



13. Dezember, 2021

## **Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)**

*Fraktion:* Junge Liberale Studierende (JUNOS)

*Datum der Anfrage:* 30. November 2021

*Gerichtet an:* Referat für Sozialpolitik der ÖH Bundesvertretung

### **1) Wie viele Personen arbeiten aktuell im Referat mit und wer sind diese Personen?**

Es hat sich im Referat personell seit der letzten Anfragebeantwortung vom 30.11. nichts verändert.

### **2) Wie ist die genaue Aufgabenteilung zwischen Referent\_in und Sachbearbeiter\_innen? Bitte beschreibe diese ausführlich. Wer ist wofür zuständig?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 16.11.2021

### **3) Welche Projekte habt ihr in den letzten zwei Wochen bearbeitet?**

Den Corona-Härtefallfonds, den Fördertopf für Forschung zur sozialen Durchlässigkeit im Studium und erste Schritte zum Thema StudFG.

### **4) Welche Schritte habt ihr jeweils konkret für welches Projekt gesetzt?**

Zur weiteren Umsetzung des Corona-Härtefallfonds wurden Anträge bearbeitet und Kontakt mit Antragssteller\_innen gehalten.

Der Fördertopf zur sozialen Durchlässigkeit im Bildungssystem wurde gemeinsam mit dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit auf den Kanälen der ÖH veröffentlicht und beworben.

Für der Vorbereitung des Projektes Expert\_innenpanel hat ein Planungstreffen stattgefunden.

### **5) Was ist der momentane Umsetzungsstand eurer Projekte?**

Der Fördertopf zur sozialen Durchlässigkeit im Bildungssystem wurde veröffentlicht und beworben. Der Corona Härtefallfonds wird weiterhin abgearbeitet.

### **6) Wann erwartet ihr, dass die Projekte fertig umgesetzt sind?**

Der Corona-Härtefallfonds soll im Herbst 2021 endgültig abgeschlossen werden. Der Fördertopf ist veröffentlicht und ein fortlaufendes Projekt.

### **7) Wer ist bei welchen Projekten beteiligt? Wie sind die Aufgaben aufgeteilt?**

Daran hat sich seit der letzten Anfragebeantwortung vom 30.11.2021 nichts verändert.



- 8) **Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die euer Referat betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt? Bitte um Auflistung mit Datum der Sitzung, in der sie beschlossen wurden, und der im Antrag festgelegten Deadline für die Umsetzung.**

Ein Beschluss, der außerordentlichen Studierenden den Zugang zu dem Sozialfonds der Bundes-ÖH gewährt ist noch nicht umgesetzt.

Der Beschluss wurde auf der BV-Sitzung am 12. März gefasst und inkludierte keine Deadline.

- 9) **Was für konkrete Schritte habt ihr in den letzten zwei Wochen gesetzt, um diese Beschlüsse umzusetzen?**

Der Termin mit dem Ministerium wurde leider verschoben. Es wurde ein neuer Termin ausgemacht

- 10) **Welche konkreten Schritte sind in den nächsten zwei Wochen geplant?**

Es soll telefonisch Kontakt mit der Zuständigen aufgenommen werden.

- 11) **Wann erwartet ihr, dass die Anträge umgesetzt sind?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

- 12) **Wie viele Beratungen wurden in den letzten zwei Wochen durchgeführt?**

Sozialfonds: Es wurden 72 Beratungsgespräche durchgeführt.

Sozialberatung: In der allgemeinen juristischen Sozialberatung wurden 247 Beratungskontakte gezählt.

- 13) **Wie viele davon jeweils in Person, telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz?**

Sozialfonds: Aufgrund der Pandemie werden persönliche Gespräche vermieden. Überwiegend haben wir via E-Mail beraten. Telefonische Beratung (7) sinkt im Vergleich zur E-Mail Beratung (65).

Sozialberatung: Von den 247 Beratungskontakten wurden 39 Beratungen per Telefon durchgeführt. Die restlichen wurden per Mail beraten.

- 14) **Wie viele Beratungen zum Sozialfonds wurden in den letzten zwei Wochen durchgeführt?**

s.O.

