



Österreichische Hochschüler_innenschaft

Bundesvertretung

Austrian Students' Union

Taubstummengasse 7-9, A-1040 Wien

Tel +43/1/310 88 80 -0, Fax +43/1/310 88 80 -36

IBAN: AT40 2011 1000 0256 8004 BIC: GIBAATWWXXX

UID: ATU55795606



Montag, 13.12.2021

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: JUNOS - Junge Liberale Studierende

Datum der Anfrage: 29. November 2021

Gerichtet an: Vorsitzteam

Vorweg: unter dem Zeitraum der letzten zwei Wochen sind die letzten zwei Wochen vor Eingang dieser Anfrage bei der Österreichischen Hochschüler_innenschaft zu verstehen, also der Zeitraum vom 15.11.2021 bis zum 29.11.2021.

Personelles

Wie viele ehrenamtliche und angestellte Mitarbeiter_innen arbeiten aktuell in der ÖH und wer sind diese Personen?

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 15.11.2021.

Wofür sind die Personen jeweils zuständig?

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 15.11.2021.

Gab es in den letzten zwei Wochen personelle Änderungen? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

Es wurde ein Sachbearbeiter im Referat für Öffentlichkeitsarbeit eingesetzt.

- Was hat sich geändert?

Ein Sachbearbeiter wurde eingesetzt.

- Wie kam es zu dieser personellen Veränderung?

Indem die Person eingesetzt wurde.

- Sollten eine oder mehrere Personen zusätzlich eingestellt worden sein:

Es gab keine zusätzlichen Einstellungen, damit erübrigen sich die folgenden Fragen.

- Wie sind diese Arbeitsplätze mit dem Arbeitsaufwand in der ÖH zu rechtfertigen?

- Was für Kompetenzen besitzen diese Personen, die sie für die Arbeit geeignet machen?

- Wurden die Personen bereits eingeschult? Wenn ja, wie und von wem? Wenn nein, wieso nicht?

- Wurden die Stellen ausgeschrieben? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen:

- Wie lange war die Ausschreibungsdauer?

- Auf welchen Kanälen der BundesÖH wurde auf diese Ausschreibungen hingewiesen?

- Wie viele Personen haben sich aufgrund dieser Ausschreibungen beworben?

- Wer hat sich jeweils beworben?

- Für welche Personen hat man sich dann entschieden und wieso?

- Wer war in diese Entscheidungen eingebunden?

- Sollten die Stellen nicht ausgeschrieben worden sein: wieso nicht? - Wie wurde man auf die Personen aufmerksam?

- Wie wurden die nötigen Kompetenzen überprüft?

- Warum habt ihr euch für diese Personen entschieden?

Arbeitsaufwand

Bitte um Beantwortung folgender Anfragen für die Vorsitzende und die beiden stellvertretenden Vorsitzenden:

- Wie hoch war der Arbeitsaufwand in den letzten zwei Wochen ungefähr? Bitte um möglichst genaue Auflistung, wann die Person wie lange für die ÖH gearbeitet hat. Solltet ihr über keine genauen Auflistungen verfügen, bitten wir um eine ungefähre Schätzung gesamt und im Schnitt pro Tag. Gab es in den letzten zwei Wochen fixe freie Tage? Wenn ja, welche waren das und warum?

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 15.11.2021.

- Wie viele Stunden wurden in den letzten zwei Wochen im Büro der BundesÖH verbracht? Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnung zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 15.11.2021.

- An welchen Tagen war die Person in den letzten zwei Wochen im Büro der ÖH in der Taubstummengasse? Bitte um Angabe mit Datum und Uhrzeit. Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnungen (wie beispielsweise von der Verwendung der Schlüssel der

BundesÖH) zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 15.11.2021.

Umsetzung der Beschlusslage

Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die das Vorsitzteam betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt? Bitte um Auflistung mit Datum der Sitzung, in der sie beschlossen wurden, und der im Antrag festgelegten Deadline für die Umsetzung.

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 02.11.2021 & 15.11.2021, damit erübrigen sich die folgenden Fragen.

- Was für konkrete Schritte habt ihr in den letzten zwei Wochen gesetzt, um diese Beschlüsse umzusetzen?
- Welche konkreten Schritte sind in den nächsten zwei Wochen geplant? - Wann erwartet ihr, dass die Anträge umgesetzt sind?

Vernetzung mit Hochschulvertretungen

Bei was für Treffen mit Vorsitzenden, stellvertretenden Vorsitzenden und Referent_innen der Hochschulvertretungen waren Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen? Bitte um Auflistung aller Termine und Beantwortung folgender Fragen pro Termin: - Wann hat das Treffen stattgefunden?

Bei keinem, damit erübrigen sich die folgenden Fragen.

