



Österreichische Hochschüler_innenschaft

Bundesvertretung

Austrian Students' Union

Taubstummengasse 7-9, A-1040 Wien

Tel +43/1/310 88 80 -0, Fax +43/1/310 88 80 -36

IBAN: AT40 2011 1000 0256 8004 BIC: GIBAATWWXXX

UID: ATU55795606



Donnerstag, 21. April 2022

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: JUNOS - Junge Liberale Studierende

Datum der Anfrage: 07. April 2022

Gerichtet an: Vorsitzteam der ÖH Bundesvertretung

Vorweg: unter dem Zeitraum der letzten zwei Wochen sind die letzten zwei Wochen vor Eingang dieser Anfrage bei der Österreichischen Hochschüler_innenschaft zu verstehen, also der Zeitraum vom 24.03.2022 bis zum 07.04.2022.

Personelles

Wie viele ehrenamtliche und angestellte Mitarbeiter_innen arbeiten aktuell in der ÖH und wer sind diese Personen?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Wofür sind die Personen jeweils zuständig?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Gab es in den letzten zwei Wochen personelle Änderungen? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

Ja.

- Was hat sich geändert?

Es wurden drei Sachbearbeiter_innen ohne Funktionsgebühr im Referat für Sozialpolitik für die schnellere Abwicklung des Soforthilfe Pakets eingesetzt.

Es hat ein Sachbearbeiter das Referat für Bildungspolitik verlassen, eine Sachbearbeiterin wurde dort eingesetzt.

Im Referat für Umwelt- und Klimapolitik wurde eine Sachbearbeiterin eingesetzt, eine andere hat das Referat verlassen. Ein interimistischer Referent wurde ebenfalls eingesetzt, die Person hat ihre vorherige Funktion als Sachbearbeiter somit verlassen.

Darüber hinaus wurde eine Mitarbeiterin entlassen und eine Mitarbeiterin gekündigt..

- Wie kam es zu dieser personellen Veränderung?

Indem die Personen eingesetzt, entlassen oder gekündigt wurden bzw. ihre Tätigkeit niedergelegt haben.

- Sollten eine oder mehrere Personen zusätzlich eingestellt worden sein:

Es gab keine zusätzlichen Einstellungen, damit erübrigen sich die folgenden Fragen.

- Wie sind diese Arbeitsplätze mit dem Arbeitsaufwand in der ÖH zu rechtfertigen?

- Was für Kompetenzen besitzen diese Personen, die sie für die Arbeit geeignet machen?

- Wurden die Personen bereits eingeschult? Wenn ja, wie und von wem? Wenn nein, wieso nicht?

- Wurden die Stellen ausgeschrieben? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen:

- Wie lange war die Ausschreibungsdauer?

- Auf welchen Kanälen der BundesÖH wurde auf diese Ausschreibungen hingewiesen?

- Wie viele Personen haben sich aufgrund dieser Ausschreibungen beworben?

- Wer hat sich jeweils beworben?

- Für welche Personen hat man sich dann entschieden und wieso?

- Wer war in diese Entscheidungen eingebunden?

- Sollten die Stellen nicht ausgeschrieben worden sein: wieso nicht? - Wie wurde man auf die Personen aufmerksam?

- Wie wurden die nötigen Kompetenzen überprüft?

- Warum habt ihr euch für diese Personen entschieden?

Arbeitsaufwand

Bitte um Beantwortung folgender Anfragen für die Vorsitzende und die beiden stellvertretenden Vorsitzenden:

- Wie hoch war der Arbeitsaufwand in den letzten zwei Wochen ungefähr? Bitte um möglichst genaue Auflistung, wann die Person wie lange für die ÖH gearbeitet hat.

Solltet ihr über keine genauen Auflistungen verfügen, bitten wir um eine ungefähre Schätzung gesamt und im Schnitt pro Tag. Gab es in den letzten zwei Wochen fixe freie Tage? Wenn ja, welche waren das und warum?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

- Wie viele Stunden wurden in den letzten zwei Wochen im Büro der BundesÖH verbracht? Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnung zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

- An welchen Tagen war die Person in den letzten zwei Wochen im Büro der ÖH in der Taubstummengasse? Bitte um Angabe mit Datum und Uhrzeit. Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnungen (wie beispielsweise von der Verwendung der Schlüssel der BundesÖH) zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Umsetzung der Beschlusslage

Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die das Vorsitzteam betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt? Bitte um Auflistung mit Datum der Sitzung, in der sie beschlossen wurden, und der im Antrag festgelegten Deadline für die Umsetzung.

