

Donnerstag, 06. Oktober 2022

ANFRAGEBEANTWORTUNG

(LT. SATZUNG DER ÖH)

FRAKTION: Junge liberale Studierende (Junos)
DATUM DER ANFRAGE: 22. Oktober 2022
GERICHTET AN: Referat für ausländische Studierende
der ÖH Bundesvertretung

Vorweg: unter dem Zeitraum der letzten zwei Wochen sind die letzten zwei Wochen vor Eingang dieser Anfrage bei der Österreichischen Hochschüler_innenschaft zu verstehen, also der Zeitraum vom 29.11.2021 bis zum 17.12.2021.

Personelles

1. Wie viele Personen arbeiten aktuell im Referat mit und wer sind diese Personen? Wie ist die genaue Aufgabenteilung zwischen Referent_in und Sachbearbeiter_innen? Bitte beschreibe diese ausführlich. Wer ist wofür zuständig?

Im Referat arbeiten derzeit sieben Personen:

Hennessey Chiemezie, Referentin Peter

Marhold, Juristische Beratung

Andela Maksimovic, Aysenem Narmannedova, Syar Kayan, Naziah Amin, Mosab El-Gouhary, Sachbearbeiter_innen

Referentin, Hennessey Chiemezie:

Leitung des Referats, Koordination & Zusammenarbeit innerhalb der BV, Bearbeitung von Anfragen von Studierenden, Beratung von Studierenden in versch. Sprachen, Leitung bzw. Mitwirken in der BAKSA, Vorbereitung und Kommunikationen in/mit Stakeholder-Termine, Koordination mit anderen Referaten, Betreuung und Bearbeitung der Anliegen von HVen & deren Referaten, Abhaltung bzw. Beteiligung von Schulungen.

Sachbearbeiter*innen, Andela Maksimovic, AysenemNarmannedova, Syar Kayan, Naziah Amin, Mosab El-Gouhary:

Unterstützung der Referentin in allen Anliegen, sowie Beratung in diversen Sprachen.



Arbeitsaufwand

1. **Welche Projekte habt ihr in den letzten zwei Wochen bearbeitet?**
 - Welche Schritte habt ihr jeweils konkret für welches Projekt gesetzt?
 - Was ist der momentane Umsetzungsstand eurer Projekte?
 - Wann erwartet ihr, dass die Projekte fertig umgesetzt sind?
 - Wer ist bei welchen Projekten beteiligt? Wie sind die Aufgaben aufgeteilt?

Sie frühere Anfrage

Umsetzung der Beschlusslage

2. **Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die euer Referat betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt? Bitte um Auflistung mit Datum der Sitzung, in der sie beschlossen wurden, und der im Antrag festgelegten Deadline für die Umsetzung.**
 - Was für konkrete Schritte habt ihr in den letzten zwei Wochen gesetzt, um diese Beschlüsse umzusetzen?
 - Welche konkreten Schritte sind in den nächsten zwei Wochen geplant?
 - Wann erwartet ihr, dass die Anträge umgesetzt sind?

Es gibt keine Beschlüsse, die nicht eingehalten werden.

Beratung

3. **Wie viele Beratungen wurden in den letzten zwei Wochen durchgeführt?**

Rund 240 E-Mails und circa 130 Telefonate

- **Wie viele davon jeweils in Person, telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz?**
- **Welche Tools wurden für die Abwicklung von Videokonferenzen verwendet? Wie lang war die durchschnittliche Beratungsdauer?**
- **Wie lange dauerten die Beratungen durchschnittlich?**
- **Wurden in den letzten zwei Wochen alle auf der Website ausgeschriebenen Beratungszeiten eingehalten? Wenn nein, warum nicht?**
- **Wurde klar kommuniziert, wenn keine Beratung stattgefunden hat?**

Sie frühere Anfragen

- **Wie viele davon haben sich aufgrund von Problemen mit ihrem Aufenthaltstitel bei euch gemeldet?**

Knapp 2/3 der Anfragen.



- **Wie viele davon haben sich aufgrund von Problemen mit ihrem Visum bei euch gemeldet?**

Zwei Personen.

- **Wie viele davon haben sich aufgrund von Problemen mit der Zulassung zu Studium bei euch gemeldet?**

Eine.

