



Donnerstag, 24. März 2022

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: Junge liberale Studierende (JUNOS)

Datum der Anfrage: 10. März 2022

Gerichtet an: Referat für Umwelt- und Klimapolitik der ÖH Bundesvertretung

Vorweg: unter dem Zeitraum der letzten zwei Wochen sind die letzten zwei Wochen vor Eingang dieser Anfrage bei der BundesÖH zu verstehen, also der Zeitraum vom 24.02.2021 bis zum 10.03.2022.

Personelles

1) Wie viele Personen arbeiten aktuell im Referat mit und wer sind diese Personen?

Aktuell arbeiten vier Personen im Referat für Umwelt- und Klimapolitik. Diese sind: Elsa Eder (Sachbearbeiterin), Merle Zoë Larro (Sachbearbeiterin), Maximilian Pilz (Sachbearbeiter) und Raphael Neuwirth (Referent). Es gab keine personellen Änderungen seit 1. Juli 2021.

2) Wie ist die genaue Aufgabenteilung zwischen Referent_in und Sachbearbeiter_innen? Bitte beschreibe diese ausführlich. Wer ist wofür zuständig?

Als Referat arbeiten wir antihierarchisch. Daraus ergibt sich, dass es keine klar definierten Aufgabenteilung zwischen dem Referenten und den Sachbearbeiter_innen gibt. Lediglich die Beantwortung der Anfragen lt. Satzung obliegen gemäß ebendieser dem Referenten.

Die einzelnen Verteilungen der aktiven Projekte sind in Frage 8 ersichtlich.

Es gab daher bei der Aufgabenteilung zwischen Referenten und Sachbearbeiter_innen keine Änderungen seit 1. Juli 2021.

Arbeitsaufwand

3) Welche Projekte habt ihr in den letzten zwei Wochen bearbeitet?

Klimaneutrale ÖH, Klimaneutrale Hochschule, Forum Hochschule, OC4CC (Open your Courses for Climate Crisis), Fördertopf für klimafreundliche Initiativen, Mobilitäts-Veranstaltung, Klimakommunikation, Vernetzung mit lokalen Hochschulvertretungen

4) Welche Schritte habt ihr jeweils konkret für welches Projekt gesetzt?

- Klimaneutrale ÖH: siehe Vernetzung mit lokalen Hochschulvertretungen
- Klimaneutrale Hochschule: Planung, Recherche und Vernetzung
- Forum Hochschule: siehe klimaneutrale Hochschule
- OC4CC (Open your Courses for Climate Crisis): Vernetzung
- Fördertopf für klimafreundliche Initiativen: Vorbereitung der Veröffentlichung
- Mobilitäts-Veranstaltung: Vorbereitende Planung
- Klimakommunikation: Recherche und Vorbereitungen
- Vernetzung mit lokalen Hochschulvertretungen: Vorbereitungen

5) Was ist der momentane Umsetzungsstand eurer Projekte?

Alle unsere Projekte befinden sich zurzeit in Umsetzung.

6) Wann erwartet ihr, dass die Projekte fertig umgesetzt sind?

- Klimaneutrale ÖH: Juni 2022
- Klimaneutrale Hochschule: 2. Quartal 2023
- Forum Hochschule: während dieser Funktionsperiode
- OC4CC: Das Projekt findet jedes Semester statt. Die Umsetzung erfolgt daher laufend und das Projekt wird unbefristet umgesetzt.
- Fördertopf für klimafreundliche Initiativen: Die Förderung soll laufend ausgeschüttet werden und daher wird das Projekt unbefristet umgesetzt.
- Mobilitäts-Veranstaltung: Sommersemester 2022, aufgrund der pandemischen Lage eventuell später
- Klimakommunikation: Juni 2022
- Vernetzung mit lokalen Hochschulvertretungen: Die Vernetzung wird laufend stattfinden und daher unbefristet umgesetzt.



