



Montag, 29. November 2021

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: Junge liberale Studierende (JUNOS)
Datum der Anfrage: 15. November 2021
Gerichtet an: Referat für Umwelt- und Klimapolitik der ÖH Bundesvertretung

Vorweg: unter dem Zeitraum der letzten zwei Wochen sind die letzten zwei Wochen vor Eingang dieser Anfrage bei der BundesÖH zu verstehen, also der Zeitraum vom 01.11.2021 bis zum 15.11.2021.

Personelles

- 1) **Wie viele Personen arbeiten aktuell im Referat mit und wer sind diese Personen?**

Siehe hierzu die Anfrage der JUNOS vom 23. August 2021.

- 2) **Wie ist die genaue Aufgabenteilung zwischen Referent_in und Sachbearbeiter_innen? Bitte beschreibe diese ausführlich. Wer ist wofür zuständig?**

Siehe hierzu die Anfrage der JUNOS vom 23. August 2021.

Arbeitsaufwand

- 3) **Welche Projekte habt ihr in den letzten zwei Wochen bearbeitet?**

Act Nowember, Klimaneutrale ÖH, Klimakommunikation, OC4CC (Open your Courses for Climate Crisis), Vernetzung mit anderen Öko-Referaten, EU Zukunftskongress, Fördertopf für klimafreundliche Initiativen



4) Welche Schritte habt ihr jeweils konkret für welches Projekt gesetzt?

Act Nowember: Projektplanung

Klimaneutrale ÖH: Vorbereitung einer Verkehrsbefragung, Divestment

Klimakommunikation: Rücksprache mit dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit

OC4CC: Planung und Vernetzung

Vernetzung mit anderen Öko-Referaten: Kontaktaufnahme mit allen Referaten, Gespräch mit der Hochschulvertretung an der FH Salzburg

EU-Zukunftskongress: Durchführung

5) Was ist der momentane Umsetzungsstand eurer Projekte?

Alle befinden sich in der Umsetzung.

6) Wann erwartet ihr, dass die Projekte fertig umgesetzt sind?

Act Nowember: Ende November 2021

Klimaneutrale ÖH: Juni 2022

Klimakommunikation: Ende 2021

OC4CC: November 2021, dann Start Vorbereitungen für das Sommersemester 2022

Vernetzung mit anderen Öko-Referaten: Die Vernetzung wird laufend stattfinden und daher nie fertig umgesetzt sein.

EU-Zukunftskongress: Frühjahr 2022

Fördertopf für klimafreundliche Initiativen: Die Förderung soll nach aktuellem Planungsstand laufend ausgeschüttet werden und daher nie fertig umgesetzt sein.



7) Wer ist bei welchen Projekten beteiligt? Wie sind die Aufgaben aufgeteilt?

Act Nowember: Alle Ehrenamtlichen des Referates

Klimaneutrale ÖH: Max und Raphael

Klimakommunikation: Merle, Elsa und Max

OC4CC: Elsa und Max

Vernetzung mit anderen Öko-Referaten: Alle Ehrenamtlichen des Referates

EU-Zukunftskongress: Max

Fördertopf für klimafreundliche Initiativen Raphael

Umsetzung der Beschlusslage

8) Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die euer Referat betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt? Bitte um Auflistung mit Datum der Sitzung, in der sie beschlossen wurden, und der im Antrag festgelegten Deadline für die Umsetzung.

Keine.

9) Was für konkrete Schritte habt ihr in den letzten vier Wochen gesetzt, um diese Beschlüsse umzusetzen?

/

10) Welche konkreten Schritte sind in den nächsten vier Wochen geplant?

/

11) Wann erwartet ihr, dass die Anträge umgesetzt sind?

/

Anfragen von Hochschulvertretungen

12) Wurden in den letzten zwei Wochen Anfragen von Vertreter_innen von Hochschulvertretungen an euer Referat gestellt?

Nein.



