

Freitag, 07. Oktober 2022

ANFRAGEBEANTWORTUNG

(LT. SATZUNG DER ÖH)

FRAKTION: Junge liberale Studierende (Junos)
DATUM DER ANFRAGE: 21.09.2022
GERICHTET AN: Vorsitzteam

Vorweg: unter dem Zeitraum der letzten zwei Wochen sind die letzten zwei Wochen vor Eingang dieser Anfrage bei der Österreichischen Hochschüler_innenschaft zu verstehen, also der Zeitraum vom 07.09. bis zum 21.09.2022

Personelles

Wie viele ehrenamtliche und angestellte Mitarbeiter_innen arbeiten aktuell in der ÖH und wer sind diese Personen?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS – Junge liberale Studierende.

Wofür sind die Personen jeweils zuständig?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS – Junge liberale Studierende.

Gab es in den letzten zwei Wochen personelle Änderungen? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

Ja. Die aktuelle Besetzung der Referate ist auf der Website abgebildet, unter www.oeh.ac.at/referate.

- Was hat sich geändert?

Siehe Beantwortung der Frage 3.

- Wie kam es zu dieser personellen Veränderung?

Die betroffenen Ehrenamtlichen sind zurückgetreten und die Vorsitzende hat Nachfolger_innen eingesetzt.

- Sollten eine oder mehrere Personen zusätzlich eingestellt worden sein:

Es wurde niemand zusätzlich eingestellt.

- Wie sind diese Arbeitsplätze mit dem Arbeitsaufwand in der ÖH zu rechtfertigen?

- Was für Kompetenzen besitzen diese Personen, die sie für die Arbeit geeignet machen?

- Wurden die Personen bereits eingeschult? Wenn ja, wie und von wem? Wenn nein, wieso nicht?

- Wurden die Stellen ausgeschrieben? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen:

- Wie lange war die Ausschreibungsdauer?

- Auf welchen Kanälen der BundesÖH wurde auf diese Ausschreibungen hingewiesen?

- Wie viele Personen haben sich aufgrund dieser Ausschreibungen beworben?

- Wer hat sich jeweils beworben?

- Für welche Personen hat man sich dann entschieden und wieso?

- Wer war in diese Entscheidungen eingebunden?

- Sollten die Stellen nicht ausgeschrieben worden sein: wieso nicht? - Wie wurde man auf die Personen aufmerksam?

- Wie wurden die nötigen Kompetenzen überprüft?

- Warum habt ihr euch für diese Personen entschieden?

Arbeitsaufwand

Bitte um Beantwortung folgender Anfragen für die Vorsitzende und die beiden stellvertretenden Vorsitzenden:

- Wie hoch war der Arbeitsaufwand in den letzten zwei Wochen ungefähr? Bitte um möglichst genaue Auflistung, wann die Person wie lange für die ÖH gearbeitet hat. Solltet ihr über keine genauen Auflistungen verfügen, bitten wir

um eine ungefähre Schätzung gesamt und im Schnitt pro Tag. Gab es in den letzten zwei Wochen fixe freie Tage? Wenn ja, welche waren das und warum?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

- Wie viele Stunden wurden in den letzten zwei Wochen im Büro der BundesÖH verbracht? Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnung zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

- An welchen Tagen war die Person in den letzten zwei Wochen im Büro der ÖH in der Taubstummengasse? Bitte um Angabe mit Datum und Uhrzeit. Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnungen (wie beispielsweise von der Verwendung der Schlüssel der BundesÖH) zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Umsetzung der Beschlusslage

Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die das Vorsitzteam betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt? Bitte um Auflistung mit Datum der Sitzung, in der sie beschlossen wurden, und der im Antrag festgelegten Deadline für die Umsetzung.

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende, damit erübrigen sich die folgenden Fragen.

