



10. Februar, 2022

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: Junge Liberale Studierende (JUNOS)

Datum der Anfrage: 27. Jänner 2022

Gerichtet an: Referat für Sozialpolitik der ÖH Bundesvertretung

1) Wie viele Personen arbeiten aktuell im Referat mit und wer sind diese Personen?

Es hat sich im Referat personell seit der letzten Anfragebeantwortung vom 30.11. nichts verändert.

2) Wie ist die genaue Aufgabenteilung zwischen Referent_in und Sachbearbeiter_innen? Bitte beschreibe diese ausführlich. Wer ist wofür zuständig?

Siehe Anfragenbeantwortung vom 16.11.2021

3) Welche Projekte habt ihr in den letzten zwei Wochen bearbeitet?

In den letzten zwei Wochen wurde das Forderungspapier zur StudFG Novelle ausgearbeitet und der Coronahärtefallfonds III veröffentlicht.

4) Welche Schritte habt ihr jeweils konkret für welches Projekt gesetzt?

Für den Coronahärtefallfonds wurde eine Person angestellt. Der Fonds wurde auf allen Kanälen der ÖH beworben.

Im Rahmen der StudFG Novelle wurden Hochschulvertretungen miteingebunden, welche das vorläufige Forderungspapier anschauen und Feedback dazu geben konnten.

5) Was ist der momentane Umsetzungsstand eurer Projekte?

Der Coronahärtefallfonds ist seit 17. Jänner offen für Anträge. Das vorläufige Forderungspapier zur StudFG Novelle wurde verfasst und befindet sich grad im Feedbackprozess.

6) Wann erwartet ihr, dass die Projekte fertig umgesetzt sind?

Der Coronahärtefallfonds wird (wurde) am 17.01.2022 veröffentlicht. Das StudFG-Forderungspapier wird bald veröffentlicht.

7) Wer ist bei welchen Projekten beteiligt? Wie sind die Aufgaben aufgeteilt?

Daran hat sich seit der letzten Anfragebeantwortung vom 30.11.2021 nichts verändert.



- 8) **Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die euer Referat betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt? Bitte um Auflistung mit Datum der Sitzung, in der sie beschlossen wurden, und der im Antrag festgelegten Deadline für die Umsetzung.**

Ein Beschluss, der außerordentlichen Studierenden den Zugang zu dem Sozialfonds der Bundes-ÖH gewährt ist noch nicht umgesetzt.

Der Beschluss wurde auf der BV-Sitzung am 12. März 2021 gefasst und inkludierte keine Deadline.

- 9) **Was für konkrete Schritte habt ihr in den letzten zwei Wochen gesetzt, um diese Beschlüsse umzusetzen?**

Es hat ein Termin mit dem Ministerium stattgefunden, bei dem sich die Referentin und die Kolleginnen vom Sozialfonds mit Vertreter_innen des BMBWF über die Sozialfondsrichtlinie ausgetauscht haben.

- 10) **Welche konkreten Schritte sind in den nächsten zwei Wochen geplant?**

Es sollen die Richtlinien und die aktuelle Fassung evaluiert werden

- 11) **Wann erwartet ihr, dass die Anträge umgesetzt sind?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

- 12) **Wie viele Beratungen wurden in den letzten zwei Wochen durchgeführt?**

Sozialfonds: Es wurden 92 Beratungsgespräche durchgeführt.

Sozialberatung: In der allgemeinen juristischen Sozialberatung wurden 190 Beratungskontakte gezählt.

- 13) **Wie viele davon jeweils in Person, telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz?**

Sozialfonds: Aufgrund der Pandemie werden persönliche Gespräche vermieden. Überwiegend haben wir via E-Mail beraten. Telefonische Beratung (8) sinkt im Vergleich zur E-Mail Beratung (84).

Sozialberatung: Von den 190 Beratungskontakten wurden ca. 56 Beratungen per Telefon durchgeführt. Die restlichen wurden per Mail beraten.

- 14) **Wie viele Beratungen zum Sozialfonds wurden in den letzten zwei Wochen durchgeführt?**

s.O.

