

Montag, 29. November 2021

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: JUNOS Junge liberale Studierende
Datum der Anfrage: 15. November 2021
Gerichtet an: Vorsitzteam der ÖH Bundesvertretung

Vorweg: unter dem Zeitraum der letzten zwei Wochen sind die letzten zwei Wochen vor Eingang dieser Anfrage bei der Österreichischen Hochschüler_innenschaft zu verstehen, also der Zeitraum vom 01.11.2021 bis zum 15.11.2021.

Personelles

- 1) **Wie viele ehrenamtliche und angestellte Mitarbeiter_innen arbeiten aktuell in der ÖH und wer sind diese Personen? Wofür sind die Personen jeweils zuständig?**

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 02.11.2021.

- 2) **Gab es in den letzten zwei Wochen personelle Änderungen? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:**

Ja.

- a) **Was hat sich geändert?**

Eine Sachbearbeiterin hat im Referat für feministische Politik aufgehört und eine neue Sachbearbeiterin wurde eingesetzt.

- b) **Wie kam es zu dieser personellen Veränderung?**

Die Person hat dem Vorsitzteam die Niederlegung ihrer Funktion mitgeteilt.

- 3) **Sollten eine oder mehrere Personen zusätzlich eingestellt worden sein:**

Es gab keine zusätzlichen Einstellungen, daher erübrigen sich die folgenden Fragen.

- a) **Wie sind diese Arbeitsplätze mit dem Arbeitsaufwand in der ÖH zu rechtfertigen?**
b) **Was für Kompetenzen besitzen diese Personen, die sie für die Arbeit geeignet machen?**
c) **Wurden die Personen bereits eingeschult? Wenn ja, wie und von wem? Wenn nein, wieso nicht?**

d) Wurden die Stellen ausgeschrieben? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen:

- (1) Wie lange war die Ausschreibungsdauer?**
- (2) Auf welchen Kanälen der BundesÖH wurde auf diese Ausschreibungen hingewiesen?**
- (3) Wie viele Personen haben sich aufgrund dieser Ausschreibungen beworben?**
- (4) Wer hat sich jeweils beworben?**
- (5) Für welche Personen hat man sich dann entschieden und wieso?**
- (6) Wer war in diese Entscheidungen eingebunden?**
- (7) Sollten die Stellen nicht ausgeschrieben worden sein: wieso nicht?**
- (8) Wie wurde man auf die Personen aufmerksam?**
- (9) Wie wurden die nötigen Kompetenzen überprüft?**
- (10) Warum habt ihr euch für diese Personen entschieden?**

Arbeitsaufwand

4) Bitte um Beantwortung folgender Anfragen für die Vorsitzende und die beiden stellvertretenden Vorsitzenden:

- a) Wie hoch war der Arbeitsaufwand in den letzten zwei Wochen ungefähr? Bitte um möglichst genaue Auflistung, wann die Person wie lange für die ÖH gearbeitet hat. Solltet ihr über keine genauen Auflistungen verfügen, bitten wir um eine ungefähre Schätzung gesamt und im Schnitt pro Tag.**

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 02.11.2021.

- b) Gab es in den letzten zwei Wochen fixe, freie Tage? Wenn ja, welche waren das und warum?**

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 02.11.2021.

- c) Wie viele Stunden wurden in den letzten zwei Wochen im Büro der BundesÖH verbracht? Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnung zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.**

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 02.11.2021.

- d) An welchen Tagen war die Person in den letzten zwei Wochen im Büro der ÖH in der Taubstummengasse? Bitte um Angabe mit Datum und Uhrzeit.**



Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnungen (wie beispielsweise von der Verwendung der Schlüssel der BundesÖH) zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 02.11.2021.

Umsetzung der Beschlusslage

- 5) Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die das Vorsitzteam betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt? Bitte um Auflistung mit Datum der Sitzung, in der sie beschlossen wurden, und der im Antrag festgelegten Deadline für die Umsetzung.

