



13. Jänner, 2022

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: Junge Liberale Studierende (JUNOS)

Datum der Anfrage: 30. Dezember 2021

Gerichtet an: Referat für Sozialpolitik der ÖH Bundesvertretung

1) Wie viele Personen arbeiten aktuell im Referat mit und wer sind diese Personen?

Es hat sich im Referat personell seit der letzten Anfragebeantwortung vom 30.11. nichts verändert.

2) Wie ist die genaue Aufgabenteilung zwischen Referent_in und Sachbearbeiter_innen? Bitte beschreibe diese ausführlich. Wer ist wofür zuständig?

Siehe Anfragenbeantwortung vom 16.11.2021

3) Welche Projekte habt ihr in den letzten zwei Wochen bearbeitet?

Vorbereitungen für Corona-Härtefallfonds 3 und weitere Schritte zum Thema StudFG.

4) Welche Schritte habt ihr jeweils konkret für welches Projekt gesetzt?

Für den Coronahärtefallfonds wurde gemeinsam mit der EDV ein Online Formular erstellt, welches dann in einer Feedbackschleife überarbeitet wurde. Ausserdem hat das Sozialreferat unterschiedliche Texte für die Website vorbereitet. Des Weiteren wurden Bewerbungen für eine Angestellte eingeholt und ein Bewerbungsgespräch vereinbart

Für das StudFG Forderungspapier wurden von den Mitarbeiter_innen des Referates Schriftstücke erstellt.

5) Was ist der momentane Umsetzungsstand eurer Projekte?

Wir befinden uns bei dem Coronahärtefallfonds in der Vorbereitungsphase. Für die StudFG Novelle wird derzeit ein Forderungspapier entwickelt.

6) Wann erwartet ihr, dass die Projekte fertig umgesetzt sind?

Der neue Corona-Härtefallfonds soll schnellstmöglich gestartet werden. Voraussichtlich wird das in der kommenden Woche, also am 17. Jänner möglich sein.

Das StudFG Forderungspapier soll noch im Laufe des Jänners fertig gestellt und veröffentlicht werden.

7) Wer ist bei welchen Projekten beteiligt? Wie sind die Aufgaben aufgeteilt?

An beiden Projekten sind derzeit alle Mitglieder des Referats beteiligt.



8) Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die euer Referat betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt? Bitte um Auflistung mit Datum der Sitzung, in der sie beschlossen wurden, und der im Antrag festgelegten Deadline für die Umsetzung.

Ein Beschluss, der außerordentlichen Studierenden den Zugang zu dem Sozialfonds der Bundes-ÖH gewährt ist noch nicht umgesetzt.

Der Beschluss wurde auf der BV-Sitzung am 12. März gefasst und inkludierte keine Deadline.

9) Was für konkrete Schritte habt ihr in den letzten zwei Wochen gesetzt, um diese Beschlüsse umzusetzen?

Das Sozialreferat hat bis vor kurzem keine Antwort auf unsere Anfrage erhalten. Nun war es uns möglich einen neuen Termin mit einer Ansprechpartnerin zu erhalten. Dieser soll am 13.01.2022 stattfinden.

10) Welche konkreten Schritte sind in den nächsten zwei Wochen geplant?

Siehe oben.

11) Wann erwartet ihr, dass die Anträge umgesetzt sind?

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

12) Wie viele Beratungen wurden in den letzten zwei Wochen durchgeführt?

Sozialfonds: In der Sozialberatung wurden 49 Beratungskontakte gezählt.

Sozialberatung: In der allgemeinen juristischen Sozialberatung wurden 65 Beratungskontakte gezählt.

13) Wie viele davon jeweils in Person, telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz?

Sozialfonds: Es wurden 7 Beratungen telefonisch und 42 via Mail durchgeführt.

Sozialberatung: Von den 65 Beratungskontakten wurden 17 Beratungen per Telefon durchgeführt. Die restlichen wurden per Mail beraten.

14) Wie viele Beratungen zum Sozialfonds wurden in den letzten zwei Wochen durchgeführt?

s.O.

15) Wie viele Wohnrechtsberatungen wurden in den letzten zwei Wochen durchgeführt? Wie viele davon waren Fragen aus dem Mietrecht?



Siehe Anfragebeantwortung vom 16.11.2021

16) **Welche Tools wurden für die Abwicklung von Videokonferenzen verwendet?**

Für Einzelfälle wird, vor allem mit Studierenden, die sich derzeit im Ausland befinden, Zoom für die Beratung genutzt werden. Diese Beratungen wurden als Telefonberatung gezählt.

17) **Wie lang war die durchschnittliche Bearbeitungsdauer?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021.

