

Donnerstag, 10. Mär 2022

## **Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)**

*Fraktion:* Junge Liberale Studierende (JUNOS)

*Datum der Anfrage:* 24. Februar 2022

*Gerichtet an:* Referat für Menschenrechte und Gesellschaftspolitik der ÖH  
Bundesvertretung

### **1) Personelles**

- a. **Wie viele Personen arbeiten aktuell im Referat mit und wer sind diese Personen?**
- b. **Wie ist die genaue Aufgabenteilung zwischen Referent\_in und Sachbearbeiter\_innen?**
- c. **Wer ist wofür zuständig?**

Antwort auf a.-c.: Siehe Anfragenbeantwortung vom 10. Feb 2022

### **2) Arbeitsaufwand**

- a. **Welche Projekte habt ihr in den letzten zwei Wochen bearbeitet?**
  - i. **Welche Schritte habt ihr jeweils konkret für welches Projekt gesetzt?**
  - ii. **Was ist der momentane Umsetzungsstand eurer Projekte?**
  - iii. **Wann erwartet ihr, dass die Projekte fertig umgesetzt sind?**

Antwort auf i.-iii.: Wir haben uns mit der Planung der nächsten Wochen und Monate befasst, konkret soll möglichst bald ein Demorechtsworkshop stattfinden. Zudem sind wir dabei, Postings zu planen. Durch die aktuelle pandemische Lage haben wir uns dazu entschlossen, unsere Projekte vorerst, wenn möglich, online zu veranstalten. Aus diesem Grund sind wir damit beschäftigt Konzepte zu erstellen, um geplante Seminare zeitnah online abzuhalten.

- iv. **Wer ist bei welchen Projekten beteiligt? Wie sind die Aufgaben aufgeteilt?**

An diesen Projekten sind alle Ehrenamtlichen des Referats für Menschenrechte und Gesellschaftspolitik beteiligt. Die Aufgabenaufteilung wird nach Interessen beschlossen.

### **3) Umsetzung der Beschlusslage**

- a. **Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die euer Referat betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt? Bitte um Auflistung mit Datum**

**der Sitzung, in der sie beschlossen wurden, und der im Antrag festgelegten Deadline für die Umsetzung.**

- i. Was für konkrete Schritte habt ihr in den letzten zwei Wochen gesetzt, um diese Beschlüsse umzusetzen?**
- ii. Welche konkreten Schritte sind in den nächsten zwei Wochen geplant?**
- iii. Wann erwartet ihr, dass die Anträge umgesetzt sind?**

Antwort auf i.-iii.: Siehe Anfragenbeantwortung vom 10. Feb 2022

#### **4) Anfragen von Hochschulvertretungen**

- a. Wurden in den letzten zwei Wochen Anfragen von Vertreter\_innen von Hochschulvertretungen an euer Referat gestellt?**
  - i. Wenn ja, wie viele wurden jeweils telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz gestellt und/oder beantwortet? Bitte um genaue Aufschlüsselung.**
  - ii. Welche Hochschulvertretungen haben die Anfragen gestellt und worum ging es jeweils?**
  - iii. Konnten die Anfragen positiv bearbeitet und etwaige Probleme gelöst werden? Wenn nein, wieso nicht und was waren das für Anliegen?**

Antwort auf 4: Es wurden in dem genannten Zeitraum keine Anfragen von Hochschulvertretungen an uns gestellt.

#### **5) Vernetzung mit Hochschulvertretungen**

- a. Haben Vertreter\_innen eures Referats in den letzten zwei Wochen Vertreter\_innen von Hochschulvertretungen kontaktiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:**
  - i. Wer hat wen kontaktiert? Von welcher Hochschulvertretung ist die kontaktierte Person und in welcher Funktion ist sie dort tätig?**
  - ii. Wie wurde die Person kontaktiert (telefonisch, in Person, Mail, Telegram, etc.)?**
  - iii. Wieso wurde die Person kontaktiert?**
  - iv. Bitte um Übermittlung des E-Mail- / Chatverlaufs oder eines Gedächtnisprotokolls von telefonischen Gesprächen oder Gesprächen in Person.**

Antwort auf i.-iv.: In den letzten zwei Wochen wurden keine Vertreter\_innen von Hochschulen kontaktiert.

#### **6) Interne Vernetzung**

- a. Gab es in den letzten zwei Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe:**
  - i. Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen?**

- ii. **Wer hat sich mit wem (online oder in Person) getroffen? Wer war bei diesen Treffen alles dabei? Wann hat das Treffen stattgefunden? Wie lange hat es gedauert?**
- iii. **Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**
- iv. **Was wurde bei diesem Treffen besprochen?**

Wir stehen in regelmäßigem Austausch, Treffen finden derzeit vorwiegend online statt. Dabei werden aktuelle Themen und kommende Projekte besprochen.

- b. **Wie oft wurde seit Beginn der Funktionsperiode im Referat die im Koalitionsvertrag festgeschriebene Möglichkeit, einen Safe Space auszurufen, in Anspruch genommen? Wie viele Personen haben dabei jeweils den Raum verlassen müssen und wie viele durften im Raum bleiben?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 10. Feb 2022

## 7) Externe Termine

- a. **Wie viele Termine bzw. Treffen gab es in den letzten zwei Wochen mit externen Stakeholdern? Wer hat sich konkret mit wem, wann und wie lange getroffen? Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**

In den letzten zwei Wochen gab es keine Termine oder Treffen mit externen Stakeholdern

- b. **Bei welchen externen Stakeholdern habt ihr in den letzten zwei Wochen um Treffen angesucht? Wie lief dieser Kontakt?**
  - i. **Wer hat angefragt?**
  - ii. **Mit welchen Personen seid ihr hier konkret in Kontakt?**
  - iii. **Mit welchem Zweck?**
  - iv. **Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen.**

Antwort auf b.: in den letzten zwei Wochen haben wir um kein Treffen angesucht.