- 15) **Wie viele Wohnrechtsberatungen wurden in den letzten zwei Wochen durchgeführt? Wie viele davon waren Fragen aus dem Mietrecht?**



Siehe Anfragebeantwortung vom 16.11.2021

**16) Welche Tools wurden für die Abwicklung von Videokonferenzen verwendet?**

Für Einzelfälle wird, vor allem mit Studierenden, die sich derzeit im Ausland befinden, Zoom für die Beratung genutzt werden. Diese Beratungen wurden als Telefonberatung gezählt.

**17) Wie lang war die durchschnittliche Bearbeitungsdauer?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021.

**18) Wie lang dauerten die Beratungen durchschnittlich?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

**19) Wurden in den letzten zwei Wochen alle auf der Website ausgeschriebenen Beratungszeiten eingehalten?**

Die Sozialberatungszeiten werden durchwegs eingehalten. Änderungen wurden rechtzeitig auf der Homepage veröffentlicht.

**20) Wenn nein, warum nicht? Wurde klar kommuniziert, wenn keine Beratung stattgefunden hat?**

Es gab kaum Änderungen der regelmäßigen Beratungszeit. Änderungen der Beratungszeiten wurden rechtzeitig online veröffentlicht und auch telefonisch durch den Empfang weiterkommuniziert.

**21) Wurden in den letzten zwei Wochen Anfragen von Vertreter\_innen von Hochschulvertretungen an euer Referat gestellt?**

Ja.

**22) Wenn ja, wie viele wurden jeweils telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz gestellt und/oder beantwortet? Bitte um genaue Aufschlüsselung.**

Eine Referentin hat via E-Mail um die Zustellung von Foliensätzen vom BAKSA gebeten. Diese wurden ihr zugestellt.

**23) Welche Hochschulvertretungen haben die Anfragen gestellt und worum ging es jeweils?**

s.O., Uni Wien

**24) Konnten die Anfragen positiv bearbeitet und etwaige Probleme gelöst werden? Wenn nein, wieso nicht und was waren das für Anliegen?**

s.O.



**25) Haben Vertreter\_innen eures Referats in den letzten zwei Wochen Vertreter\_innen von Hochschulvertretungen kontaktiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:**

Ja, das Sozialreferat hat den Kontakt zu Hochschulvertretungen aufgenommen.

**26) Wer hat wen kontaktiert? Von welcher Hochschulvertretung ist die kontaktierte Person und in welcher Funktion ist sie dort tätig?**

Die Referentin hat Mails mit Fotos, Feedbackbogen und Präsentationen ausgeschickt.

**27) Wie wurde die Person kontaktiert (telefonisch, in Person, Mail, Telegram, etc.)?**

s.o.

**28) Wieso wurde die Person kontaktiert?**

Um den Teilnehmer\_innen oben genannte Materialien zukommen zu lassen.

**29) Bitte um Übermittlung des E-Mail- / Chatverlaufs oder eines Gedächtnisprotokolls von telefonischen Gesprächen oder Gesprächen in Person.**

Die E-Mails können nach Terminvereinbarung mit der Sozialreferentin gerne eingesehen werden.

**30) Gab es in den letzten zwei Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? (sowohl ÖH intern, als auch referatsintern) Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe**

Ja, es fanden folgende Termine statt:

16. November: Koalitionsgremium ca. 2h

16. November: Sozialreferats Jour Fixe ca. 1h

19. November: Vergabegremium ca. 3h

19. November: Planungstreffen StudFG ca. 2h

23. November: Koalitionsgremium ca. 2h

23. November: Ehrenamtlichen Jour Fixe ca. 1h

**31) Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen?**

Das Koalitionsgremium tagt wöchentlich. Sozialreferats und Ehrenamtlichen Jour Fixe tagen ebenfalls regelmäßig.

**32) Wer hat sich mit wem (online oder in Person) getroffen? Wer war bei diesen Treffen alles dabei? Wann hat das Treffen stattgefunden? Wie lange hat es gedauert?**



Bei den Koalitionspremien haben sich die Vorsitzenden, die HSG-Referate, die Referentin für Öffentlichkeitsarbeit die Listensprecher\_innen und weitere Personen der Koalitionsfraktionen getroffen.

Beim Ehrenamtlichen Jour Fixe sind alle Ehrenamtlichen Mitarbeiter\_innen des Sozialreferats dabei. Bei dem Sozialreferats Jour Fixe sind es Ehrenamtliche und Hauptamtliche Mitarbeiter\_innen.