- Wer hat das Vorsitzteam vertreten?
- Waren auch andere Vertreter_innen der BundesÖH (z.B. Referent_innen) anwesend? Wenn ja, wer genau?
- Was war Inhalt des Treffens?
- Welche Positionen hat die BundesÖH in diesem Treffen vertreten? - Gibt es ein Protokoll von diesem Treffen? Wenn ja, bitte um Weiterleitung; Wenn nein, bitte um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls.
- Wurden weitere Treffen ausgemacht, wenn ja, wann?
- Wurden Aufgaben vereinbart? Wenn ja, welche?

Was für Kommunikation (abseits von Treffen) zwischen Vertreterinnen des Vorsitzteams und Vorsitzenden, stellvertretenden Vorsitzenden und Referent_innen der Hochschulvertretungen gab es in den letzten zwei Wochen?

Es gab Kontakt mit der Vorsitzenden der FH WKW.

Es gab Einladungen zur PH, PU und UV Voko per Mail & postalisch vom Vorsitzteam an die Hochschulvertretungen.

Es gab ein Mail zur Verschiebung der BV Sitzung von der Vorsitzenden an die Hochschulvertretungen & Mandatar_innen der Bundesvertretung.

- Wie ist diese erfolgt (telefonisch, Mail, anderweitig)?

Digital.

- Wer kommuniziert jeweils von Seiten der BundesÖH aus?

Die 2. stellv. Vorsitzende.

- Bitte um Weiterleitung sämtlicher E-Mails, sowie um die Weiterleitung von Notizen und von Gedächtnisprotokollen (ggf. bitte anfertigen) von Telefonaten.

Die Kommunikation kann nach vorheriger Terminvereinbarung und unter Achtung des Datenschutzes vor Ort im ÖH Büro eingesehen werden.

Interne Vernetzung

Gab es in den letzten zwei Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? (sowohl ÖH intern, als auch innerhalb des Vorsitzteams) Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe:

- Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen?

- Wer hat sich mit wem (online oder in Person) getroffen? Wer war bei diesen Treffen alles dabei? Wann hat das Treffen stattgefunden? Wie lange hat es gedauert? - Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

- Was wurde bei diesem Treffen besprochen?

Am 16.11.2021 von 18:30 gab es ein monatliches Referats-Jour Fixe mit allen Ehrenamtlichen im Besprechungsraum der ÖH. Es wurden die aktuellen Tätigkeiten der Referate besprochen und es gab einen Impulsvortrag zum Thema Antirassismus von einem Vertreter des Black Voices Volksbegehren. Gedächtnisprotokoll: es gab einen Impulsvortrag und es wurde über die ÖH Arbeit gesprochen.

Am 16.11.2021 von 09:00-10:00 gab es eine hybride Betriebsvollversammlung im Besprechungsraum der ÖH. Es wurden die aktuellen Tätigkeiten der Referate und Angestellten besprochen. Gedächtnisprotokoll: es wurde über die ÖH Arbeit gesprochen.

Für die anderen wiederkehrenden Jour Fixes siehe die Beantwortung der Anfrage vom 02.11. und 15.11.2021.

Wie lief in den letzten zwei Wochen die Zusammenarbeit mit den Referent_innen?

Exzellent.

Wie oft hattet ihr in den letzten zwei Wochen jeweils Kontakt mit den Referent_innen? Wie

Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden?

- **Über was habt ihr euch mit den Referent_innen ausgetauscht?**
- **Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 15.11.2021.

Mit welchen Sachbearbeiter_innen hattet ihr in den letzten zwei Wochen Kontakt? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden?

- **Über was habt ihr euch mit den Sachbearbeiter_innen ausgetauscht? - Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung eines Gedächtnisprotokolls.**

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 15.11.2021.

Externe Termine

Bei was für Treffen mit der UNIKO, dem BMBWF, Rektor_innen, Heimleiter_innen oder anderen externen Stakeholder_innen waren Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen? Bitte um Auflistung aller Termine und Beantwortung folgender Fragen pro Termin:

- **Wann hat das Treffen stattgefunden?**
- **Wer hat das Vorsitzteam vertreten?**
- **Waren auch andere ÖH-Vertreter_innen (z.B. Referent_innen) anwesend? Wenn ja, wer genau?**
- **Was war Inhalt des Treffens?**
- **Welche Positionen hat die ÖH in diesem Treffen vertreten?**
- **Gibt es ein Protokoll von diesem Treffen? Wenn ja, bitte um Weiterleitung; Wenn nein, bitte um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls.**
- **Wurden weitere Treffen ausgemacht, wenn ja, wann?**
- **Wurden Aufgaben vereinbart? Wenn ja, welche?**

Jubiläum des OEAD am 16.11. um das Bestehen des OEAD zu feiern. Es waren Sara Velic und Hannah Czernohorsky für die ÖH anwesend. Inhalt war das Bestehen des OEAD. Die ÖH hat keine Positionen vertreten. Es wurden keine Treffen ausgemacht oder Aufgaben vereinbart. Gedächtnisprotokoll: es wurde über das Bestehen des OEAD gesprochen.

