



Dienstag, 16. November 2021

## **Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)**

*Fraktion:* Junge liberale Studierende (JUNOS)

*Datum der Anfrage:* 02. November 2021

*Gerichtet an:* Referat für feministische Politik der ÖH Bundesvertretung

### **Anfragen an das Referat für feministische Politik**

**Vorweg: unter dem Zeitraum der letzten vier Wochen sind die letzten vier Wochen vor Eingang dieser Anfrage bei der BundesÖH zu verstehen, also der Zeitraum vom 04.10.2021 bis zum 01.11.2021.**

#### **Personelles**

#### **Wie viele Personen arbeiten aktuell im Referat mit und wer sind diese Personen?**

Rebecca Sternberg war bis 22.10.2021 als interimistische Referentin eingesetzt und wurde auf der 1. ordentlichen BV-Sitzung am 22.10.2021 als Referentin gewählt. In der Sachbearbeitung ist Rachel Fichtner eingesetzt.

Prinzipiell kann die Besetzung des Referates für feministische Politik jederzeit unter <https://www.oeh.ac.at/fem> abgerufen werden.

#### **Wie ist die genaue Aufgabenteilung zwischen Referent\_in und Sachbearbeiter\_innen? Bitte beschreibe diese ausführlich. Wer ist wofür zuständig?**

Wir teilen uns die Aufgaben je nach Projekt, Ressourcen, Interesse und Kompetenzen auf. Prinzipiell kommen alle in dem Referat für feministische Politik aktiven Personen ihren Pflichten gemäß Hochschülerinnen- und Hochschülerschaftsgesetz, Koalitionsvertrag und Weisungen des Vorsitzes nach.



## Arbeitsaufwand

### Welche Projekte habt ihr in den letzten vier Wochen bearbeitet?

- Spaziergang mit Petra Unger
- Weiterbildungs- und Vernetzungswochenende studentische Mitglieder der Arbeitskreise für Gleichbehandlungsfragen
- Beitrag des Referats für feministische Politik für das mental health café
- queer\_feministische Bibliothek
- equal pay day
- UF\*O barrierefrei

#### - Welche Schritte habt ihr jeweils konkret für welches Projekt gesetzt?

- Spaziergang: schriftliche Anfrage Petra Unger, Telefonat Petra Unger, Einholung Kostenvoranschlag, Festlegung Zeitrahmen
- AkGleich-Klausur: Einladungstext formuliert, Anmeldeformular erstellt, Einladung der Mitglieder via UV-VOKO, PU-VOKO, PH-VOKO und PU-VOKO Verteiler
- mental health Café: schriftliche Anfrage vonunsfueruns für mental health café
- queer\_feministische Bibliothek: Erstellung eines Online Dokuments der vorhandenen Literatur und Verfügbarkeit dieser
- equal pay day: Text wurde verfasst und von dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit veröffentlicht
- UF\*O: wurde gemeinsam mit dem queer Referat und Vorsitzteam begangen, Möglichkeit eines Umbaus wurde mit Vorsitzteam besprochen, Grundrisse wurden angefragt

#### - Was ist der momentane Umsetzungsstand eurer Projekte?

- Spaziergang: verschoben auf Frühjahr 2022
- AkGleich Klausur: Anmeldephase für Teilnehmer\_innen
- mental health café: in Planung
- queer\_feministische Bibliothek: Dokument ist fertig gestellt



- equal pay day: abgeschlossen
- UF\*O: in Planung
  - **Wann erwartet ihr, dass die Projekte fertig umgesetzt sind?**
- Spaziergang: Frühjahr 2022
- AkGleich Klausur: Dezember 2021
- mental health café: kann keine seriöse Abschätzung gegeben werden, da das Projekt über das ganze Studienjahr läuft
- queer\_feministische Bibliothek: Betreuung erfolgt über die gesamte Amtsperiode der Referentin
- equal pay day: abgeschlossen
- UF\*O: kann keine seriöse Einschätzung gegeben werden
  - **Wer ist bei welchen Projekten beteiligt? Wie sind die Aufgaben aufgeteilt?**

Wir haben keine strikte Arbeitsteilung, sondern sprechen uns regelmäßig ab und nehmen Termine je nach Ressourcen wahr.

## Umsetzung der Beschlusslage

**Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die euer Referat betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt? Bitte um Auflistung mit Datum der Sitzung, in der sie beschlossen wurden, und der im Antrag festgelegten Deadline für die Umsetzung.**

2. ordentliche BV-Sitzung am 18.06.2021: siehe die Beantwortung der Anfrage der JUNOS von 20.09.2021.

Dem Referat für feministische Politik sind keine Anträge, die das Referat betreffen von der 1. ordentlichen Sitzung im WiSe 2021/22 bekannt.



**- Was für konkrete Schritte habt ihr in den letzten vier Wochen gesetzt, um diese Beschlüsse umzusetzen?**

Antrag 11 der Sitzung von 18.06.2021

Das Referat für feministische Politik steht allen Studierenden, der BV, den HVen und den StVen für Aufklärung bei Diskriminierungsfragen zu Verfügung.

Die Organisation einer Schulung für studentische Mitglieder der Arbeitskreise für Diskriminierungsfrage stellt eine Initiative für einen hochschulübergreifenden Austausch zwischen Hochschüler\_innenschaften zum Thema Diversität und Diskriminierung dar.