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 02.11.2021, damit erübrigen sich die folgenden Fragen.

- 6) Was für konkrete Schritte habt ihr in den letzten zwei Wochen gesetzt, um diese Beschlüsse umzusetzen?
- 7) Welche konkreten Schritte sind in den nächsten zwei Wochen geplant? Wann erwartet ihr, dass die Anträge umgesetzt sind?

Vernetzung mit Hochschulvertretungen

- 8) Bei was für Treffen mit Vorsitzenden, stellvertretenden Vorsitzenden und Referent_innen der Hochschulvertretungen waren Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen? Bitte um Auflistung aller Termine und Beantwortung folgender Fragen pro Termin:
- a) Wann hat das Treffen stattgefunden?
 - b) Wer hat das Vorsitzteam vertreten?
 - c) Waren auch andere Vertreter_innen der BundesÖH (z.B. Referent_innen) anwesend? Wenn ja, wer genau?
 - d) Was war Inhalt des Treffens?
 - e) Welche Positionen hat die BundesÖH in diesem Treffen vertreten?
 - f) Gibt es ein Protokoll von diesem Treffen? Wenn ja, bitte um Weiterleitung; Wenn nein, bitte um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls.
 - g) Wurden weitere Treffen ausgemacht, wenn ja, wann?
 - h) Wurden Aufgaben vereinbart? Wenn ja, welche?



Es fand die Vorsitzendenkonferenz der Fachhochschulen am 12.11.2021 um 18:00 statt. Das Vorsitzteam wurde von Naima Gobara vertreten. Anwesend waren außerdem das gesamte Referat für Fachhochschulangelegenheiten und zu Beginn auch der Referent für wirtschaftliche Angelegenheiten. Inhalt des Treffens war der Austausch zwischen den Hochschulvertretungen an Fachhochschulen und der Bundesvertretung sowie die Beitragsverteilung. Die ÖH Bundesvertretung hat berichtet und einen Vorschlag für die Beitragsverteilung eingebracht. Protokoll kann nachdem es an die Mitglieder der FH VoKo gesendet wurde gerne vor Ort eingesehen werden. Es ist ein weiterer Termin im Jänner geplant. Aufgaben wurden keine verteilt.

9) Was für Kommunikation (abseits von Treffen) zwischen Vertreterinnen des Vorsitzteams und Vorsitzenden, stellvertretenden Vorsitzenden und Referent_innen der Hochschulvertretungen gab es in den letzten zwei Wochen?

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 02.11.2021.

a) Wie ist diese erfolgt (telefonisch, Mail, anderweitig)?

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 02.11.2021.

b) Wer kommuniziert jeweils von Seiten der BundesÖH aus?

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 02.11.2021.

c) Bitte um Weiterleitung sämtlicher E-Mails, sowie um die Weiterleitung von Notizen und von Gedächtnisprotokollen (ggf. bitte anfertigen) von Telefonaten.

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 02.11.2021.

Interne Vernetzung

10) Gab es in den letzten zwei Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? (sowohl ÖH intern, als auch innerhalb des Vorsitzteams) Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe:

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 04.10.2021.

a) Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen?

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 02.11.2021.

b) Wer hat sich mit wem (online oder in Person) getroffen? Wer war bei diesen Treffen alles dabei? Wann hat das Treffen stattgefunden? Wie lange hat es gedauert?



Siehe Beantwortung der Anfrage vom 02.11.2021.

- c) Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**

Gedächtnisprotokoll: es wurden Anliegen der Studierenden besprochen.

- d) Was wurde bei diesem Treffen besprochen?**

Anliegen der Studierenden.

- 11) Wie lief in den letzten zwei Wochen die Zusammenarbeit mit den Referent_innen?**

Exzellent.

- 12) Wie oft hattet ihr in den letzten zwei Wochen jeweils Kontakt mit den Referent_innen?**

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 02.11.2021.

- 13) Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden?**

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 02.11.2021.

- 14) Über was habt ihr euch mit den Referent_innen ausgetauscht?**

Über ÖH Arbeit.

