



Freitag, 22. Juli 2022

## **Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)**

*Fraktion:* JUNOS - Junge Liberale Studierende  
*Datum der Anfrage:* 07. Juli 2022  
*Gerichtet an:* Vorsitzteam der ÖH Bundesvertretung

*Vorweg: unter dem Zeitraum der letzten zwei Wochen sind die letzten zwei Wochen vor Eingang dieser Anfrage bei der Österreichischen Hochschüler\_innenschaft zu verstehen, also der Zeitraum vom 23.06.2022 bis zum 07.07.2022.*

### **Personelles**

**Wie viele ehrenamtliche und angestellte Mitarbeiter\_innen arbeiten aktuell in der ÖH und wer sind diese Personen?**

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

**Wofür sind die Personen jeweils zuständig?**

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

**Gab es in den letzten zwei Wochen personelle Änderungen? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:**

Ja.

**- Was hat sich geändert?**

Eine Sachbearbeiterin wurde im Referat für Umwelt- und Klimapolitik eingesetzt. Die Referentin im Referat für Sozialpolitik ist zurückgetreten und eine interim. Referentin wurde eingesetzt.



**- Wie kam es zu dieser personellen Veränderung?**

Die Referentin ist zurückgetreten und die Vorsitzende hat eine interim. Referentin eingesetzt. Die Sachbearbeiterin wurde eingesetzt.

**- Sollten eine oder mehrere Personen zusätzlich eingestellt worden sein:**

Es gab keine zusätzlichen Einstellungen, damit erübrigen sich die folgenden Fragen.

**- Wie sind diese Arbeitsplätze mit dem Arbeitsaufwand in der ÖH zu rechtfertigen?**

**- Was für Kompetenzen besitzen diese Personen, die sie für die Arbeit geeignet machen?**

**- Wurden die Personen bereits eingeschult? Wenn ja, wie und von wem? Wenn nein, wieso nicht?**

**- Wurden die Stellen ausgeschrieben? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**

**- Wie lange war die Ausschreibungsdauer?**

**- Auf welchen Kanälen der BundesÖH wurde auf diese Ausschreibungen hingewiesen?**

**- Wie viele Personen haben sich aufgrund dieser Ausschreibungen beworben?**

**- Wer hat sich jeweils beworben?**

**- Für welche Personen hat man sich dann entschieden und wieso?**

**- Wer war in diese Entscheidungen eingebunden?**

**- Sollten die Stellen nicht ausgeschrieben worden sein: wieso nicht? - Wie wurde man auf die Personen aufmerksam?**

**- Wie wurden die nötigen Kompetenzen überprüft?**

**- Warum habt ihr euch für diese Personen entschieden?**

**Arbeitsaufwand**

**Bitte um Beantwortung folgender Anfragen für die Vorsitzende und die beiden stellvertretenden Vorsitzenden:**

**- Wie hoch war der Arbeitsaufwand in den letzten zwei Wochen ungefähr? Bitte um möglichst genaue Auflistung, wann die Person wie lange für die ÖH gearbeitet hat. Solltet ihr über keine genauen Auflistungen verfügen, bitten wir um eine ungefähre Schätzung gesamt und im Schnitt pro Tag. Gab es in den letzten zwei Wochen fixe freie Tage? Wenn ja, welche waren das und warum?**

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.



**- Wie viele Stunden wurden in den letzten zwei Wochen im Büro der BundesÖH verbracht? Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnung zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.**

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

**- An welchen Tagen war die Person in den letzten zwei Wochen im Büro der ÖH in der Taubstummengasse? Bitte um Angabe mit Datum und Uhrzeit. Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnungen (wie beispielsweise von der Verwendung der Schlüssel der BundesÖH) zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.**

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

### **Umsetzung der Beschlusslage**

**Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die das Vorsitzteam betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt? Bitte um Auflistung mit Datum der Sitzung, in der sie beschlossen wurden, und der im Antrag festgelegten Deadline für die Umsetzung.**

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende, damit erübrigen sich die folgenden Fragen.

- Was für konkrete Schritte habt ihr in den letzten zwei Wochen gesetzt, um diese Beschlüsse umzusetzen?**
- Welche konkreten Schritte sind in den nächsten zwei Wochen geplant? - Wann erwartet ihr, dass die Anträge umgesetzt sind?**

### **Vernetzung mit Hochschulvertretungen**

**Bei was für Treffen mit Vorsitzenden, stellvertretenden Vorsitzenden und Referent\_innen der Hochschulvertretungen waren Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen? Bitte um Auflistung aller Termine und Beantwortung folgender Fragen pro Termin:**

Zweite ordentliche Sitzung der Vorsitzendenkonferenz der Privatuniversitätsvertretungen im SoSe 2022 am 28.06.2022., anwesend war Keya Baier und Daniel Zeymer. Das Protokoll inkl. Aufgaben und zukünftige Treffen ist beim Sprecher der PU-VoKo anzufordern.