- 13) **Wenn ja, wie viele wurden jeweils telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz gestellt und/oder beantwortet? Bitte um genaue Aufschlüsselung.**

/

- 14) **Welche Hochschulvertretungen haben die Anfragen gestellt und worum ging es jeweils?**

/

- 15) **Konnten die Anfragen positiv bearbeitet und etwaige Probleme gelöst werden? Wenn nein, wieso nicht und was waren das für Anliegen?**

/

Vernetzung mit Hochschulvertretungen

- 16) **Haben Vertreter_innen eures Referats in den letzten zwei Wochen Vertreter_innen von Hochschulvertretungen kontaktiert?**

Ja.

Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

- 17) **Wer hat wen kontaktiert? Von welcher Hochschulvertretung ist die kontaktierte Person und in welcher Funktion ist sie dort tätig?**

Wir haben als Referat alle Hochschulvertretungen kontaktiert. Dort, wo wir eine zuständige Person / ein zuständiges Referat für Umwelt- und Klimapolitik finden konnten, haben wir diese/s, an allen anderen Hochschulvertretungen den Vorsitz, kontaktiert.

- 18) **Wie wurde die Person kontaktiert (telefonisch, in Person, Mail, Telegram, etc.)?**

Per E-Mail.

- 19) **Wieso wurde die Person kontaktiert?**

Vernetzung zwischen den Hochschulvertretungen und der ÖH Bundesvertretung.

- 20) **Bitte um Übermittlung des E-Mail- / Chatverlaufs oder eines Gedächtnisprotokolls von telefonischen Gesprächen oder Gesprächen in Person.**

E-Mail und Chatverläufe können, sofern sie nicht der DSGVO unterliegen, nur nach Terminvereinbarung im Beisein des Referenten eingesehen werden. Ich bitte daher um separate Terminvereinbarung.



Interne Vernetzung

- 21) Gab es in den letzten zwei Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? (sowohl ÖH intern, als auch referatsintern)**

Ja.

Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe:

- 22) Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen?**

Ja, das Referats-JourFixe (a), die JourFixes mit dem Vorsitz (b), mit dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit (c) und referatsintern (d) finden regelmäßig statt. Alle anderen Treffen (e-g) finden nicht regelmäßig statt.

- 23) Wer hat sich mit wem (online oder in Person) getroffen? Wer war bei diesen Treffen alles dabei? Wann hat das Treffen stattgefunden? Wie lange hat es gedauert?**

- a) Verschiedenste Vertreter_innen der Referate der ÖH Bundesvertretung und des Vorsitzteams am 16.11.2021 von ca. 18:30 bis 21:00.
- b) Alle ehrenamtlichen Mitarbeiter_innen des Referates und Keya Baier am 17.11.2021 von ca. 10:30 bis 11:00.
- c) Alle ehrenamtlichen Mitarbeiter_innen des Referates und Viktoria Wimmer am 17.11.2021 von ca. 11:00 bis 11:30.
- d) Alle ehrenamtlichen Mitarbeiter_innen des Referates am 17.11.2021 von ca. 11:30 bis 12:00.
- e) Maximilian Pilz und Raphael Neuwirth am 19.11.2021 von ca. 11:00 bis 12:00.
- f) Alle Sachbearbeiter_innen des Referates, Keya Baier und Viktoria Wimmer am 23.11.2021 von ca. 17:00 bis 18:00.
- g) Alle Sachbearbeiter_innen des Referates und Viktoria Wimmer am 18.11.2021 von ca. 11:00 bis 11:30.

- 24) Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**

Von allen Treffen gibt es Protokolle, die nur nach Terminvereinbarung im Beisein des Referenten eingesehen werden können. Ich bitte daher um separate Terminvereinbarung.

- 25) Was wurde bei diesem Treffen besprochen?**

Anliegen, welche die teilnehmenden Personen und Referate betreffen.