- 15) **Wie viele Wohnrechtsberatungen wurden in den letzten zwei Wochen durchgeführt? Wie viele davon waren Fragen aus dem Mietrecht?**



Siehe Anfragebeantwortung vom 16.11.2021

16) Welche Tools wurden für die Abwicklung von Videokonferenzen verwendet?

Für Einzelfälle wird, vor allem mit Studierenden, die sich derzeit im Ausland befinden, Zoom für die Beratung genutzt werden. Diese Beratungen wurden als Telefonberatung gezählt.

17) Wie lang war die durchschnittliche Bearbeitungsdauer?

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021.

18) Wie lang dauerten die Beratungen durchschnittlich?

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

19) Wurden in den letzten zwei Wochen alle auf der Website ausgeschriebenen Beratungszeiten eingehalten?

Die Sozialberatungszeiten werden durchwegs eingehalten. Änderungen wurden rechtzeitig auf der Homepage veröffentlicht.

20) Wenn nein, warum nicht? Wurde klar kommuniziert, wenn keine Beratung stattgefunden hat?

Es gab kaum Änderungen der regelmäßigen Beratungszeit. Änderungen der Beratungszeiten wurden rechtzeitig online veröffentlicht und auch telefonisch durch den Empfang weiterkommuniziert.

21) Wurden in den letzten zwei Wochen Anfragen von Vertreter_innen von Hochschulvertretungen an euer Referat gestellt?

Nein

22) Wenn ja, wie viele wurden jeweils telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz gestellt und/oder beantwortet? Bitte um genaue Aufschlüsselung.

s.O.

23) Welche Hochschulvertretungen haben die Anfragen gestellt und worum ging es jeweils?

s.O.,

24) Konnten die Anfragen positiv bearbeitet und etwaige Probleme gelöst werden? Wenn nein, wieso nicht und was waren das für Anliegen?

s.O.



25) Haben Vertreter_innen eures Referats in den letzten zwei Wochen Vertreter_innen von Hochschulvertretungen kontaktiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

s.O.

26) Wer hat wen kontaktiert? Von welcher Hochschulvertretung ist die kontaktierte Person und in welcher Funktion ist sie dort tätig?

Die Referentin hat Hochschulvertretungen zu einem Feedback-Call bezüglich des Forderungspapiers zur StudFG Novelle eingeladen.

27) Wie wurde die Person kontaktiert (telefonisch, in Person, Mail, Telegram, etc.)?

Die Hochschulvertretungen wurden per Mail informiert.

28) Wieso wurde die Person kontaktiert?

s.O.

29) Bitte um Übermittlung des E-Mail- / Chatverlaufs oder eines Gedächtnisprotokolls von telefonischen Gesprächen oder Gesprächen in Person.

Die E-Mails können nach Terminvereinbarung mit der Sozialreferentin gerne eingesehen werden.

30) Gab es in den letzten zwei Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? (sowohl ÖH intern, als auch referatsintern) Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe

Ja, es fanden folgende Termine statt:

13. Jänner: Sozialausschuss

14.-15. Jänner: 2. BV-Sitzung

17. Jänner: Referats Jour-Fixe ca. 2h

18. Jänner: Ehrenamtlichen Jour-Fixe ca. 1h

19. Jänner: StudFG Call mit Hochschulvertretungen

20. Jänner: SozRef-ÖffRef Jour-Fixe (ca. 30min)

25. Jänner: Koalitionsgrremium ca. 2h

25. Jänner: Ehrenamtlichen Jour-Fixe ca. 1h

26. Jänner: Sozialreferats Jour-Fixe ca. 1h

27. Jänner: SozRef-ÖffRef Jour-Fixe (ca. 30min)

31) Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen?

Das Koalitionsgrremium tagt wöchentlich. Sozialreferats, SozRef-ÖffRef und Ehrenamtlichen Jour Fixe tagen ebenfalls regelmäßig.



32) Wer hat sich mit wem (online oder in Person) getroffen? Wer war bei diesen Treffen alles dabei? Wann hat das Treffen stattgefunden? Wie lange hat es gedauert?

Bei den Koalitionsghremien haben sich die Vorsitzenden, die HSG-Referate, die Referentin für Öffentlichkeitsarbeit die Listensprecher_innen und weitere Personen der Koalitionsfraktionen getroffen.