- Was für konkrete Schritte habt ihr in den letzten zwei Wochen gesetzt, um diese Beschlüsse umzusetzen?**
- Welche konkreten Schritte sind in den nächsten zwei Wochen geplant? - Wann erwartet ihr, dass die Anträge umgesetzt sind?**

Vernetzung mit Hochschulvertretungen

Bei was für Treffen mit Vorsitzenden, stellvertretenden Vorsitzenden und Referent_innen der Hochschulvertretungen waren Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen? Bitte um Auflistung aller Termine und Beantwortung folgender Fragen pro Termin:

Call zur Vernetzung mit der Hochschulvertretung der Medizinischen Universität Wien am 07.09.2022 via Zoom. Die HV hat das Treffen eingeladen, teilgenommen haben das Vorsitzteam und Ehrenamtliche der Hochschulvertretung. Inhalt war eine Petition gegen die Diskriminierung von Drittstaatsstudierenden am Arbeitsmarkt. Es wurden keine Zuständigkeiten vereinbart. Es handelt sich um ein einmaliges Treffen. Es gibt kein Protokoll. Gedächtnisprotokoll: Es wurde über eine Petition gesprochen.

Call zur Vernetzung der Hochschulvertretungen zur Teuerung am 12.09.2022 via Zoom. Die Vorsitzende hat das Treffen eingeladen, teilgenommen haben das Vorsitzteam und Ehrenamtliche der Hochschulvertretungen. Inhalt war die Teuerung. Es wurden keine Zuständigkeiten vereinbart. Es handelt sich um ein nach Bedarf wiederkehrendes Treffen. Es gibt ein Protokoll, das vor Ort eingesehen werden kann.

- **Wann hat das Treffen stattgefunden?**
- **Wer hat das Vorsitzteam vertreten?**
- **Waren auch andere Vertreter_innen der BundesÖH (z.B. Referent_innen) anwesend? Wenn ja, wer genau?**
- **Was war Inhalt des Treffens?**
- **Welche Positionen hat die BundesÖH in diesem Treffen vertreten? - Gibt es ein Protokoll von diesem Treffen? Wenn ja, bitte um Weiterleitung; Wenn nein, bitte um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls.**
- **Wurden weitere Treffen ausgemacht, wenn ja, wann?**
- **Wurden Aufgaben vereinbart? Wenn ja, welche?**

Was für Kommunikation (abseits von Treffen) zwischen Vertreterinnen des Vorsitzteams und Vorsitzenden, stellvertretenden Vorsitzenden und Referent_innen der Hochschulvertretungen gab es in den letzten zwei Wochen?

Im Zuge der täglichen Arbeit wurde mit den HVen kommuniziert.

- Wie ist diese erfolgt (telefonisch, Mail, anderweitig)?

Digital und telefonisch.

- Wer kommuniziert jeweils von Seiten der BundesÖH aus?

Das Vorsitzteam.

- Bitte um Weiterleitung sämtlicher E-Mails, sowie um die Weiterleitung von Notizen und von Gedächtnisprotokollen (ggf. bitte anfertigen) von Telefonaten.

Die Kommunikation kann nach vorheriger Terminvereinbarung und unter Achtung des Datenschutzes vor Ort im ÖH Büro eingesehen werden.

Interne Vernetzung

Gab es in den letzten zwei Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? (sowohl ÖH intern, als auch innerhalb des Vorsitzteams) Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe:

- Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen?
- Wer hat sich mit wem (online oder in Person) getroffen? Wer war bei diesen Treffen alles

dabei? Wann hat das Treffen stattgefunden? Wie lange hat es gedauert? - Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

- Was wurde bei diesem Treffen besprochen?

Für die wiederkehrenden Termine (dazu zählen auch Referats-Jour Fixes, die Treffen von internen Arbeitsgruppen u.ä.) siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Wie lief in den letzten zwei Wochen die Zusammenarbeit mit den Referent_innen?

Exzellente.

Wie oft hattet ihr in den letzten zwei Wochen jeweils Kontakt mit den Referent_innen? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden?

- **Über was habt ihr euch mit den Referent_innen ausgetauscht?**
- **Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Mit welchen Sachbearbeiter_innen hattet ihr in den letzten zwei Wochen Kontakt? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden?

