



Sonntag, 15. Mai 2022

Anfragebeantwortung

(lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: Junge Liberale Studierende (JUNOS)

Datum der Anfrage: 06. Mai 2022

Gerichtet an: Referat für Menschenrechte und Gesellschaftspolitik der ÖH
Bundesvertretung

Vorweg: unter dem Zeitraum der letzten zwei Wochen sind die letzten zwei Wochen vor Eingang dieser Anfrage bei der Österreichischen Hochschüler_innenschaft zu verstehen, also der Zeitraum vom 21.04.2022 bis zum 05.05.2022.

1) Personelles

Wie viele Personen arbeiten aktuell im Referat mit und wer sind diese Personen?

Es sind drei Personen im Referat tätig: Esmā Ahmedi, Noomi Anyanwu, Barbara Gaupmann

**Wie ist die genaue Aufgabenteilung zwischen Referent_in und Sachbearbeiter_innen?
Bitte beschreibe diese ausführlich. Wer ist wofür zuständig?**

Projekt und Aufgaben werden innerhalb des Referats nach Ressourcen, Interesse und Kompetenzen aufgeteilt. Koordinations-Arbeit übernimmt die Referentin, in wöchentlichen Jour Fixes werden anfallende To-Dos besprochen, Aufgaben evaluiert und neu verteilt.

2) Arbeitsaufwand

Welche Projekte habt ihr in den letzten zwei Wochen bearbeitet?

Wir haben uns mit der Planung und Konkretisierung der Koalitionsprojekte, der Gedenkfeier in Mauthausen inklusive Vorbereitungseinheiten, der Unterstützung für das Black Voices Volksbegehren, der Planung der Veranstaltung zum internationalen Tag der Pressefreiheit mit dem Österreichischen Presserat und der Planung des Zeitzeugengesprächs mit dem Mauthausen Komitee Österreich befasst.



Welche Schritte habt ihr jeweils konkret für welches Projekt gesetzt?

Organisatorische Tätigkeiten, Recherche und Kontaktaufnahme möglicher Organisationen und Personen.

Was ist der momentane Umsetzungsstand eurer Projekte?

Die Veranstaltung mit dem Österreichischen Presserat war am 3. Mai und ist somit abgeschlossen. Die Unterstützung für das Black Voices Volksbegehren ist auch abgeschlossen. Alle anderen Projekte befinden sich momentan in der Planungsphase, es wurden bereits Personen oder Organisationen angefragt.

Wann erwartet ihr, dass die Projekte fertig umgesetzt sind?

Für die Koalitionsprojekte sind unterschiedliche Schritte erforderlich, daher kann keine Schätzung abgegeben werden. Für die Gedenkreise, die Veranstaltung mit dem Österreichischen Presserat, dem Zeitzeugengespräch und der Unterstützung für das Black Voices Volksbegehren gibt es Umsetzungstermine.

Wer ist bei welchen Projekten beteiligt? Wie sind die Aufgaben aufgeteilt?

An diesen Projekten sind alle Ehrenamtlichen des Referats für Menschenrechte und Gesellschaftspolitik beteiligt. Die Aufgabenaufteilung wird nach Kompetenzen und Interessen beschlossen. Weitere Beteiligte an den unterschiedlichen Projekten sind das Team des Black Voices Volksbegehren, der Österreichische Presserat, das Mauthausen Komitee Österreich mit dem Zeitzeugen Daniel Chanoch, der KZ Verband und der Verein Gedenkdienst.

3) Umsetzung der Beschlusslage

Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die euer Referat betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt? Bitte um Auflistung mit Datum der Sitzung, in der sie beschlossen wurden, und der im Antrag festgelegten Deadline für die Umsetzung. Was für konkrete Schritte habt ihr in den letzten zwei Wochen gesetzt, um diese Beschlüsse umzusetzen? Welche konkreten Schritte sind in den nächsten zwei Wochen geplant? Wann erwartet ihr, dass die Anträge umgesetzt sind?



Siehe Anfragenbeantwortung der JUNOS vom 24. Februar 2022.

4) Anfragen von Hochschulvertretungen

Wurden in den letzten zwei Wochen Anfragen von Vertreter_innen von Hochschulvertretungen an euer Referat gestellt? Wenn ja, wie viele wurden jeweils telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz gestellt und/oder beantwortet? Bitte um genaue Aufschlüsselung.

