

Sonntag, 28. November 2021

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: Junge liberale NEOS (JUNOS)

Datum der Anfrage: 15. November 2021

Gerichtet an: Referat für Studien- und Maturant_innenberatung
der ÖH Bundesvertretung

1. Wie viele Personen arbeiten aktuell im Referat mit und wer sind diese Personen?

Wie stets aktuell auf der Website der Studien- und Maturant_innenberatung (<https://www.oeh.ac.at/studienberatung>) ersichtlich:

1 Referentin: Katharina Feigl

12 Sachbearbeiter_innen: Alexander Lang, Elisabeth Trost, Hannah Aigner, Joshua Mingers, Julian Merio, Kajal Valadbeigi, Klemens Reif, Laura Bürger, Magdalena Biegelbauer, Sarah Sulollari, Sarah Oberleitner und Stefan Girgis

4 Angestellte: Plamena Aleksandrova, Agnes Wühr, Johannes Ruland, Magdalena Hangel

2. Wie ist die genaue Aufgabenteilung zwischen Referent_in und Sachbearbeiter_innen? Bitte beschreibe diese ausführlich. Wer ist wofür zuständig?

Ich verweise auf jene Antwort, die ich bereits in den Anfragen vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021 und 02. November 2021 gegeben habe.

3. Welche Projekte habt ihr in den letzten zwei Wochen bearbeitet? Welche Schritte habt ihr jeweils konkret für welches Projekt gesetzt? Was ist der momentane Umsetzungsstand eurer Projekte? Wann erwartet ihr, dass die Projekte fertig umgesetzt sind? Wer ist bei welchen Projekten beteiligt? Wie sind die Aufgaben aufgeteilt? Welche Schritte habt ihr jeweils konkret für welches Projekt gesetzt?

Ich verweise auf jene Antwort, die ich bereits in der Anfrage vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021 und 02. November 2021 gegeben habe.

4. Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die euer Referat betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt?

Ich verweise auf jene Antwort, die ich bereits in der Anfrage vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021 und 02. November 2021 gegeben habe.

5. Wie viele Beratungen wurden in den letzten zwei Wochen durchgeführt?

Zum Stichtag wurden insgesamt 64 Beratungen durchgeführt.

6. Wie viele davon jeweils in Person, telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz?

In Person: 0

Telefonisch: 25

E-Mail: 31

Videokonferenz: 9

7. Welche Tools wurden für die Abwicklung von Videokonferenzen verwendet?

Ich verweise auf jene Antwort, die ich bereits in der Anfrage vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021 und 02. November 2021 gegeben habe.

8. Wie lang war die durchschnittliche Bearbeitungsdauer? Wie lang dauerten die Beratungen durchschnittlich?

Ich verweise auf jene Antwort, die ich bereits in der Anfrage vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021 und 02. November 2021 gegeben habe.

9. Wie lang dauerten die Beratungen durchschnittlich?

Ich verweise auf jene Antwort, die ich bereits in der Anfrage vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021 und 02. November 2021 gegeben habe.

10. Wurden in den letzten zwei Wochen alle auf der Website ausgeschriebenen Beratungszeiten eingehalten?

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021 und 02. November 2021 beantwortet, und seither unverändert geblieben: Ja.

11. Wie viele Berater_innen stehen dem Referat aktuell zur Verfügung, was studieren diese jeweils und in welchen Bundesländern sind sie tätig?

Ich verweise auf jene Antwort, die ich bereits in der Anfrage vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021 und 02. November 2021 gegeben habe.

12. Gab es in den letzten zwei Wochen personelle Veränderungen bei den Berater_innen? Falls neue Berater_innen dazugekommen sind, nach welchen Kriterien wurden diese ausgewählt?

Nein.

13. Wurden in den letzten zwei Wochen Anfragen von Vertreter_innen von Hochschulvertretungen an euer Referat gestellt?

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021 und 02. November 2021 beantwortet, und seither unverändert geblieben: Nein.

14. Haben Vertreter_innen eures Referats in den letzten zwei Wochen Vertreter_innen von Hochschulvertretungen kontaktiert?

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021 und 02. November 2021 beantwortet, und seither unverändert geblieben: Nein.