7) Wer ist bei welchen Projekten beteiligt? Wie sind die Aufgaben aufgeteilt?

Klimaneutrale ÖH: Max und Raphael

Klimaneutrale Hochschule: Alle Ehrenamtlichen des Referats

Forum Hochschule: Elsa, Raphael

OC4CC (Open your Courses for Climate Crisis): Elsa, Max und Raphael

Fördertopf für klimafreundliche Initiativen: Raphael

Mobilitäts-Veranstaltung: Raphael

Klimakommunikation: Merle und Raphael

Vernetzung mit lokalen Hochschulvertretungen: Alle Ehrenamtlichen des Referats

Umsetzung der Beschlusslage

8) Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die euer Referat betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt? Bitte um Auflistung mit Datum der Sitzung, in der sie beschlossen wurden, und der im Antrag festgelegten Deadline für die Umsetzung.

In der ersten ordentlichen Sitzung der Bundesvertretung im Oktober 2021 wurde folgender Antrag dem Referat zugewiesen:

- Klimaneutrale Hochschulen, keine Deadline

Folgende Anträge wurden in der zweiten ordentlichen Sitzung der Bundesvertretung im Jänner 2022 dem Referat zugewiesen (nach Beschlusszeitpunkt sortiert):

- Gegenantrag zu: Förderrichtlinien für den Fördertopf für klimafreundliche Initiativen an Hochschulen, keine Deadline
- Politik auf Grundlage von Fakten – Klimabeirat jetzt!, keine Deadline
- Gegenantrag zum Antrag Anreise BV-Sitzung, keine Deadline
- Gegenantrag zum Antrag How to klimaneutrales Reisen, keine Deadline

9) Was für konkrete Schritte habt ihr in den letzten zwei Wochen gesetzt, um diese Beschlüsse umzusetzen?

Zum Antrag *Klimaneutrale Hochschulen* siehe Frage 4, Punkt Klimaneutrale Hochschule.



Zum Antrag *Gegenantrag zu: Förderrichtlinien für den Fördertopf für klimafreundliche Initiativen an Hochschulen* siehe Frage 4, Punkt Fördertopf für klimafreundliche Initiativen.

Zum Antrag *Gegenantrag zum Antrag Anreise BV-Sitzung* siehe Frage 4, Punkt Klimaneutrale ÖH.

Zum Antrag *Gegenantrag zum Antrag How to klimaneutrales Reisen* siehe Frage 4, Punkt Klimaneutrale ÖH und Mobilitäts-Veranstaltung.

10) Welche konkreten Schritte sind in den nächsten zwei Wochen geplant?

Weitere laufende Umsetzung der Anträge.

11) Wann erwartet ihr, dass die Anträge umgesetzt sind?

Zum Antrag *Klimaneutrale Hochschulen* siehe Frage 6, Punkt Klimaneutrale Hochschule.

Zum Antrag *Gegenantrag zu: Förderrichtlinien für den Fördertopf für klimafreundliche Initiativen an Hochschulen* siehe Frage 6, Punkt Fördertopf für klimafreundliche Initiativen.

Zum Antrag *Gegenantrag zum Antrag Anreise BV-Sitzung* siehe Frage 6, Punkt Klimaneutrale ÖH.

Zum Antrag *Gegenantrag zum Antrag How to klimaneutrales Reisen* siehe Frage 6, Punkt Klimaneutrale ÖH und Mobilitäts-Veranstaltung.

Anfragen von Hochschulvertretungen

12) Wurden in den letzten zwei Wochen Anfragen von Vertreter_innen von Hochschulvertretungen an euer Referat gestellt?

Nein.

13) Wenn ja, wie viele wurden jeweils telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz gestellt und/oder beantwortet? Bitte um genaue Aufschlüsselung.

/

14) Welche Hochschulvertretungen haben die Anfragen gestellt und worum ging es jeweils?

/



- 15) Konnten die Anfragen positiv bearbeitet und etwaige Probleme gelöst werden?
Wenn nein, wieso nicht und was waren das für Anliegen?