18) **Wie lang dauerten die Beratungen durchschnittlich?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

19) **Wurden in den letzten zwei Wochen alle auf der Website ausgeschriebenen Beratungszeiten eingehalten?**

Die Sozialberatungszeiten werden durchwegs eingehalten. Änderungen wurden rechtzeitig auf der Homepage veröffentlicht.

20) **Wenn nein, warum nicht? Wurde klar kommuniziert, wenn keine Beratung stattgefunden hat?**

Es gab kaum Änderungen der regelmäßigen Beratungszeit. Änderungen der Beratungszeiten wurden rechtzeitig online veröffentlicht und auch telefonisch durch den Empfang weiterkommuniziert.

21) **Wurden in den letzten zwei Wochen Anfragen von Vertreter_innen von Hochschulvertretungen an euer Referat gestellt?**

Nein.

22) **Wenn ja, wie viele wurden jeweils telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz gestellt und/oder beantwortet? Bitte um genaue Aufschlüsselung.**

s.O.

23) **Welche Hochschulvertretungen haben die Anfragen gestellt und worum ging es jeweils?**

s.O.,

24) **Konnten die Anfragen positiv bearbeitet und etwaige Probleme gelöst werden? Wenn nein, wieso nicht und was waren das für Anliegen?**

s.O.



25) Haben Vertreter_innen eures Referats in den letzten zwei Wochen Vertreter_innen von Hochschulvertretungen kontaktiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

Nein

26) Wer hat wen kontaktiert? Von welcher Hochschulvertretung ist die kontaktierte Person und in welcher Funktion ist sie dort tätig?

s.O.

27) Wie wurde die Person kontaktiert (telefonisch, in Person, Mail, Telegram, etc.)?

s.O.

28) Wieso wurde die Person kontaktiert?

s.O.

29) Bitte um Übermittlung des E-Mail- / Chatverlaufs oder eines Gedächtnisprotokolls von telefonischen Gesprächen oder Gesprächen in Person.

Die E-Mails können nach Terminvereinbarung mit der Sozialreferentin gerne eingesehen werden.

30) Gab es in den letzten zwei Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? (sowohl ÖH intern, als auch referatsintern) Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe

Ja, es fanden folgende Termine statt:

20. Dezember: Vergabegremium ca. 1h

21. Dezember: Ehrenamtlichen Jour Fixe ca. 1h

21. Dezember: Koalitionsgremium ca. 2h

31) Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen?

Das Koalitionsgremium tagt wöchentlich. Das Jour Fixe des Sozialreferats und Ehrenamtlichen Jour Fixe findet ebenfalls regelmäßig stath.

32) Wer hat sich mit wem (online oder in Person) getroffen? Wer war bei diesen Treffen alles dabei? Wann hat das Treffen stattgefunden? Wie lange hat es gedauert?

Bei den Koalitionsgremien haben sich die Vorsitzenden, die HSG-Referate, die Referentin für Öffentlichkeitsarbeit die Listensprecher_innen und weitere Personen der Koalitionsfraktionen getroffen.



Beim Ehrenamtlichen Jour Fixe sind alle Ehrenamtlichen Mitarbeiter_innen des Sozialreferats dabei. Bei dem Sozialreferats Jour Fixe sind es Ehrenamtliche und hauptamtliche Mitarbeiter_innen.

- 33) **Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**

Protokolle können nach Terminvereinbarung mit dem Vorsitz vor Ort eingesehen werden.

- 34) **Was wurde bei diesem Treffen besprochen?**

Bei den KGs wurde die tägliche Arbeit und Strategieplanung besprochen.

Bei den Jour Fixes des Sozialreferats-Ehrenamtlichen wurde die tägliche Arbeit im Sozialreferat, der Bearbeitungsstand der laufenden Projekte und anstehende TO-Dos besprochen.

- 35) **Wie oft wurde in den letzten zwei Wochen im Referat die im Koalitionsvertrag festgeschriebene Möglichkeit, einen Safe Space auszurufen, in Anspruch genommen? Wie viele Personen haben dabei jeweils den Raum verlassen müssen und wie viele durften im Raum bleiben? Falls ihr euch nicht daran erinnern könnt - warum nicht, wurden so häufig Safe Spaces ausgerufen, dass ihr nicht einmal mehr eine ungefähre Schätzung abgeben könnt?**

Es wurde nie in der Anwesenheit von im Referat tätigen Personen ein Safe Space ausgerufen.

- 36) **Wie viele Termine bzw. Treffen gab es in den letzten zwei Wochen mit externen Stakeholder_innen?**

Es haben keine Termine oder Treffen mit externen Stakeholder_innen stattgefunden.

- 37) **Wer hat sich konkret mit wem, wann und wie lange getroffen?**

s.O.

- 38) **Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**

s.O.

