



Freitag, 01. Juli 2022

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: JUNOS - Junge Liberale Studierende
Datum der Anfrage: 17. Juni 2022
Gerichtet an: Vorsitzteam der ÖH Bundesvertretung

Vorweg: unter dem Zeitraum der letzten zwei Wochen sind die letzten zwei Wochen vor Eingang dieser Anfrage bei der Österreichischen Hochschüler_innenschaft zu verstehen, also der Zeitraum vom 02.06.2022 bis zum 16.06.2022.

Personelles

Wie viele ehrenamtliche und angestellte Mitarbeiter_innen arbeiten aktuell in der ÖH und wer sind diese Personen?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Wofür sind die Personen jeweils zuständig?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Gab es in den letzten zwei Wochen personelle Änderungen? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

Ja.

- Was hat sich geändert?

Auf der 2. o. Sitzung der Bundesvertretung wurde eine neue Vorsitzende und stv. Vorsitzende, ein neuer Wirtschaftsreferent und stv. Wirtschaftsreferent, eine neue Referentin für Bildungspolitik, ein neuer Referent für Umwelt- und Klimapolitik sowie eine neue Referentin für Barrierefreiheit gewählt. Darüber hinaus wurde eine neue Sachbearbeiterin für die Bearbeitung des Corona Härtefonds im Sozialreferat eingesetzt. Im Referat für Bildungspolitik wurde ein Sachbearbeiter eingesetzt.



- Wie kam es zu dieser personellen Veränderung?

Die oben genannten Referent_innen und Vorsitzteammitglieder sind zurückgetreten, daher mussten die Funktionen neu gewählt werden.

Die Sachbearbeiterin im Sozialreferat wird für die Abwicklung des Corona Härtefonds benötigt, der Sachbearbeiter im Referat für Bildungspolitik wird zur Unterstützung der Referentin benötigt.

- Sollten eine oder mehrere Personen zusätzlich eingestellt worden sein:

Es gab keine zusätzlichen Einstellungen, damit erübrigen sich die folgenden Fragen.

- Wie sind diese Arbeitsplätze mit dem Arbeitsaufwand in der ÖH zu rechtfertigen?

- Was für Kompetenzen besitzen diese Personen, die sie für die Arbeit geeignet machen?
- Wurden die Personen bereits eingeschult? Wenn ja, wie und von wem? Wenn nein, wieso nicht?
- Wurden die Stellen ausgeschrieben? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen:
 - Wie lange war die Ausschreibungsdauer?
 - Auf welchen Kanälen der BundesÖH wurde auf diese Ausschreibungen hingewiesen?
 - Wie viele Personen haben sich aufgrund dieser Ausschreibungen beworben?
 - Wer hat sich jeweils beworben?
 - Für welche Personen hat man sich dann entschieden und wieso?
 - Wer war in diese Entscheidungen eingebunden?
- Sollten die Stellen nicht ausgeschrieben worden sein: wieso nicht? - Wie wurde man auf die Personen aufmerksam?
- Wie wurden die nötigen Kompetenzen überprüft?
 - Warum habt ihr euch für diese Personen entschieden?

Arbeitsaufwand

Bitte um Beantwortung folgender Anfragen für die Vorsitzende und die beiden stellvertretenden Vorsitzenden:

- Wie hoch war der Arbeitsaufwand in den letzten zwei Wochen ungefähr? Bitte um möglichst genaue Auflistung, wann die Person wie lange für die ÖH gearbeitet hat. Solltet ihr über keine genauen Auflistungen verfügen, bitten wir um eine ungefähre Schätzung gesamt und im Schnitt pro Tag. Gab es in den letzten zwei Wochen fixe freie Tage? Wenn ja, welche waren das und warum?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.



- Wie viele Stunden wurden in den letzten zwei Wochen im Büro der BundesÖH verbracht? Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnung zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

- An welchen Tagen war die Person in den letzten zwei Wochen im Büro der ÖH in der Taubstummengasse? Bitte um Angabe mit Datum und Uhrzeit. Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnungen (wie beispielsweise von der Verwendung der Schlüssel der BundesÖH) zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Umsetzung der Beschlusslage

Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die das Vorsitzteam betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt? Bitte um Auflistung mit Datum der Sitzung, in der sie beschlossen wurden, und der im Antrag festgelegten Deadline für die Umsetzung.