- **Wie viele davon haben sich aufgrund von Problemen mit dem Erwerb von Deutschkenntnissen bei euch gemeldet?**

Eine.

- **Wie viele davon haben sich aufgrund von Problemen mit Studiengebühren bei euch gemeldet?**

Keine.

- **Wie viele davon haben sich aufgrund von anderen Problemen bei euch gemeldet, die keinem der genannten Problemfelder zugehörig sind? Um was für Probleme handelt es sich?**

Die übrigen; Es ging um Fragen zum Arbeitsmarktzugang, insbesondere zum Umstieg nach dem Studienabschluss- mit mehreren Anfragen die von Mediziner_innen kamen. (Diese Personen streben eine Facharztausbildung an, kommen aber aufgrund eines Konflikts mit dem AMS zu mehreren Problemen, welches ihnen nicht erlaubt ihr medizinisches Können in Wien auszuüben).

Versicherungs- und steuerliche Themen aufgrund von „gig workers“ auf internationalen Plattformen, Staatsbürgerschaft, andere Umstiegs Optionen nach Studienabschluss (Kunstausübung, Forschung), Nostrifizierungsverfahren

- 4. Wie viele Beratungen wurden in den letzten zwei Wochen jeweils in welcher Sprache durchgeführt? Worum ging es bei diesen Beratungen?**

Siehe frühere Anfragen.

Anfragen von Hochschulvertretungen

- 5. Wurden in den letzten zwei Wochen Anfragen von Vertreter_innen von Hochschulvertretungen an euren Referat gestellt?**

Keine.



- **Wenn ja, wie viele wurden jeweils telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz gestellt und/oder beantwortet? Bitte um genaue Aufschlüsselung.**
- **Welche Hochschulvertretungen haben die Anfragen gestellt und worum ging es jeweils?**
- **Konnten die Anfragen positiv bearbeitet und etwaige Probleme gelöst werden? Wenn nein, wieso nicht und was waren das für Anliegen?**

Vernetzung mit Hochschulvertretungen

Haben Vertreter_innen eures Referats in den letzten zwei Wochen Vertreter_innen von Hochschulvertretungen kontaktiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

- Wer hat wen kontaktiert? Von welcher Hochschulvertretung ist die kontaktierte Person und in welcher Funktion ist sie dort tätig?
- Wie wurde die Person kontaktiert (telefonisch, in Person, Mail, Telegram, etc.)?
- Wieso wurde die Person kontaktiert?
- Bitte um Übermittlung des E-Mail- / Chatverlaufs oder eines Gedächtnisprotokolls von telefonischen Gesprächen oder Gesprächen in Person.

Eine Rückfrage an die Uni Innsbruck, war die Weiterleitung einer Anfrage einer Studierenden, die irrtümlich an uns gegangen ist (zu einer lokalen Studienrechtsthematik).

Interne Vernetzung

- 6. Gab es in den letzten zwei Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? (sowohl ÖH intern, als auch referatsintern) Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe:**

- **Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen?**
- **Wer hat sich mit wem (online oder in Person) getroffen? Wer war bei diesen Treffen alles dabei? Wann hat das Treffen stattgefunden? Wie lange hat es gedauert?**
- **Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**
- **Was wurde bei diesem Treffen besprochen?**

Es gab zu diesen Zeitpunkt zwei JF und ein persönliches Treffen, sowie eine Strategieklausur. Dabei wurden kommende Projekte und Pläne besprochen.



- 7. Wie oft wurde in den letzten zwei Wochen im Referat die im Koalitionsvertrag festgeschriebene Möglichkeit, einen Safe Space auszurufen, in Anspruch genommen? Wie viele Personen haben dabei jeweils den Raum verlassen müssen und wie viele durften im Raum bleiben? Falls ihr euch nicht daran erinnern könnt - warum nicht, wurden so häufig Safe Spaces ausgerufen, dass ihr nicht einmal mehr eine ungefähre Schätzung abgeben könnt?**

Externe Termine

- 8. Wie viele Termine bzw. Treffen gab es in den letzten zwei Wochen mit externen Stakeholder_innen? Wer hat sich konkret mit wem, wann und wie lange getroffen? Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**

Kontakte per Telefon und E-Mail mit der MA 35 dem AMS und dem BMBWF.