- 39) **Bei welchen externen Stakeholder_innen habt ihr in den letzten zwei Wochen um Treffen angesucht? Wie lief dieser Kontakt?**

s.O.

- 40) **Wer hat angefragt?**



s.O.

41) **Mit welchen Personen seid ihr hier konkret in Kontakt?**

s.O.

42) **Mit welchem Zweck?**

s.O.

43) **Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen.**

s.O.

44) **Wurden in den letzten zwei Wochen neue Kooperationen oder gemeinsame Projekt des Referats mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen und wie sehen diese Kooperationen oder gemeinsame Projekte aus? (insbesondere im Hinblick auf Arbeitsteilung, Kostentragung, Verantwortlichkeit, Haftung) Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!**

Nein, es wurden keine Kooperationen eingegangen

45) **Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet? Wenn ja, wie und wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!**

s.O.

46) **Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet? Wenn ja, wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!**

s.O.

47) **Was für Schritte wurden in den letzten zwei Wochen gesetzt, um bestehende Kooperationen und gemeinsame Projekte (wie oben beschrieben) umzusetzen? Bitte um genaue Angabe.**

s.O.

48) **Wurden in den letzten zwei Wochen interne oder externe Schulungen oder Seminare durch euer Referat organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:**

Nein.



49) **Wie viele und zu welchen Themen?**

s.O.

50) **Wer hat diese Schulungen abgehalten?**

s.O.

51) **Wie habt ihr die Trainer_innen ausgewählt und wie lief der Auswahlprozess? Wurde darauf geachtet, dass es sich bei den Trainer_innen nach Möglichkeit um FLINT*-Personen handelt? Falls die Schulung von zwei Männern gehalten wurde: wie rechtfertigt ihr das? Wie hoch war das Honorar?**

s.O.

52) **Wie viel haben diese Schulungen oder Seminare jeweils gekostet?**

s.O.

53) **Wer hat an diesen Schulungen/Seminaren alles teilgenommen? Bitte um Übermittlung der genauen Teilnehmerlisten.**

s.O.

54) **Haben Mitglieder eures Referates in den letzten zwei Wochen an Schulungen oder Seminaren teilgenommen, die nicht von eurem Referat organisiert wurden? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:**

Nein.

55) **Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen?**

s.O.

56) **Was war Sinn dieser Schulung/ dieses Seminars?**

s.O.

57) **Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer_in?**

s.O.

58) **Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/ diesem Seminar gekostet?**

s.O.

59) **Wurden in den letzten zwei Wochen Veranstaltungen organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen pro organisierter Veranstaltung:**

Es wurden keine Veranstaltungen organisiert.



60) **Was war jeweils Thema und Konzept der Veranstaltung?**

s.O.

61) **Wie viele Leute haben teilgenommen? Wie viele waren davon Externe (also Personen ohne Bezug zur ÖH)?**

s.O.

62) **Wie viel Geld hat diese Veranstaltungen gekostet? Wofür wurde dieses Geld genau ausgegeben?**

s.O.

63) **Wie viel wurde als Honorar an Personen ausgezahlt? Wer waren diese Personen, wie viel Geld haben sie jeweils erhalten? Welche Leistungen haben diese Personen konkret erbracht?**

s.O.

64) **Wie viele Förderanträge wurden in den letzten zwei Wochen gestellt?**

Corona Härtefallfonds: Seit dem 1. April werden keine Anträge mehr gestellt. Es gibt ausschließlich Nachreichungen

Sozialfonds: Es sind 21 Anträge eingegangen

65) **Wie viele der Förderanträge wurden genehmigt?**

Sozialfonds: Es wurden 33 Anträge genehmigt.

66) **Wie viele der Förderanträge wurden abgelehnt? Wieso wurden diese abgelehnt?**

Sozialfonds: Es wurden 30 Anträge abgelehnt.

67) **Wie viele der Förderanträge wurden ungültig eingereicht?**

Sozialfonds: Diese Daten werden nicht aufgezeichnet.

68) **Wie viele der Förderanträge wurden zurückgezogen?**

Sozialfonds: Diese Daten werden nicht aufgezeichnet.

69) **Wie viele der Förderanträge wurden zuerst genehmigt und dann wegen falschen Angaben seitens des/der Antragsteller_in doch abgelehnt, bzw. die Antragssumme zurückgefordert?**

Das war nie der Fall



70) Aus welchen Bundesländern und von welchen Hochschulen kommen die Antragsteller_innen? Bitte um Aufschlüsselung je Bundesland und Hochschule und Übermittlung dieser.

Corona Härtefallfonds: Seit dem 1. April werden keine Anträge mehr gestellt. Es gibt ausschließlich Nachreichungen

Sozialfonds: alle, die eine Kooperation mit der ÖH haben. Jene Aufschlüsselungen werden nur am Ende des Jahres aufbereitet.