- **Über was habt ihr euch mit den Sachbearbeiter_innen ausgetauscht? - Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung eines Gedächtnisprotokolls.**

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Externe Termine

Bei was für Treffen mit der UNIKO, dem BMBWF, Rektor_innen, Heimleiter_innen oder anderen externen Stakeholder_innen waren Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen? Bitte um Auflistung aller Termine und Beantwortung folgender Fragen pro Termin:

- **Wann hat das Treffen stattgefunden?**
- **Wer hat das Vorsitzteam vertreten?**
- **Waren auch andere ÖH-Vertreter_innen (z.B. Referent_innen) anwesend? Wenn ja, wer genau?**
- **Was war Inhalt des Treffens?**
- **Welche Positionen hat die ÖH in diesem Treffen vertreten?**
- **Gibt es ein Protokoll von diesem Treffen? Wenn ja, bitte um Weiterleitung; Wenn nein, bitte um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls.**
- **Wurden weitere Treffen ausgemacht, wenn ja, wann?**

- Wurden Aufgaben vereinbart? Wenn ja, welche?

Medienaktion zur Teuerung am 07.09. auf dem Ballhausplatz, anwesend waren Keya Baier, Sara Velic und Naima Gobara. Inhalt war eine Medienaktion zu den steigenden Wohnkosten. Die Organisation und Einladung übernahm das Referat für Öffentlichkeitsarbeit. Es wurden keine Zuständigkeiten vereinbart und es handelt sich um ein nicht wiederkehrendes Treffen. Es gibt kein Protokoll. Gedächtnisprotokoll: es wurden Fotos und Videos gemacht.

Besprechung mit dem Mosaik Blog und weiteren Organisationen am 07.09. zum Thema Teuerung. Anwesend war Keya Baier sowie das Referat für Klima- und Umweltpolitik. Zuständigkeiten wurden nicht vereinbart, das Treffen wurde von Mosaik eingeladen. Das Protokoll ist bei den Veranstalter_innen anzufragen.

Besprechung mit der RÖPH am 13.09. via Zoom, anwesend war Sara Velic und das PH Referat. Zuständigkeiten und weitere Termine wurden nicht vereinbart. Es wurde von der RÖPH eingeladen. Es gibt kein Protokoll. Gedächtnisprotokoll: es wurde über Aktuelles an PHs gesprochen.

Besprechung mit CliMates Austria und weiteren Organisationen am 08.09. via Zoom zur COP27. Anwesend war Keya Baier sowie das Referat für Klima- und Umweltpolitik. Zuständigkeiten wurden nicht vereinbart, das Treffen wurde von den CliMates eingeladen. Das Protokoll ist bei den Veranstalter_innen anzufragen.

Besprechung mit Ahmed Samir, Amnesty International und weiteren Organisationen am 12.09. via Zoom, anwesend war das Vorsitzteam. Zuständigkeiten und weitere Termine wurden besprochen, jedoch nicht fixiert. Es wurde von der Amnesty International eingeladen. Es gibt kein Protokoll. Gedächtnisprotokoll: es wurde über Ahmeds Situation und die weiteren Schritte gesprochen.

European Students Convention in Aveiro, Portugal ab dem 14.09., anwesend war Keya Baier. Thema war die Inflation in Europa und deren Auswirkungen auf Studierende. Zuständigkeiten wurden keine fixiert, weitere Termine sind bei der ESU anzufragen. Eingeladen wurde von FAIRe Portugal und der ESU. Das Protokoll ist bei der ESU anzufragen.

Online Termin mit stv. Kabinettschef des BMBWF am 15.09. per Zoom, anwesend war das Vorsitzteam. Inhalt war die ÖH Wahl 2023 und 2025. Es wurden keine Zuständigkeiten vereinbart, es handelt sich um ein wiederkehrendes Treffen. Es gibt kein Protokoll.

Gedächtnisprotokoll: es wurde über die ÖH Wahlen gesprochen.

