

Montag, 29. Nov 2021

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: Junge Liberale Studierende (JUNOS)

Datum der Anfrage: 15. November 2021

Gerichtet an: Referat für Menschenrechte und Gesellschaftspolitik der ÖH
Bundesvertretung

Vorweg: unter dem Zeitraum der letzten zwei Wochen sind die letzten zwei Wochen vor Eingang dieser Anfrage bei der BundesÖH zu verstehen, also der Zeitraum vom 01.11.2021 bis zum 15.11.2021.

1) Personelles

- a. Wie viele Personen arbeiten aktuell im Referat mit und wer sind diese Personen?**
- b. Wie ist die genaue Aufgabenteilung zwischen Referent_in und Sachbearbeiter_innen?**
- c. Wer ist wofür zuständig?**

Antwort auf a.-c.: Siehe Anfragenbeantwortung vom 4. Oktober 2021

2) Arbeitsaufwand

- a. Welche Projekte habt ihr in den letzten vier Wochen bearbeitet?**
 - i. Welche Schritte habt ihr jeweils konkret für welches Projekt gesetzt?**
 - ii. Was ist der momentane Umsetzungsstand eurer Projekte?**
 - iii. Wann erwartet ihr, dass die Projekte fertig umgesetzt sind?**
 - iv. Wer ist bei welchen Projekten beteiligt? Wie sind die Aufgaben aufgeteilt?**

Antwort auf i.-iv.: Wir haben uns weiter mit der Planung der Demorechtsworkshops und Antifaseminare beschäftigt, die Workshops wären für Anfang Dezember geplant gewesen und wurden nun aufgrund der aktuellen pandemischen Lage verschoben.

Zudem haben wir und mit der Planung unsere Beiträgen zum „Mental Health Café“ beschäftigt und eine neue Ausschreibung für eine Sachbearbeiter_in in unserem Referat erstellt.

An diesen Projekten sind alle ehrenamtlichen des Referats für Menschenrechte und Gesellschaftspolitik beteiligt. Die Aufgabenaufteilung wird nach Interessen und Expertisen verteilt.

3) Umsetzung der Beschlusslage

- a. **Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die euer Referat betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt? Bitte um Auflistung mit Datum der Sitzung, in der sie beschlossen wurden, und der im Antrag festgelegten Deadline für die Umsetzung.**
 - i. **Was für konkrete Schritte habt ihr in den letzten zwei Wochen gesetzt, um diese Beschlüsse umzusetzen?**
 - ii. **Welche konkreten Schritte sind in den nächsten zwei Wochen geplant?**
 - iii. **Wann erwartet ihr, dass die Anträge umgesetzt sind?**

Antwort auf i.-iii.: Siehe Anfragenbeantwortung vom 4. Oktober 2021

4) Anfragen von Hochschulvertretungen

- a. **Wurden in den letzten vier Wochen Anfragen von Vertreter_innen von Hochschulvertretungen an euer Referat gestellt?**
 - i. **Wenn ja, wie viele wurden jeweils telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz gestellt und/oder beantwortet? Bitte um genaue Aufschlüsselung.**
 - ii. **Welche Hochschulvertretungen haben die Anfragen gestellt und worum ging es jeweils?**
 - iii. **Konnten die Anfragen positiv bearbeitet und etwaige Probleme gelöst werden? Wenn nein, wieso nicht und was waren das für Anliegen?**

Antwort auf 4: Siehe Anfragenbeantwortung vom 4. Oktober 2021

5) Vernetzung mit Hochschulvertretungen

- a. **Haben Vertreter_innen eures Referats in den letzten vier Wochen Vertreter_innen von Hochschulvertretungen kontaktiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:**
 - i. **Wer hat wen kontaktiert? Von welcher Hochschulvertretung ist die kontaktierte Person und in welcher Funktion ist sie dort tätig?**
 - ii. **Wie wurde die Person kontaktiert (telefonisch, in Person, Mail, Telegram, etc.)?**
 - iii. **Wieso wurde die Person kontaktiert?**
 - iv. **Bitte um Übermittlung des E-Mail- / Chatverlaufs oder eines Gedächtnisprotokolls von telefonischen Gesprächen oder Gesprächen in Person.**

Antwort auf i.-iv.: Wir sind dabei mit den von uns kontaktierten Referaten (siehe dazu Anfragebeantwortung vom 2. November) einen Termin für ein gemeinsames Treffen zu finden.

