Yoveska
06.08.2022

Referat: 2 Sachbearbeiter*innen, Johannes

ESU

- Board Meeting (BM) jedes Semester, vieles zum Vorbereiten, 5 Tage (2 Tage Vorbereitung mit Schulungen usw., 3 Tage durchgehend Meeting)
 - Große Delegation notwendig für Aufteilung der Agenda-Punkte
 - ESU besteht aus verschiedenen Student Unions (z.B.: ÖH) aus den Ländern Europas, Gruppierungen innerhalb der ESU: TOPICS (ÖH, fzs - Deutschland, UDU - Italien, VSS-UNES-USU - Schweiz, FEF - Belgien, UNEF - Frankreich, UNEL - Luxemburg);
 - Schulung mit Beate (Kontakt von Johannes)
 - European Students' Convention (ESC): Vorträge, Schulungen, Diskussionen
- ca. ein Monat vorm BM, "Vorbereitung auf das BM", 3 Tage, vor Ort (vl. hybrid)

Beratungen

Allgemeine Beratung zum Auslandsaufenthalt, Stipendien usw.

Antrag

Antrag wurde am 12.03.2021 beschlossen:

„Antrag 18 – Desmond Grossmann und Maximilian Wagner (internationaler Ausschuss)
Betr.: Info- und Diskussionsveranstaltung Thema Auslandsstudium“



Das Referat für internationale Angelegenheiten veranstaltet eine digitale Informations- oder Diskussionsveranstaltung, die ein politisches studienrelevantes Thema oder studienrelevante Abläufe zum Thema Auslandsstudium behandelt:

z.B.: Brexit und Erasmus+

Abläufe für ein Auslandsstudium

European Universities

Master im Ausland

Das internationale Referat soll dabei auch externe Vortragende, wie z.B. das BMBWF, Internationale Offices von Hochschulen, dem OEAD, o.Ä. einbinden.“

ÖH

- BV-Sitzung
- Ausschüsse (Internats und Bipol), wenn du nicht anwesend sein kannst, dann schriftlicher Bericht vorher schicken!
- Schlüssel und Handy
- JF: meistens am Abend

Zoom Meeting zwischen Keya Baier und Maria Yoveska **30.08.2022**

ESU-E-Mails besonders wichtig

Klausur Beate – ESU-Struktur

Board Meeting – 1-mal im Semester

ESC – Inhaltlich, Diskussion, Vorbereitung

TOPICS Meeting – in Wien – Paar Aufgaben für die Vorbereitung

Kontaktperson – TOPICS Call – September – Termin ausmachen – gemeinsam einladen, gemeinsam die TO festlegen

Referentinnen Jour Fixes – 1-mal im Monat – Präsenz oder online

Zukunft:

1. Oktober 6-9 Oktober – TOPICS Meeting (Programm planen, Unterkunft buchen)
 - Link zu Drive – Erste Septemberwoche – einen Call machen, um alles zu besprechen
 - 2. Reassessment – ESU – Unions werden überprüft, ob sie die Mitgliedschaft erfüllen.
 - Satzung übersetzen, alle Fragebögen ausfüllen, die Satzung wird ausgeschrieben und übersetzt – Mitte-Ende September
 - 3. Anfang September – Maria fängt an

Anstehende Termine:

1. Topics in Wien
2. Board Meeting im November in Prag – Hauptdelegierte und Unterstützung
3. Hochschultagung in Graz
4. Nächsten Topics Call organisieren, Doodeln und TO-Moderieren.
5. Offenen Antrag – Erasmus Veranstaltung

6. Absprache im Referat und mit Keya
7. Jede Woche einen Jour Fixe gemeinsam machen
8. Zugang zum ESU-Drive: TOPICS und Board-Bereich
9. Schulung, um das ESU-System zu erklären – Beate

Bei der Übergabe im August habe ich mit Keya Beier und Julia Alexandra Marz die vergangenen ESU-Entsendungen (vor September 2022) und die DA nicht besprochen, weil es nicht Teil der alltäglichen Arbeit war. Weil ich mit der Arbeit im Referat für Internationale Angelegenheiten **ab 1. September 2022** angefangen habe, war ich in den vergangenen Entsendungen nicht involviert.

Die Entsendung der Delegation zum 83rd Board Meeting im Prag haben wir zwischen dem Vorsitz Team und dem Referat für Internationale Angelegenheiten geklärt. Die Entsendung haben wir je nach zeitlichen Ressourcen der Personen getroffen. Wir entsenden vier Personen, da nicht alle (wegen Lohnarbeit) von 11 bis 17 November in Prag am Event anwesend sein können.

Zur Beantwortung der Fragen zur DA zu den vergangenen ESU-Entsendungen konnten wir vom Referat für Internationale Angelegenheiten Feedback an das Vorsitz Team geben.