Online Termin mit dem BMBWF am 16.09. per Zoom, anwesend war das Vorsitzteam. Inhalt war die ein Strategiepapier vom BMBWF zu digitalisierten Universitäten. Es wurden keine Zuständigkeiten vereinbart, es handelt sich um ein einmaliges Treffen. Es gibt kein Protokoll. Gedächtnisprotokoll: es wurde über Digitalisierung gesprochen.

Runder Tisch zu Hochschulsport mit der zuständigen Person aus dem BMBWF und weiteren am 20.09.22. Anwesend war Naima Gobara sowie das Queerreferat und das Referat für ausländische Studierende. Das Thema war Hochschulsport. Es gibt keine Zuständigkeiten, das Protokoll kann bei der Abteilung Unisport des BMBWF angefragt werden. Es gibt kein Protokoll und keine Zuständigkeiten. Das Treffen war einmalig. Gedächtnisprotokoll: es wurde über Hochschulsport gesprochen.

Besprechung mit NUIS am 21.09., anwesend war Keya Baier. Inhalt war der gemeinsame Einsatz gegen Antisemitismus und mögliche Kooperationen. Es wurden keine Zuständigkeiten vereinbart, es handelt sich um ein einmaliges Treffen. Es gibt kein Protokoll. Gedächtnisprotokoll: es wurde über Antisemitismus und mögliche Kooperationen gesprochen.

In welche dauerhaft bestehenden Arbeitsgruppen oder Gesprächsrunden von Seiten des BMBWF oder anderen externen Stakeholder_innen sind Vertreterinnen des Vorsitzteams eingebunden? Bitte um Auflistung aller Termine der letzten zwei Wochen und Beantwortung

folgender Fragen pro Termin:

- Wann hat das Treffen stattgefunden?
- Wer hat das Vorsitzteam vertreten?
- Waren auch andere ÖH-Vertreter_innen (z.B. Referent_innen) anwesend? Wenn ja, wer genau?
- Was war Inhalt des Treffens?
- Gibt es ein Protokoll von diesem Treffen? Wenn ja, bitte um Weiterleitung; Wenn nein, bitte um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls.
- Welche Positionen wurden von Seiten der ÖH in diesem Treffen

vertreten? - Welche Fragen sollen beim nächsten Treffen geklärt werden?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Inwieweit wurden die Standpunkte der lokalen Hochschulvertretungen bei der Kommunikation mit dem Ministerium oder anderen externen Stakeholder_innen berücksichtigt, weitergegeben bzw. eingebunden?

Sofern dies erfolgt ist:

- Welche Standpunkte wurden berücksichtigt, weitergegeben bzw. in die Kommunikation eingebunden?
- Zu welchem Zeitpunkt ist dies geschehen?
- Wenn nein, warum nicht?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Habt ihr in den letzten zwei Wochen Einladungen zu Terminen mit externen Stakeholder_innen erhalten? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen pro Einladung:

- Von wem ist die Einladung erfolgt?
- Wann soll der Termin stattfinden?
- Wo soll der Termin stattfinden?
- Werdet ihr diesen Termin wahrnehmen? Wenn ja, wer wird diesen Termin wahrnehmen?

- Sollen eurer Meinung auch andere ÖH-Vertreter_innen (z.B. Referent_innen) am Termin teilnehmen? Wenn ja, wer und wieso? Werden die Personen teilnehmen? - Was erwartet ihr euch von diesem Termin?
- Welche inhaltlichen Positionen werdet ihr bei diesem Termin vertreten?

Einladungen erfolgen ausschließlich per Mail und sind nach vorheriger Terminvereinbarung vor Ort einzusehen.

Habt ihr in den letzten zwei Wochen Einladungen zu Terminen mit externen Stakeholder_innen verschickt? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender

Fragen pro Einladung:

- An wen ist die Einladung erfolgt?

- Wann soll der Termin stattfinden?
- Wo soll der Termin stattfinden?
 - Habt ihr schon Rückmeldung erhalten? Wenn ja, was ist Inhalt der Rückmeldung? Bitte um Weiterleitung.