Besprechung mit dem Vorsitzteam der ÖH PMU bzgl des Ausbildungsvertrags der PMU am 05.07., anwesend waren Keya Baier und Daniel Zeymer. Das Protokoll inkl. Aufgaben und zukünftige Treffen ist beim Referat für Bildungspolitik anzufordern.



- Wann hat das Treffen stattgefunden?
- Wer hat das Vorsitzteam vertreten?
- Waren auch andere Vertreter\_innen der BundesÖH (z.B. Referent\_innen) anwesend? Wenn ja, wer genau?
- Was war Inhalt des Treffens?
- Welche Positionen hat die BundesÖH in diesem Treffen vertreten? - Gibt es ein Protokoll von diesem Treffen? Wenn ja, bitte um Weiterleitung; Wenn nein, bitte um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls.
- Wurden weitere Treffen ausgemacht, wenn ja, wann?
- Wurden Aufgaben vereinbart? Wenn ja, welche?

**Was für Kommunikation (abseits von Treffen) zwischen Vertreterinnen des Vorsitzteams und Vorsitzenden, stellvertretenden Vorsitzenden und Referent\_innen der Hochschulvertretungen gab es in den letzten zwei Wochen?**

Im Zuge der täglichen Arbeit wurde mit den HVen kommuniziert.

- **Wie ist diese erfolgt (telefonisch, Mail, anderweitig)?**

Digital und telefonisch.

- **Wer kommuniziert jeweils von Seiten der BundesÖH aus?**

Das Vorsitzteam.

- **Bitte um Weiterleitung sämtlicher E-Mails, sowie um die Weiterleitung von Notizen und von Gedächtnisprotokollen (ggf. bitte anfertigen) von Telefonaten.**

Die Kommunikation kann nach vorheriger Terminvereinbarung und unter Achtung des Datenschutzes vor Ort im ÖH Büro eingesehen werden.

### **Interne Vernetzung**

**Gab es in den letzten zwei Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? (sowohl ÖH intern, als auch innerhalb des Vorsitzteams) Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe:**

- **Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen?**
- **Wer hat sich mit wem (online oder in Person) getroffen? Wer war bei diesen Treffen alles dabei? Wann hat das Treffen stattgefunden? Wie lange hat es gedauert? - Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**
- **Was wurde bei diesem Treffen besprochen?**



Referat-JF am 23.06.2022., anwesend war das gesamte Vorsitzteam. Inhalt war die tägliche ÖH-Arbeit. Es gab einen Impulsvortrag von der zuständigen Sachbearbeiterin zum Thema Qualitätssicherung im Hochschulwesen. Es handelt sich um ein wiederkehrendes Treffen und das Protokoll ist in Arbeit.

Vergabegremium des Corona Härtefonds am 29.06., anwesend war Sara Velic. Inhalt war die Vergabe von Förderungen im Rahmen des Corona Härtefonds. Protokolliert wurden die Ab- oder Zusagen inkl. Förderhöhen sowie Begründungen für die Beschlüsse. Es handelt sich um ein nach Bedarf wiederkehrendes Treffen und das Protokoll kann vor Ort eingesehen werden.

Jahresabschlusstreffen mit ÖH Ehrenamtlichen am 29.06.2022, anwesend waren Sara Velic, Keya Baier und Vertreter\_innen aus anderen Referaten. Inhalt war der Rückblick über das Ende der ersten Hälfte der Exekutivperiode. Es handelt sich nicht um ein wiederkehrendes Treffen und es gibt kein Protokoll. Gedächtnisprotokoll: die Ehrenamtlichen haben sich über die bisherige ÖH-Arbeit ausgetauscht.

Vergabegremium des Soforthilfe Pakets am 04.07, anwesend war Sara Velic. Inhalt war die Vergabe von Förderungen im Rahmen des Soforthilfe Pakets. Protokolliert wurden die Ab- oder Zusagen inkl. Förderhöhen sowie Begründungen für die Beschlüsse. Es handelt sich um ein nach Bedarf wiederkehrendes Treffen und das Protokoll kann vor Ort eingesehen werden.

