

Montag, 31. Jänner 2022

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: Aktionsgemeinschaft (AG)

Datum der Anfrage: 17. Jänner 2022

Gerichtet an: Referat für Internationale Angelegenheiten der ÖH
Bundesvertretung

- 1) Dem Referat, seit Beginn der Periode, direkt zugewiesene Anträge**
- a. Welche beschlossene Anträge sind dem Referat, seit Beginn der Periode, zugewiesen? (Auflistung nach Datum/Uhrzeit des Beschlusses des Antrags)**

Dem Referat wurden seit Beginn der laufenden Periode keine Anträge zugewiesen.

Jedoch gibt es noch einen zu erfüllenden Antrag aus der vorherigen Periode:

Beschluss wurde am 12.03.2021 beschlossen:

„Antrag 18 – Desmond Grossmann und Maximilian Wagner (internationaler Ausschuss)

Betr.: Info- und Diskussionsveranstaltung Thema Auslandsstudium

Das Referat für internationale Angelegenheiten veranstaltet eine digitale Informations- oder Diskussionsveranstaltung, die ein politisches studienrelevantes Thema oder studienrelevante Abläufe zum Thema Auslandsstudium behandelt:

z.B.: Brexit und Erasmus+

Abläufe für ein Auslandsstudium

European Universities

Master im Ausland

Das internationale Referat soll dabei auch externe Vortragende, wie z.B. das BMBWF, Internationale Offices von Hochschulen, dem OEAD, o.Ä. einbinden.“

- b. Welchen Bearbeitungsstand haben die dem Referat zugewiesenen Anträge und in welchem Zeitraum (Kalenderwoche) wurden welche Inhalte von welcher Person bearbeitet? (Auflistung nach Antrag, sortiert nach Datum/Uhrzeit des Beschlusses des Antrags)**

Die Planung für die Info- und Diskussionsveranstaltung zum Thema Auslandsstudium hat noch nicht begonnen. Es wird regelmäßig über die Umsetzung gesprochen und die Planung wird beginnen, sobald es die zeitlichen Ressourcen der Mitglieder des Referats zulassen.

- c. Welche kurz-, mittel- und langfristigen Ziele sind für die Bearbeitung der dem Referat zugewiesenen Anträge geplant? (Auflistung nach Antrag, sortiert nach Datum/Uhrzeit des Beschlusses des Antrags)**



Ziel ist es ein ordentliches und informatives Event zu planen. Hierfür möchte das Referat viele zeitlichen Ressourcen hineinstecken, um einen langfristigen Output für Studierende zu gewährleisten.

d. Welche Kosten sind durch die Erfüllung der Anträge entstanden und mit welcher Begründung wurden diese refundiert?

Bei finanziellen Fragen verweisen wir bitte auf das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.

2) Aufgaben des Referates

a. Welche anderen Aufgaben sind dem Referat, seit Beginn der Periode, zugewiesen und welche Person hat diese Aufgaben zugewiesen? (Auflistung nach Alphabet)

Grundsätzlich wurden dem Referat keine langfristigen Aufgaben zugewiesen. Abgesehen von den üblichen Tätigkeiten, die in der Verantwortung des Referat liegen (Beratungen, Arbeit mit der ESU und ihren Mitgliedern, ...), arbeitet das Referat für Internationale Angelegenheiten an dem SIHEG (Student Impact on Higher Education Globally) - Projekt. Die Teilnahme an diesem Projekt ist freiwillig. Eine weitere Tätigkeit des Referats war, die von uns organisierte Veranstaltung im Rahmen der Zukunftskonferenz.

b. Welche Personen im Referat übernehmen welche Aufgaben und aus welchem Grund? (Aufschlüsselung nach Personen im Referat)

Alle Personen, die im Referat tätig sind (Julia Alexandra Marz, Daniela Hackl, Johannes Schützenhofer), übernehmen grundsätzlich die gleichen Aufgaben. Bestimmte Aufgaben und Teilaufgaben werden je nach Interesse, Vorwissen und zeitlichen Ressourcen untereinander aufgeteilt.

c. Welche Kosten sind durch die Erfüllung der Aufgaben entstanden und mit welcher Begründung wurden diese refundiert?

Bei finanziellen Fragen verweisen wir bitte auf das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.

