

Donnerstag, 27. Jänner 2022

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: Junge liberale Studierende (JUNOS)

Datum der Anfrage: 13. Jänner 2022

Gerichtet an: Referat für Studien- und Maturant_innenberatung
der ÖH Bundesvertretung

1. Wie viele Personen arbeiten aktuell im Referat mit und wer sind diese Personen?

Wie stets aktuell auf der Website der Studien- und Maturant_innenberatung (<https://www.oeh.ac.at/studienberatung>) ersichtlich:

1 Referentin: Katharina Feigl

12 Sachbearbeiter_innen: Alexander Lang, Elisabeth Trost, Hannah Aigner, Joshua Mingers, Julian Merio, Kajal Valadbeigi, Klemens Reif, Laura Bürger, Magdalena Biegelbauer, Sarah Sulollari, Sarah Oberleitner und Stefan Girgis

4 Angestellte: Plamena Aleksandrova, Agnes Wühr, Johannes Ruland, Magdalena Hangel

2. Wie ist die genaue Aufgabenteilung zwischen Referent_in und Sachbearbeiter_innen? Bitte beschreibe diese ausführlich. Wer ist wofür zuständig?

Ich verweise auf jene Antwort, die ich bereits in den Anfragen vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021, 02. November 2021, 15. November 2021, 29. November 2021, 17. Dezember 2021 und 30. Dezember 2021 gegeben habe.

3. Welche Projekte habt ihr in den letzten zwei Wochen bearbeitet? Welche Schritte habt ihr jeweils konkret für welches Projekt gesetzt? Was ist der momentane Umsetzungsstand eurer Projekte? Wann erwartet ihr, dass die Projekte fertig umgesetzt sind? Wer ist bei welchen Projekten beteiligt? Wie sind die Aufgaben aufgeteilt? Welche Schritte habt ihr jeweils konkret für welches Projekt gesetzt?

Keine.

4. Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die euer Referat betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt?

Keine.

5. Wie viele Beratungen wurden in den letzten zwei Wochen durchgeführt?

Zum Stichtag wurden insgesamt 42 Beratungen durchgeführt.

6. Wie viele davon jeweils in Person, telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz?

In Person: 0

Telefonisch: 12

E-Mail: 19

Videokonferenz: 8

7. Welche Tools wurden für die Abwicklung von Videokonferenzen verwendet?

Ich verweise auf jene Antwort, die ich bereits in den Anfragen vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021, 02. November 2021, 15. November 2021, 29. November 2021, 17. Dezember 2021 und 30. Dezember 2021 gegeben habe.

8. Wie lang war die durchschnittliche Bearbeitungsdauer?

Ich verweise auf jene Antwort, die ich bereits in den Anfragen vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021, 02. November 2021, 15. November 2021, 29. November 2021, 17. Dezember 2021 und 30. Dezember 2021 gegeben habe.

9. Wie lang dauerten die Beratungen durchschnittlich?

Ich verweise auf jene Antwort, die ich bereits in den Anfragen vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021, 02. November 2021, 15. November 2021, 29. November 2021, 17. Dezember 2021 und 30. Dezember 2021 gegeben habe.

10. Wurden in den letzten zwei Wochen alle auf der Website ausgeschriebenen Beratungszeiten eingehalten?

Ja.

11. Wie viele Berater_innen stehen dem Referat aktuell zur Verfügung, was studieren diese jeweils und in welchen Bundesländern sind sie tätig?

Ich verweise auf jene Antwort, die ich bereits in den Anfragen vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021, 02. November 2021, 15. November 2021, 29. November 2021, 17. Dezember 2021 und 30. Dezember 2021 gegeben habe.

12. Gab es in den letzten zwei Wochen personelle Veränderungen bei den Berater_innen? Falls neue Berater_innen dazugekommen sind, nach welchen Kriterien wurden diese ausgewählt?

Nein.

13. Wurden in den letzten zwei Wochen Anfragen von Vertreter_innen von Hochschulvertretungen an euer Referat gestellt?

Nein.

14. Haben Vertreter_innen eures Referats in den letzten zwei Wochen Vertreter_innen von Hochschulvertretungen kontaktiert?

Nein.

15. Gab es in den letzten zwei Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? (sowohl ÖH intern, als auch referatsintern) Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe: Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen? Wie lange hat es gedauert? Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen. Was wurde bei diesem Treffen besprochen?

Wie bereits in der Anfrage in den Anfragen vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021, 02. November 2021, 15. November 2021, 29. November 2021, 17. Dezember 2021 und 30. Dezember 2021 erklärt, trifft sich das Orga-Team der Studien- und Maturant_innenberatung – Katharina Feigl und die Angestellten der Studien- und Maturant_innenberatung – jeden Montag online für einen Jour Fixe. Dieser JF dauert im Normalfall zwischen 1 bis 2 Stunden.