Welche Hochschulvertretungen haben die Anfragen gestellt und worum ging es jeweils? Konnten die Anfragen positiv bearbeitet und etwaige Probleme gelöst werden? Wenn nein, wieso nicht und was waren das für Anliegen?

Es wurden in dem genannten Zeitraum keine Anfragen von Hochschulvertretungen an das Referat gestellt.

5) Vernetzung mit Hochschulvertretungen

Haben Vertreter_innen eures Referats in den letzten zwei Wochen Vertreter_innen von Hochschulvertretungen kontaktiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

Wer hat wen kontaktiert? Von welcher Hochschulvertretung ist die kontaktierte Person und in welcher Funktion ist sie dort tätig?

Wie wurde die Person kontaktiert (telefonisch, in Person, Mail, Telegram, etc.)?

Wieso wurde die Person kontaktiert?

Bitte um Übermittlung des E-Mail- / Chatverlaufs oder eines Gedächtnisprotokolls von telefonischen Gesprächen oder Gesprächen in Person.

Es wurden Hochschulvertretungen hinsichtlich der Planung der Gedenkreise von unserem Referat per Mail kontaktiert. Weiters wurden sie zur Teilnahme am Workshop zur Vorbereitung auf die Gedenkreise eingeladen. Die E-Mail-Verläufe können nach Terminvereinbarung bei uns eingesehen werden.

6) Interne Vernetzung

Gab es in den letzten zwei Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe:

Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen?

Wer hat sich mit wem (online oder in Person) getroffen? Wer war bei diesen Treffen alles dabei? Wann hat das Treffen stattgefunden? Wie lange hat es gedauert?

Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen. Was wurde bei diesem Treffen besprochen?



Wir stehen in regelmäßigem Austausch, Treffen finden derzeit vorwiegend online, aber auch vor Ort statt. Dabei werden aktuelle Themen und kommende Projekte besprochen. In der Regel handelt es sich um wöchentliche Treffen, bei denen alle Mitarbeiter_innen des Referats anwesend sind. Die Tagesordnungen richten sich nach unseren Projekten und dem Tagesgeschäft. Wie bereits mehrmals beantwortet werden hier meistens Projekte geplant und Aufgaben verteilt sowie zusätzlich über aktuelle gesellschaftspolitische und andere studienrelevanten Themen diskutiert und diese in die Arbeit des Referats eingebunden.

Wie oft wurde seit Beginn der Funktionsperiode im Referat die im Koalitionsvertrag festgeschriebene Möglichkeit, einen Safe Space auszurufen, in Anspruch genommen? Wie viele Personen haben dabei jeweils den Raum verlassen müssen und wie viele durften im Raum bleiben?

Siehe Anfragenbeantwortung der JUNOS vom 24. Februar 2022.

7) Externe Termine

Wie viele Termine bzw. Treffen gab es in den letzten zwei Wochen mit externen Stakeholdern? Wer hat sich konkret mit wem, wann und wie lange getroffen? Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

In den letzten zwei Wochen gab es keine Termine oder Treffen mit externen Stakeholdern.

Bei welchen externen Stakeholdern habt ihr in den letzten zwei Wochen um Treffen angesucht? Wie lief dieser Kontakt? Wer hat angefragt? Mit welchen Personen seid ihr hier konkret in Kontakt? Mit welchem Zweck? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen.

In den letzten zwei Wochen haben wir um kein Treffen angesucht.

8) Kooperationen

Wurden in den letzten zwei Wochen neue Kooperationen oder gemeinsame Projekte des Referats mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen und wie



sehen diese Kooperationen oder gemeinsame Projekte aus? (insbesondere im Hinblick auf Arbeitsteilung, Kostentragung, Verantwortlichkeit, Haftung) Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Siehe Punkt 2.

Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet? Wenn ja, wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Es wurden im angegebenen Zeitraum keine bestehenden Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet.

Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte abgeändert? Wenn ja, wie und wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Es wurden im angegebenen Zeitraum keine bestehenden Kooperationen oder gemeinsame Projekte abgeändert.

Was für Schritte wurden in den letzten zwei Wochen gesetzt, um bestehende Kooperationen und gemeinsame Projekte (wie oben beschrieben) umzusetzen? Bitte um genaue Angabe.

Siehe Punkt 2.

9) Schulungen

Wurden in den letzten zwei Wochen interne oder externe Schulungen oder Seminare durch euer Referat organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

Wie viele und zu welchen Themen?

Wer hat diese Schulungen abgehalten?