Beim Ehrenamtlichen Jour Fixe sind alle Ehrenamtlichen Mitarbeiter_innen des Sozialreferats dabei. Bei dem Sozialreferats Jour Fixe sind es Ehrenamtliche und Hauptamtliche Mitarbeiter_innen.

Bei der BV-Sitzung waren die Mandatar_innen der Bundesvertretung und einige Referent_innen, sowie das Organisationsteam anwesend.

Beim Sozialausschuss war die Referentin, sowie die Mitglieder des Ausschusses anwesend.

Beim SozRef-ÖffRef Jour Fixe waren beide Referentinnen und mehrere Sachbearbeiter_innen anwesend.

33) Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

Protokolle können nach Terminvereinbarung mit Vorsitz vor Ort eingesehen werden.

34) Was wurde bei diesem Treffen besprochen?

Bei den KGs wurde die tägliche Arbeit und Strategieplanung besprochen.

Bei den Jour Fixen des Sozialreferats wurde die tägliche Arbeit im Sozialreferat, der Bearbeitungsstand der laufenden Projekte und anstehende TO-Dos besprochen.

Beim SozRef-ÖffRef Jour Fixe wurde der öffentliche Auftritt vom Sozialreferat evaluiert und geplant.

Beim Sozialausschuss und der BV-Sitzung hat die Referentin berichtet.

35) Wie oft wurde in den letzten zwei Wochen im Referat die im Koalitionsvertrag festgeschriebene Möglichkeit, einen Safe Space auszurufen, in Anspruch genommen? Wie viele Personen haben dabei jeweils den Raum verlassen müssen und wie viele durften im Raum bleiben? Falls ihr euch nicht daran erinnern könnt - warum nicht, wurden so häufig Safe Spaces ausgerufen, dass ihr nicht einmal mehr eine ungefähre Schätzung abgeben könnt?

Es wurde nie in der Anwesenheit von im Referat tätigen Personen ein Safe Space ausgerufen.

36) Wie viele Termine bzw. Treffen gab es in den letzten zwei Wochen mit externen Stakeholder_innen?



Es hat ein Treffen mit Vertreter_innen des Bildungsministeriums stattgefunden

37) Wer hat sich konkret mit wem, wann und wie lange getroffen?

Die Referentin und zwei Angestellte des Sozialreferentes haben sich mit Mitarbeiterinnen des BMBWF getroffen. Der Termin fand am 13.01. von 10:30-14:00 statt.

38) Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

Nein, es liegen keine Protokolle vor. Das Thema des Termins war überwiegend die Kontrolle des Sozialfonds und des Corona-Härtefallfonds, dabei sind Anträge von Student_innen besprochen worden, die vertraulich sind. Die Prüfung beider Fonds ist reibungslos abgelaufen und es konnten keine Fehler in der Abwicklung gefunden werden. Danach wurde die Richtlinienänderung des Sozialfonds besprochen. Ergebnis dieser Diskussion war, dass das Sozialreferat so bald wie möglich einen neuen Entwurf an das Ministerium senden möge.

39) Bei welchen externen Stakeholder_innen habt ihr in den letzten zwei Wochen um Treffen angesucht? Wie lief dieser Kontakt?

Es wurde bei keinen Stakeholder_innen angefragt.

40) Wer hat angefragt?

s.O.

41) Mit welchen Personen seid ihr hier konkret in Kontakt?

s.O.

42) Mit welchem Zweck?

s.O.

43) Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen.

s.O.

44) Wurden in den letzten zwei Wochen neue Kooperationen oder gemeinsame Projekt des Referats mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen und wie sehen diese Kooperationen oder gemeinsame Projekte aus? (insbesondere im Hinblick auf Arbeitsteilung, Kostentragung, Verantwortlichkeit, Haftung) Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

In den letzten zwei Wochen wurden keinen Kooperationen oder gemeinsame Projekte mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen.



45) **Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet? Wenn ja, wie und wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!**

s.O.

46) **Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet? Wenn ja, wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!**

s.O.

