



Freitag, 04. Februar 2022

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: Aktionsgemeinschaft (AG)

Datum der Anfrage: 17. Jänner 2022

Gerichtet an: Referat für Barrierefreiheit der ÖH Bundesvertretung

- 1) **1. Dem Referat, seit Beginn der Periode, direkt zugewiesene Anträge**
- a. **Welche beschlossene Anträge sind dem Referat, seit Beginn der Periode, zugewiesen? (Auflistung nach Datum/Uhrzeit des Beschlusses des Antrags)**

Zurzeit gibt es nur einen aktuellen Antrag, welcher aus der letzten BV-Sitzung am 14.01.2022 hervorgegangen ist, welcher das Referat für Barrierefreiheit betrifft.

- b. **Welchen Bearbeitungsstand haben die dem Referat zugewiesenen Anträge und in welchem Zeitraum (Kalenderwoche) wurden welche Inhalte von welcher Person bearbeitet? (Auflistung nach Antrag, sortiert nach Datum/Uhrzeit des Beschlusses des Antrags)**

Der zugewiesene Antrag aus der letzten BV-Sitzung wurde noch nicht inhaltlich bearbeitet. Das Referat für Barrierefreiheit erarbeitet den Antrag in den folgenden Tagen und Wochen.

- c. **Welche kurz-, mittel- und langfristigen Ziele sind für die Bearbeitung der dem Referat zugewiesenen Anträge geplant? (Auflistung nach Antrag, sortiert nach Datum/Uhrzeit des Beschlusses des Antrags)**

Da wir uns gerade erst in der Planungsphase zur Umsetzung des Antrages befinden, gibt es noch keine formell gesetzten, zeitlich fixierten Ziele.

- c. **Welche Kosten sind durch die Erfüllung der Anträge entstanden und mit welcher Begründung wurden diese refundiert?**

Auf finanzielle Fragen können wir als Referat keine Antwort geben und verweisen auf das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.

2) Aufgaben des Referates

a. Welche anderen Aufgaben sind dem Referat, seit Beginn der Periode, zugewiesen und welche Person hat diese Aufgaben zugewiesen? (Auflistung nach Alphabet)

Das Referat für Barrierefreiheit erarbeitet seit Beginn der Periode die Projekte laut Koalitionsvertrag.

b. Welche Personen im Referat übernehmen welche Aufgaben und aus welchem Grund? (Aufschlüsselung nach Personen im Referat)

Die Gründe der Zuteilung der Ehrenamtlichen zu den einzelnen Projekten erfolgt aufgrund von Vorwissen, persönlichem Interesse und Zeitressourcen. Eine Übersicht aller unserer Projekte, Zuständigkeiten und genauen Tätigkeiten findest du zwei-wochenweise sortiert in den Anfragen der JUNOS. Du kannst die Anfragen auf der Webseite der ÖH beziehen:

<https://www.oeh.ac.at/ueber-uns/anfragebeantwortung>

c. Welche Kosten sind durch die Erfüllung der Aufgaben entstanden und mit welcher Begründung wurden diese refundiert?

Auf finanzielle Fragen können wir als Referat keine Antwort geben und verweisen auf das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.

3) Termine des Referates

a. Welche Termine wurden von Mitgliedern des Referats, seit Beginn der Periode, wahrgenommen? (Aufschlüsselung nach Datum/Uhrzeit des Termins)

Eine Übersicht all unserer Termine, sowohl intern als auch extern, findest du zwei-wochenweise sortiert in den Anfragen der JUNOS. Du kannst die Anfragen auf der Webseite der ÖH beziehen:

<https://www.oeh.ac.at/ueber-uns/anfragebeantwortung>

b. Welche Inhalte wurden bei den Terminen besprochen? (Aufzählung und ausformulierte Beschreibung der Inhalte)

Eine Beschreibung der besprochenen Inhalte findest du zwei-wochenweise sortiert in den Anfragen der JUNOS. Zudem findest du in diesen Anfragen auch Gedächtnisprotokolle von allen Treffen, sofern es von diesen kein Protokoll gibt. Eine Einsichtnahme in die Protokolle ist nach Terminvereinbarung unter Beisein des Referenten möglich. Die Anfragen der JUNOS kannst du von Webseite von der ÖH beziehen: <https://www.oeh.ac.at/ueber-uns/anfragebeantwortung>

c. Welche Kosten sind durch die Teilnahme an den Terminen entstanden und mit welcher Begründung wurden diese refundiert?

Auf finanzielle Fragen können wir als Referat keine Antwort geben und verweisen auf das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.

4) Beratung des Referats

a. Welche Beratungen werden derzeit vom Referat vorgenommen? (Auflistung nach Medium der Beratung und Datum/Uhrzeit des Beratungstermins)

All unsere Beratungstermine werden informell und nach Anfrage entweder telefonisch oder per Video-Call durchgeführt.

b. Welche Personen im Referat übernehmen welche Beratungstätigkeiten? (Auflistung nach Person)

Die Beratungstätigkeiten werden von allen im Referat arbeitenden Personen durchgeführt und werden, wenn je nach Kapazität aufgeteilt.

c. Über welche Themen wurden, seit Beginn der Periode, von Personen des Referats beraten?

Es gibt keine Auflistung über die besprochene Thematik einzelner Beratungstermine. Die Themen und Anliegen werden zudem von uns vertraulich behandelt.

5) Korrespondenzen des Referats

a. Welche schriftlichen Korrespondenzen gab es seit Beginn der Periode und aus welchem Grund? (Aufschlüsselung nach Datum der Korrespondenz)

Wir führen keine Aufzeichnungen über die schriftlichen Korrespondenzen. Einen Auszug aus unseren schriftlichen Korrespondenzen findest du jedoch in den Anfragen der JUNOS. Du kannst die Anfragen auf der Webseite der ÖH beziehen: <https://www.oeh.ac.at/ueber-uns/anfragebeantwortung>

b. Welche politisch tätigen Personen oder Organisationen wurden, seit Beginn der Periode, schriftlich, persönlich oder telefonisch kontaktiert? (Aufschlüsselung nach Medium und Datum)

Eine Übersicht aller Anfragen von uns an externe Personen / Organisationen findest du zwei-wochenweise sortiert in den Anfragen der JUNOS. Darüber hinaus findest du dort auch Informationen über den Inhalt und den Grund der Kontaktaufnahme sowie ggf. daraus resultierende Termine. Du kannst die Anfragen auf der Webseite von der ÖH beziehen: <https://www.oeh.ac.at/ueber-uns/anfragebeantwortung>

c. Welchen Inhalt hatten die bei Punkt b aufgeführten Kontaktaufnahme? (Aufschlüsselung nach Medium und Datum)

Siehe Frage 5



- d. Welchen Grund hatten die bei Punkt b aufgeführten Kontaktaufnahmen?
(Aufschlüsselung nach Medium und Datum)**

Siehe Frage 5

- e. Gab es Kontaktversuche die von den Kontaktierten nicht beantwortet wurden?
(Aufschlüsselung nach Medium und Datum)**

Siehe Frage 5