71) Welche Sachbearbeiter_innen haben in den letzten zwei Wochen wie viele Förderanträge bearbeitet?

Es hat sich seit der Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021 nichts geändert.

72) Wie lang ist die durchschnittliche Bearbeitungsdauer?

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021.

73) Wie viel Geld wurde in den letzten zwei Wochen ausgeschüttet?

Sozialfonds: Es wurden 23.750€ ausgeschüttet

74) Welche konkreten Schritte wurden in den letzten beiden Wochen bezüglich dem Projekt "Expert_innenpapier 'Soziale Strategien zum StudFG'", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Das Referat hat weiterhin an der Ausarbeitung der Kampagne gearbeitet und begonnen einen Entwurf für das Forderungspapier der ÖH zur Studienförderung zu verfassen.

75) Konnten hier in den letzten zwei Wochen Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?

Ja. Durch die Ergebnisse des Expert_innenpanels und der Erarbeitung der Kampagne konnten schon erste Entwürfe für die Veröffentlichung auf den Kanälen der ÖH gemacht werden.

76) Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:

Siehe Anfragenbeantwortung vom 14.12.2021.

77) Was genau waren ihre Leistungen?

Bereitstellen von Expertise für die ÖH.

78) Wie erfolgte die Bezahlung?



Es erfolgte keine Bezahlung.

79) **Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**

Siehe Oben

80) **Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**

Siehe Oben

81) **Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein – wieso nicht?**

Trifft nicht zu.

82) **Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Siehe Anfragebeantwortung vom 20.09.2021

83) **Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Pilotprojekt Teilzeitstudium", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

84) **Konnten hier in den letzten beiden Wochen Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

85) **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

86) **Was genau waren ihre Leistungen?**

s.O.

87) **Wie erfolgte die Bezahlung?**

s.O.

88) **Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**

s.O.



89) **Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**

s.O.

90) **Sollten seit Beginn der Funktionsperiode keine Schritte gesetzt worden sein – wieso nicht?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

91) **Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Siehe Anfragebeantwortung vom 20.09.2021

92) **Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Workshop Toolkit", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

93) **Konnten hier in den letzten beiden Wochen Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Nein.

94) **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**

Es wurden keine externen Personen hinzugezogen.

95) **Was genau waren ihre Leistungen?**

s.O.

96) **Wie erfolgte die Bezahlung?**

s.O.

97) **Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**

s.O.

98) **Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**

s.O.



99) **Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein – wieso nicht?**

Weil das Projekt erst zu einem späteren Zeitpunkt startet.

100) **Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Siehe Anfragebeantwortung vom 20.09.2021

101) **Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt “Fördertopf für soziale Durchlässigkeit”, wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 14.12.2021.

102) **Konnten in den letzten zwei Wochen Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 14.12.2021.

103) **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

104) **Was genau waren ihre Leistungen?**

s.O.

105) **Wie erfolgte die Bezahlung?**

s.O.

106) **Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**

s.O.

107) **Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**

s.O.

108) **Sollten in den letzten zwei Wochen der Funktionsperiode keine Schritte gesetzt worden sein – wieso nicht?**

s.O.

109) **Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**



Siehe Anfragebeantwortung vom 20.09.2021

110) Welche konkreten Schritte wurden in den letzten beiden Wochen bezüglich dem Projekt "Gütesiegel Praktikum", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

111) Konnten in den letzten zwei Wochen Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

112) Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:

Es wurden keine externen Personen hinzugezogen.

113) Was genau waren ihre Leistungen?

s.O.

114) Wie erfolgte die Bezahlung?

s.O.

115) Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.

s.O.

116) Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten?

s.O.

117) Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein – wieso nicht?

Dies war nicht notwendig.

118) Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?

Siehe letzte Anfragebeantwortung vom 20.09.2021

119) Wurde seitens des Referates seit Beginn der Funktionsperiode rechtliche Beratung angefragt?

Ja.



120) Wenn ja, zu welcher Thematik? Wie viel hat die Beratung gekostet? Bitte um Übermittlung der E-Mail-Korrespondenz, bzw. um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls von etwaigen Telefonaten oder Gesprächen in Person.

Es wurde am 15.12.2021 rechtliche Beratung zu den Richtlinien des Corona-Härtefallfonds 3 von Stefan Huber angefragt. Die Korrespondenz kann nach Terminvereinbarung mit der Referentin eingesehen werden.

121) Wenn nein, wieso nicht?

Trifft nicht zu.

122) Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?

Hauptsächlich die Referentin. Für bereichsspezifische Fragen wurden die Angestellten und Sachbearbeiter_innen hinzugezogen.

123) Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen?

Es wurde keine juristische Beratung hinzugezogen

124) Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.

s.O.