



Österreichische Hochschüler_innenschaft

Bundesvertretung

Austrian Students' Union

Taubstummengasse 7-9, A-1040 Wien

Tel +43/1/310 88 80 -0, Fax +43/1/310 88 80 -36

IBAN: AT40 2011 1000 0256 8004 BIC: GIBAATWWXXX

UID: ATU55795606



Donnerstag, 13. Jänner.2021

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: JUNOS - Junge Liberale Studierende

Datum der Anfrage: 30. Dezember 2021

Gerichtet an: Vorsitzteam der ÖH Bundesvertretung

Vorweg: unter dem Zeitraum der letzten zwei Wochen sind die letzten zwei Wochen vor Eingang dieser Anfrage bei der Österreichischen Hochschüler_innenschaft zu verstehen, also der Zeitraum vom 17.12.2021 bis zum 30.12.2021.

Personelles

Wie viele ehrenamtliche und angestellte Mitarbeiter_innen arbeiten aktuell in der ÖH und wer sind diese Personen?

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 17.12.2021.

Wofür sind die Personen jeweils zuständig?

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 17.12.2021.

Gab es in den letzten zwei Wochen personelle Änderungen? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

Nein.

- Was hat sich geändert?

s.o.

- Wie kam es zu dieser personellen Veränderung?

s.o.

- Sollten eine oder mehrere Personen zusätzlich eingestellt worden sein:

Es gab keine zusätzlichen Einstellungen, damit erübrigen sich die folgenden Fragen.

- **Wie sind diese Arbeitsplätze mit dem Arbeitsaufwand in der ÖH zu rechtfertigen?**
- **Was für Kompetenzen besitzen diese Personen, die sie für die Arbeit geeignet machen?**
- **Wurden die Personen bereits eingeschult? Wenn ja, wie und von wem? Wenn nein, wieso nicht?**
- **Wurden die Stellen ausgeschrieben? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**
 - **Wie lange war die Ausschreibungsdauer?**
 - **Auf welchen Kanälen der BundesÖH wurde auf diese Ausschreibungen hingewiesen?**
 - **Wie viele Personen haben sich aufgrund dieser Ausschreibungen beworben?**
 - **Wer hat sich jeweils beworben?**
 - **Für welche Personen hat man sich dann entschieden und wieso?**
 - **Wer war in diese Entscheidungen eingebunden?**
- **Sollten die Stellen nicht ausgeschrieben worden sein: wieso nicht? - Wie wurde man auf die Personen aufmerksam?**
- **Wie wurden die nötigen Kompetenzen überprüft?**
 - **Warum habt ihr euch für diese Personen entschieden?**

Arbeitsaufwand

Bitte um Beantwortung folgender Anfragen für die Vorsitzende und die beiden stellvertretenden Vorsitzenden:

- **Wie hoch war der Arbeitsaufwand in den letzten zwei Wochen ungefähr? Bitte um möglichst genaue Auflistung, wann die Person wie lange für die ÖH gearbeitet hat. Solltet ihr über keine genauen Auflistungen verfügen, bitten wir um eine ungefähre Schätzung gesamt und im Schnitt pro Tag. Gab es in den letzten zwei Wochen fixe freie Tage? Wenn ja, welche waren das und warum?**

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 17.12.2021.

- **Wie viele Stunden wurden in den letzten zwei Wochen im Büro der BundesÖH verbracht? Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnung zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.**

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 17.12.2021.

- **An welchen Tagen war die Person in den letzten zwei Wochen im Büro der ÖH in der Taubstummengasse? Bitte um Angabe mit Datum und Uhrzeit. Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnungen (wie beispielsweise von der Verwendung der Schlüssel der BundesÖH) zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.**

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 17.12.2021.

Umsetzung der Beschlusslage

Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die das Vorsitzteam betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt? Bitte um Auflistung mit Datum der Sitzung, in der sie beschlossen wurden, und der im Antrag festgelegten Deadline für die Umsetzung.

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 17.12.2021, damit erübrigen sich die folgenden Fragen.

- Was für konkrete Schritte habt ihr in den letzten zwei Wochen gesetzt, um diese Beschlüsse umzusetzen?
- Welche konkreten Schritte sind in den nächsten zwei Wochen geplant? - Wann erwartet ihr, dass die Anträge umgesetzt sind?