Erweiterte Vorstandssitzung der BJV, am 16.11. per Zoom um die Jugendarbeit während der Pandemie besprochen. Die Vorsitzende hat für die ÖH teilgenommen und Positionen laut Beschlusslage der ÖH Bundesvertretung und Koalitionsvertrag vertreten. Gedächtnisprotokoll: es wurde über Jugendarbeit während der Pandemie gesprochen.

Sitzung der Hochschulkonferenz, am 24.11. per Zoom. Es wurde die Situation an den Hochschulen während der Pandemie besprochen. Die Vorsitzende und 1. stv. Vorsitzende haben für die ÖH

teilgenommen und Positionen laut Beschlusslage der ÖH Bundesvertretung und Koalitionsvertrag vertreten. Gedächtnisprotokoll: es wurde über die Situation an Hochschulen während der Pandemie gesprochen.

In welche dauerhaft bestehenden Arbeitsgruppen oder Gesprächsrunden von Seiten des BMBWF oder anderen externen Stakeholder_innen sind Vertreterinnen des Vorsitzteams eingebunden? Bitte um Auflistung aller Termine der letzten zwei Wochen und Beantwortung folgender Fragen pro Termin:

- Wann hat das Treffen stattgefunden?
- Wer hat das Vorsitzteam vertreten?
- Waren auch andere ÖH-Vertreter_innen (z.B. Referent_innen) anwesend? Wenn ja, wer genau?
- Was war Inhalt des Treffens?
- Gibt es ein Protokoll von diesem Treffen? Wenn ja, bitte um Weiterleitung; Wenn nein, bitte um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls.
- Welche Positionen wurden von Seiten der ÖH in diesem Treffen vertreten? - Welche Fragen sollen beim nächsten Treffen geklärt werden?

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 02.11.2021 und 15.11.2021.

Inwieweit wurden die Standpunkte der lokalen Hochschulvertretungen bei der Kommunikation mit dem Ministerium oder anderen externen Stakeholder_innen berücksichtigt, weitergegeben bzw. eingebunden? Sofern dies erfolgt ist:

- Welche Standpunkte wurden berücksichtigt, weitergegeben bzw. in die Kommunikation eingebunden?
- Zu welchem Zeitpunkt ist dies geschehen?
- Wenn nein, warum nicht?

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 02.11.2021 und 15.11.2021.

Habt ihr in den letzten zwei Wochen Einladungen zu Terminen mit externen Stakeholder_innen erhalten? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen pro Einladung:

- Von wem ist die Einladung erfolgt?
- Wann soll der Termin stattfinden?
- Wo soll der Termin stattfinden?
- Werdet ihr diesen Termin wahrnehmen? Wenn ja, wer wird diesen Termin wahrnehmen?
- Sollen eurer Meinung auch andere ÖH-Vertreter_innen (z.B. Referent_innen) am Termin teilnehmen? Wenn ja, wer und wieso? Werden die Personen teilnehmen? - Was erwartet ihr euch von diesem Termin?
- Welche inhaltlichen Positionen werdet ihr bei diesem Termin vertreten?

Es sind keine Einladungen eingetroffen.

Habt ihr in den letzten zwei Wochen Einladungen zu Terminen mit externen Stakeholder_innen verschickt? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen pro Einladung:

- An wen ist die Einladung erfolgt?
- Wann soll der Termin stattfinden?
- Wo soll der Termin stattfinden?
- Habt ihr schon Rückmeldung erhalten? Wenn ja, was ist Inhalt der Rückmeldung?
Bitte um Weiterleitung.
- Wer wird diesen Termin von Seiten des Vorsitzteams wahrnehmen? - Sollen eurer Meinung auch andere ÖH-Vertreter_innen (z.B. Referent_innen) am Termin teilnehmen? Wenn ja, wer und wieso? Werden die Personen teilnehmen? - Was erwartet ihr euch von diesem Termin?
- Welche inhaltlichen Positionen werdet ihr bei diesem Termin vertreten?

Das Vorsitzteam hat per Mail einen Termin mit HBM Faßmann inklusive Kabinettsvertreter_innen angefragt, der am 02.12.2021 per Zoom stattfinden soll. Für die ÖH wird das Vorsitzteam und der Referent für Bildungspolitik teilnehmen. Es sollen aktuelle Themen auf der ÖH und im BMBWF besprochen werden. Die Vertreter_innen der ÖH werden Positionen laut Beschlusslage der ÖH Bundesvertretung und Koalitionsvertrag vertreten.