Vergabegremium des Soforthilfe Pakets am 07.07, anwesend war Sara Velic. Inhalt war die Vergabe von Förderungen im Rahmen des Soforthilfe Pakets. Protokolliert wurden die Ab- oder Zusagen inkl. Förderhöhen sowie Begründungen für die Beschlüsse. Es handelt sich um ein nach Bedarf wiederkehrendes Treffen und das Protokoll kann vor Ort eingesehen werden.

Treffen mit der Progress-Redaktion am 07.07, anwesend war das Vorsitzteam. Inhalt war der Beitrag vom Vorsitzteam für die nächste Progress-Ausgabe. Es handelt sich um ein nach Bedarf wiederkehrendes Treffen und es gibt kein Protokoll. Gedächtnisprotokoll: es wurde über den Vorsitz-Beitrag für die nächste Progress-Ausgabe gesprochen.

Besprechung mit dem Referat für Sozialpolitik am 07.07., anwesend war Sara Velic. Inhalt war der Übergang von der alten zur neuen Referentin. Es handelt sich um ein nach Bedarf wiederkehrendes Treffen und es gibt kein Protokoll. Gedächtnisprotokoll: es wurde über die Referent\_innenübergabe im Sozialreferat gesprochen.

Vergabegremium des Fem-Queer\_Fördertopfes am 04.07, anwesend war Keya Baier. Inhalt war die Vergabe von Förderungen im Rahmen des Soforthilfe Pakets. Protokolliert wurden die Ab- oder Zusagen inkl. Förderhöhen sowie Begründungen für die Beschlüsse. Es handelt sich um ein nach Bedarf wiederkehrendes Treffen und das Protokoll kann vor Ort eingesehen werden.

Besprechung mit dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und dem Referat für Sozialpolitik am 07.07., anwesend war Sara Velic. Inhalt war die Ausarbeitung des ersten Themenschwerpunkts der aktuellen ÖH Kampagne. Es handelt sich um ein nach Bedarf wiederkehrendes Treffen. Das Protokoll liegt auf der ÖH BV auf und kann vor Ort eingesehen werden.

Für die anderen wiederkehrenden Termine siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.



**Wie lief in den letzten zwei Wochen die Zusammenarbeit mit den Referent\_innen?**

Exzellent.

**Wie oft hattet ihr in den letzten zwei Wochen jeweils Kontakt mit den Referent\_innen? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden?**

- Über was habt ihr euch mit den Referent\_innen ausgetauscht?
- Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

**Mit welchen Sachbearbeiter\_innen hattet ihr in den letzten zwei Wochen Kontakt? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden?**

- Über was habt ihr euch mit den Sachbearbeiter\_innen ausgetauscht? - Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung eines Gedächtnisprotokolls.

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

### **Externe Termine**

**Bei was für Treffen mit der UNIKO, dem BMBWF, Rektor\_innen, Heimleiter\_innen oder anderen externen Stakeholder\_innen waren Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen? Bitte um Auflistung aller Termine und Beantwortung folgender Fragen pro Termin:**

- Wann hat das Treffen stattgefunden?
- Wer hat das Vorsitzteam vertreten?
- Waren auch andere ÖH-Vertreter\_innen (z.B. Referent\_innen) anwesend? Wenn ja, wer genau?
- Was war Inhalt des Treffens?
- Welche Positionen hat die ÖH in diesem Treffen vertreten?
- Gibt es ein Protokoll von diesem Treffen? Wenn ja, bitte um Weiterleitung; Wenn nein, bitte um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls.
- Wurden weitere Treffen ausgemacht, wenn ja, wann?
- Wurden Aufgaben vereinbart? Wenn ja, welche?

Online-Meeting des OECD Youth Empowerment Network per Zoom am 23.06., anwesend war Sara Velic. Inhalt waren verschiedene Vorträge zum Thema "Youth at the Centre of Government Action". Es gibt kein Protokoll, Gedächtnisprotokoll: es wurde über Jugendpartizipation in der Politik gesprochen.



Vernetzungstreffen mit dem Executive Committee und der Presidency der European Students' Union am 27.06.2022, anwesend war Keya Baier. Thema war die gemeinsame Arbeit von ÖH und ESU. Es gibt kein Protokoll, Gedächtnisprotokoll: es wurde über die gemeinsame Arbeit von ÖH und ESU gesprochen. Weitere Treffen in dieser Runde sind abseits der regulären ESU Events derzeit nicht geplant.