Vernetzung mit Hochschulvertretungen

Bei was für Treffen mit Vorsitzenden, stellvertretenden Vorsitzenden und Referent_innen der Hochschulvertretungen waren Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen? Bitte um Auflistung aller Termine und Beantwortung folgender Fragen pro Termin:

- Wann hat das Treffen stattgefunden?
- Wer hat das Vorsitzteam vertreten?
- Waren auch andere Vertreter_innen der BundesÖH (z.B. Referent_innen) anwesend? Wenn ja, wer genau?
- Was war Inhalt des Treffens?
- Welche Positionen hat die BundesÖH in diesem Treffen vertreten? - Gibt es ein Protokoll von diesem Treffen? Wenn ja, bitte um Weiterleitung; Wenn nein, bitte um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls.
- Wurden weitere Treffen ausgemacht, wenn ja, wann?
- Wurden Aufgaben vereinbart? Wenn ja, welche?

Vernetzungscall am 17.12.2021, anwesend war Naima Gobara. Inhalt des Treffens war ein Austausch zur aktuellen Lage an den Hochschulen, Probleme beim Corona Management und der Gesetzesentwurf zur Impfpflicht. Anwesend war auch Boryana Badinska aus dem Referat für Bildungspolitik. Die BV hat bereits gesammelte Probleme im Gesetzesentwurf thematisiert. Es gibt kein Protokoll. Gedächtnisprotokoll: Einige Hochschulen werden ein 2G Pflicht einführen, wenn die Impfpflicht kommt - die Fragen die sich Studierendenvertreter_innen jetzt stellen sollten sind: Wollen wir auf die Impfpflicht reagieren? Wollen wir ein 2G/1G Regelung an Hochschulen? Wie gehen wir mit impfunwiligen Studierenden um?. Es wurde vereinbart, dass es einen Lesekreis zum Gesetzesentwurf geben soll. Es wurden keine Aufgaben verteilt.

Was für Kommunikation (abseits von Treffen) zwischen Vertreterinnen des Vorsitzteams und

Vorsitzenden, stellvertretenden Vorsitzenden und Referent_innen der Hochschulvertretungen gab es in den letzten zwei Wochen?

Im Zuge der täglichen Arbeit wurde mit den HVen kommuniziert.

- Wie ist diese erfolgt (telefonisch, Mail, anderweitig)?

Digital und telefonisch.

- Wer kommuniziert jeweils von Seiten der BundesÖH aus?

Das Vorsitzteam.

- Bitte um Weiterleitung sämtlicher E-Mails, sowie um die Weiterleitung von Notizen und von Gedächtnisprotokollen (ggf. bitte anfertigen) von Telefonaten.

Die Kommunikation kann nach vorheriger Terminvereinbarung und unter Achtung des Datenschutzes vor Ort im ÖH Büro eingesehen werden.

Interne Vernetzung

Gab es in den letzten zwei Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? (sowohl ÖH intern, als auch innerhalb des Vorsitzteams) Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe:

- Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen?**
- Wer hat sich mit wem (online oder in Person) getroffen? Wer war bei diesen Treffen alles dabei? Wann hat das Treffen stattgefunden? Wie lange hat es gedauert? - Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**
- Was wurde bei diesem Treffen besprochen?**

Am 23.12. gab es ein internes Treffen um die Stellungnahme zur geplanten Impfpflicht zu besprechen. Es waren mehrere Personen aus verschiedenen Referaten und dem Vorsitzteam anwesend, das Treffen hat online stattgefunden. Das Protokoll kann nach vorheriger Terminvereinbarung vor Ort eingesehen werden. Besprochen wurde die Impfpflicht.

Für die anderen wiederkehrenden Jour Fixes siehe die Beantwortung der Anfrage vom 02.11. und 15.11.2021, 29.11.2021 und 17.12.2021.

Wie lief in den letzten zwei Wochen die Zusammenarbeit mit den Referent_innen?

Exzellent.

Wie oft hattet ihr in den letzten zwei Wochen jeweils Kontakt mit den Referent_innen? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in

Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden?

- Über was habt ihr euch mit den Referent_innen ausgetauscht?
- Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 17.12.2021.

Mit welchen Sachbearbeiter_innen hattet ihr in den letzten zwei Wochen Kontakt? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden?