3) Termine des Referates

a. Welche Termine wurden von Mitgliedern des Referats, seit Beginn der Periode, wahrgenommen? (Aufschlüsselung nach Datum/Uhrzeit des Termins)

Eine Übersicht der vom Referat wahrgenommenen Termine sind in den bereits beantworteten Anfragen der JUNOS (Junge liberale Studierende) nachzulesen. Wir verweisen daher auf folgende Website: <https://www.oeh.ac.at/ueberuns/anfragebeantwortung>



b. Welche Inhalte wurden bei den Terminen besprochen? (Aufzählung und ausformulierte Beschreibung der Inhalte)

Für detailliertere Beschreibungen der Inhalte von Terminen verweisen wir auf die Möglichkeit bei Bedarf etwaig noch vorhandene Korrespondenzen nach Terminvereinbarung einzusehen.

c. Welche Kosten sind durch die Teilnahme an den Terminen entstanden und mit welcher Begründung wurden diese refundiert?

Bei finanziellen Fragen verweisen wir bitte auf das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.

4) Beratung des Referats

a. Welche Beratungen werden derzeit vom Referat vorgenommen? (Auflistung nach Medium der Beratung und Datum/Uhrzeit des Beratungstermins)

Beim Referat für Internationale Angelegenheiten kommen regelmäßig E-Mails mit Fragen rund um Auslandsaufenthalte an. Ebenso haben wir bereits telefonisch zu einem Auslandssemester beraten. Da unsere Beratungen informell durchgeführt werden, führen wir keine Aufzeichnungen mit Datum/Uhrzeit darüber.

b. Welche Personen im Referat übernehmen welche Beratungstätigkeiten? (Auflistung nach Person)

Beratungen jeglicher Art werden von allen Personen im Referat (Julia Alexandra Marz, Daniela Hackl, Johannes Schützenhofer) durchgeführt. Die bei uns eingelangte Beratungsemail wird zur Beantwortung je nach Expertise, zeitlicher Ressource, usw. aufgeteilt.

c. Über welche Themen wurden, seit Beginn der Periode, von Personen des Referats beraten?

Beratungen, die vom Referat für Internationale Angelegenheiten durchgeführt werden, haben meistens Auslandsaufenthalte zum Thema. Oft geht es um die Planung eines Auslandssemesters, also die Wahl der richtigen Hochschule, Wahl eines Wunschlandes, Voraussetzungen der Hochschule in Österreich (z.B.: Sprachnachweis), Erstellen einer Checkliste kurz vor der Abreise, allgemeine Empfehlungen für einen Aufenthalt im Ausland, usw. Häufig beraten wir jedoch auch in spezifischen Angelegenheiten.

5) Korrespondenzen des Referats

a. Welche schriftlichen Korrespondenzen gab es seit Beginn der Periode und aus welchem Grund? (Aufschlüsselung nach Datum der Korrespondenz)

Wir führen keine Aufzeichnungen über alle schriftlichen Korrespondenzen. In den bereits beantworteten Anfragen der JUNOS auf unserer Website



(<https://www.oeh.ac.at/ueber-uns/anfragebeantwortung>) ist jedoch die Rede von einem Teil unserer schriftlichen Korrespondenzen und daher dort nachzulesen.

b. Welche politisch tätige Personen oder Organisationen wurden, seit Beginn der Periode, schriftlich, persönlich oder telefonisch kontaktiert? (Aufschlüsselung nach Medium und Datum)

Alle Personen und Organisationen, die vom Referat für Internationale Angelegenheiten kontaktiert wurden, sind übersichtlich sortiert in den bereits beantworteten Anfragen der JUNOS auf unserer Website (<https://www.oeh.ac.at/ueber-uns/anfragebeantwortung>) nachzulesen. Zusätzlich sind der Grund bzw. der Inhalt der Kontaktaufnahme angegeben.

c. Welchen Inhalt hatten die bei Punkt b aufgeführten Kontaktaufnahme? (Aufschlüsselung nach Medium und Datum)

Siehe Frage 5) Punkt b.

d. Welchen Grund hatten die bei Punkt b aufgeführten Kontaktaufnahmen? (Aufschlüsselung nach Medium und Datum)

Siehe Frage 5) Punkt b.

e. Gab es Kontaktversuche die von den Kontaktierten nicht beantwortet wurden? (Aufschlüsselung nach Medium und Datum)

Siehe Frage 5) Punkt b.