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende, damit erübrigen sich die folgenden Fragen.

- Was für konkrete Schritte habt ihr in den letzten zwei Wochen gesetzt, um diese Beschlüsse umzusetzen?**
- Welche konkreten Schritte sind in den nächsten zwei Wochen geplant? - Wann erwartet ihr, dass die Anträge umgesetzt sind?**

Vernetzung mit Hochschulvertretungen

Bei was für Treffen mit Vorsitzenden, stellvertretenden Vorsitzenden und Referent_innen der Hochschulvertretungen waren Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen? Bitte um Auflistung aller Termine und Beantwortung folgender Fragen pro Termin:

- Wann hat das Treffen stattgefunden?**
- Wer hat das Vorsitzteam vertreten?**
- Waren auch andere Vertreter_innen der BundesÖH (z.B. Referent_innen)**

- Was war Inhalt des Treffens?
- Welche Positionen hat die BundesÖH in diesem Treffen vertreten? - Gibt es ein Protokoll von diesem Treffen? Wenn ja, bitte um Weiterleitung; Wenn nein, bitte um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls.
- Wurden weitere Treffen ausgemacht, wenn ja, wann?
- Wurden Aufgaben vereinbart? Wenn ja, welche?

2. ordentliche Vorsitzendenkonferenz der Universitätsvertretungen am 03. Juni, anwesend waren Keya Baier und Naima Gobara. Themen waren die aktuellen Anliegen der UVen, das EWAS, die Neubesetzung der Universitätsräte und andere aktuelle Themen. Die nächsten Termine, Aufgaben und das Protokoll sind bei der Sprecherin der Vorsitzendenkonferenz anzufragen.

Demonstration für die Freilassung von Ahmed Samir Santawy, am 07. Juni vor der CEU. Anwesend war Sara Velic und die Referentin für Öffentlichkeitsarbeit. Die ÖH hat eine Rede gehalten und sich mit der HV an der CEU über den Fall Ahmed Samir ausgetauscht. Es gibt kein Protokoll, es wurden keine weiteren Termine oder Zuständigkeiten vereinbart. Gedächtnisprotokoll: es wurde für Ahmed Samirs Freilassung demonstriert.

Ergänzen

Was für Kommunikation (abseits von Treffen) zwischen Vertreterinnen des Vorsitzteams und Vorsitzenden, stellvertretenden Vorsitzenden und Referent_innen der Hochschulvertretungen gab es in den letzten zwei Wochen?

Im Zuge der täglichen Arbeit wurde mit den HVen kommuniziert.

- **Wie ist diese erfolgt (telefonisch, Mail, anderweitig)?**

Digital und telefonisch.

- **Wer kommuniziert jeweils von Seiten der BundesÖH aus?**

Das Vorsitzteam.

- **Bitte um Weiterleitung sämtlicher E-Mails, sowie um die Weiterleitung von Notizen und von Gedächtnisprotokollen (ggf. bitte anfertigen) von Telefonaten.**

Die Kommunikation kann nach vorheriger Terminvereinbarung und unter Achtung des Datenschutzes vor Ort im ÖH Büro eingesehen werden.



Interne Vernetzung

Gab es in den letzten zwei Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? (sowohl ÖH intern, als auch innerhalb des Vorsitzteams) Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe:

- Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen?
- Wer hat sich mit wem (online oder in Person) getroffen? Wer war bei diesen Treffen alles

dabei? Wann hat das Treffen stattgefunden? Wie lange hat es gedauert? - Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

- Was wurde bei diesem Treffen besprochen?

Supervision am 08.04., anwesend war das Vorsitzteam und eine Supervisorin. Die Gesprächsthemen sind vertraulich. Es handelt sich um ein unregelmäßig wiederkehrendes Treffen.