47) **Was für Schritte wurden in den letzten zwei Wochen gesetzt, um bestehende Kooperationen und gemeinsame Projekte (wie oben beschrieben) umzusetzen? Bitte um genaue Angabe.**

s.O.

48) **Wurden in den letzten zwei Wochen interne oder externe Schulungen oder Seminare durch euer Referat organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:**

Nein.

49) **Wie viele und zu welchen Themen?**

s.O.

50) **Wer hat diese Schulungen abgehalten?**

s.O.

51) **Wie habt ihr die Trainer_innen ausgewählt und wie lief der Auswahlprozess? Wurde darauf geachtet, dass es sich bei den Trainer_innen nach Möglichkeit um FLINT*-Personen handelt? Falls die Schulung von zwei Männern gehalten wurde: wie rechtfertigt ihr das? Wie hoch war das Honorar?**

s.O.

52) **Wie viel haben diese Schulungen oder Seminare jeweils gekostet?**

s.O.

53) **Wer hat an diesen Schulungen/Seminaren alles teilgenommen? Bitte um Übermittlung der genauen Teilnehmerlisten.**

s.O.



54) Haben Mitglieder eures Referates in den letzten zwei Wochen an Schulungen oder Seminaren teilgenommen, die nicht von eurem Referat organisiert wurden? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

Mitglieder des Referats haben in den letzten zwei Wochen an keiner Schulung oder Seminar teilgenommen.

55) Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen?

s.O.

56) Was war Sinn dieser Schulung/ dieses Seminars?

s.o.

57) Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer_in?

s.O.

58) Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/ diesem Seminar gekostet?

s.O.

59) Wurden in den letzten zwei Wochen Veranstaltungen organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen pro organisierter Veranstaltung:

Es wurde ein interner Feedback-Call zum StudFG Forderungspapier mit Hochschulvertretungen veranstaltet.

60) Was war jeweils Thema und Konzept der Veranstaltung?

Feedback einholen.

61) Wie viele Leute haben teilgenommen? Wie viele waren davon Externe (also Personen ohne Bezug zur ÖH)?

Es haben ca. 10 Personen teilgenommen.

62) Wie viel Geld hat diese Veranstaltungen gekostet? Wofür wurde dieses Geld genau ausgegeben?

Die Veranstaltung hat nichts gekostet.

63) Wie viel wurde als Honorar an Personen ausgezahlt? Wer waren diese Personen, wie viel Geld haben sie jeweils erhalten? Welche Leistungen haben diese Personen konkret erbracht?

s.O.

64) Wie viele Förderanträge wurden in den letzten zwei Wochen gestellt?



Corona Härtefallfonds: Seit dem 17. Jänner sind *** Anträge eingegangen.

Sozialfonds: in den letzten zwei Wochen sind 25 Anträge eingegangen.

65) Wie viele der Förderanträge wurden genehmigt?

In dem Zeitraum wurden keine Vergabegremien abgehalten.

66) Wie viele der Förderanträge wurden abgelehnt? Wieso wurden diese abgelehnt?

S.O.

67) Wie viele der Förderanträge wurden ungültig eingereicht?

Es wurden keine Anträge ungültig eingereicht.

68) Wie viele der Förderanträge wurden zurückgezogen?

Es wurden weniger als keine Förderanträge an den Sozialfonds zurückgezogen.

69) Wie viele der Förderanträge wurden zuerst genehmigt und dann wegen falschen Angaben seitens des/der Antragsteller_in doch abgelehnt, bzw. die Antragssumme zurückgefordert?

Das ist nie passiert.

70) Aus welchen Bundesländern und von welchen Hochschulen kommen die Antragsteller_innen? Bitte um Aufschlüsselung je Bundesland und Hochschule und Übermittlung dieser.

Sozialfonds: alle, die eine Kooperation mit der ÖH haben. Jene Aufschlüsselungen werden nur am Ende des Jahres aufbereitet.

71) Welche Sachbearbeiter_innen haben in den letzten zwei Wochen wie viele Förderanträge bearbeitet?

Es werden keine Anträge von Sachbearbeiter_innen bearbeitet.

72) Wie lang ist die durchschnittliche Bearbeitungsdauer?

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021.