- 15) Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**

Gedächtnisprotokoll: es wurde über ÖH Arbeit gesprochen.

- 16) Mit welchen Sachbearbeiter_innen hattet ihr in den letzten zwei Wochen Kontakt? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden?**

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 02.11.2021.

- 17) Über was habt ihr euch mit den Sachbearbeiter_innen ausgetauscht?**



Siehe Beantwortung der Anfrage vom 02.11.2021.

18) Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung eines Gedächtnisprotokolls.

Gedächtnisprotokoll: es wurde über ÖH Arbeit gesprochen.

Externe Termine

19) Bei was für Treffen mit der UNIKO, dem BMBWF, Rektor_innen, Heimleiter_innen oder anderen externen Stakeholder_innen waren Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen? Bitte um Auflistung aller Termine und Beantwortung folgender Fragen pro Termin:

- a) Wann hat das Treffen stattgefunden?
- b) Wer hat das Vorsitzteam vertreten?
- c) Waren auch andere ÖH-Vertreter_innen (z.B. Referent_innen) anwesend?
- d) Wenn ja, wer genau?
- e) Was war Inhalt des Treffens?
- f) Welche Positionen hat die ÖH in diesem Treffen vertreten?
- g) Gibt es ein Protokoll von diesem Treffen? Wenn ja, bitte um Weiterleitung; Wenn nein, bitte um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls.
- h) Wurden weitere Treffen ausgemacht, wenn ja, wann?
- i) Wurden Aufgaben vereinbart? Wenn ja, welche?

03.11.2021 Treffen zur Briefwahl im BMBWF: Naima Gobara hat das Vorsitzteam vertreten und Matthias Thoma das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten. Inhalt war die Ausgestaltung der Briefwahl von Studienvertretungen. Die ÖH hat sich dafür eingesetzt Studienvertretungen per Briefwahl wählen zu können. Gedächtnisprotokoll: Es wurden die Probleme der Wahl 2021 analysiert und mögliche Szenarien für zukünftige Wahlen diskutiert. Es wurde ein weiteres Treffen Ende November/Anfang Dezember ausgemacht. Die ÖH hat die Aufgabe ein mögliches Konzept zu verschriftlichen.

04.11.2021 Treffen mit Siegfried Stangl, Charlotte Eisenstädter, Michael Gruber: Sara Velic und Naima Gobara für das Vorsitzteam, mit dabei waren Matthias Thoma und Rudi Benzer aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten. Inhalt des Treffens war die Beitragsverteilung der ÖH Beiträge in allen Hochschulsektoren. Die ÖH hat Positionen lt. Beschlusslage und Koalitionsvertrag vertreten. Gedächtnisprotokoll: es wurde die Beitragsverteilung der ÖH Beiträge in allen Hochschulsektoren besprochen.

04.11.2021 Treffen mit Abg.z.NR. Yannick Shetty: Keya Baier für das Vorsitzteam, mit dabei war Maximilian Pilz aus dem Referat für Umwelt- und Klimapolitik. Inhalt des Treffens waren die Anliegen der Studierenden für die COP26, Tagespolitik, klimapolitische Projekte der ÖH. Die ÖH hat Positionen lt. Beschlusslage und Koalitionsvertrag vertreten.



Gedächtnisprotokoll: es wurden die Anliegen der Studierenden für die COP26, Tagespolitik und klimapolitische Projekte der ÖH besprochen.

04.11.2021 Delegationsbesprechung: Keya Baier für das Vorsitzteam, mit dabei war Maximilian Pilz aus dem Referat für Umwelt- und Klimapolitik. Inhalt des Treffens waren die Verhandlungen auf der COP26.. Die ÖH hat Positionen lt. Beschlusslage und Koalitionsvertrag vertreten. Gedächtnisprotokoll: es wurden die Verhandlungen auf der COP26 besprochen.