Call mit den Vorsitzenden der RÖPH am 29.06 per Zoom, anwesend war Sara Velic und das Referat für pädagogische Angelegenheiten. Inhalt waren aktuelle Themen und Entwicklungen an pädagogischen Hochschulen. Es handelt sich um ein alle paar Monate wiederkehrendes Austauschtreffen. Es wurden keine Zuständigkeiten vereinbart. Es gibt kein Protokoll. Gedächtnisprotokoll: es wurde über aktuelle Themen im PH-Sektor gesprochen.

Pressekonferenz von ÖH und IG Alpbach Wien am 30.06.2022 auf der ÖH zum Thema "HPV-Impfung.jetzt", anwesend war das gesamte Vorsitzteam sowie eine Pressesprecherin. Es gibt kein Protokoll. Es gibt keine wiederkehrende Termine oder Zuständigkeiten. Gedächtnisprotokoll: es wurde über die HPV Impfung gesprochen.

Online Austausch mit dem Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung am 01.07.2022, anwesend war das gesamte Sara Velic und das Referat für pädagogische Angelegenheiten. Besprochen wurden die Sommerschule, digitale Grundbildung sowie andere allfällige Themen. Es wurden keine Zuständigkeiten oder weiteren Termine vereinbart. Es gibt kein Protokoll. Gedächtnisprotokoll: die ÖH hat sich mit dem BMBWF ausgetauscht.

ACSL Summer Bowl am 02.07., anwesend war Keya Baier. Es fand das Football Finale statt. Es gibt kein Protokoll, weitere Treffen sind geplant jedoch derzeit noch nicht terminiert.

"Festakt Ehrenamt" des Österreichischen Parlaments in der Hofburg am 05.07., anwesend waren Keya Baier und Sara Velic. Thema war die Wertschätzung und Unterstützung des Ehrenamts in Österreich. Ein Protokoll ist bei den Veranstalter\_innen anzufragen. Aufgaben sind keine entstanden. Es handelt sich nicht um ein wiederkehrendes Treffen.

Workshop "Exploring Israel: Antisemitismus und Nahostkonflikt" am 05.07., anwesend waren Keya Baier und Sara Velic. Thema war Antisemitismus und der Nahostkonflikt. Aufgaben sind keine entstanden, es ist kein wiederkehrendes Treffen. Das Protokoll ist bei den Jüdischen Österreichischen Hochschüler\_innen anzufordern.

**In welche dauerhaft bestehenden Arbeitsgruppen oder Gesprächsrunden von Seiten des BMBWF oder anderen externen Stakeholder\_innen sind Vertreterinnen des Vorsitzteams eingebunden? Bitte um Auflistung aller Termine der letzten zwei Wochen und Beantwortung folgender Fragen pro Termin:**

- Wann hat das Treffen stattgefunden?
- Wer hat das Vorsitzteam vertreten?
- Waren auch andere ÖH-Vertreter\_innen (z.B. Referent\_innen) anwesend? Wenn ja, wer genau?
- Was war Inhalt des Treffens?



- Gibt es ein Protokoll von diesem Treffen? Wenn ja, bitte um Weiterleitung; Wenn nein, bitte um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls.
- Welche Positionen wurden von Seiten der ÖH in diesem Treffen vertreten? - Welche Fragen sollen beim nächsten Treffen geklärt werden?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

**Inwieweit wurden die Standpunkte der lokalen Hochschulvertretungen bei der Kommunikation mit dem Ministerium oder anderen externen Stakeholder\_innen berücksichtigt, weitergegeben bzw. eingebunden? Sofern dies erfolgt ist:**

- Welche Standpunkte wurden berücksichtigt, weitergegeben bzw. in die Kommunikation eingebunden?
- Zu welchem Zeitpunkt ist dies geschehen?
- Wenn nein, warum nicht?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

**Habt ihr in den letzten zwei Wochen Einladungen zu Terminen mit externen Stakeholder\_innen erhalten? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen pro Einladung:**

- Von wem ist die Einladung erfolgt?
- Wann soll der Termin stattfinden?
- Wo soll der Termin stattfinden?
- Werdet ihr diesen Termin wahrnehmen? Wenn ja, wer wird diesen Termin wahrnehmen?
  
- Sollen eurer Meinung auch andere ÖH-Vertreter\_innen (z.B. Referent\_innen) am Termin teilnehmen? Wenn ja, wer und wieso? Werden die Personen teilnehmen? - Was erwartet ihr euch von diesem Termin?
- Welche inhaltlichen Positionen werdet ihr bei diesem Termin vertreten?

Einladungen erfolgen ausschließlich per Mail und sind nach vorheriger Terminvereinbarung vor Ort einzusehen.