Bei dem StudFG Planungstreffen waren die Referentin und zwei Sachbearbeiter\_innen anwesend.

**33) Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**

Protokolle können nach Terminvereinbarung mit Vorsitz vor Ort eingesehen werden.

**34) Was wurde bei diesem Treffen besprochen?**

Bei den KGs wurde die tägliche Arbeit und Strategieplanung besprochen.

Bei den Jour Fixen des Sozialreferats wurde die tägliche Arbeit im Sozialreferat, der Bearbeitungsstand der laufenden Projekte und anstehende TO-Dos besprochen.

Bei dem StudFG Planungstreffen wurde die Organisation des Expert\_innenpanels besprochen.

**35) Wie oft wurde in den letzten zwei Wochen im Referat die im Koalitionsvertrag festgeschriebene Möglichkeit, einen Safe Space auszurufen, in Anspruch genommen? Wie viele Personen haben dabei jeweils den Raum verlassen müssen und wie viele durften im Raum bleiben? Falls ihr euch nicht daran erinnern könnt - warum nicht, wurden so häufig Safe Spaces ausgerufen, dass ihr nicht einmal mehr eine ungefähre Schätzung abgeben könnt?**

Es wurde nie in der Anwesenheit von im Referat tätigen Personen ein Safe Space ausgerufen.

**36) Wie viele Termine bzw. Treffen gab es in den letzten zwei Wochen mit externen Stakeholder\_innen?**

Es haben keine Treffen mit externen Stakeholder\_innen stattgefunden

**37) Wer hat sich konkret mit wem, wann und wie lange getroffen?**

s.o.

**38) Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**

s.o.



**39) Bei welchen externen Stakeholder\_innen habt ihr in den letzten zwei Wochen um Treffen angesucht? Wie lief dieser Kontakt?**

Wir haben um Treffen für das StudFG Expert\_innenpanel angefragt.

**40) Wer hat angefragt?**

Die Referentin hat angefragt.

**41) Mit welchen Personen seid ihr hier konkret in Kontakt?**

Martin Unger, Dr. Josef Leidenfrost, Alexander Egger, Natascha Wanek, Christian Hoffmann, Gerald Krainz, Anna Raith

**42) Mit welchem Zweck?**

Sie wurden für das Expert\_innenpanel angefragt

**43) Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen.**

Die Korrespondenz kann nach Terminvereinbarung eingesehen werden.

**44) Wurden in den letzten zwei Wochen neue Kooperationen oder gemeinsame Projekt des Referats mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen und wie sehen diese Kooperationen oder gemeinsame Projekte aus? (insbesondere im Hinblick auf Arbeitsteilung, Kostentragung, Verantwortlichkeit, Haftung) Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!**

Es wurden keine neuen Kooperationen eingegangen.

**45) Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet? Wenn ja, wie und wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!**

Es wurden keine Kooperationen abgeändert.

**46) Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet? Wenn ja, wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!**

Es wurden keine Kooperationen beendet.

**47) Was für Schritte wurden in den letzten zwei Wochen gesetzt, um bestehende Kooperationen und gemeinsame Projekte (wie oben beschrieben) umzusetzen? Bitte um genaue Angabe.**



Es wurden keine Schritte gesetzt, da dies nicht notwendig war.

**48) Wurden in den letzten zwei Wochen interne oder externe Schulungen oder Seminare durch euer Referat organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:**

Nein.

**49) Wie viele und zu welchen Themen?**

s.O.

**50) Wer hat diese Schulungen abgehalten?**

s.O.

**51) Wie habt ihr die Trainer\_innen ausgewählt und wie lief der Auswahlprozess? Wurde darauf geachtet, dass es sich bei den Trainer\_innen nach Möglichkeit um FLINT\*-Personen handelt? Falls die Schulung von zwei Männern gehalten wurde: wie rechtfertigt ihr das? Wie hoch war das Honorar?**

s.O.

**52) Wie viel haben diese Schulungen oder Seminare jeweils gekostet?**

s.O.

**53) Wer hat an diesen Schulungen/Seminaren alles teilgenommen? Bitte um Übermittlung der genauen Teilnehmerlisten.**

s.O.