Das Vorsitzteam hat per Mail einen Termin mit der neuen Präsidentin der FHK angefragt, der am 14.12.2021 stattfinden soll. Für die ÖH wird das Vorsitzteam und die Referentin für Fachhochschul-Angelegenheiten teilnehmen. Es sollen aktuelle Themen auf der ÖH und der FHK besprochen werden. Die Vertreter_innen der ÖH werden Positionen laut Beschlusslage der ÖH Bundesvertretung und Koalitionsvertrag vertreten.

Externe Kommunikation

Was für Kommunikation (abseits von Treffen) gab es zwischen Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen mit der UNIKO, dem BMBWF, Rektor_innen, Heimleiter_innen oder anderen externen Stakeholder_innen?

- Wie ist diese erfolgt (telefonisch, Mail, anderweitig)?
- Wer kommuniziert jeweils von Seiten der ÖH aus?
- Bitte um Weiterleitung sämtlicher E-Mails, sowie um die Weiterleitung von Notizen und von Gedächtnisprotokollen (ggf. bitte anfertigen) von Telefonaten.

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 02.11. und 15.11.2021.

Kontakt zu Journalist_innen

Hatten Personen aus dem Vorsitzteam in den letzten zwei Wochen Kontakt zu Journalist_innen?

Wenn ja, welche Person/en aus dem Vorsitzteam und mit welchen Journalist_innen? Für welche Medien sind die jeweiligen Journalist_innen aktiv? Wie ist es zu dem Kontakt

gekommen? Bitte um Übermittlung des Protokolls. Wenn es kein Protokoll gibt, bitte um Übermittlung eines Gedächtnisprotokolls.

Sara: Telefonat mit einem Journalisten des Standard am 15.11.2021 und Interview im ÖH Büro mit Puls24 am 24.11.2021. Gedächtnisprotokoll: es wurde über die Position der ÖH zu den aktuellen Corona-Regelungen im Hochschulwesen und die Studierendenbefragung von ÖH & AK gesprochen. Der Kontakt ist auf Anfrage entstanden.

Keya: Interview mit einem Journalisten des Standard am 24.11.2021. Gedächtnisprotokoll: es wurde über die Position der ÖH zu den aktuellen Corona-Regelungen im Hochschulwesen gesprochen. Der Kontakt ist auf Anfrage entstanden.

Schulungen

Haben Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen an Schulungen oder Seminaren teilgenommen? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen: - Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen?

- Was war Sinn dieser Schulung/ dieses Seminars?
- Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer_in? -
- Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/ diesem Seminar gekostet?

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 02.11.2021 und 15.11.2021.

Projekte Koalitionsvertrag

Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt “Antidiskriminierungsstelle”, wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Die betroffenen Referate haben begonnen Ideen zu sammeln.

- **Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Es wurden erste Ideen gesammelt.

- **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**
 - Was genau waren ihre Leistungen?
 - Wie erfolgte die Bezahlung?
 - Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung. - Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten

und wie viel in den letzten zwei Wochen?

Nein

- **Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?**
- **Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Hoch

Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "ÖH Welcome Package", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 15.11.2021.

- **Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 15.11.2021.

- **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt?**

Nein, daher können die folgenden Fragen nicht beantwortet werden.

Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:

- **Was genau waren ihre Leistungen?**
- **Wie erfolgte die Bezahlung?**
- **Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung. - Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**

- **Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht? - Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Es wurden Schritte gesetzt.

Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Schulungswochenende für Studierendenvertreter_innen", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Die Planung der Frühjahrs-VeWe ist in vollem Gange.

- **Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Nein es ist ein laufender Prozess momentan.

- **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**
 - Was genau waren ihre Leistungen?
 - Wie erfolgte die Bezahlung?
 - Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung. - Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?

Nein

- **Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?**
- **Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Hoch

Rechtliche Beratung

- Wurde seitens des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen rechtliche Beratung angefragt? - Wenn ja, zu welcher Thematik? Wie viel hat die Beratung gekostet? Bitte um Übermittlung der E-Mail-Korrespondenz, bzw. um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls von etwaigen Telefonaten oder Gesprächen in Person. - Wenn nein, wieso nicht?**

Es wurde rechtliche Beratung bei Cerha Hempel bzgl. arbeitsrechtlicher Probleme angefragt. Die Beratung wird über unseren Rahmenvertrag abgerechnet. Es gibt keine E-Mail Korrespondenz da die Beratung telefonisch stattgefunden hat. Ein Gedächtnisprotokoll kann aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht abgegeben werden.

Anfragebeantwortung

- Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?**

Das Vorsitzteam hat alle Fragen gemeinsam beantwortet.

Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen? Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.

Nein.