- 9. Bei welchen externen Stakeholder_innen habt ihr in den letzten zwei Wochen um Treffen angesucht? Wie lief dieser Kontakt?
Wer hat angefragt?
Mit welchen Personen seid ihr hier konkret in Kontakt?
Mit welchem Zweck?
Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen.**

Da es um individuelle Verfahren ging, sind sensible Daten betroffen, grundsätzlich ging es um Erteilungsvoraussetzungen, Verfahrensabläufe und die Beurteilung von Rechtsfragen im Einzelfall, sowie Fristenprobleme und das ausräumen von Missverständnissen in der Kommunikation zwischen Behörden und Parteien.

Kooperationen

- 10. Wurden in den letzten zwei Wochen neue Kooperationen oder gemeinsame Projekte des Referats mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen und wie sehen diese Kooperationen oder gemeinsame Projekte aus? (insbesondere im Hinblick auf Arbeitsteilung, Kostentragung, Verantwortlichkeit, Haftung) Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!**

Kooperationsanfrage vom roten Kreuz.

- 11. Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet? Wenn ja, wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!**

Nein.



12. Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte abgeändert? Wenn ja, wie und wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Nein.

13. Was für Schritte wurden in den letzten zwei Wochen gesetzt, um bestehende Kooperationen und gemeinsame Projekte (wie oben beschrieben) umzusetzen? Bitte um genaue Angabe.

Schulungen

14. Wurden in den letzten zwei Wochen interne oder externe Schulungen oder Seminare durch euren Referat organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

Wie viele und zu welchen Themen?

Wer hat diese Schulungen abgehalten?

Wie habt ihr die Trainer_innen ausgewählt und wie lief der Auswahlprozess? Wurde darauf geachtet, dass es sich bei den Trainer_innen nach Möglichkeit um FLINT*- Personen handelt? Falls die Schulung von zwei Männern gehalten wurde: wie rechtfertigt ihr das? Wie hoch war das Honorar?

Wie viel haben diese Schulungen oder Seminare jeweils gekostet?

Wer hat an diesen Schulungen/Seminaren alles teilgenommen? Bitte um Übermittlung der genauen Teilnehmerlisten.

Es wurden zu diesem Zeitraum keine Schulungen organisiert.

15. Haben Mitglieder eures Referates in den letzten zwei Wochen an Schulungen oder Seminaren teilgenommen, die nicht von eurem Referat organisiert wurden? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen?

Was war Sinn dieser Schulung/ dieses Seminars?

Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer_in?

Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/ diesem Seminar gekostet

Es wurden zu diesem Zeitraum keine Schulungen organisiert.

Öffentliche und interne Veranstaltungen

16. Wurden in den letzten zwei Wochen Veranstaltungen organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen pro organisierte Veranstaltung:



Was war jeweils Thema und Konzept der Veranstaltung?

Wie viele Leute haben teilgenommen? Wie viele waren davon Externe (also Personen ohne Bezug zur ÖH)?

Wie viel Geld hat diese Veranstaltungen gekostet? Wofür wurde dieses Geld genau ausgegeben?

Wie viel wurde als Honorar an Personen ausgezahlt? Wer waren diese Personen, wieviel Geld haben sie jeweils erhalten? Welche Leistungen haben diese Personen konkret erbracht?

Es wurden zu diesem Zeitraum keine Veranstaltungen organisiert.

Rechtliche Beratung

17. Wurde seitens des Referates in den letzten zwei Wochen rechtliche Beratung angefragt?

Wenn ja, zu welcher Thematik? Wie viel hat die Beratung gekostet? Bitte um Übermittlung der E-Mail-Korrespondenz, bzw. um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls von etwaigen Telefonaten oder Gesprächen in Person. Wenn nein, wieso nicht?

Nein, da es zu diesem Zeitraum nicht erforderlich gewesen ist.

Anfragebeantwortung

18. Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?

Die gesamte Anfrage wurde vom Referat für Ausländische Studierende beantwortet.

19. Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen? Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.

Nein.

20. Bitte um Beantwortung aller Anfragen in den Sprachen Deutsch sowie Englisch im Sinne der größtmöglichen Transparenz und Barrierefreiheit für ausländische Studierende. Jede weitere mögliche Sprache ist ausdrücklich bei der Beantwortung erwünscht.

We are happy to translate to English if needed. Please send us an e-mail for the English version.