06.11.2021 Treffen mit Abg.z.NR. Julia Herr: Keya Baier für das Vorsitzteam, mit dabei war Maximilian Pilz aus dem Referat für Umwelt- und Klimapolitik. Inhalt des Treffens waren die Anliegen der Studierenden für die COP26, Tagespolitik, klimapolitische Projekte der ÖH. Die ÖH hat Positionen lt. Beschlusslage und Koalitionsvertrag vertreten. Gedächtnisprotokoll: es wurden die Anliegen der Studierenden für die COP26, Tagespolitik und klimapolitische Projekte der ÖH besprochen.

08.11.2021 Treffen mit Abg.z.NR. Lukas Hammer: Keya Baier für das Vorsitzteam, mit dabei war Maximilian Pilz aus dem Referat für Umwelt- und Klimapolitik. Inhalt des Treffens waren die Anliegen der Studierenden für die COP26, Tagespolitik, klimapolitische Projekte der ÖH. Die ÖH hat Positionen lt. Beschlusslage und Koalitionsvertrag vertreten. Gedächtnisprotokoll: es wurden die Anliegen der Studierenden für die COP26, Tagespolitik und klimapolitische Projekte der ÖH besprochen.

09.11.2021 Delegationsbesprechung: Keya Baier für das Vorsitzteam, mit dabei war Maximilian Pilz aus dem Referat für Umwelt- und Klimapolitik. Inhalt des Treffens waren die Verhandlungen auf der COP26.. Die ÖH hat Positionen lt. Beschlusslage und Koalitionsvertrag vertreten. Gedächtnisprotokoll: es wurden die Verhandlungen auf der COP26 besprochen.

10.11.2021 Treffen Vice President ESU Zamzahn Ibrahim: Keya Baier für das Vorsitzteam, mit dabei war Maximilian Pilz aus dem Referat für Umwelt- und Klimapolitik. Inhalt des Treffens war die Vertretungsarbeit, klimapolitische Arbeit als Studierendenvertretung, die Anliegen von Studierenden auf der COP26. Die ÖH hat Positionen lt. Beschlusslage und Koalitionsvertrag vertreten. Gedächtnisprotokoll: es wurden die Vertretungsarbeit, klimapolitische Arbeit als Studierendenvertretung und die Anliegen von Studierenden auf der COP26 besprochen.

10.11.2021 Treffen Presidents der Students Unions University of Glasgow: Keya Baier für das Vorsitzteam, mit dabei war Maximilian Pilz aus dem Referat für Umwelt- und Klimapolitik. Inhalt des Treffens war die Vertretungsarbeit, klimapolitische Arbeit als Studierendenvertretung, die Anliegen von Studierenden auf der COP26. Die ÖH hat Positionen lt. Beschlusslage und Koalitionsvertrag vertreten. Gedächtnisprotokoll: es wurden die Vertretungsarbeit, klimapolitische Arbeit als Studierendenvertretung und die Anliegen von Studierenden auf der COP26 besprochen.

11.11.2021 Treffen President NUS Scotland: Keya Baier für das Vorsitzteam, mit dabei war Maximilian Pilz aus dem Referat für Umwelt- und Klimapolitik. Inhalt des Treffens war die Vertretungsarbeit, klimapolitische Arbeit als Studierendenvertretung, die Anliegen von Studierenden auf der COP26. Die ÖH hat Positionen lt. Beschlusslage und Koalitionsvertrag vertreten. Gedächtnisprotokoll: es wurden die Vertretungsarbeit, klimapolitische Arbeit als Studierendenvertretung und die Anliegen von Studierenden auf der COP26 besprochen.

11.11.2021 Treffen HBM Martin Kocher: Sara Velic für das Vorsitzteam, mit dabei war Hannah Czernohorszky aus dem Referat für Sozialpolitik. Inhalt des Treffens war die Vertretungsarbeit der ÖH, sozialpolitische Projekte, die Anliegen von arbeitenden Studierenden. Die ÖH hat Positionen lt. Beschlusslage und Koalitionsvertrag vertreten. Gedächtnisprotokoll: es wurde die Vertretungsarbeit, sozialpolitische Projekte, die Anliegen von arbeitenden Studierenden besprochen.