Vergabegremium des Soforthilfe Pakets am 08.06., anwesend war Sara Velic. Inhalt war die Vergabe von Förderungen im Rahmen des Soforthilfe Pakets. Protokolliert wurden die Ab- oder Zusagen inkl. Förderhöhen sowie Begründungen für die Beschlüsse. Es handelt sich um ein nach Bedarf wiederkehrendes Treffen und das Protokoll kann vor Ort eingesehen werden.

Vergabegremium des Soforthilfe Pakets am 09.06., anwesend war Sara Velic. Inhalt war die Vergabe von Förderungen im Rahmen des Soforthilfe Pakets. Protokolliert wurden die Ab- oder Zusagen inkl. Förderhöhen sowie Begründungen für die Beschlüsse. Es handelt sich um ein nach Bedarf wiederkehrendes Treffen und das Protokoll kann vor Ort eingesehen werden.

Wie lief in den letzten zwei Wochen die Zusammenarbeit mit den Referent_innen?

Exzellent.

Wie oft hattet ihr in den letzten zwei Wochen jeweils Kontakt mit den Referent_innen? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden?

- Über was habt ihr euch mit den Referent_innen ausgetauscht?
- Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.



Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Mit welchen Sachbearbeiter_innen hattet ihr in den letzten zwei Wochen Kontakt? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden?

- **Über was habt ihr euch mit den Sachbearbeiter_innen ausgetauscht? - Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung eines Gedächtnisprotokolls.**

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Externe Termine

Bei was für Treffen mit der UNIKO, dem BMBWF, Rektor_innen, Heimleiter_innen oder anderen externen Stakeholder_innen waren Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen? Bitte um Auflistung aller Termine und Beantwortung folgender Fragen pro Termin:

- **Wann hat das Treffen stattgefunden?**
- **Wer hat das Vorsitzteam vertreten?**
- **Waren auch andere ÖH-Vertreter_innen (z.B. Referent_innen) anwesend? Wenn ja, wer genau?**
- **Was war Inhalt des Treffens?**
- **Welche Positionen hat die ÖH in diesem Treffen vertreten?**
- **Gibt es ein Protokoll von diesem Treffen? Wenn ja, bitte um Weiterleitung; Wenn nein, bitte um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls.**
- **Wurden weitere Treffen ausgemacht, wenn ja, wann?**
- **Wurden Aufgaben vereinbart? Wenn ja, welche?**

TOPICS Call am 07.06., anwesend war Keya Baier und eine Person aus dem Referat für internationale Angelegenheiten. Inhalt war die Nachbesprechung des ESU BMs und aktuelle Themen. Es gibt kein Protokoll, Gedächtnisprotokoll: es wurde über das ESU BM und aktuelle Themen gesprochen. Weitere Treffen und Aufgaben sind in Planung, jedoch noch nicht fixiert.

Call mit dem International Officer von FEF Belgium am 08.06., anwesend war Keya Baier. Inhalt war die internationale Vertretungsarbeit. Das Protokoll ist bei FEF anzufordern, weitere Treffen und Aufgaben sind nicht geplant.

Besuch der Pressekonferenz der UNIKO am 13.06.2022 zum Thema "Open Science Austria", anwesend war das gesamte Vorsitzteam sowie eine Pressesprecherin. Es gibt kein Protokoll, die Presseunterlagen sind bei der UNIKO einzusehen. Es gibt keine wiederkehrende Termine oder Zuständigkeiten. Gedächtnisprotokoll: es wurde über Open Science gesprochen.



ESU Board Meeting online am 13.06.2022, anwesend war Keya Baier und eine Person aus dem Referat für internationale Angelegenheiten. Inhalt waren die übrigen TOPs des BM in Paris, die in Präsenz nicht mehr behandelt werden konnten. Das Protokoll sowie weitere Termine und Aufgaben sind bei der ESU Presidency anzufragen.