/

Vernetzung mit Hochschulvertretungen

- 16) Haben Vertreter_innen eures Referats in den letzten zwei Wochen
Vertreter_innen von Hochschulvertretungen kontaktiert?

Nein.

Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

- 17) Wer hat wen kontaktiert? Von welcher Hochschulvertretung ist die kontaktierte
Person und in welcher Funktion ist sie dort tätig?

/

- 18) Wie wurde die Person kontaktiert (telefonisch, in Person, Mail, Telegram, etc.)?

/

- 19) Wieso wurde die Person kontaktiert?

/

- 20) Bitte um Übermittlung des E-Mail- / Chatverlaufs oder eines Gedächtnisprotokolls
von telefonischen Gesprächen oder Gesprächen in Person.

/

Interne Vernetzung

- 21) Gab es in den letzten zwei Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes?
(sowohl ÖH intern, als auch referatsintern)

Nein.

Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe:

- 22) Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen?

/

- 23) Wer hat sich mit wem (online oder in Person) getroffen? Wer war bei diesen Treffen alles dabei? Wann hat das Treffen stattgefunden? Wie lange hat es gedauert?**

/

- 24) Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**

/

- 25) Was wurde bei diesem Treffen besprochen?**

/

- 26) Wie oft wurde in den letzten zwei Wochen im Referat die im Koalitionsvertrag festgeschriebene Möglichkeit, einen Safe Space auszurufen, in Anspruch genommen? Wie viele Personen haben dabei jeweils den Raum verlassen müssen und wie viele durften im Raum bleiben? Falls ihr euch nicht daran erinnern könnt - warum nicht, wurden so häufig Safe Spaces ausgerufen, dass ihr nicht einmal mehr eine ungefähre Schätzung abgeben könnt?**

Wie bereits in den Anfragen der JUNOS vom 23. August 2021, 20. September 2021, 04. Oktober 2021, 02. November 2021, 15. November 2021, 29. November 2021, 17. Dezember 2021, 30. Dezember 2021, 13. Jänner 2022, 27. Jänner 2022, 10. Februar 2022 und 24. Februar 2022 beantwortet, führen wir darüber keine Aufzeichnungen.

Externe Termine

- 27) Wie viele Termine bzw. Treffen gab es in den letzten zwei Wochen mit externen Stakeholdern?**

Es gab keine Treffen.

- 28) Wer hat sich konkret mit wem, wann und wie lange getroffen?**

/

- 29) Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**

/



30) Bei welchen externen Stakeholdern habt ihr in den letzten zwei Wochen um Treffen angesucht? Wie lief dieser Kontakt?

/

31) Wer hat angefragt?

/

32) Mit welchen Personen seid ihr hier konkret in Kontakt?

/

33) Mit welchem Zweck?

/

34) Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen.

/

Kooperationen

35) Wurden in den letzten zwei Wochen neue Kooperationen oder gemeinsame Projekte des Referats mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen und wie sehen diese Kooperationen oder gemeinsame Projekte aus? (insbesondere im Hinblick auf Arbeitsteilung, Kostentragung, Verantwortlichkeit, Haftung) Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Es wurden keine neuen Kooperationen mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen.

36) Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet? Wenn ja, wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Es wurden keine Kooperationen mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen beendet.



- 37) Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte abgeändert? Wenn ja, wie und wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!**

Es wurden keine Kooperationen mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen abgeändert.

- 38) Was für Schritte wurden in den letzten zwei Wochen gesetzt, um bestehende Kooperationen und gemeinsame Projekte (wie oben beschrieben) umzusetzen? Bitte um genaue Angabe.**

Siehe Themenbereich Arbeitsaufwand.

Schulungen

- 39) Wurden in den letzten zwei Wochen interne oder externe Schulungen oder Seminare durch euer Referat organisiert?**

Es wurden keine Schulungen in der angefragten Zeitspanne organisiert.