**54) Haben Mitglieder eures Referates in den letzten zwei Wochen an Schulungen oder Seminaren teilgenommen, die nicht von eurem Referat organisiert wurden? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:**

Mitglieder des Referats waren beim SOZNET Workshop der Arbeiterkammer zum Thema „Auswirkungen der COVID-19-Pandemie auf den Arbeitsmarkt von jungen Menschen“.

**55) Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen?**

Die Referentin

**56) Was war Sinn dieser Schulung/ dieses Seminars?**

Um einen besseren Überblick über die aktuelle Lage von Studierenden zu bekommen.

**57) Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer\_in?**

Organisiert wurde das Seminar der Arbeiterkammer Wien.



**58) Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/ diesem Seminar gekostet?**

Die Teilnahme war kostenlos.

**59) Wurden in den letzten zwei Wochen Veranstaltungen organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen pro organisierter Veranstaltung:**

Es wurden keine weiteren Veranstaltungen organisiert

**60) Was war jeweils Thema und Konzept der Veranstaltung?**

s.O.

**61) Wie viele Leute haben teilgenommen? Wie viele waren davon Externe (also Personen ohne Bezug zur ÖH)?**

s.O.

**62) Wie viel Geld hat diese Veranstaltungen gekostet? Wofür wurde dieses Geld genau ausgegeben?**

s.O.

**63) Wie viel wurde als Honorar an Personen ausgezahlt? Wer waren diese Personen, wie viel Geld haben sie jeweils erhalten? Welche Leistungen haben diese Personen konkret erbracht?**

s.O.

**64) Wie viele Förderanträge wurden in den letzten zwei Wochen gestellt?**

Corona Härtefallfonds: Seit dem 1. April werden keine Anträge mehr gestellt. Es gibt ausschließlich Nachreichungen

Sozialfonds: in den letzten zwei Wochen sind 30 Anträge eingegangen.

**65) Wie viele der Förderanträge wurden genehmigt?**

Corona-Härtefallfonds: In den letzten zwei Wochen wurden 33 Anträge genehmigt

Für den Sozialfonds wurden im genannten Zeitraum diese Informationen nicht erhoben.

**66) Wie viele der Förderanträge wurden abgelehnt? Wieso wurden diese abgelehnt?**

Corona-Härtefallfonds: Es wurde 10 Anträge gemäß der Richtlinien abgelehnt.

Für den Sozialfonds wurden im genannten Zeitraum diese Informationen nicht erhoben.

**67) Wie viele der Förderanträge wurden ungültig eingereicht?**





Für den Corona-Härtefallfonds wurden keine Anträge mehr eingereicht. Für den Sozialfonds wurden im genannten Zeitraum diese Informationen nicht erhoben.

**68) Wie viele der Förderanträge wurden zurückgezogen?**

Für den Corona-Härtefallfonds wurden keine Anträge zurückgezogen. Für den Sozialfonds wurden im genannten Zeitraum diese Informationen nicht erhoben.

**69) Wie viele der Förderanträge wurden zuerst genehmigt und dann wegen falschen Angaben seitens des/der Antragsteller\_in doch abgelehnt, bzw. die Antragssumme zurückgefordert?**

Das ist kein mal passiert.

**70) Aus welchen Bundesländern und von welchen Hochschulen kommen die Antragsteller\_innen? Bitte um Aufschlüsselung je Bundesland und Hochschule und Übermittlung dieser.**

Corona Härtefallfonds: Seit dem 1. April werden keine Anträge mehr gestellt. Es gibt ausschließlich Nachreichungen

Sozialfonds: alle, die eine Kooperation mit der ÖH haben. Jene Aufschlüsselungen werden nur am Ende des Jahres aufbereitet.

**71) Welche Sachbearbeiter\_innen haben in den letzten zwei Wochen wie viele Förderanträge bearbeitet?**

Es hat sich seit der Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021 nichts geändert.

**72) Wie lang ist die durchschnittliche Bearbeitungsdauer?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021.

**73) Wie viel Geld wurde in den letzten zwei Wochen ausgeschüttet?**

Corona-Härtefallfonds: 22.800€

Für den Sozialfonds wurden im genannten Zeitraum diese Informationen nicht erhoben.