- Über was habt ihr euch mit den Sachbearbeiter_innen ausgetauscht? - Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung eines Gedächtnisprotokolls.

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 17.12.2021.

Externe Termine

Bei was für Treffen mit der UNIKO, dem BMBWF, Rektor_innen, Heimleiter_innen oder anderen externen Stakeholder_innen waren Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen? Bitte um Auflistung aller Termine und Beantwortung folgender Fragen pro Termin:

- Wann hat das Treffen stattgefunden?
- Wer hat das Vorsitzteam vertreten?
- Waren auch andere ÖH-Vertreter_innen (z.B. Referent_innen) anwesend? Wenn ja, wer genau?
- Was war Inhalt des Treffens?
- Welche Positionen hat die ÖH in diesem Treffen vertreten?
- Gibt es ein Protokoll von diesem Treffen? Wenn ja, bitte um Weiterleitung; Wenn nein, bitte um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls.
- Wurden weitere Treffen ausgemacht, wenn ja, wann?
- Wurden Aufgaben vereinbart? Wenn ja, welche?

AK Termin am 22.12., es war das gesamte Vorsitzteam vertreten. Die ÖH hat ihre wichtigsten Projekte im bildungspolitischen Bereich vorgestellt. Es gibt kein Protokoll - Gedankenprotokoll: die ÖH hat ihre Projekte vorgestellt. Es wurden Positionen laut Beschlusslage und Koalitionsvertrag vertreten. Es wurde kein weiteres Treffen und keine Aufgaben vereinbart.

In welche dauerhaft bestehenden Arbeitsgruppen oder Gesprächsrunden von Seiten des BMBWF oder anderen externen Stakeholder_innen sind Vertreterinnen des Vorsitzteams eingebunden? Bitte um Auflistung aller Termine der letzten zwei Wochen und Beantwortung folgender Fragen pro Termin:

- Wann hat das Treffen stattgefunden?
- Wer hat das Vorsitzteam vertreten?
- Waren auch andere ÖH-Vertreter_innen (z.B. Referent_innen) anwesend? Wenn ja, wer

genau?

- Was war Inhalt des Treffens?
- Gibt es ein Protokoll von diesem Treffen? Wenn ja, bitte um Weiterleitung; Wenn nein, bitte um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls.
- Welche Positionen wurden von Seiten der ÖH in diesem Treffen vertreten? - Welche Fragen sollen beim nächsten Treffen geklärt werden?

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 17.12.2021.

Inwieweit wurden die Standpunkte der lokalen Hochschulvertretungen bei der Kommunikation mit dem Ministerium oder anderen externen Stakeholder_innen berücksichtigt, weitergegeben bzw. eingebunden? Sofern dies erfolgt ist:

- Welche Standpunkte wurden berücksichtigt, weitergegeben bzw. in die Kommunikation eingebunden?
- Zu welchem Zeitpunkt ist dies geschehen?
- Wenn nein, warum nicht?

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 17.12.2021.

Habt ihr in den letzten zwei Wochen Einladungen zu Terminen mit externen Stakeholder_innen erhalten? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen pro Einladung:

- Von wem ist die Einladung erfolgt?
- Wann soll der Termin stattfinden?
- Wo soll der Termin stattfinden?
- Werdet ihr diesen Termin wahrnehmen? Wenn ja, wer wird diesen Termin wahrnehmen?
- Sollen eurer Meinung auch andere ÖH-Vertreter_innen (z.B. Referent_innen) am Termin teilnehmen? Wenn ja, wer und wieso? Werden die Personen teilnehmen? - Was erwartet ihr euch von diesem Termin?
- Welche inhaltlichen Positionen werdet ihr bei diesem Termin vertreten?

Einladungen erfolgen ausschließlich per Mail und sind nach vorheriger Terminvereinbarung vor Ort einzusehen.

Habt ihr in den letzten zwei Wochen Einladungen zu Terminen mit externen Stakeholder_innen verschickt? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen pro Einladung:

- An wen ist die Einladung erfolgt?
- Wann soll der Termin stattfinden?
- Wo soll der Termin stattfinden?
- Habt ihr schon Rückmeldung erhalten? Wenn ja, was ist Inhalt der Rückmeldung?
Bitte um Weiterleitung.
- Wer wird diesen Termin von Seiten des Vorsitzteams wahrnehmen? - Sollen eurer Meinung auch andere ÖH-Vertreter_innen (z.B. Referent_innen) am Termin teilnehmen? Wenn ja, wer und wieso? Werden die Personen teilnehmen? - Was erwartet

ihr euch von diesem Termin?