Wenn ja, bitte um Beantwortung [der Fragen 40 bis 44]:

- 40) Wie viele und zu welchen Themen?**

/

- 41) Wer hat diese Schulungen abgehalten?**

/

- 42) Wie habt ihr die Trainer_innen ausgewählt und wie lief der Auswahlprozess? Wurde darauf geachtet, dass es sich bei den Trainer_innen nach Möglichkeit um FLINT*-Personen handelt? Falls die Schulung von zwei Männern gehalten wurde: wie rechtfertigt ihr das? Wie hoch war das Honorar?**

/

- 43) Wie viel haben diese Schulungen oder Seminare jeweils gekostet?**

/

- 44) Wer hat an diesen Schulungen/Seminaren alles teilgenommen? Bitte um Übermittlung der genauen Teilnehmerlisten.**

/



- 45) Haben Mitglieder eures Referates in den letzten zwei Wochen an Schulungen oder Seminaren teilgenommen, die nicht von eurem Referat organisiert wurden?**

Nein.

Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

- 46) Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen?**

/

- 47) Was war Sinn dieser Schulung/ dieses Seminars?**

/

- 48) Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer_in?**

/

- 49) Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/ diesem Seminar gekostet?**

/

Öffentliche und interne Veranstaltungen

- 50) Wurden in den letzten zwei Wochen Veranstaltungen organisiert?**

Nein.

Wenn ja, bitte um Beantwortung [der Fragen 51 bis 54] pro organisierter Veranstaltung:

- 51) Was war jeweils Thema und Konzept der Veranstaltung?**

/

- 52) Wie viele Leute haben teilgenommen? Wie viele waren davon Externe (also Personen ohne Bezug zur ÖH)?**

/

- 53) Wie viel Geld hat diese Veranstaltungen gekostet? Wofür wurde dieses Geld genau ausgegeben?**

/

- 54) **Wie viel wurde als Honorar an Personen ausgezahlt? Wer waren diese Personen, wie viel Geld haben sie jeweils erhalten? Welche Leistungen haben diese Personen konkret erbracht?**

/

Nachhaltigkeit

- 55) **Welche Maßnahmen zur Ökologisierung der Hochschulen wurden in den letzten zwei Wochen gesetzt? Wie wirken sich diese Maßnahmen bis jetzt aus und woran lässt sich das festmachen? Welche Kosten sind dabei entstanden und wofür genau?**

Siehe Themenbereich Arbeitsaufwand.

- 56) **Welche Maßnahmen zur Ökologisierung der ÖH-Bundesvertretung wurden in den letzten zwei Wochen gesetzt? Wie wirken sich diese Maßnahmen bis jetzt aus und woran lässt sich das festmachen? Welche Kosten sind dabei entstanden und wofür genau?**

Siehe Themenbereich Arbeitsaufwand.

- 57) **Welche Entwicklungen im Bereich der Umwelt und des Klimas, die Studierende betreffen könnten, habt ihr in den letzten zwei Wochen beobachtet? Bitte um Auflistung aller beobachteten Entwicklungen sowie deren aus eurer Sicht mögliche Auswirkungen auf Studierende in Österreich.**

Es gibt täglich zahlreiche Entwicklungen im Bereich der Umwelt- und Klimapolitik, welche alle für Studierende relevant sind. Aufgrund dieser Fülle und des unmöglichen Anspruches all diese festzuhalten, führen wir als Referat darüber keine Aufzeichnungen.

Projekte Koalitionsvertrag

- 58) **Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Klimaneutrale Hochschulen", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**

Siehe Themenbereich Arbeitsaufwand.

- 59) **Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Siehe Themenbereich Arbeitsaufwand.

- 60) Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen?**

Siehe Themenbereich Externe Termine.

Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung [der Fragen 61 bis 64]:

- 61) Was genau waren ihre Leistungen?**

Siehe Themenbereich Externe Termine.

