



07. Februar 2022

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: AktionsGemeinschaft (AG)

Datum der Anfrage: 17. Jänner 2022

Gerichtet an: Referat für Pädagogische Angelegenheiten der ÖH
Bundesvertretung

Dem Referat, seit Beginn der Periode, direkt zugewiesene Anträge

1) Welche beschlossenen Anträge sind dem Referat, seit Beginn der Periode, zugewiesen? (Auflistung nach Datum/Uhrzeit des Beschlusses des Antrags)

Bei der 1. ordentlichen BV Sitzung am 22.10.2021 wurden folgende für das Referat für pädagogische Angelegenheiten Anträge beschlossen:

Antrag 15 - Sommerschulmaterialien

Antrag 18 - Sommerschulkritik

Antrag 61 - Österreichweite Lehramtsumfrage

Den Vorsitz betreffend wurden bei dieser Sitzung folgende Anträge gestellt:

Antrag 16 - Anwesenheitspflicht & Quarantäne, mangelnde 3G-Kontrolle

Antrag 17 - Curricula-Problematik

Antrag 19 - Umwidmung Voko-Topf

Bei der 2. ordentlichen BV Sitzung am 14.1.2022 wurden weitere Beschlüsse, die das Referat betreffen, beschlossen: Antrag 61 - Positionierung zur Sommerschule

Folgende Anträge betreffen das Vorsitzteam:

Antrag 20 - Antrag auf Erlass des Studienbeitrags für Lehramtsstudierende

Antrag 21 - Informatikstudium

Antrag 66 - Nachhaltige Vertretung bei Prüfungsanfechtungen - Dieser Antrag betrifft in erster Linie das Referat für Bildungspolitik, welches zusammen mit dem Referat für Fachhochschulangelegenheiten und Pädagogische Angelegenheiten daran arbeitet.



Die Uhrzeiten der jeweiligen Beschlüsse sind dem Livestream zu entnehmen.

- 2) **Welchen Bearbeitungsstand haben die dem Referat zugewiesenen Anträge und in welchem Zeitraum (Kalenderwoche) wurden welche Inhalte von welcher Person bearbeitet? (Auflistung nach Antrag, sortiert nach Datum/Uhrzeit des Beschlusses des Antrags)**

Die Frage nach dem Bearbeitungsstand zu den den Vorsitz betreffenden Anträgen ist bitte an den Vorsitz der Österreichischen Hochschüler_innenschaft zu richten, die das Referat betreffenden Anträge sind wie folgt in Bearbeitung:

1. ordentliche Sitzung:

Antrag 15 und Antrag 18: Diese beiden Anträge wurden in einem ersten Treffen mit dem BMBWF bereits dargelegt, man hat sich auf einen Folgetermin verständigt.

Antrag 61: Dieser Antrag befindet sich in einem letzten Überarbeitungs- und Kontrollschritt und wird in den nächsten Tagen finalisiert.

2. ordentliche Sitzung:

Antrag 61: Der Antrag ist derzeit noch in Bearbeitung, derzeit wird ein Überblick verschafft. Die Referentin für pädagogische Angelegenheiten hat bereits mit dem Vorsitz der Österreichischen Hochschüler_innenschaft und dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit Kontakt gesucht. Die weitere Vorgehensweise wird evaluiert. Die Einbindung der PH-VoKo ist geplant.

- 3) **Welche kurz-, mittel- und langfristigen Ziele sind für die Bearbeitung der dem Referat zugewiesenen Anträge geplant? (Auflistung nach Antrag, sortiert nach Datum/Uhrzeit des Beschlusses des Antrags)**

Aufgrund der Einarbeitungsphase verschafft sich die neue Referentin für pädagogische Angelegenheiten aktuell einen Überblick über den momentanen Arbeitsstand. Die kurz-, mittel- und langfristigen Ziele werden im Referat für pädagogische Angelegenheiten diskutiert und evaluiert.

- 4) **Welche Kosten sind durch die Erfüllung der Anträge entstanden und mit welcher Begründung wurden diese refundiert?**

Fragen zu finanziellen Belangen sind an das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten zu stellen.

Aufgaben des Referats

- 5) **Welche anderen Aufgaben sind dem Referat, seit Beginn der Periode, zugewiesen und welche Person hat diese Aufgaben zugewiesen? (Auflistung nach Alphabet)**



Seit Beginn der Periode gab es einen Wechsel des_der Referent_in, daher gab es auch eine Neuverteilung der Aufgabenbereiche. Bei der Bearbeitung der Anträge bezüglich der Sommerschule sind sowohl die Referentin als auch die Sachbearbeiterin beteiligt. Ebenso ist ein Aufgabenbereich der regelmäßige Austausch mit dem BMBWF bezüglich Sommerschule. Hierzu wurde in Zusammenarbeit mit dem Referat für Bildungspolitik und dem Vorsitz der Österreichischen Hochschüler_innenschaft eine Stellungnahme verfasst, deren Veröffentlichung geplant ist.