- Welche inhaltlichen Positionen werdet ihr bei diesem Termin vertreten?

Einladungen erfolgen ausschließlich per Mail und sind nach vorheriger Terminvereinbarung vor Ort einzusehen.

Externe Kommunikation

Was für Kommunikation (abseits von Treffen) gab es zwischen Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen mit der UNIKO, dem BMBWF, Rektor_innen, Heimleiter_innen oder anderen externen Stakeholder_innen?

- Wie ist diese erfolgt (telefonisch, Mail, anderweitig)?**
- Wer kommuniziert jeweils von Seiten der ÖH aus?**
- Bitte um Weiterleitung sämtlicher E-Mails, sowie um die Weiterleitung von Notizen und von Gedächtnisprotokollen (ggf. bitte anfertigen) von Telefonaten.**

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 17.12.2021.

Kontakt zu Journalist_innen

Hatten Personen aus dem Vorsitzteam in den letzten zwei Wochen Kontakt zu Journalist_innen?

Ja.

Wenn ja, welche Person/en aus dem Vorsitzteam und mit welchen Journalist_innen? Für welche Medien sind die jeweiligen Journalist_innen aktiv? Wie ist es zu dem Kontakt gekommen? Bitte um Übermittlung des Protokolls. Wenn es kein Protokoll gibt, bitte um Übermittlung eines Gedächtnisprotokolls.

Keya Baier hatte am 22.12. ein Interview mit Lisa Kogelnik vom Standard. Der Kontakt ist durch Anfrage entstanden. Gedächtnisprotokoll: es wurde ein Interview zum neuen Wissenschaftsminister gegeben.

Schulungen

Haben Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen an Schulungen oder Seminaren teilgenommen? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen: - Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen?

- Was war Sinn dieser Schulung/ dieses Seminars?**
- Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer_in? -**
- Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/ diesem Seminar gekostet?**

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 17.12.2021.

Projekte Koalitionsvertrag

Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt “Antidiskriminierungsstelle”, wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Es werden momentan bestehende Anlaufstellen gesammelt und kontaktiert um zu evaluieren ob diese passend sind. Außerdem wird eine begleitende Umfrage mit dem Referat für feministische Politik angedacht. Es wurde ein Treffen vereinbart um den neuesten Stand zu besprechen - dieses findet am Donnerstag den 13.1. statt.

- Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?

Nein

- Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:

- Was genau waren ihre Leistungen?
- Wie erfolgte die Bezahlung?
- Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung. - Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?

Noch nicht aber ist in Planung.

**- Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?
- Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Hoch

Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt “ÖH Welcome Package”, wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 17.12.2021.

- Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 17.12.2021.

- Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt?

Nein, daher können die folgenden Fragen nicht beantwortet werden.

Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:

- Was genau waren ihre Leistungen?
- Wie erfolgte die Bezahlung?
- Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung. - Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?

- Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht? - Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?

Es wurden Schritte gesetzt.

Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Schulungswochenende für Studierendenvertreter_innen", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Die Planung der Frühjahrs-VeWe ist in vollem Gange.

- Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?

Nein es ist ein laufender Prozess momentan.

- Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:

- Was genau waren ihre Leistungen?
- Wie erfolgte die Bezahlung?
- Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung. - Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?

Nein

- Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?
- Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?

Hoch

Rechtliche Beratung

Wurde seitens des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen rechtliche Beratung angefragt? - Wenn ja, zu welcher Thematik? Wie viel hat die Beratung gekostet? Bitte um Übermittlung der E-Mail-Korrespondenz, bzw. um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls von etwaigen Telefonaten oder Gesprächen in Person. - Wenn nein, wieso nicht?

Es wurde rechtliche Beratung bei Cerha Hempel bzgl. diverser tagesaktueller Fragen in Anspruch genommen. Die Beratung wird über unseren Rahmenvertrag abgerechnet. Die Korrespondenz kann nach vorheriger Terminvereinbarung vor Ort im Büro der ÖH BV eingesehen werden.

Anfragebeantwortung

Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?

Das Vorsitzteam hat alle Fragen gemeinsam beantwortet.

Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen? Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.

Nein.