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende, damit erübrigen sich die folgenden Fragen.

- Was für konkrete Schritte habt ihr in den letzten zwei Wochen gesetzt, um diese Beschlüsse umzusetzen?**
- Welche konkreten Schritte sind in den nächsten zwei Wochen geplant? - Wann erwartet ihr, dass die Anträge umgesetzt sind?**

Vernetzung mit Hochschulvertretungen

Bei was für Treffen mit Vorsitzenden, stellvertretenden Vorsitzenden und Referent_innen der Hochschulvertretungen waren Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen? Bitte um Auflistung aller Termine und Beantwortung folgender Fragen pro Termin:

- Wann hat das Treffen stattgefunden?**
- Wer hat das Vorsitzteam vertreten?**
- Waren auch andere Vertreter_innen der BundesÖH (z.B. Referent_innen) anwesend? Wenn ja, wer genau?**
- Was war Inhalt des Treffens?**
- Welche Positionen hat die BundesÖH in diesem Treffen vertreten? - Gibt es ein Protokoll von diesem Treffen? Wenn ja, bitte um Weiterleitung; Wenn nein, bitte um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls.**

- Wurden weitere Treffen ausgemacht, wenn ja, wann?
- Wurden Aufgaben vereinbart? Wenn ja, welche?

Treffen mit den HVen zum Logowettbewerb am 05.04., anwesend war das Kampagnenteam. Es wurde über den Logowettbewerb gesprochen. Das Protokoll ist nach vorheriger Terminvereinbarung im ÖH Büro einzusehen.

Was für Kommunikation (abseits von Treffen) zwischen Vertreterinnen des Vorsitzteams und Vorsitzenden, stellvertretenden Vorsitzenden und Referent_innen der Hochschulvertretungen gab es in den letzten zwei Wochen?

Im Zuge der täglichen Arbeit wurde mit den HVen kommuniziert.
Im Zuge des Kriegs in der Ukraine gab es deutlich vermehrte Anfragen und Bitten um Unterstützung von Hochschulvertretungen.

- Wie ist diese erfolgt (telefonisch, Mail, anderweitig)?

Digital und telefonisch.

- Wer kommuniziert jeweils von Seiten der BundesÖH aus?

Das Vorsitzteam.

- Bitte um Weiterleitung sämtlicher E-Mails, sowie um die Weiterleitung von Notizen und von Gedächtnisprotokollen (ggf. bitte anfertigen) von Telefonaten.

Die Kommunikation kann nach vorheriger Terminvereinbarung und unter Achtung des Datenschutzes vor Ort im ÖH Büro eingesehen werden.

Interne Vernetzung

Gab es in den letzten zwei Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? (sowohl ÖH intern, als auch innerhalb des Vorsitzteams) Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe:

- Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen?
- Wer hat sich mit wem (online oder in Person) getroffen? Wer war bei diesen Treffen alles dabei? Wann hat das Treffen stattgefunden? Wie lange hat es gedauert? - Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.
- Was wurde bei diesem Treffen besprochen?

Arbeitsgruppe Transparenz am 25.03., anwesend waren Vertreter_innen der Koalition sowie Vertreter_innen der Opposition. Inhalt waren Anliegen zur vermeintlichen Verbesserung der Transparenz. Das Protokoll ist bei der Leitung der Arbeitsgruppe einzuholen.

Teilnahme am weltweiten Klimastreik am 25.03., anwesend waren Naima Gobara und weitere ÖH Vertreter_innen. Inhalt war die Sicherung unserer Lebensgrundlage.

Vergabegremium Fem-queer Fördertopf am 31.03., online, findet meist zweimal pro Semester statt. Anwesend waren Naima Gobara, ehrenamtliche Mitarbeiter_innen aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten, dem Referat für feministische Politik und dem queer Referat sowie eine angestellte Mitarbeiterin. Das Treffen hat ca 3 Stunden gedauert und ein Protokoll ist nach Terminvereinbarung vor Ort einsehbar. Besprochen wurden die eingelangten Anträge und die entsprechende Förderung der ÖH.

Sonder-Koalitions-gremium zum Logowettbewerb am 31.03., anwesend waren die Mitglieder des Koalitions-gremiums, das Kampagnenteam sowie Personen der Agentur PapaBogner. Das Protokoll ist nach vorheriger Terminvereinbarung im ÖH Büro einzusehen.

Bearbeitungstag des Soforthilfe Pakets am 01.04., anwesend war Sara Velic. Inhalt war die Bearbeitung von Anträgen im Rahmen des Soforthilfe Pakets. Es gibt kein Protokoll.