6) Welche Personen im Referat übernehmen welche Aufgaben und aus welchem Grund? (Aufschlüsselung nach Personen im Referat)

Siehe Antwort zur Frage 2a.

7) Welche Kosten sind durch die Erfüllung der Aufgaben entstanden und mit welcher Begründung wurden diese refundiert?

Der Referentin für pädagogische Angelegenheiten sind keine Kosten bekannt.

Termine des Referats

8) Welche Termine wurden von Mitgliedern des Referats, seit Beginn der Periode, wahrgenommen? (Aufschlüsselung nach Datum/Uhrzeit des Termins)

Die Referentin für Pädagogische Angelegenheiten kann diese Informationen nicht erheben. Vergangene Terminvereinbarungen zwischen dem Vorgänger der Referentin und anderen Stakeholdern können den BV-Sitzungsberichten und JUNOS Anfragebeantwortungen entnommen werden.

Die aktuelle Referentin hatte zum Zeitpunkt der Fragestellung noch keine Termine, da sie erst drei Tage zuvor gewählt wurde.

9) Welche Inhalte wurden bei den Terminen besprochen? (Aufzählung und ausformulierte Beschreibung der Inhalte)

Siehe Antwort zur Frage 8.

10) Welche Kosten sind durch die Teilnahme an den Terminen entstanden und mit welcher Begründung wurden diese refundiert?

Siehe Antwort zur Frage 8.

Beratung des Referats



11) Welche Beratungen werden derzeit vom Referat vorgenommen? (Auflistung nach Medium der Beratung und Datum/Uhrzeit des Beratungstermins)

Der Referentin sind keine aktuellen Beratungen bekannt.

12) Welche Personen im Referat übernehmen welche Beratungstätigkeiten? (Auflistung nach Person)

Sowohl die Sachbearbeiterin Nadine Linschinger als auch die Referentin Katharina Stern übernehmen zukünftig die Beratungsaufgabe zu gleichen Teilen.

13) Über welche Themen wurden, seit Beginn der Periode, von Personen des Referats beraten?

Siehe Antwort zur Frage 11.

Korrespondenz des Referats

14) Welche schriftlichen Korrespondenzen gab es seit Beginn der Periode und aus welchem Grund? (Aufschlüsselung nach Datum der Korrespondenz)

Wir führen keine Aufzeichnungen über die schriftlichen Korrespondenzen. Ein Auszug aus unseren schriftlichen Korrespondenzen findet sich jedoch in den Anfragen der JUNOS. Die Anfragen können auf der Webseite der ÖH bezogen werden.

Sonstige Korrespondenzen können nach vorheriger Terminvereinbarung im Büro der Referentin eingesehen werden.

15) Welche politisch tätigen Personen oder Organisationen wurden, seit Beginn der Periode, schriftlich, persönlich oder telefonisch kontaktiert? (Aufschlüsselung nach Medium und Datum)

Vergangene Terminvereinbarungen zwischen dem Vorgänger der Pädagogischen Referentin und anderen Stakeholdern können den BV-Sitzungsberichten und JUNOS Anfragebeantwortungen entnommen werden.

Seit die neue Referentin Katharina Stern im Amt ist, wurden folgende Termine wahrgenommen:

Gespräch mit dem BMBWF zum Austausch über die Sommerschule. Ein weiterer Termin soll folgen.

16) Welchen Inhalt hatten die bei Punkt b (Anm. Frage 15) aufgeführten Kontaktaufnahme? (Aufschlüsselung nach Medium und Datum)

Beim Termin mit dem BMBWF wurde ausführlich über die Sommerschule diskutiert. Die damit betrauten Mitarbeiterinnen und das Vorsitzteam, das Referat für



pädagogische Angelegenheiten und das Referat für Bildungspolitik konnten sich darauf einigen, dass die Österreichische Hochschüler_innenschaft ein Konzept für die Sommerschule 2022 vorlegt.

17) Welchen Grund hatten die bei Punkt b (Anm. Frage 15) aufgeführten Kontaktaufnahmen? (Aufschlüsselung nach Medium und Datum)

Der momentane Standpunkt der Österreichischen Hochschüler_innenschaft gegenüber dem Konzept der Sommerschule.

18) Gab es Kontaktversuche, die von den Kontaktierten nicht beantwortet wurden? (Aufschlüsselung nach Medium und Datum)

Nein.