Online Austausch mit dem Kabinett des Bundesministers für Wissenschaft und Forschung am 14.06.2022, anwesend war das gesamte Vorsitzteam. Besprochen wurden die angenommenen Beschlüsse der letzten BV Sitzung, Corona, der Krieg in der Ukraine sowie andere allfällige Themen. Es wurden keine Zuständigkeiten oder weiteren Termine vereinbart. Es gibt kein Protokoll. Gedächtnisprotokoll: das Vorsitzteam hat sich mit dem Kabinett des Wissenschaftsministers ausgetauscht.

Austrian World Summit am 14.06.2022, anwesend waren Keya Baier und Personen aus dem Referat für Umwelt- und Klimapolitik. Thema war die Bekämpfung der Klimakrise, die ÖH hat Positionen laut Beschlusslage und Koalitionsvertrag vertreten. Ein Protokoll ist bei den Veranstalter_innen anzufragen. Aufgaben sind keine entstanden, im kommenden Jahr findet wieder ein AWS statt an dem die ÖH voraussichtlich teilnehmen wird.

Besprechung mit der Referentin für feministische Politik am 15.06., anwesend war Keya Baier. Thema war ein vertraulicher Beratungsfall. Das Protokoll ist vertraulich, weitere Aufgaben und Treffen ebenfalls.

Profformance final Conference am 16.06., anwesend war Keya. Thema war die Profformance Studie und die Verleihung der Profformance Preise für innovative Hochschullehrkonzepte. Es gibt kein Protokoll, Gedächtnisprotokoll: es wurde die Studie vorgestellt und die Preise verliehen. Weitere Aufgaben oder Treffen gibt es nicht.

Für die anderen wiederkehrenden Termine siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

In welche dauerhaft bestehenden Arbeitsgruppen oder Gesprächsrunden von Seiten des BMBWF oder anderen externen Stakeholder_innen sind Vertreterinnen des Vorsitzteams eingebunden? Bitte um Auflistung aller Termine der letzten zwei Wochen und Beantwortung folgender Fragen pro Termin:

- Wann hat das Treffen stattgefunden?
- Wer hat das Vorsitzteam vertreten?
- Waren auch andere ÖH-Vertreter_innen (z.B. Referent_innen) anwesend? Wenn ja, wer genau?
- Was war Inhalt des Treffens?



- Gibt es ein Protokoll von diesem Treffen? Wenn ja, bitte um Weiterleitung; Wenn nein, bitte um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls.
- Welche Positionen wurden von Seiten der ÖH in diesem Treffen vertreten? - Welche Fragen sollen beim nächsten Treffen geklärt werden?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Inwieweit wurden die Standpunkte der lokalen Hochschulvertretungen bei der Kommunikation mit dem Ministerium oder anderen externen Stakeholder_innen berücksichtigt, weitergegeben bzw. eingebunden? Sofern dies erfolgt ist:

- Welche Standpunkte wurden berücksichtigt, weitergegeben bzw. in die Kommunikation eingebunden?
- Zu welchem Zeitpunkt ist dies geschehen?
- Wenn nein, warum nicht?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Habt ihr in den letzten zwei Wochen Einladungen zu Terminen mit externen Stakeholder_innen erhalten? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen pro Einladung:

- Von wem ist die Einladung erfolgt?
- Wann soll der Termin stattfinden?
- Wo soll der Termin stattfinden?
- Werdet ihr diesen Termin wahrnehmen? Wenn ja, wer wird diesen Termin wahrnehmen?
- Sollen eurer Meinung auch andere ÖH-Vertreter_innen (z.B. Referent_innen) am Termin teilnehmen? Wenn ja, wer und wieso? Werden die Personen teilnehmen? - Was erwartet ihr euch von diesem Termin?
- Welche inhaltlichen Positionen werdet ihr bei diesem Termin vertreten?

Einladungen erfolgen ausschließlich per Mail und sind nach vorheriger Terminvereinbarung vor Ort einzusehen.

Habt ihr in den letzten zwei Wochen Einladungen zu Terminen mit externen Stakeholder_innen verschickt? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen pro Einladung:

- An wen ist die Einladung erfolgt?



- Wann soll der Termin stattfinden?