Gedächtnisprotokoll: es wurden Anträge für die Vergabe vorbereitet. Es handelt sich um ein nach Bedarf wiederkehrendes Treffen.

Vergabegremium des Soforthilfe Pakets am 01.04., anwesend war Sara Velic. Inhalt war die Vergabe von Förderungen im Rahmen des Soforthilfe Pakets. Protokolliert wurden die Ab- oder Zusagen inkl. Förderhöhen sowie Begründungen für die Beschlüsse. Es handelt sich um ein nach Bedarf wiederkehrendes Treffen und das Protokoll kann vor Ort eingesehen werden.

Bearbeitungstag des Soforthilfe Pakets am 01.04., anwesend war Sara Velic. Inhalt war die Bearbeitung von Anträgen im Rahmen des Soforthilfe Pakets. Es gibt kein Protokoll.

Gedächtnisprotokoll: es wurden Anträge für die Vergabe vorbereitet. Es handelt sich um ein nach Bedarf wiederkehrendes Treffen.

Vergabegremium des Soforthilfe Pakets am 02.04., anwesend war Sara Velic. Inhalt war die Vergabe von Förderungen im Rahmen des Soforthilfe Pakets. Protokolliert wurden die Ab- oder Zusagen inkl. Förderhöhen sowie Begründungen für die Beschlüsse. Es handelt sich um ein nach Bedarf wiederkehrendes Treffen und das Protokoll kann vor Ort eingesehen werden.

Vergabegremium des Corona Härtefonds am 06.04., anwesend war Sara Velic. Inhalt war die Vergabe von Förderungen im Rahmen des Corona Härtefonds. Protokolliert wurden die Ab- oder Zusagen inkl. Förderhöhen sowie Begründungen für die Beschlüsse. Es handelt sich um ein nach Bedarf wiederkehrendes Treffen und das Protokoll kann vor Ort eingesehen werden.

Vergabegremium des Soforthilfe Pakets am 06.04., anwesend war Sara Velic. Inhalt war die Vergabe von Förderungen im Rahmen des Soforthilfe Pakets. Protokolliert wurden die Ab- oder Zusagen inkl. Förderhöhen sowie Begründungen für die Beschlüsse. Es handelt sich um ein nach Bedarf wiederkehrendes Treffen und das Protokoll kann vor Ort eingesehen werden.

Für die anderen wiederkehrenden Jour Fixes siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Wie lief in den letzten zwei Wochen die Zusammenarbeit mit den Referent_innen?

Exzellent.

Wie oft hattet ihr in den letzten zwei Wochen jeweils Kontakt mit den Referent_innen? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden?

- **Über was habt ihr euch mit den Referent_innen ausgetauscht?**
- **Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Mit welchen Sachbearbeiter_innen hattet ihr in den letzten zwei Wochen Kontakt? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden?

- **Über was habt ihr euch mit den Sachbearbeiter_innen ausgetauscht? - Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung eines Gedächtnisprotokolls.**

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Externe Termine

Bei was für Treffen mit der UNIKO, dem BMBWF, Rektor_innen, Heimleiter_innen oder anderen externen Stakeholder_innen waren Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen? Bitte um Auflistung aller Termine und Beantwortung folgender Fragen pro Termin:

- **Wann hat das Treffen stattgefunden?**
- **Wer hat das Vorsitzteam vertreten?**
- **Waren auch andere ÖH-Vertreter_innen (z.B. Referent_innen) anwesend? Wenn ja, wer genau?**
- **Was war Inhalt des Treffens?**
- **Welche Positionen hat die ÖH in diesem Treffen vertreten?**
- **Gibt es ein Protokoll von diesem Treffen? Wenn ja, bitte um Weiterleitung; Wenn nein, bitte um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls.**
- **Wurden weitere Treffen ausgemacht, wenn ja, wann?**
- **Wurden Aufgaben vereinbart? Wenn ja, welche?**

Teilnahme an der BJV Vollversammlung, anwesend war Sara Velic. Inhalt waren die Tätigkeiten der BJV. Es gibt kein Protokoll, Gedächtnisprotokoll: es wurde über die Tätigkeiten der BJV gesprochen.

Treffen mit der Ombudsstelle für Studierende und dem portugiesischen Ombudsmann am 28.03., anwesend waren Keya Baier und Naima Gobara sowie ein Vertreter des Referats für internationale Angelegenheiten. Inhalt waren die gemeinsamen Anliegen von ÖH und Ombudsstelle sowie die

Fragen des port. Ombudsmanns. Es gibt kein Protokoll, Gedächtnisprotokoll: es wurde über die gemeinsame Anliegen gesprochen und Fragen geklärt.