Wie habt ihr die Trainer_innen ausgewählt und wie lief der Auswahlprozess? Wurde darauf geachtet, dass es sich bei den Trainer_innen nach Möglichkeit um FLINT*- Personen handelt? Falls die Schulung von zwei Männern gehalten wurde: wie rechtfertigt ihr das? Wie hoch war das Honorar?



Wie viel haben diese Schulungen oder Seminare jeweils gekostet?

Wer hat an diesen Schulungen/Seminaren alles teilgenommen? Bitte um Übermittlung der genauen Teilnehmerlisten.

Wir haben einen Vorbereitungsworkshop mit dem Verein Gedenkdienst für alle, die zur Befreiungsfeier nach Mauthausen fahren, organisiert. Das Thema war die Befreiungsfeier und die Geschichte von Mauthausen. Für die Kosten siehe Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.

Haben Mitglieder eures Referates in den letzten zwei Wochen an Schulungen oder Seminaren teilgenommen, die nicht von eurem Referat organisiert wurden? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen?

Was war Sinn dieser Schulung/ dieses Seminars?

Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer_in?

Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/ diesem Seminar gekostet?

Es wurde an keinen Schulungen durch unser Referat teilgenommen.

10) Öffentliche und interne Veranstaltungen

Wurden in den letzten zwei Wochen Veranstaltungen organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen pro organisierter Veranstaltung:

Was war jeweils Thema und Konzept der Veranstaltung?

Wie viele Leute haben teilgenommen? Wie viele waren davon Externe (also Personen ohne Bezug zur ÖH)?

Wie viel Geld hat diese Veranstaltungen gekostet? Wofür wurde dieses Geld genau ausgegeben?

Wie viel wurde als Honorar an Personen ausgezahlt? Wer waren diese Personen, wie viel Geld haben sie jeweils erhalten? Welche Leistungen haben diese Personen konkret erbracht?

Siehe Punkt 2 und Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.

11) Gesellschaftspolitik

Welche gesellschaftspolitischen Initiativen, Veranstaltungen und Projekte habt ihr in den letzten zwei Wochen unterstützt? Bitte jeweils um die Beantwortung folgender Fragen:

Wie habt ihr die Initiative/Veranstaltung/Projekt genau unterstützt? Welche Kosten sind dabei entstanden und wofür genau? ii. Welche Verbindung hat die



Initiative/Veranstaltung/Projekt mit Studierenden, österreichischen Hochschulen und/oder Studieren? Inwiefern ist die Initiative/Veranstaltung/Projekt für Studierende in Österreich relevant?

Im angegebenen Zeitraum haben wir das Black Voices Volksbegehren unterstützt. Wir haben geflyert, es gab auch eine Fotoaktion für Social Media.

Inwiefern habt ihr in den letzten zwei Wochen "marginalisierte Projekte" und Nischenthemen unterstützt? Welche Kosten sind dabei entstanden und wofür genau? Inwiefern sind die unterstützten "marginalisierten Projekte" und Nischenthemen für Studierende in Österreich relevant?

Wir würden um eine Konkretisierung dieser Frage durch die Anfragersteller_innen bitten. Unsere Themenschwerpunkte auf der Referatsseite der ÖH haben sich geändert, dennoch sind wir nach wie vor bemüht „marginalisierte Projekte“ und „Nischenthemen“ wo es uns möglich ist zu unterstützen.

12) Projekte Koalitionsvertrag

Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Antifa-Seminare", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?

Siehe Beantwortung des zweiten Punktes „Arbeitsaufwand“. Es wurden mögliche Termine konkretisiert und eine Organisation bezüglich möglicher Vortragender angefragt.

Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:

Was genau waren ihre Leistungen?

Wie erfolgte die Bezahlung?

Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.

Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten?

Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?

Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?



Es wurden unverbindliche Anfragen an mögliche Vortragende gesendet, dabei sind keine Kosten entstanden.

13) Rechtliche Beratung

Wurde seitens des Referates in den letzten zwei Wochen rechtliche Beratung angefragt? Wenn ja, zu welcher Thematik? Wie viel hat die Beratung gekostet? Bitte um Übermittlung der E-Mail-Korrespondenz, bzw. um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls von etwaigen Telefonaten oder Gesprächen in Person. ii. Wenn nein, wieso nicht?

Es wurde keine rechtliche Beratung angefragt, da diese nicht notwendig war.

14) Anfragebeantwortung

Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?

Alle Fragen wurden vom Referatsteam in Zusammenarbeit beantwortet.

Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen? Wenn ja, wem genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.

Nein, es wurde keine juristische Beratung hinzugezogen.