## 8) Kooperationen

- a. **Wurden in den letzten zwei Wochen neue Kooperationen oder gemeinsame Projekte des Referats mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen und wie sehen diese Kooperationen oder gemeinsame Projekte aus? (insbesondere im Hinblick auf Arbeitsteilung, Kostentragung, Verantwortlichkeit, Haftung) Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!**

Nein.

- b. Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet? Wenn ja, wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 10. Feb 2022.

- c. Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte abgeändert? Wenn ja, wie und wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 10. Feb 2022.

- d. Was für Schritte wurden in den letzten zwei Wochen gesetzt, um bestehende Kooperationen und gemeinsame Projekte (wie oben beschrieben) umzusetzen? Bitte um genaue Angabe.**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 10. Feb 2022.

## 9) Schulungen

- a. Wurden in den letzten zwei Wochen interne oder externe Schulungen oder Seminare durch euer Referat organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:**
- i. Wie viele und zu welchen Themen?**
  - ii. Wer hat diese Schulungen abgehalten?**
  - iii. Wie habt ihr die Trainer\_innen ausgewählt und wie lief der Auswahlprozess? Wurde darauf geachtet, dass es sich bei den Trainer\_innen nach Möglichkeit um FLINT\*-Personen handelt? Falls die Schulung von zwei Männern gehalten wurde: wie rechtfertigt ihr das? Wie hoch war das Honorar?**
  - iv. Wie viel haben diese Schulungen oder Seminare jeweils gekostet?**
  - v. Wer hat an diesen Schulungen/Seminaren alles teilgenommen? Bitte um Übermittlung der genauen Teilnehmerlisten.**

Antwort auf a.: Siehe Anfragenbeantwortung vom 10. Feb 2022.

- b. Haben Mitglieder eures Referates in den letzten zwei Wochen an Schulungen oder Seminaren teilgenommen, die nicht von eurem Referat organisiert wurden? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:**
- i. Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen?**
  - ii. Was war Sinn dieser Schulung/ dieses Seminars?**
  - iii. Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer\_in?**

**iv. Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/ diesem Seminar gekostet?**

Antwort auf b.: Siehe Anfragenbeantwortung vom 10. Feb 2022.

**10) Öffentliche und interne Veranstaltungen**

**a. Wurden in den letzten zwei Wochen Veranstaltungen organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen pro organisierter Veranstaltung:**

- i. Was war jeweils Thema und Konzept der Veranstaltung?**
- ii. Wie viele Leute haben teilgenommen? Wie viele waren davon Externe (also Personen ohne Bezug zur ÖH)?**
- iii. Wie viel Geld hat diese Veranstaltungen gekostet? Wofür wurde dieses Geld genau ausgegeben?**
- iv. Wie viel wurde als Honorar an Personen ausgezahlt? Wer waren diese Personen, wie viel Geld haben sie jeweils erhalten? Welche Leistungen haben diese Personen konkret erbracht?**

Antwort auf a.: Siehe Anfragenbeantwortung vom 10. Feb 2022.

**11) Gesellschaftspolitik**

**a. Welche gesellschaftspolitischen Initiativen, Veranstaltungen und Projekte habt ihr in den letzten zwei Wochen unterstützt? Bitte jeweils um die Beantwortung folgender Fragen:**

- i. Wie habt ihr die Initiative/Veranstaltung/Projekt genau unterstützt? Welche Kosten sind dabei entstanden und wofür genau?**
- ii. Welche Verbindung hat die Initiative/Veranstaltung/Projekt mit Studierenden, österreichischen Hochschulen und/oder Studieren? Inwiefern ist die Initiative/Veranstaltung/Projekt für Studierende in Österreich relevant?**

Antwort auf a.: Siehe Anfragenbeantwortung vom 10. Feb 2022.

**b. Inwiefern habt ihr in den letzten zwei Wochen "marginalisierte Projekte" und Nischenthemen unterstützt? Welche Kosten sind dabei entstanden und wofür genau? Inwiefern sind die unterstützten "marginalisierten Projekte" und Nischenthemen für Studierende in Österreich relevant?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 10. Feb 2022.

**12) Projekte Koalitionsvertrag**

**a. Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Antifa-Seminare", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**

- i. Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Siehe 2.

- ii. **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**
1. **Was genau waren ihre Leistungen?**
  2. **Wie erfolgte die Bezahlung?**
  3. **Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**
  4. **Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten?**
  5. **Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?**
  6. **Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Antwort auf ii.1. bis ii.6.: Siehe Anfragenbeantwortung vom 10. Feb 2022

### 13) Rechtliche Beratung

- a. **Wurde seitens des Referates in den letzten zwei Wochen rechtliche Beratung angefragt?**
- i. **Wenn ja, zu welcher Thematik? Wie viel hat die Beratung gekostet? Bitte um Übermittlung der E-Mail-Korrespondenz, bzw. um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls von etwaigen Telefonaten oder Gesprächen in Person.**
  - ii. **Wenn nein, wieso nicht?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 10. Feb 2022.

### 14) Anfragebeantwortung

- a. **Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?**

Alle Fragen wurden vom Referatsteam in Zusammenarbeit beantwortet.

- b. **Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen? Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.**

Nein.