20) In welche dauerhaft bestehenden Arbeitsgruppen oder Gesprächsrunden von Seiten des BMBWF oder anderen externen Stakeholder_innen sind Vertreterinnen des Vorsitzteams eingebunden? Bitte um Auflistung aller Termine der letzten zwei Wochen und Beantwortung folgender Fragen pro Termin:

- a) Wann hat das Treffen stattgefunden?
- b) Wer hat das Vorsitzteam vertreten?
- c) Waren auch andere ÖH-Vertreter_innen (z.B. Referent_innen) anwesend? Wenn ja, wer genau?
- d) Was war Inhalt des Treffens?
- e) Gibt es ein Protokoll von diesem Treffen? Wenn ja, bitte um Weiterleitung; Wenn nein, bitte um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls.
- f) Welche Positionen wurden von Seiten der ÖH in diesem Treffen vertreten?
- g) Welche Fragen sollen beim nächsten Treffen geklärt werden?

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 02.11.2021.

21) Inwieweit wurden die Standpunkte der lokalen Hochschulvertretungen bei der Kommunikation mit dem Ministerium oder anderen externen Stakeholder_innen berücksichtigt, weitergegeben bzw. eingebunden? Sofern dies erfolgt ist: Welche Standpunkte wurden berücksichtigt, weitergegeben bzw. in die Kommunikation eingebunden? Zu welchem Zeitpunkt ist dies geschehen? Wenn nein, warum nicht?

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 02.11.2021.

22) Habt ihr in den letzten zwei Wochen Einladungen zu Terminen mit externen Stakeholder_innen erhalten? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen pro Einladung:

Einladungen erfolgen ausschließlich per Mail - diese können gerne nach Terminvereinbarung vor Ort eingesehen werden. Alle folgenden Fragen werden in den etwaig vorhandenen Mailverläufen beantwortet.

- a) **Von wem ist die Einladung erfolgt?**
- b) **Wann soll der Termin stattfinden?**
- c) **Wo soll der Termin stattfinden?**
- d) **Werdet ihr diesen Termin wahrnehmen? Wenn ja, wer wird diesen Termin wahrnehmen?**
- e) **Sollen eurer Meinung auch andere ÖH-Vertreter_innen (z.B. Referent_innen) am Termin teilnehmen? Wenn ja, wer und wieso? Werden die Personen teilnehmen?**
- f) **Was erwartet ihr euch von diesem Termin?**
- g) **Welche inhaltlichen Positionen werdet ihr bei diesem Termin vertreten?**

23) Habt ihr in den letzten zwei Wochen Einladungen zu Terminen mit externen Stakeholder_innen verschickt? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen pro Einladung:

Nein, damit erübrigen sich die folgenden Fragen.

- a) **An wen ist die Einladung erfolgt?**
- b) **Wann soll der Termin stattfinden?**
- c) **Wo soll der Termin stattfinden?**
- d) **Habt ihr schon Rückmeldung erhalten? Wenn ja, was ist Inhalt der Rückmeldung? Bitte um Weiterleitung.**
- e) **Wer wird diesen Termin von Seiten des Vorsitzteams wahrnehmen?**
- f) **Sollen eurer Meinung auch andere ÖH-Vertreter_innen (z.B. Referent_innen) am**
- g) **Termin teilnehmen? Wenn ja, wer und wieso? Werden die Personen teilnehmen?**
- h) **Was erwartet ihr euch von diesem Termin?**
- i) **Welche inhaltlichen Positionen werdet ihr bei diesem Termin vertreten?**

Externe Kommunikation

24) Was für Kommunikation (abseits von Treffen) gab es zwischen Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen mit der UNIKO, dem BMBWF, Rektor_innen, Heimleiter_innen oder anderen externen Stakeholder_innen?