10.01.: Nachbesprechung des SB-Treffens, Umstrukturierung des Jour Fixe, Vorbesprechung des Treffens mit den Bundesländern, Updates nach den Ferien, Broschüren für Schultermine, Seminar zum Thema Texten, Zeitplan StudPro Master

16. Wie oft wurde in den letzten zwei Wochen im Referat die im Koalitionsvertrag festgeschriebene Möglichkeit, einen Safe Space auszurufen, in Anspruch genommen? Wie viele Personen haben dabei jeweils den Raum verlassen müssen und wie viele durften im Raum bleiben?

Wie bereits in den Anfragen vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021, 02. November 2021, 15. November 2021, 29. November 2021, 17. Dezember 2021 und 30. Dezember 2021 beantwortet, und seither unverändert geblieben: Niemals.

17. Wie viele Termine bzw. Treffen gab es in den letzten zwei Wochen mit externen Stakeholdern? Wer hat sich konkret mit wem, wann und wie lange getroffen? Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

Keine.

18. Bei welchen externen Stakeholdern habt ihr in den letzten zwei Wochen um Treffen angesucht? Wie lief dieser Kontakt? Wer hat angefragt? Mit welchen Personen seid ihr hier konkret in Kontakt? Mit welchem Zweck? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen.

Keine.

19. Wie viele Anfragen zu Schulterminen hattet ihr in den letzten zwei Wochen?

Keine.

20. Wie viele Schultermine haben in den letzten zwei Wochen stattgefunden? Wo haben sie stattgefunden und was war jeweils Inhalt der Schultermine?

27	28	29	30	31	
----	----	----	----	----	--

Jänner 2022

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10 • 08:55 - GRG21-F26 (online) (V) (KO) • 10:00 - GRG21-F26 (online) (V) (NK) • 11:55 - GRG16 Marolttingergasse (V) (KO)	11 • 12:00 - GRG3 Radetzkystraße (KO)	12 • 18:00 - online Infovortrag (V) (KO)	13 • 15:00 - Mary Ward Privat-ORG (online) (V) (KO)	14	15	16

Die Frage nach den Inhalten wurde bereits in der Anfrage vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021, 02. November 2021, 15. November 2021, 29. November 2021, 17. Dezember 2021 und 30. Dezember 2021 beantwortet, weshalb an dieser Stelle darauf verwiesen wird.

21. Wurden in den letzten zwei Wochen neue Kooperationen oder gemeinsame Projekte des Referats mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen und wie sehen diese Kooperationen oder gemeinsame Projekte aus? (insbesondere im Hinblick auf Arbeitsteilung, Kostentragung, Verantwortlichkeit, Haftung) Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Nein.

22. Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet? Wenn ja, wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen.

Nein.

23. Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte abgeändert? Wenn ja, wie und wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Nein.

24. Was für Schritte wurden bisher gesetzt, um bestehende Kooperationen und gemeinsame Projekte (wie oben beschrieben) umzusetzen? Bitte um genaue Angabe.

Es gibt keine bevorstehenden To-Dos bei bestehenden Kooperationen und keine gemeinsamen Projekte.

25. Wurden in den letzten zwei Wochen interne oder externe Schulungen oder Seminare durch euer Referat organisiert?

Keine.

26. Haben Mitglieder eures Referates in den letzten zwei Wochen an Schulungen oder Seminaren teilgenommen, die nicht von eurem Referat organisiert wurden? Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen? Was war Sinn dieser Schulung/dieses Seminars? Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer_in? Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/diesem Seminar gekostet?

Nein.

27. Wurden in den letzten zwei Wochen Veranstaltungen organisiert?

Nein.

28. Wie viele Anmeldungen zu Studieren Probieren gab es in den letzten zwei Wochen?

206.

29. Wie viele Termine wurden in den letzten zwei Wochen durchgeführt?

64.

30. Gab es Schwierigkeiten bei der Organisation?

Wie bereits in den Anfragen vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021, 02. November 2021, 15. November 2021, 29. November 2021, 17. Dezember 2021 und 30. Dezember 2021 beantwortet, und seither unverändert geblieben: Nein.

31. Welche Änderungen wurden an der Website studienplattform.at in den letzten zwei Wochen vorgenommen?

Keine.

32. Welche Änderungen wurden an der Website studierenprobieren.at in den letzten zwei Wochen vorgenommen?

Keine.

33. Wurde seitens des Referates in den letzten zwei Wochen rechtliche Beratung angefragt?

Nein.

34. Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?

Wie auch schon in den Anfragen vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021, 02. November 2021, 15. November 2021, 29. November 2021, 17. Dezember 2021 und 30. Dezember 2021: Katharina Feigl in Absprache mit dem restlichen Orga-Team

35. Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen? Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.

Wie bereits schon bei den Anfragen vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021, 02. November 2021, 15. November 2021, 29. November 2021, 17. Dezember 2021 und 30. Dezember 2021: Nein.