Besprechung mit den Angestellten der ÖH an der UWK Krems in Krems, anwesend war Sara Velic. Inhalt waren die Tätigkeiten der ÖH an der UWK Krems sowie Bewerbungsgespräche für eine neue Anstellung. Es gibt kein Protokoll, Gedächtnisprotokoll: es wurde über die Tätigkeiten der ÖH an der UWK Krems gesprochen.

Teilnahme an einer Innovationswerkstatt "Mobilität im Lehramtsstudium am 30.03., organisiert vom OEAD, anwesend waren Keya Baier und die Referentin für pädagogische Angelegenheiten. Inhalt war die Mobilität im Lehramt. Es gibt noch kein Protokoll, sobald es vorliegt kann es nach vorheriger Terminvereinbarung im ÖH Büro eingesehen werden.

Verabschiedung von Mag. Joseph Leidenfrost im BMBWF am 31.03., anwesend waren Keya Baier und Naima Gobara, Inhalt waren die Tätigkeiten von Herrn Mag Leidenfrost. Es gibt kein Protokoll, Gedächtnisprotokoll: es wurde über die Tätigkeiten von Herrn Mag. Leidenfrost gesprochen.

Teilnahme und Grußwort bei der FZS Mitgliederversammlung am 01.04., anwesend war Keya Baier, Inhalt waren die Tätigkeiten des FZS und die langjährige Zusammenarbeit mit der ÖH. Das Protokoll ist beim FZS Vorstand einzuholen.

Besprechung mit dem Botschafter der Ukraine am 04.04., anwesend war Sara Velic, gemeinsam mit Hannah Czernohorszky, Inhalt waren die Tätigkeiten der ÖH im Zusammenhang mit dem Krieg in der Ukraine. Es gibt kein Protokoll, Gedächtnisprotokoll: es wurde über die Tätigkeiten der ÖH im Zusammenhang mit dem Krieg in der Ukraine.

Teilnahme am Online Treffen der nationalen Bologna Follow Up Gruppe am 07.04., anwesend war Sara Velic. Inhalt waren Berichte aus den verschiedenen internationalen Working Groups. Es gibt noch kein Protokoll, sobald es vorliegt kann es nach vorheriger Terminvereinbarung im ÖH Büro eingesehen werden.

In welche dauerhaft bestehenden Arbeitsgruppen oder Gesprächsrunden von Seiten des BMBWF oder anderen externen Stakeholder_innen sind Vertreterinnen des Vorsitzteams eingebunden? Bitte um Auflistung aller Termine der letzten zwei Wochen und Beantwortung folgender Fragen pro Termin:

- Wann hat das Treffen stattgefunden?
- Wer hat das Vorsitzteam vertreten?
- Waren auch andere ÖH-Vertreter_innen (z.B. Referent_innen) anwesend? Wenn ja, wer genau?
- Was war Inhalt des Treffens?
- Gibt es ein Protokoll von diesem Treffen? Wenn ja, bitte um Weiterleitung; Wenn nein, bitte um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls.
- Welche Positionen wurden von Seiten der ÖH in diesem Treffen vertreten? - Welche Fragen sollen beim nächsten Treffen geklärt werden?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Inwieweit wurden die Standpunkte der lokalen Hochschulvertretungen bei der Kommunikation mit dem Ministerium oder anderen externen Stakeholder_innen berücksichtigt, weitergegeben bzw. eingebunden? Sofern dies erfolgt ist:

- Welche Standpunkte wurden berücksichtigt, weitergegeben bzw. in die Kommunikation eingebunden?
- Zu welchem Zeitpunkt ist dies geschehen?
- Wenn nein, warum nicht?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

In den zwei Wochen des Anfragezeitraums wurden außerdem die Themen aus den Vernetzungscalls zum Krieg in der Ukraine mit den HVen direkt in die Gespräche mit dem BMBWF aufgenommen.

Habt ihr in den letzten zwei Wochen Einladungen zu Terminen mit externen Stakeholder_innen erhalten? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen pro Einladung:

- Von wem ist die Einladung erfolgt?
- Wann soll der Termin stattfinden?
- Wo soll der Termin stattfinden?
- Werdet ihr diesen Termin wahrnehmen? Wenn ja, wer wird diesen Termin wahrnehmen?
- Sollen eurer Meinung auch andere ÖH-Vertreter_innen (z.B. Referent_innen) am Termin teilnehmen? Wenn ja, wer und wieso? Werden die Personen teilnehmen? - Was erwartet ihr euch von diesem Termin?
- Welche inhaltlichen Positionen werdet ihr bei diesem Termin vertreten?