Der Mailverlauf ist im Referatsbüro schriftlich einzusehen.

6) Interne Vernetzung

- a. **Gab es in den letzten vier Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe:**
 - i. **Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen?**
 - ii. **Wer hat sich mit wem (online oder in Person) getroffen? Wer war bei diesen Treffen alles dabei? Wann hat das Treffen stattgefunden? Wie lange hat es gedauert?**
 - iii. **Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**
 - iv. **Was wurde bei diesem Treffen besprochen?**

Antwort auf a.: Siehe Anfragenbeantwortung vom 4. Oktober 2021

- b. **Wie oft wurde seit Beginn der Funktionsperiode im Referat die im Koalitionsvertrag festgeschriebene Möglichkeit, einen Safe Space auszurufen, in Anspruch genommen? Wie viele Personen haben dabei jeweils den Raum verlassen müssen und wie viele durften im Raum bleiben?**

Darüber werden keine Aufzeichnungen geführt.

7) Externe Termine

- a. **Wie viele Termine bzw. Treffen gab es in den letzten vier Wochen mit externen Stakeholdern? Wer hat sich konkret mit wem, wann und wie lange getroffen? Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**

Es gab in den letzten zwei Wochen keine Termine mit externen Stakeholdern.

- b. **Bei welchen externen Stakeholdern habt ihr in den letzten vier Wochen um Treffen angesucht? Wie lief dieser Kontakt?**
 - i. **Wer hat angefragt?**
 - ii. **Mit welchen Personen seid ihr hier konkret in Kontakt?**
 - iii. **Mit welchem Zweck?**
 - iv. **Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen.**

Antwort auf b.: In diesem Zeitraum wurde um keine Treffen angesucht.

8) Kooperationen

- a. **Wurden in den letzten vier Wochen neue Kooperationen oder gemeinsame Projekte des Referats mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen und wie sehen diese Kooperationen oder gemeinsame Projekte aus? (insbesondere im Hinblick auf Arbeitsteilung, Kostentragung, Verantwortlichkeit, Haftung) Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen**

Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Es wurden in den letzten zwei Wochen keine neuen Kooperationen oder Projekte eingegangen.

- b. Wurden in den letzten vier Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet? Wenn ja, wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!**

Es wurden in den letzten zwei Wochen keine bestehenden Kooperationen oder Projekte beendet.

- c. Wurden in den letzten vier Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte abgeändert? Wenn ja, wie und wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!**

Es wurden in den letzten zwei Wochen keine bestehenden Kooperationen oder Projekte abgeändert.

- d. Was für Schritte wurden in den letzten vier Wochen gesetzt, um bestehende Kooperationen und gemeinsame Projekte (wie oben beschrieben) umzusetzen? Bitte um genaue Angabe.**

Siehe Punkt 7.

9) Schulungen

- a. Wurden in den letzten vier Wochen interne oder externe Schulungen oder Seminare durch euer Referat organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:**
- i. Wie viele und zu welchen Themen?**
 - ii. Wer hat diese Schulungen abgehalten?**
 - iii. Wie habt ihr die Trainer_innen ausgewählt und wie lief der Auswahlprozess? Wurde darauf geachtet, dass es sich bei den Trainer_innen nach Möglichkeit um FLINT*-Personen handelt? Falls die Schulung von zwei Männern gehalten wurde: wie rechtfertigt ihr das? Wie hoch war das Honorar?**
 - iv. Wie viel haben diese Schulungen oder Seminare jeweils gekostet?**
 - v. Wer hat an diesen Schulungen/Seminaren alles teilgenommen? Bitte um Übermittlung der genauen Teilnehmerlisten.**

Antwort auf a.: Es wurden keine Schulungen in der genannten Zeitspanne organisiert.

