

Anfragen von Joseph Potyka (Aktionsgemeinschaft) vom 17.01.2022

1. Dem Referat, seit Beginn der Periode, direkt zugewiesene Anträge

Es hat keine zugewiesenen Anträge gegeben, damit erübrigen sich die folgenden Fragen.

- a. Welche beschlossenen Anträge sind dem Referat, seit Beginn der Periode, zugewiesen? (Auflistung nach Datum/Uhrzeit des Beschlusses des Antrags)
- b. Welchen Bearbeitungsstand haben die dem Referat zugewiesenen Anträge und in welchem Zeitraum (Kalenderwoche) wurden welche Inhalte von welcher Person bearbeitet? (Auflistung nach Antrag, sortiert nach Datum/Uhrzeit des Beschlusses des Antrags)
- c. Welche kurz-, mittel- und langfristigen Ziele sind für die Bearbeitung der dem Referat zugewiesenen Anträge geplant? (Auflistung nach Antrag, sortiert nach Datum/Uhrzeit des Beschlusses des Antrags)
- d. Welche Kosten sind durch die Erfüllung der Anträge entstanden und mit welcher Begründung wurden diese refundiert?

2. Aufgaben des Referates

- a. Welche anderen Aufgaben sind dem Referat, seit Beginn der Periode, zugewiesen und welche Person hat diese Aufgaben zugewiesen? (Auflistung nach Alphabet)

Folgende Personen bearbeiten folgende Aufgaben:

Hennessey Chiemezie, Leitung des

Referats als Referentin

Peter Marhold, Juristische Beratung

Andela Maksimovic, Aysenem Narmannedova, Syar Kayan, Naziah Amin, Mosab ElGouhary, unterstützende Tätigkeiten als Sachbearbeiter_innen

- b. Welche Personen im Referat übernehmen welche Aufgaben und aus welchem Grund? (Aufschlüsselung nach Personen im Referat)

Im Referat arbeiten derzeit sieben Personen:

Hennessey Chiemezie: Leitung des Referats, Koordination & Zusammenarbeit innerhalb der BV, Bearbeitung von Anfragen von Studierenden, Beratung von Studierenden in versch. Sprachen, Leitung bzw. Mitwirken in der BAKSA, Vorbereitung und Kommunikationen in/mit Stakeholder_innen-Termine,

Koordination mit anderen Referaten, Betreuung und Bearbeitung der Anliegen von HVen & deren Referaten, Abhaltung bzw. Beteiligung von Schulungen.



Andela Maksimovic, Aysenem Narmannedova, Syar Kayan, Naziah Amin, Mosab El-Gouhary: Sachbearbeiter_innen-Unterstützung der Referentin in allen Anliegen, sowie Beratung in diversen Sprachen.

- c. Welche Kosten sind durch die Erfüllung der Aufgaben entstanden und mit welcher Begründung wurden diese refundiert?**

Für diese Frage verweise ich an das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.

3. Termine des Referates

- a. Welche Termine wurden von Mitgliedern des Referats, seit Beginn der Periode, wahrgenommen? (Aufschlüsselung nach Datum/Uhrzeit des Termins)**

- Austauschtreffen: 6. 10. 2021/ 13:00
- NGO- Austauschtreffen: 14. 12. 2021/ 13:00
- Austausch mit der MA 35 mit dem Vorsitz: 28. 12. 2021/ 13:00
- VWU Infotag: 13. 1. 2022/ 10:00
- VWU Infotag: 13.1. 2022/ 12:00
- RT HS-Bildung Global: 17. 1. 2022/ 14:00
- BAKSA: 5. – 7. 11. 2021/ ganztägig

- b. Welche Inhalte wurden bei den Terminen besprochen? (Aufzählung und ausformulierte Beschreibung der Inhalte)**

Da es um individuelle Verfahren ging sind sensible Daten betroffen, grundsätzlich ging es um den Austausch mit der Behörde gemeinsam mit anderen beratenden Einrichtungen sowie dem Vorsitzteam.

- c. Welche Kosten sind durch die Teilnahme an den Terminen entstanden und mit welcher Begründung wurden diese refundiert?**

Für diese Frage verweise ich an das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.

4. Beratung des Referats

- a. Welche Beratungen werden derzeit vom Referat vorgenommen? (Auflistung nach Medium der Beratung und Datum/Uhrzeit des Beratungstermins)**

Es handelt sich hier um sensible Themen. Wir führen außerdem keine Aufzeichnungen über die Medien unserer Beratungen.

- b. Welche Personen im Referat übernehmen welche Beratungstätigkeiten? (Auflistung nach Person)**

Hennessey Chiemezie: Referentin

Peter Marhold: Juristische Beratung

Andela Maksimovic: Sachbearbeiter_in / Beratung in Bosnisch/Kroatisch/Serbisch

Aysenem Narmammedova: Sachbearbeiter_in / Beratung in Turkmenisch und Russisch

Syar Kayan: Sachbearbeiter_in / Beratung in Kurdisch und Türkisch

Naziah Amin: Sachbearbeiter_in / Beratung in Farsi

Mosab El Gouhary: Sachbearbeiter_in / Beratung in Arabisch

c. Über welche Themen wurden, seit Beginn der Periode, von Personen des Referats beraten?

- Aufenthaltsrecht
- Fremdenpolizeiliche Angelegenheiten
- Arbeitsmarktzugang
- Studienrechtliche Fragen bezüglich ausländischer Studierender
- Staatsbürgerschaftsrecht



5. Korrespondenzen des Referats

- a. **Welche schriftlichen Korrespondenzen gab es seit Beginn der Periode und aus welchem Grund? (Aufschlüsselung nach Datum der Korrespondenz)**

Im Referat für ausländische Studierende finden die Beratungen überwiegend online, also per E-Mail, Skype und telefonisch statt. Schriftliche Korrespondenzen sind während der Pandemie deutlich zurückgegangen.

- b. **Welche politisch tätigen Personen oder Organisationen wurden, seit Beginn der Periode, schriftlich, persönlich oder telefonisch kontaktiert? (Aufschlüsselung nach Medium und Datum)**

Nur mit Verwaltungsbehörden.

- c. **Welchen Inhalt hatten die bei Punkt b aufgeführten Kontaktaufnahme? (Aufschlüsselung nach Medium und Datum)**

Siehe Frage 4c.

- d. **Welchen Grund hatten die bei Punkt b aufgeführten Kontaktaufnahmen? (Aufschlüsselung nach Medium und Datum)**

Aufgrund von Problemen und Anliegen von Studierenden, die wir in ihren Verfahren unterstützt haben.

- e. **Gab es Kontaktversuche die von den Kontaktierten nicht beantwortet wurden? (Aufschlüsselung nach Medium und Datum)**

Nein.