**74) Welche konkreten Schritte wurden in den letzten beiden Wochen bezüglich dem Projekt "Expert\_innenpapier 'Soziale Strategien zum StudFG'", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**

Es wurden Expert\_innen für das Expert\_innenpanel angefragt. Es wurden Konzepte geschrieben.

**75) Konnten hier in den letzten zwei Wochen Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Die Zwischenziele Konzepterstellung und –überarbeitung wurden erreicht.



**76) Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**

Ja, es wurden externe Personen hinzugezogen (s.o.). Diese Personen wurden aufgrund ihrer Perspektive im Bereich Studienförderung angefragt.

**77) Was genau waren ihre Leistungen?**

Bereitstellen von Expertise für die ÖH.

**78) Wie erfolgte die Bezahlung?**

Es erfolgte keine Bezahlung.

**79) Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**

Siehe Oben

**80) Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**

Siehe Oben

**81) Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein – wieso nicht?**

Trifft nicht zu.

**82) Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Siehe Anfragebeantwortung vom 20.09.2021

**83) Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Pilotprojekt Teilzeitstudium", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

**84) Konnten hier in den letzten beiden Wochen Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

**85) Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**



Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

**86) Was genau waren ihre Leistungen?**

s.O.

**87) Wie erfolgte die Bezahlung?**

s.O.

**88) Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**

s.O.

**89) Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**

s.O.

**90) Sollten seit Beginn der Funktionsperiode keine Schritte gesetzt worden sein – wieso nicht?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

**91) Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Siehe Anfragebeantwortung vom 20.09.2021

**92) Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Workshop Toolbook", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

**93) Konnten hier in den letzten beiden Wochen Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Nein

**94) Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**

Es wurden keine externen Personen hinzugezogen.

**95) Was genau waren ihre Leistungen?**

s.O.



**96) Wie erfolgte die Bezahlung?**

s.O.

**97) Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**

s.O.

**98) Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**

s.O.

**99) Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein – wieso nicht?**

Weil das Projekt erst zu einem späteren Zeitpunkt startet.

**100) Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Siehe Anfragebeantwortung vom 20.09.2021

**101) Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Fördertopf für soziale Durchlässigkeit", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**

Der Fördertopf für soziale Durchlässigkeit wurde am 24.11.2021 auf diversen Kanälen der Bundes ÖH veröffentlicht und beworben.

**102) Konnten in den letzten zwei Wochen Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Ja, der Fördertopf wurde veröffentlicht und beworben.

**103) Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

**104) Was genau waren ihre Leistungen?**

s.O.

**105) Wie erfolgte die Bezahlung?**

s.O.

**106) Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**



s.O.

- 107) **Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**

s.O.

- 108) **Sollten in den letzten zwei Wochen der Funktionsperiode keine Schritte gesetzt worden sein – wieso nicht?**

s.O.

- 109) **Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Siehe Anfragebeantwortung vom 20.09.2021

- 110) **Welche konkreten Schritte wurden in den letzten beiden Wochen bezüglich dem Projekt "Gütesiegel Praktikum", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

- 111) **Konnten in den letzten zwei Wochen Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 30.11.2021

- 112) **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**

Es wurden keine externen Personen hinzugezogen.

- 113) **Was genau waren ihre Leistungen?**

s.O.

- 114) **Wie erfolgte die Bezahlung?**

s.O.

- 115) **Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**

s.O.

- 116) **Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten?**

s.O.



117) **Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein – wieso nicht?**

Dies war nicht notwendig.

118) **Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Siehe letzte Anfragebeantwortung vom 20.09.2021

119) **Wurde seitens des Referates seit Beginn der Funktionsperiode rechtliche Beratung angefragt?**

Abgesehen von der ÖH internen rechtlichen Beratung und der rechtlichen Beratung bei Klagen wurde keine externe rechtlichen Beratung in Anspruch genommen.

120) **Wenn ja, zu welcher Thematik? Wie viel hat die Beratung gekostet? Bitte um Übermittlung der E-Mail-Korrespondenz, bzw. um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls von etwaigen Telefonaten oder Gesprächen in Person.**

s.O.

121) **Wenn nein, wieso nicht?**

Es war nicht notwendig.

122) **Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?**

Hauptsächlich die Referentin. Für bereichsspezifische Fragen wurden die Angestellten und Sachbearbeiter\_innen hinzugezogen.

123) **Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen?**

Es wurde keine juristische Beratung hinzugezogen

124) **Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.**

s.O.