- 62) Wie erfolgte die Bezahlung?**

Auf finanzielle Fragen können wir als Referat keine Antwort geben und verweisen auf das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.

- 63) Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**

Auf finanzielle Fragen können wir als Referat keine Antwort geben und verweisen auf das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.

- 64) Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**

Auf finanzielle Fragen können wir als Referat keine Antwort geben und verweisen auf das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.

- 65) Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?**

/

- 66) Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Äußerst relevant.

- 67) Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Fördertopf für klimafreundliche Initiativen", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**

Siehe Themenbereich Arbeitsaufwand.

- 68) Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Siehe Themenbereich Arbeitsaufwand.



- 69) Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen?**

Siehe Themenbereich Externe Termine.

Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung [der Fragen 70 bis 73]:

- 70) Was genau waren ihre Leistungen?**

Siehe Themenbereich Externe Termine.

- 71) Wie erfolgte die Bezahlung?**

Auf finanzielle Fragen können wir als Referat keine Antwort geben und verweisen auf das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.

- 72) Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**

Auf finanzielle Fragen können wir als Referat keine Antwort geben und verweisen auf das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.

- 73) Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**

Auf finanzielle Fragen können wir als Referat keine Antwort geben und verweisen auf das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.

- 74) Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?**

/

- 75) Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Äußerst relevant.

- 76) Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Grüne Mensen", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**

Keine.

- 77) Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Nein.



- 78) Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen?**

Nein.

Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung [der Fragen 79 bis 82]:

- 79) Was genau waren ihre Leistungen?**

/

- 80) Wie erfolgte die Bezahlung?**

/

- 81) Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**

/

- 82) Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**

/

- 83) Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?**

Die Umsetzung ist ab dem Wintersemester 2022/2023 geplant.

- 84) Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Sehr relevant.

- 85) Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Machbarkeitsstudie", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**

Keine.

- 86) Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Nein.



- 87) Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen?**

Nein.

Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung [der Fragen 88 bis 91]:

- 88) Was genau waren ihre Leistungen?**

/

- 89) Wie erfolgte die Bezahlung?**

/

- 90) Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**

/

- 91) Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**

/

- 92) Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?**

Die Umsetzung ist ab dem Wintersemester 2022/2023 geplant.

- 93) Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Sehr relevant.

- 94) Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Klimapolitische Bildungsarbeit", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**

Siehe die Projekte OC4CC, Mobilitäts-Veranstaltung und Klimaneutrale ÖH im Themenbereich Arbeitsaufwand.

- 95) Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Siehe die Projekte OC4CC, Mobilitäts-Veranstaltung und Klimaneutrale ÖH im Themenbereich Arbeitsaufwand.



- 96) Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen?**

Siehe Themenbereich Externe Termine.

Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung [der Fragen 97 bis 100]:

- 97) Was genau waren ihre Leistungen?**

Siehe Themenbereich Externe Termine.

- 98) Wie erfolgte die Bezahlung?**

Siehe Themenbereich Externe Termine.

- 99) Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**

Auf finanzielle Fragen können wir als Referat keine Antwort geben und verweisen auf das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.

- 100) Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**

Auf finanzielle Fragen können wir als Referat keine Antwort geben und verweisen auf das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.

- 101) Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?**

/

- 102) Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Äußerst relevant.

Rechtliche Beratung

- 103) Wurde seitens des Referates in den letzten zwei Wochen rechtliche Beratung angefragt?**

Nein.



- 104) Wenn ja, zu welcher Thematik? Wie viel hat die Beratung gekostet? Bitte um Übermittlung der E-Mail-Korrespondenz, bzw. um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls von etwaigen Telefonaten oder Gesprächen in Person.**

/

- 105) Wenn nein, wieso nicht?**

Es wurde kein Bedarf für eine rechtliche Beratung gesehen.

Anfragebeantwortung

- 106) Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?**

Der Referent für Umwelt- und Klimapolitik hat in Absprache mit den Sachbearbeiter_innen die Anfrage und alle Fragen beantwortet.

- 107) Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen? Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.**

Nein.