Einladungen erfolgen ausschließlich per Mail und sind nach vorheriger Terminvereinbarung vor Ort einzusehen.

Habt ihr in den letzten zwei Wochen Einladungen zu Terminen mit externen Stakeholder_innen verschickt? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen pro Einladung:

- An wen ist die Einladung erfolgt?
- Wann soll der Termin stattfinden?
- Wo soll der Termin stattfinden?
- Habt ihr schon Rückmeldung erhalten? Wenn ja, was ist Inhalt der Rückmeldung?
Bitte um Weiterleitung.
- Wer wird diesen Termin von Seiten des Vorsitzteams wahrnehmen? - Sollen eurer Meinung auch andere ÖH-Vertreter_innen (z.B. Referent_innen) am Termin teilnehmen? Wenn ja, wer und wieso? Werden die Personen teilnehmen? - Was erwartet ihr euch von diesem Termin?
- Welche inhaltlichen Positionen werdet ihr bei diesem Termin vertreten?

Einladungen erfolgen ausschließlich per Mail und sind nach vorheriger Terminvereinbarung vor Ort

einzusehen.

Externe Kommunikation

Was für Kommunikation (abseits von Treffen) gab es zwischen Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen mit der UNIKO, dem BMBWF, Rektor_innen, Heimleiter_innen oder anderen externen Stakeholder_innen?

- Wie ist diese erfolgt (telefonisch, Mail, anderweitig)?
- Wer kommuniziert jeweils von Seiten der ÖH aus?
- Bitte um Weiterleitung sämtlicher E-Mails, sowie um die Weiterleitung von Notizen und von Gedächtnisprotokollen (ggf. bitte anfertigen) von Telefonaten.

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Kontakt zu Journalist_innen

Hatten Personen aus dem Vorsitzteam in den letzten zwei Wochen Kontakt zu Journalist_innen?

Nein

Wenn ja, welche Person/en aus dem Vorsitzteam und mit welchen Journalist_innen? Für welche Medien sind die jeweiligen Journalist_innen aktiv? Wie ist es zu dem Kontakt gekommen? Bitte um Übermittlung des Protokolls. Wenn es kein Protokoll gibt, bitte um Übermittlung eines Gedächtnisprotokolls.

Schulungen

Haben Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen an Schulungen oder Seminaren teilgenommen? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen: - Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen?

- Was war Sinn dieser Schulung/ dieses Seminars?
- Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer_in? -
- Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/ diesem Seminar gekostet?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

Projekte Koalitionsvertrag

Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt “Antidiskriminierungsstelle”, wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

- Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

- Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:

- Was genau waren ihre Leistungen?
- Wie erfolgte die Bezahlung?
- Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung. - Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?

Noch nicht aber ist in Planung.

**- Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?
- Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Hoch

Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt “ÖH Welcome Package”, wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

- Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?

Siehe Beantwortung der letzten Anfragen der JUNOS - Junge liberale Studierende.

- **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt?**

Nein, daher können die folgenden Fragen nicht beantwortet werden.

Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:

- Was genau waren ihre Leistungen?
- Wie erfolgte die Bezahlung?
- Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung. - Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?

- **Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht? - Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Es wurden Schritte gesetzt.

Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Schulungswochenende für Studierendenvertreter_innen", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Die VeWe wurde nachbearbeitet.

- **Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Es wurden Abrechnungen, Honorarnoten ect. bearbeitet.

- **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**

- Was genau waren ihre Leistungen?
- Wie erfolgte die Bezahlung?
- Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung. - Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?

Nein

- Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?
- Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?

Hoch

Rechtliche Beratung

Wurde seitens des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen rechtliche Beratung angefragt? - Wenn ja, zu welcher Thematik? Wie viel hat die Beratung gekostet? Bitte um Übermittlung der E-Mail-Korrespondenz, bzw. um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls von etwaigen Telefonaten oder Gesprächen in Person. - Wenn nein, wieso nicht?

Es wurde rechtliche Beratung bei Cerha Hempel bzgl. diverser tagesaktueller Fragen in Anspruch genommen. Die Beratung wird über unseren Rahmenvertrag abgerechnet. Die Korrespondenz kann nach vorheriger Terminvereinbarung vor Ort im Büro der ÖH BV eingesehen werden.

Anfragebeantwortung

Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?

Das Vorsitzteam hat alle Fragen gemeinsam beantwortet.

Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen? Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.

Nein.