- 26) Wie oft wurde in den letzten zwei Wochen im Referat die im Koalitionsvertrag festgeschriebene Möglichkeit, einen Safe Space auszurufen, in Anspruch genommen? Wie viele Personen haben dabei jeweils den Raum verlassen müssen und wie viele durften im Raum bleiben? Falls ihr euch nicht daran erinnern könnt - warum nicht, wurden so häufig Safe Spaces ausgerufen, dass ihr nicht einmal mehr eine ungefähre Schätzung abgeben könnt?**

Wie bereits in den Anfragen der JUNOS vom 23. August 2021 und 20. September 2021, 04. Oktober 2021 und 02. November 2021 beantwortet, führen wir darüber keine Aufzeichnungen.

Externe Termine

- 27) Wie viele Termine bzw. Treffen gab es in den letzten zwei Wochen mit externen Stakeholdern?**

Das gab acht Treffen.

- 28) Wer hat sich konkret mit wem, wann und wie lange getroffen?**

04.11.2021 Treffen mit Abg.z.NR. Yannick Shetty: Keya Baier und Maximilian Pilz.

04.11.2021 Delegationsbesprechung: Keya Baier und Maximilian Pilz.

06.11.2021 Treffen mit Abg.z.NR. Julia Herr: Keya Baier und Maximilian Pilz.

08.11.2021 Treffen mit Abg.z.NR. Lukas Hammer: Keya Baier und Maximilian Pilz.

09.11.2021 Delegationsbesprechung: Keya Baier und Maximilian Pilz.

10.11.2021 Treffen Vice President ESU Zamzahn Ibrahim: Keya Baier und Maximilian Pilz.

10.11.2021 Treffen Presidents der Students Unions University of Glasgow: Keya Baier und Maximilian Pilz.

11.11.2021 Treffen President NUS Scotland: Keya Baier und Maximilian Pilz.



29) Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

Es gibt von keinem dieser Treffen ein Protokoll.

Treffen mit Abg.z.NR. Yannick Shetty: Es wurden die Anliegen der Studierenden für die COP26, Tagespolitik und klimapolitische Projekte der ÖH besprochen.

Delegationsbesprechung: Es wurden die Verhandlungen auf der COP26 besprochen.

Treffen mit Abg.z.NR. Julia Herr: es wurden die Anliegen der Studierenden für die COP26, Tagespolitik und klimapolitische Projekte der ÖH besprochen.

Treffen mit Abg.z.NR. Lukas Hammer: Es wurden die Anliegen der Studierenden für die COP26, Tagespolitik und klimapolitische Projekte der ÖH besprochen.

Delegationsbesprechung: Es wurden die Verhandlungen auf der COP26 besprochen.

Treffen Vice President ESU Zamzahn Ibrahim: Es wurden die Vertretungsarbeit, klimapolitische Arbeit als Studierendenvertretung und die Anliegen von Studierenden auf der COP26 besprochen.

Treffen Presidents der Students Unions University of Glasgow: Es wurden die Vertretungsarbeit, klimapolitische Arbeit als Studierendenvertretung und die Anliegen von Studierenden auf der COP26 besprochen.

Treffen President NUS Scotland: Es wurden die Vertretungsarbeit, klimapolitische Arbeit als Studierendenvertretung und die Anliegen von Studierenden auf der COP26 besprochen.

30) Bei welchen externen Stakeholdern habt ihr in den letzten zwei Wochen um Treffen angesucht? Wie lief dieser Kontakt?

Siehe Frage 28 und 29.

31) Wer hat angefragt?

Keya Baier.

32) Mit welchen Personen seid ihr hier konkret in Kontakt?

Siehe Frage 28 und 29.

33) Mit welchem Zweck?

Austausch und Vernetzung.



34) Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen.

Es gab keinen Schriftverkehr mit den in Frage 28 erwähnten Personen, welche nicht der DSGVO unterliegen.

Kooperationen

35) Wurden in den letzten zwei Wochen neue Kooperationen oder gemeinsame Projekte des Referats mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen und wie sehen diese Kooperationen oder gemeinsame Projekte aus? (insbesondere im Hinblick auf Arbeitsteilung, Kostentragung, Verantwortlichkeit, Haftung) Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Es wurden keine neuen Kooperationen mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen.

36) Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet? Wenn ja, wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Es wurden keine Kooperationen mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen beendet.

37) Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte abgeändert? Wenn ja, wie und wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Es wurden keine Kooperationen mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen abgeändert.

38) Was für Schritte wurden in den letzten zwei Wochen gesetzt, um bestehende Kooperationen und gemeinsame Projekte (wie oben beschrieben) umzusetzen? Bitte um genaue Angabe.

Siehe Themenbereich Arbeitsaufwand.

Schulungen

39) Wurden in den letzten zwei Wochen interne oder externe Schulungen oder Seminare durch euer Referat organisiert?

Es wurden keine Schulungen in der genannten Zeitspanne organisiert.



Wenn ja, bitte um Beantwortung [der Fragen 40 bis 44]:

40) Wie viele und zu welchen Themen?

/

41) Wer hat diese Schulungen abgehalten?

/

42) Wie habt ihr die Trainer_innen ausgewählt und wie lief der Auswahlprozess? Wurde darauf geachtet, dass es sich bei den Trainer_innen nach Möglichkeit um FLINT*-Personen handelt? Falls die Schulung von zwei Männern gehalten wurde: wie rechtfertigt ihr das? Wie hoch war das Honorar?

/

43) Wie viel haben diese Schulungen oder Seminare jeweils gekostet?

/

44) Wer hat an diesen Schulungen/Seminaren alles teilgenommen? Bitte um Übermittlung der genauen Teilnehmerlisten.

/

45) Haben Mitglieder eures Referates in den letzten zwei Wochen an Schulungen oder Seminaren teilgenommen, die nicht von eurem Referat organisiert wurden?

Nein.

Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

46) Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen?

/

47) Was war Sinn dieser Schulung/ dieses Seminars?

/

48) Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer_in?

/

49) Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/ diesem Seminar gekostet?

/

Öffentliche und interne Veranstaltungen

50) Wurden in den letzten zwei Wochen Veranstaltungen organisiert?

Ja, eine Veranstaltung im Rahmen des EU-Zukunftskongresses.

Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen pro organisierter Veranstaltung:

51) Was war jeweils Thema und Konzept der Veranstaltung?

Vortrag mit dem Titel Hochschulen als Expert_innen bei Klimawandel und Umweltschutz

52) Wie viele Leute haben teilgenommen? Wie viele waren davon Externe (also Personen ohne Bezug zur ÖH)?

Es haben bis zu 15 Personen teilgenommen. Es wurde nicht erfasst, wie viele Personen einen Bezug zu ÖH aufweisen.

53) Wie viel Geld hat diese Veranstaltungen gekostet? Wofür wurde dieses Geld genau ausgegeben?

Auf finanzielle Fragen können wir als Referat keine Antwort geben und verweisen auf das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.

54) Wie viel wurde als Honorar an Personen ausgezahlt? Wer waren diese Personen, wie viel Geld haben sie jeweils erhalten? Welche Leistungen haben diese Personen konkret erbracht?

Auf finanzielle Fragen können wir als Referat keine Antwort geben und verweisen auf das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.

Nachhaltigkeit

55) Welche Maßnahmen zur Ökologisierung der Hochschulen wurden in den letzten zwei Wochen gesetzt? Wie wirken sich diese Maßnahmen bis jetzt aus und woran lässt sich das festmachen? Welche Kosten sind dabei entstanden und wofür genau?

Siehe Themenbereich Arbeitsaufwand.

56) Welche Maßnahmen zur Ökologisierung der ÖH-Bundesvertretung wurden in den letzten zwei Wochen gesetzt? Wie wirken sich diese Maßnahmen bis jetzt aus und woran lässt sich das festmachen? Welche Kosten sind dabei entstanden und wofür genau?

Siehe Themenbereich Arbeitsaufwand.