**Habt ihr in den letzten zwei Wochen Einladungen zu Terminen mit externen Stakeholder\_innen verschickt? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen pro Einladung:**

- An wen ist die Einladung erfolgt?
- Wann soll der Termin stattfinden?
- Wo soll der Termin stattfinden?
- Habt ihr schon Rückmeldung erhalten? Wenn ja, was ist Inhalt der Rückmeldung?  
Bitte um Weiterleitung.





- Wer wird diesen Termin von Seiten des Vorsitzteams wahrnehmen? - Sollen eurer Meinung auch andere ÖH-Vertreter\_innen (z.B. Referent\_innen) am Termin teilnehmen? Wenn ja, wer und wieso? Werden die Personen teilnehmen? - Was erwartet ihr euch von diesem Termin?
- Welche inhaltlichen Positionen werdet ihr bei diesem Termin vertreten?

Einladungen erfolgen ausschließlich per Mail und sind nach vorheriger Terminvereinbarung vor Ort einzusehen.

### **Externe Kommunikation**

**Was für Kommunikation (abseits von Treffen) gab es zwischen Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen mit der UNIKO, dem BMBWF, Rektor\_innen, Heimleiter\_innen oder anderen externen Stakeholder\_innen?**

- Wie ist diese erfolgt (telefonisch, Mail, anderweitig)?
- Wer kommuniziert jeweils von Seiten der ÖH aus?
- Bitte um Weiterleitung sämtlicher E-Mails, sowie um die Weiterleitung von Notizen und von Gedächtnisprotokollen (ggf. bitte anfertigen) von Telefonaten.

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

### **Kontakt zu Journalist\_innen**

**Hatten Personen aus dem Vorsitzteam in den letzten zwei Wochen Kontakt zu Journalist\_innen?**

**Wenn ja, welche Person/en aus dem Vorsitzteam und mit welchen Journalist\_innen? Für welche Medien sind die jeweiligen Journalist\_innen aktiv? Wie ist es zu dem Kontakt gekommen? Bitte um Übermittlung des Protokolls. Wenn es kein Protokoll gibt, bitte um Übermittlung eines Gedächtnisprotokolls.**

Keya Baier hatte Kontakt zu Lisa Nimmervoll vom Standard, der Kontakt ist auf Anfrage entstanden, Protokoll gibt es keines. Gedächtnisprotokoll: es wurde über BM Polaschek gesprochen.

### **Schulungen**

**Haben Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen an Schulungen oder Seminaren teilgenommen? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen: - Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen?**

- Was war Sinn dieser Schulung/ dieses Seminars?
- Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer\_in? -
- Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/ diesem Seminar gekostet?



Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

### **Projekte Koalitionsvertrag**

**Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt “Antidiskriminierungsstelle”, wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

- **Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

- **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**
  - Was genau waren ihre Leistungen?
  - Wie erfolgte die Bezahlung?
  - Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung. - Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?

Noch nicht aber ist in Planung.

- **Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?**
- **Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Hoch.

**Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt “ÖH Welcome Package”, wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**

Das Projekt ist abgeschlossen, Fragen zu diesem werden daher in zukünftigen Anfragen nicht mehr behandelt.

- **Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**



- Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt?

Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:

- Was genau waren ihre Leistungen?
- Wie erfolgte die Bezahlung?
  
- Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung. - Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?
- Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht? - Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?

Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Schulungswochenende für Studierendenvertreter\_innen", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

- Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?

Es konnten leider noch keine Ergebnisse erzielt werden, da bisher nur Absagen zurückgekommen sind.

- Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:
  - Was genau waren ihre Leistungen?
  - Wie erfolgte die Bezahlung?
  - Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung. - Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?

Nein.

- Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?
- Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?



Hoch.

### **Rechtliche Beratung**

**Wurde seitens des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen rechtliche Beratung angefragt? - Wenn ja, zu welcher Thematik? Wie viel hat die Beratung gekostet? Bitte um Übermittlung der E-Mail-Korrespondenz, bzw. um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls von etwaigen Telefonaten oder Gesprächen in Person. - Wenn nein, wieso nicht?**

Es wurde rechtliche Beratung bei Cerha Hempel bzgl. diverser tagesaktueller Fragen in Anspruch genommen. Die Beratung wird über unseren Rahmenvertrag abgerechnet. Die Korrespondenz kann nach vorheriger Terminvereinbarung vor Ort im Büro der ÖH BV eingesehen werden.

### **Anfragebeantwortung**

**Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?**

Das Vorsitzteam hat alle Fragen gemeinsam beantwortet.

**Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen? Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.**

Nein.