- Wer wird diesen Termin von Seiten des Vorsitzteams wahrnehmen? - Sollen eurer Meinung auch andere ÖH-Vertreter_innen (z.B. Referent_innen) am Termin teilnehmen? Wenn ja, wer und wieso? Werden die Personen teilnehmen?
- Was erwartet ihr euch von diesem Termin?
- Welche inhaltlichen Positionen werdet ihr bei diesem Termin vertreten?

Einladungen erfolgen ausschließlich per Mail und sind nach vorheriger Terminvereinbarung vor Ort einzusehen.

Externe Kommunikation

Was für Kommunikation (abseits von Treffen) gab es zwischen Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen mit der UNIKO, dem BMBWF, Rektor_innen, Heimleiter_innen oder anderen externen Stakeholder_innen?

- Wie ist diese erfolgt (telefonisch, Mail, anderweitig)?
- Wer kommuniziert jeweils von Seiten der ÖH aus?
- Bitte um Weiterleitung sämtlicher E-Mails, sowie um die Weiterleitung von Notizen und von Gedächtnisprotokollen (ggf. bitte anfertigen) von Telefonaten.

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Kontakt zu Journalist_innen

Hatten Personen aus dem Vorsitzteam in den letzten zwei Wochen Kontakt zu Journalist_innen?

Wenn ja, welche Person/en aus dem Vorsitzteam und mit welchen Journalist_innen? Für welche Medien sind die jeweiligen Journalist_innen aktiv?

Wie ist es zu dem Kontakt gekommen? Bitte um Übermittlung des Protokolls. Wenn es kein Protokoll gibt, bitte um Übermittlung eines Gedächtnisprotokolls.

Ja, es gab Kontakt zwischen allen Personen aus dem Vorsitzteam mit mehreren Journalist_innen von österreichischen Medien. Es gibt keine Protokolle oder genauere Aufzeichnungen und die Interviews kamen über das Referat für Öffentlichkeitsarbeit zustande. Der Inhalt der Interviews war die ÖH Arbeit. Gedächtnisprotokoll: Es wurde über die ÖH Arbeit gesprochen.

Schulungen

Haben Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen an Schulungen oder Seminaren teilgenommen? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

- Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen?

- Was war Sinn dieser Schulung/ dieses Seminars?

- Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer_in? - Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/ diesem Seminar gekostet?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Projekte Koalitionsvertrag

Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Antidiskriminierungsstelle", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

- Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

- **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen**

und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:

- **Was genau waren ihre Leistungen?**
- **Wie erfolgte die Bezahlung?**
- **Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung. - Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**

Noch nicht aber ist in Planung.

- **Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?**
- **Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Hoch.

Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "ÖH Welcome Package", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Das Projekt ist abgeschlossen, Fragen zu diesem werden daher in zukünftigen Anfragen nicht mehr behandelt.

- **Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

- **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt?**

Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:

- **Was genau waren ihre Leistungen?**
- **Wie erfolgte die Bezahlung?**

- **Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung. - Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**
- **Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht? - Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Schulungswochenende für Studierendenvertreter_innen", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

- **Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Nein.

- **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**

- **Was genau waren ihre Leistungen?**
- **Wie erfolgte die Bezahlung?**

**- Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung. -
Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes
erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**

Nein.

**- Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso
nicht?
- Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Hoch.

Rechtliche Beratung

**Wurde seitens des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen rechtliche Beratung
angefragt? - Wenn ja, zu welcher Thematik? Wie viel hat die Beratung gekostet? Bitte
um Übermittlung der E-Mail-Korrespondenz, bzw. um Anfertigung eines
Gedächtnisprotokolls von etwaigen Telefonaten oder Gesprächen in Person. - Wenn
nein, wieso nicht?**

Es wurde rechtliche Beratung bei Cerha Hempel bzgl. diverser tagesaktueller Fragen
in Anspruch genommen. Die Beratung wird über unseren Rahmenvertrag
abgerechnet. Die Korrespondenz kann nach vorheriger Terminvereinbarung vor Ort
im Büro der ÖH BV eingesehen werden.

Anfragebeantwortung

**Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die
Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?**

Das Vorsitzteam hat alle Fragen gemeinsam beantwortet.

Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen? Wenn

ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.

Nein.