73) Wie viel Geld wurde in den letzten zwei Wochen ausgeschüttet?

Es wurden keine Vergabegremien abgehalten.

74) Welche konkreten Schritte wurden in den letzten beiden Wochen bezüglich dem Projekt "Expert_innenpapier 'Soziale Strategien zum StudFG'", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?



Das Expert_innenpanel wurde abgehalten und ein Forderungspapier ausgearbeitet. Zu diesem wird gerade Feedback eingeholt.

75) Konnten hier in den letzten zwei Wochen Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?

Ja, es wurde die erste Feedbackschleife durchgeführt.

76) Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:

Es wurden Hochschulvertretungen für das Forderungspapier zur StudFG Novelle hinzugezogen.

77) Was genau waren ihre Leistungen?

Feedback zum Forderungspapier.

78) Wie erfolgte die Bezahlung?

Es erfolgte keine Bezahlung.

79) Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.

Siehe Oben

80) Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?

Siehe Oben

81) Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein – wieso nicht?

Trifft nicht zu.

82) Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?

Siehe Anfragebeantwortung vom 20.09.2021

83) Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Pilotprojekt Teilzeitstudium", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

84) Konnten hier in den letzten beiden Wochen Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?



Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

85) Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

86) Was genau waren ihre Leistungen?

s.O.

87) Wie erfolgte die Bezahlung?

s.O.

88) Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.

s.O.

89) Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?

s.O.

90) Sollten seit Beginn der Funktionsperiode keine Schritte gesetzt worden sein – wieso nicht?

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

91) Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?

Siehe Anfragebeantwortung vom 20.09.2021

92) Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Workshop Toolbook", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

93) Konnten hier in den letzten beiden Wochen Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?

Nein

94) Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern



zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:

Es wurden keine externen Personen hinzugezogen.

95) **Was genau waren ihre Leistungen?**

s.O.

96) **Wie erfolgte die Bezahlung?**

s.O.

97) **Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**

s.O.

98) **Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**

s.O.

99) **Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein – wieso nicht?**

Weil das Projekt erst zu einem späteren Zeitpunkt startet.

100) **Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Siehe Anfragebeantwortung vom 20.09.2021

101) **Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Fördertopf für soziale Durchlässigkeit", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 14.12.2021.

102) **Konnten in den letzten zwei Wochen Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 14.12.2021.

103) **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

104) **Was genau waren ihre Leistungen?**



s.O.

105) **Wie erfolgte die Bezahlung?**

s.O.

106) **Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**

s.O.

107) **Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**

s.O.

108) **Sollten in den letzten zwei Wochen der Funktionsperiode keine Schritte gesetzt worden sein – wieso nicht?**

s.O.

109) **Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Siehe Anfragebeantwortung vom 20.09.2021

110) **Welche konkreten Schritte wurden in den letzten beiden Wochen bezüglich dem Projekt "Gütesiegel Praktikum", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

111) **Konnten in den letzten zwei Wochen Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

112) **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**

Es wurden keine externen Personen hinzugezogen.

113) **Was genau waren ihre Leistungen?**

s.O.

114) **Wie erfolgte die Bezahlung?**

s.O.



115) **Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**

s.O.

116) **Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten?**

s.O.

117) **Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein – wieso nicht?**

Dies war nicht notwendig.

118) **Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Siehe letzte Anfragebeantwortung vom 20.09.2021

119) **Wurde seitens des Referates seit Beginn der Funktionsperiode rechtliche Beratung angefragt?**

Abgesehen von der ÖH internen rechtlichen Beratung und der rechtlichen Beratung bei Klagen wurde keine externe rechtlichen Beratung in Anspruch genommen.

120) **Wenn ja, zu welcher Thematik? Wie viel hat die Beratung gekostet? Bitte um Übermittlung der E-Mail-Korrespondenz, bzw. um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls von etwaigen Telefonaten oder Gesprächen in Person.**

s.O.

121) **Wenn nein, wieso nicht?**

Es war nicht notwendig.

122) **Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?**

Hauptsächlich die Referentin. Für bereichsspezifische Fragen wurden die Angestellten und Sachbearbeiter_innen hinzugezogen.

123) **Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen?**

Es wurde keine juristische Beratung hinzugezogen

124) **Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.**

s.O.