- 57) **Welche Entwicklungen im Bereich der Umwelt und des Klimas, die Studierende betreffen könnten, habt ihr in den letzten zwei Wochen beobachtet? Bitte um Auflistung aller beobachteten Entwicklungen sowie deren aus eurer Sicht mögliche Auswirkungen auf Studierende in Österreich.**

Wie bereits in den Anfragen der JUNOS vom 23. August 2021, 20. September 2021, 04. Oktober 2021 und 02. November 2021 beantwortet, gibt es täglich zahlreiche Entwicklungen im Bereich der Umwelt- und Klimapolitik, welche alle für Studierende relevant sind. Aufgrund dieser Fülle und des unmöglichen Anspruches all diese festzuhalten, führen wir als Referat darüber keine Aufzeichnungen.

Projekte Koalitionsvertrag

- 58) **Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Klimaneutrale Hochschulen", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**

Es wurde ein referatsinternes Arbeitstreffen vereinbart.

- 59) **Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

/

- 60) **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen?**

/

Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung [der Fragen 61 bis 64]:

- 61) **Was genau waren ihre Leistungen?**

/

- 62) **Wie erfolgte die Bezahlung?**

/

- 63) **Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**

/



- 64) **Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**

/

- 65) **Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?**

/

- 66) **Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Äußerst relevant.

- 67) **Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Fördertopf für klimafreundliche Initiativen", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**

Siehe Themenbereich Arbeitsaufwand.

- 68) **Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

/

- 69) **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen?**

/

Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung [der Fragen 70 bis 73]:

- 70) **Was genau waren ihre Leistungen?**

/

- 71) **Wie erfolgte die Bezahlung?**

/

- 72) **Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**

/



73) Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?

/

74) Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?

/

75) Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?

Äußerst relevant.

76) Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Grüne Mensen", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Keine.

77) Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?

Nein.

78) Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen?

Nein.

Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung [der Fragen 79 bis 82]:

79) Was genau waren ihre Leistungen?

/

80) Wie erfolgte die Bezahlung?

/

81) Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.

/



82) Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?

/

83) Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?

Wie bereits in den Anfragen der JUNOS vom 23. August 2021 und 20. September 2021 beantwortet, ist die Umsetzung gemäß Koalitionsvertrag ab Wintersemester 2022/2023 geplant.

84) Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?

Sehr relevant.

85) Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Machbarkeitsstudie", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Keine.

86) Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?

Nein.

87) Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen?

Nein.

Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung [der Fragen 88 bis 91]:

88) Was genau waren ihre Leistungen?

/

89) Wie erfolgte die Bezahlung?

/

90) Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.

/

- 91) **Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?**

/

- 92) **Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?**

Wie bereits in den Anfragen der JUNOS vom 23. August 2021, 20. September 2021, 04. Oktober 2021 und 02. November 2021 beantwortet, ist die Umsetzung gemäß Koalitionsvertrag ab Wintersemester 2022/2023 geplant.

- 93) **Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Sehr relevant.

- 94) **Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Klimapolitische Bildungsarbeit", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**

Siehe Themenbereich Arbeitsaufwand.

- 95) **Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Siehe Themenbereich Arbeitsaufwand.

- 96) **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen?**

Nein.

Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung [der Fragen 97 bis 100]:

- 97) **Was genau waren ihre Leistungen?**

/

- 98) **Wie erfolgte die Bezahlung?**

/

- 99) **Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**

/



100) Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten zwei Wochen?

/

101) Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?

/

102) Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?

Äußerst relevant.

Rechtliche Beratung

103) Wurde seitens des Referates in den letzten zwei Wochen rechtliche Beratung angefragt?

Nein.

104) Wenn ja, zu welcher Thematik? Wie viel hat die Beratung gekostet? Bitte um Übermittlung der E-Mail-Korrespondenz, bzw. um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls von etwaigen Telefonaten oder Gesprächen in Person.

/

105) Wenn nein, wieso nicht?

Es wurde kein Bedarf für eine rechtliche Beratung gesehen.

Anfragebeantwortung

106) Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?

Der Referent für Umwelt- und Klimapolitik.

107) Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen? Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.

Nein.