- Wo soll der Termin stattfinden?

- Habt ihr schon Rückmeldung erhalten? Wenn ja, was ist Inhalt der Rückmeldung?
Bitte um Weiterleitung.

- Wer wird diesen Termin von Seiten des Vorsitzteams wahrnehmen? - Sollen eurer Meinung auch andere ÖH-Vertreter_innen (z.B. Referent_innen) am Termin teilnehmen? Wenn ja, wer und wieso? Werden die Personen teilnehmen? - Was erwartet ihr euch von diesem Termin?

- Welche inhaltlichen Positionen werdet ihr bei diesem Termin vertreten?

Einladungen erfolgen ausschließlich per Mail und sind nach vorheriger Terminvereinbarung vor Ort einzusehen.

Externe Kommunikation

Was für Kommunikation (abseits von Treffen) gab es zwischen Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen mit der UNIKO, dem BMBWF, Rektor_innen, Heimleiter_innen oder anderen externen Stakeholder_innen?

- Wie ist diese erfolgt (telefonisch, Mail, anderweitig)?

- Wer kommuniziert jeweils von Seiten der ÖH aus?

- Bitte um Weiterleitung sämtlicher E-Mails, sowie um die Weiterleitung von Notizen und von Gedächtnisprotokollen (ggf. bitte anfertigen) von Telefonaten.

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Kontakt zu Journalist_innen

Hatten Personen aus dem Vorsitzteam in den letzten zwei Wochen Kontakt zu Journalist_innen?

Wenn ja, welche Person/en aus dem Vorsitzteam und mit welchen Journalist_innen? Für welche Medien sind die jeweiligen Journalist_innen aktiv? Wie ist es zu dem Kontakt gekommen? Bitte um Übermittlung des Protokolls. Wenn es kein Protokoll gibt, bitte um Übermittlung eines Gedächtnisprotokolls.

Nein.



Schulungen

Haben Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen an Schulungen oder Seminaren teilgenommen? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen: - Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen?

- Was war Sinn dieser Schulung/ dieses Seminars?

**- Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer_in? -
Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/ diesem Seminar gekostet?**

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Projekte Koalitionsvertrag

Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt “Antidiskriminierungsstelle”, wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

- Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

- Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:

- Was genau waren ihre Leistungen?

- Wie erfolgte die Bezahlung?

- Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung. - Wie



Österreichische
Hochschüler_innenschaft

viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?

Noch nicht aber ist in Planung.

- Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?
- Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?

Hoch.

Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "ÖH Welcome Package", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Das Projekt ist abgeschlossen, Fragen zu diesem werden daher in zukünftigen Anfragen nicht mehr behandelt.

- Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?
- Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt?

Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:

- Was genau waren ihre Leistungen?
- Wie erfolgte die Bezahlung?
- Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung. - Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?
- Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht? - Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?

Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Schulungswochenende für Studierendenvertreter_innen", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.



- **Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Es konnten leider noch keine Ergebnisse erzielt werden, da bisher nur Absagen zurückgekommen sind.

- **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**

- Was genau waren ihre Leistungen?
- Wie erfolgte die Bezahlung?

- **Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung. - Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**

Nein.

- **Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?**
- **Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Hoch.

Rechtliche Beratung

- **Wurde seitens des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen rechtliche Beratung angefragt? - Wenn ja, zu welcher Thematik? Wie viel hat die Beratung gekostet? Bitte um Übermittlung der E-Mail-Korrespondenz, bzw. um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls von etwaigen Telefonaten oder Gesprächen in Person. - Wenn nein, wieso nicht?**

Es wurde rechtliche Beratung bei Cerha Hempel bzgl. diverser tagesaktueller Fragen in Anspruch genommen. Die Beratung wird über unseren Rahmenvertrag abgerechnet. Die Korrespondenz kann nach vorheriger Terminvereinbarung vor Ort im Büro der ÖH BV eingesehen werden.



Österreichische
Hochschüler_innenschaft

Anfragebeantwortung

Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?

Das Vorsitzteam hat alle Fragen gemeinsam beantwortet.

Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen? Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.

Nein.