- b. Haben Mitglieder eures Referates in den letzten vier Wochen an Schulungen oder Seminaren teilgenommen, die nicht von eurem Referat organisiert wurden? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:**
- i. Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen?**
 - ii. Was war Sinn dieser Schulung/ dieses Seminars?**
 - iii. Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer_in?**
 - iv. Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/ diesem Seminar gekostet?**

Antwort auf b.: Nein.

10) Öffentliche und interne Veranstaltungen

- a. Wurden in den letzten vier Wochen Veranstaltungen organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen pro organisierter Veranstaltung:**
- i. Was war jeweils Thema und Konzept der Veranstaltung?**
 - ii. Wie viele Leute haben teilgenommen? Wie viele waren davon Externe (also Personen ohne Bezug zur ÖH)?**
 - iii. Wie viel Geld hat diese Veranstaltungen gekostet? Wofür wurde dieses Geld genau ausgegeben?**
 - iv. Wie viel wurde als Honorar an Personen ausgezahlt? Wer waren diese Personen, wie viel Geld haben sie jeweils erhalten? Welche Leistungen haben diese Personen konkret erbracht?**

Antwort auf a.: Aufgrund der aktuellen pandemischen Lage wurden vorerst alle geplanten Veranstaltungen verschoben.

11) Gesellschaftspolitik

- a. Welche gesellschaftspolitischen Initiativen, Veranstaltungen und Projekte habt ihr in den letzten vier Wochen unterstützt? Bitte jeweils um die Beantwortung folgender Fragen:**
- i. Wie habt ihr die Initiative/Veranstaltung/Projekt genau unterstützt? Welche Kosten sind dabei entstanden und wofür genau?**
 - ii. Welche Verbindung hat die Initiative/Veranstaltung/Projekt mit Studierenden, österreichischen Hochschulen und/oder Studieren? Inwiefern ist die Initiative/Veranstaltung/Projekt für Studierende in Österreich relevant?**

Antwort auf a.: Siehe Anfragenbeantwortung vom 4. Oktober 2021.

- b. Inwiefern habt ihr in den letzten vier Wochen “marginalisierte Projekte” und Nischenthemen unterstützt? Welche Kosten sind dabei entstanden und wofür genau? Inwiefern sind die unterstützten “marginalisierten Projekte” und Nischenthemen für Studierende in Österreich relevant?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 4. Oktober 2021.

12) Projekte Koalitionsvertrag

- a. **Welche konkreten Schritte wurden in den letzten zwei Wochen bezüglich dem Projekt "Antifa-Seminare", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**
- i. **Konnten hier in den letzten zwei Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Siehe 7.

- ii. **Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**
1. **Was genau waren ihre Leistungen?**
 2. **Wie erfolgte die Bezahlung?**
 3. **Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**
 4. **Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten?**
 5. **Sollten in den letzten zwei Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht?**
 6. **Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Antwort auf ii.1. bis ii.6.: Siehe Anfragenbeantwortung vom 4. Oktober 2021.

13) Rechtliche Beratung

- a. **Wurde seitens des Referates seit Beginn der Funktionsperiode rechtliche Beratung angefragt?**
- i. **Wenn ja, zu welcher Thematik? Wie viel hat die Beratung gekostet? Bitte um Übermittlung der E-Mail-Korrespondenz, bzw. um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls von etwaigen Telefonaten oder Gesprächen in Person.**
- ii. **Wenn nein, wieso nicht?**

Siehe Anfragenbeantwortung vom 4. Oktober 2021.

14) Anfragebeantwortung

- a. **Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?**

Alle Fragen wurden vom Referatsteam in Zusammenarbeit beantwortet.



- b. Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen?
Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der
Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.**

Nein.