15. Gab es in den letzten zwei Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? (sowohl ÖH intern, als auch referatsintern) Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe: Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen? Wie lange hat

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021 und 02. November 2021 erklärt, trifft sich das Orga-Team der Studien- und Maturant_innenberatung – Katharina Feigl und die Angestellten der Studien- und Maturant_innenberatung – jeden Montag online für einen Jour Fixe. Dieser JF dauert im Normalfall zwischen 1 bis 2 Stunden.

02.11.: Anzahl FiT Folder, Treffen Ministerium vorbesprechen, Studieren Probieren Marketing, SFU, SB-Treffen vorbesprechen

08.11.: Ministeriumstreffen nachbesprechen, Besprechung der Schulung, Tagesordnung SB-Treffen, Überarbeitung Leitfaden, FiT Förderantrag

16. Wie oft wurde in den letzten zwei Wochen im Referat die im Koalitionsvertrag festgeschriebene Möglichkeit, einen Safe Space auszurufen, in Anspruch genommen? Wie viele Personen haben dabei jeweils den Raum verlassen müssen und wie viele durften im Raum bleiben?

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021 und 02. November 2021 beantwortet, und seither unverändert geblieben: Niemals.

17. Wie viele Termine bzw. Treffen gab es in den letzten zwei Wochen mit externen Stakeholdern? Wer hat sich konkret mit wem, wann und wie lange getroffen? Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

Am 03.11. hat ein Treffen zwischen den Angestellten der Studien- und Maturant_innenberatung und Vertreter_innen des BMBWF stattgefunden, welches ca. 1,5 Stunden dauerte. Inhaltlich ging es um die Konzeptionierung eines neuen Projektes im Bereich der studiengangsspezifischen- und übergreifenden Beratung.

18. Bei welchen externen Stakeholdern habt ihr in den letzten zwei Wochen um Treffen angesucht? Wie lief dieser Kontakt? Wer hat angefragt? Mit welchen Personen seid ihr hier konkret in Kontakt? Mit welchem Zweck? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen.

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021 und 02. November 2021 beantwortet, und seither unverändert geblieben: Keine.

19. Wie viele Anfragen zu Schulterminen hattet ihr in den letzten zwei Wochen?

6.

20. Wie viele Schultermine haben in den letzten zwei Wochen stattgefunden? Wo haben sie stattgefunden und was war jeweils Inhalt der Schultermine?

November 2021						
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
1	2	3	4	5	6	7
	15:00 - Schulung von der Stipendienstelle (NK)	08:00 - GRG5 Rainergymnasium (online) (KO) 10:00 - Musikgymnasium (V) (KO) 11:30 - BHAK Eisenstadt (KO) 12:30 - GRG5 Rainergymnasium (online) (V) (KO)	09:45 - BG/BRG Neunkirchen (online) (V) (KO) 13:40 - GRG5 Rainergymnasium (online) (V) (KO)	08:00 - BRG4 (V) (KO) 08:20 - BRG Oberschützen (V) (KO) 10:20 - Wimmer Gymnasium Oberschützen (V) (KO) 11:00 - Uni Wien Führung (V) (KO) 15:00 - UniClub (V) (KO)	10:00 - online Infovortrag (V) (KO)	
8	9	10	11	12	13	14
08:15 - BORG Neulengbach (KO) 12:50 - BORG Mistelbach (V) (KO)	10:50 - HLW+BAFEP Mistelbach (V) (KO) 12:50 - HLW+BAFEP Mistelbach (V) (NK)	12:45 - Haydngymnasium (KO)	09:30 - VBS HAK/HAS Floridsdorf (KO) 11:30 - VBS HAK/HAS Floridsdorf (V) (NK)	08:00 - HTL Mistelbach (V) (KO) 11:55 - HTL Zistersdorf (V) (KO) 13:45 - HTL Mistelbach (V) (KO)		

Die Frage nach den Inhalten wurde bereits in der Anfrage vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021 und 02. November 2021 beantwortet, weshalb an dieser Stelle darauf verwiesen wird.

21. Wurden in den letzten zwei Wochen neue Kooperationen oder gemeinsame Projekte des Referats mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen und wie sehen diese Kooperationen oder gemeinsame Projekteaues? (insbesondere im Hinblick auf Arbeitsteilung, Kostentragung, Verantwortlichkeit, Haftung) Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021 und 02. November 2021 beantwortet, und seither unverändert geblieben: Nein.

22. Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet? Wenn ja, wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen.

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021 und 02. November 2021 beantwortet, und seither unverändert geblieben: Nein.

23. Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte abgeändert? Wenn ja, wie und wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021 und 02. November 2021 beantwortet, und seither unverändert geblieben: Nein.

24. Was für Schritte wurden bisher gesetzt, um bestehende Kooperationen und gemeinsame Projekte (wie oben beschrieben) umzusetzen? Bitte um genaue Angabe.

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021 und 02. November 2021 beantwortet, und seither unverändert geblieben: Es gibt keine bevorstehenden To-Dos bei bestehenden Kooperationen und keine gemeinsamen Projekte.

25. Wurden in den letzten zwei Wochen interne oder externe Schulungen oder Seminare durch euer Referat organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

- Wie viele und zu welchen Themen?
- Wer hat diese Schulungen abgehalten?
- Wie habt ihr die Trainer_innen ausgewählt und wie lief der Auswahlprozess? Wurde darauf geachtet, dass es sich bei den Trainer_innen nach Möglichkeit um FLINT*-Personen handelt? Falls die Schulung von zwei Männern gehalten wurde: wie rechtfertigt ihr das? Wie hoch war das Honorar?
- Wie viel haben diese Schulungen oder Seminare jeweils gekostet?
- Wer hat an diesen Schulungen/Seminaren alles teilgenommen? Bitte um Übermittlung der genauen Teilnehmerlisten.

02.11.2021: Es wurde eine zweistündige Schulung von der Stipendienstelle zum Thema Studienbeihilfe für sämtliche Berater_innen der Maturant_innenberatung abgehalten. Trainer war Karl Kirchhofer – stv. Leiter der Stipendienstelle. Er ist die primäre Ansprechperson unseres Referates für gemeinsame Schultermine, weshalb er den Berater_innen bekannt ist, und verfügt über langjähriges und umfangreiches Wissen, was ihn insgesamt zur idealen Person für diese Schulung machte. Die Schulung wurde von der ÖH aus via Zoom gestreamt und hat uns nichts gekostet – Karl Kirchhofer hat sie für uns ohne Honorar abgehalten. Eine genaue Teilnehmer_innenliste liegt uns nicht vor, und dürfte aus Datenschutzgründen gar nicht erst weitergegeben werden.

26. Haben Mitglieder eures Referates in den letzten zwei Wochen an Schulungen oder Seminaren teilgenommen, die nicht von eurem Referat organisiert wurden? Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen? Was war Sinn dieser Schulung/dieses Seminars?

Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer_in? Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/diesem Seminar gekostet?

Nein.

27. Wurden in den letzten zwei Wochen Veranstaltungen organisiert?

Nein.

28. Wie viele Anmeldungen zu Studieren Probieren gab es in den letzten zwei Wochen?

1606.

29. Wie viele Termine wurden in den letzten zwei Wochen durchgeführt?

26.

30. Gab es Schwierigkeiten bei der Organisation?

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021 und 02. November 2021 beantwortet, und seither unverändert geblieben: Nein.

31. Welche Änderungen wurden an der Website studienplattform.at in den letzten zwei Wochen vorgenommen?

Keine.

32. Welche Änderungen wurden an der Website studierenprobieren.at in den letzten zwei Wochen vorgenommen?

Keine.

33. Wurde seitens des Referates in den letzten zwei Wochen rechtliche Beratung angefragt?

Wie bereits in der Anfrage vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021 und 02. November 2021 beantwortet, und seither unverändert geblieben: Nein.

34. Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?

Wie auch schon in der Anfrage vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021 und 02. November 2021: Katharina Feigl in Absprache mit dem restlichen Orga-Team

35. Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen? Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.



Österreichische Hochschüler_innenschaft

Bundesvertretung

Austrian Students' Union

Taubstummengasse 7-9, A-1040 Wien

Tel +43/1/310 88 80 -0, Fax +43/1/310 88 80 -36

IBAN: AT40 2011 1000 0256 8004 BIC: GIBAATWWXXX

UID: ATU55795606



Wie bereits schon bei der Anfrage vom 20. September 2021, 04. Oktober 2021 und 02. November 2021: Nein.