- a) **Wie ist diese erfolgt (telefonisch, Mail, anderweitig)?**
- a) **Wer kommuniziert jeweils von Seiten der ÖH aus?**
- b) **Bitte um Weiterleitung sämtlicher E-Mails, sowie um die Weiterleitung von Notizen und von Gedächtnisprotokollen (ggf. bitte anfertigen) von Telefonaten.**



Es gab Abstimmung zu tagesaktuellen Themen die telefonisch und per Mail durch das Vorsitzteam erfolgt ist. Mails können nach Terminvereinbarung eingesehen werden. Gedächtnisprotokoll: es wurde sich zu tagesaktuellen Themen ausgetauscht.

Kontakt zu Journalist_innen

25) Hatten Personen aus dem Vorsitzteam in den letzten zwei Wochen Kontakt zu Journalist_innen?

Ja

26) Wenn ja, welche Person/en aus dem Vorsitzteam und mit welchen Journalist_innen? Für welche Medien sind die jeweiligen Journalist_innen aktiv? Wie ist es zu dem Kontakt gekommen? Bitte um Übermittlung des Protokolls. Wenn es kein Protokoll gibt, bitte um Übermittlung eines Gedächtnisprotokolls.

Keya Baier im Rahmen der COP26 mit Sophie Roupetz vom ORF. Der Kontakt ist auf der COP26 entstanden. Gedächtnisprotokoll: es wurde über die COP26 und die Anliegen der Studierenden in Verbindung damit gesprochen.

Schulungen

27) Haben Vertreterinnen des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen an Schulungen oder Seminaren teilgenommen? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

Nein.

a) **Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen?**

b) **Was war Sinn dieser Schulung/ dieses Seminars?**

c) **Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer_in?**

d) **Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/ diesem Seminar gekostet?**

Projekte Koalitionsvertrag

28) Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Antidiskriminierungsstelle", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Es wurden in einer kurzen Besprechung zwischen der 2. stellv. Vorsitzenden mit der Juristin im Sozialreferat die Planungen weiter ausdefiniert.

- a) **Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Die Planungen wurden weiter ausdefiniert.

- b) **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**
- i) **Was genau waren ihre Leistungen?**
 - ii) **Wie erfolgte die Bezahlung?**
 - iii) **Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**
 - iv) **Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**

Nein es wurden keine externen Personen hinzugezogen.

- c) **Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?**

-

29) Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?

Hoch.

30) Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "ÖH Welcome Package", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Das Projekt befindet sich in der Planungsphase.

- a) **Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Der Inhalt des Package wurde weiter geplant und die Umsetzung konkretisiert.

- b) **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**

Nein.

- i) Was genau waren ihre Leistungen?**
- ii) Wie erfolgte die Bezahlung?**
- iii) Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**
- iv) Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**

- c) Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?**

Es wurden Schritte gesetzt.

- d) Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Hoch.

31) Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Schulungswochenende für Studierendenvertreter_innen", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Siehe Beantwortung der Anfrage vom 02.11.2021. Dasselbe gilt für die folgenden Fragen.

- a) Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**
- b) Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**
 - i) Was genau waren ihre Leistungen?**
 - ii) Wie erfolgte die Bezahlung?**
 - iii) Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**
 - iv) Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**
 - v) Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?**

- c) Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Hoch.

Rechtliche Beratung

32) Wurde seitens des Vorsitzteams in den letzten zwei Wochen rechtliche Beratung angefragt?



Ja.

- a) **Wenn ja, zu welcher Thematik? Wie viel hat die Beratung gekostet? Bitte um Übermittlung der E-Mail-Korrespondenz, bzw. um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls von etwaigen Telefonaten oder Gesprächen in Person.**

Alle Unterlagen können nach Terminvereinbarung im Büro eingesehen werden.

- b) **Wenn nein, wieso nicht?**

Es wurde rechtliche Beratung angefragt.

Anfragebeantwortung

- 33) **Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?**

Das Vorsitzteam hat alle Fragen gemeinsam beantwortet.

- 34) **Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen? Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.**

Nein.