Antrag 12 der Sitzung von 18.06.2021

Das Referat für feministische Politik hat im letzten Vorsitz/femref jour fixe den Antrag und eine sinnvolle Umsetzung besprochen.

**- Welche konkreten Schritte sind in den nächsten zwei Wochen geplant?**

Antrag 11 der Sitzung von 18.06.2021

Das Referat für feministische Politik wird auch in den kommenden zwei Wochen allen Studierenden, der BV, den HVen und den StVen für Aufklärung bei Diskriminierungsfragen zu Verfügung stehen.

Antrag 12 der Sitzung von 18.06.2021

Es sind keine konkreten Schritte in den nächsten zwei Wochen geplant.

**- Wann erwartet ihr, dass die Anträge umgesetzt sind?**

Es kann zur Zeit keine seriöse Einschätzung gegeben werden.

## **Beratung**

### **Wie viele Beratungen wurden in den letzten vier Wochen durchgeführt?**

Das Referat für feministische Politik steht neben Studierenden auch den Ehrenamtlichen und Angestellten der Bundesvertretung jederzeit für Beratung zur Verfügung. Interne mündliche Gespräche werden nicht dokumentiert, daher kann keine genaue Zahl angegeben werden.



### **Wie viele davon jeweils in Person, telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz?**

In Person kann keine Einschätzung gegeben werden

Telefonisch: keine

Per Mail: 2 Anfragen

Per Videokonferenz: keine

### **Welche Tools wurden für die Abwicklung von Videokonferenzen verwendet?**

Es wurden keine Beratungen per Videokonferenz gehalten.

### **Wie lang war die durchschnittliche Bearbeitungsdauer?**

Über die Dauer der Bearbeitungen kann keine Angabe gemacht werden, da diese nicht statistisch erfasst werden

### **Wie lang dauerten die Beratungen durchschnittlich?**

Über die Dauer der Beratungen kann keine Angabe gemacht werden, da diese nicht statistisch erfasst werden.

### **Anfragen von Hochschulvertretungen**

#### **Wurden in den letzten vier Wochen Anfragen von Vertreter\_innen von Hochschulvertretungen an euer Referat gestellt?**

nein

**- Wenn ja, wie viele wurden jeweils telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz gestellt und/oder beantwortet? Bitte um genaue Aufschlüsselung.**

siehe oben.

**- Welche Hochschulvertretungen haben die Anfragen gestellt und worum ging es jeweils?**

siehe oben.



- **Konnten die Anfragen positiv bearbeitet und etwaige Probleme gelöst werden? Wenn nein, wieso nicht und was waren das für Anliegen?**

siehe oben.

### **Vernetzung mit Hochschulvertretungen**

**Haben Vertreter\_innen eures Referats in den letzten vier Wochen Vertreter\_innen von Hochschulvertretungen kontaktiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:**

ja

- **Wer hat wen kontaktiert? Von welcher Hochschulvertretung ist die kontaktierte Person und in welcher Funktion ist sie dort tätig?**

Die Referentin hat alle Vorsitzenden der Universitäten, Privatuniversitäten, Fachhochschulen und pädagogischen Hochschulen kontaktiert

- **Wie wurde die Person kontaktiert (telefonisch, in Person, Mail, Telegram, etc.)?**

Per Mail

- **Wieso wurde die Person kontaktiert?**

Die Vorsitzenden wurden gebeten die Einladung und das Anmeldeformular des Weiterbildungs- und Vernetzungswochenende für studentische Mitglieder des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen an die studentischen Mitglieder weiterzuleiten

- **Bitte um Übermittlung des E-Mail- / Chatverlaufs oder eines Gedächtnisprotokolls von telefonischen Gesprächen oder Gesprächen in Person.**

E-Mails können gerne nach vorheriger Terminvereinbarung bei uns im Büro eingesehen werden

### **Interne Vernetzung**

**Gab es in den letzten vier Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? (sowohl ÖH intern, als auch referatsintern) Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe:**

ja



**- Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen?**

Jour fixe Referat für Barrierefreiheit, Referat für Menschenrechte und Gesellschaftspolitik, Queer Referat und Referat für feministische Politik: ja

Journaldienst: ja

Organisationstreffen BV-Sitzung: nein

Referats Jour fixe: ja

Vorsitzteam/femref jour fixe: ja

**- Wer hat sich mit wem (online oder in Person) getroffen? Wer war bei diesen Treffen alles dabei? Wann hat das Treffen stattgefunden? Wie lange hat es gedauert?**

Alle etwaigen Protokolle können nach Terminvereinbarung im Referat für feministische Politik oder beim Vorsitz eingesehen werden.

**- Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**

Alle etwaigen Protokolle können nach Terminvereinbarung im Referat für feministische Politik oder beim Vorsitz eingesehen werden.

**- Was wurde bei diesem Treffen besprochen?**

Alle etwaigen Protokolle können nach Terminvereinbarung im Referat für feministische Politik oder beim Vorsitz eingesehen werden.

**Wie oft wurde in den letzten vier Wochen im Referat die im Koalitionsvertrag festgeschriebene Möglichkeit, einen Safe Space auszurufen, in Anspruch genommen? Wie viele Personen haben dabei jeweils den Raum verlassen müssen und wie viele durften im Raum bleiben? Falls ihr euch nicht daran erinnern könnt - warum nicht, wurden so häufig Safe Spaces ausgerufen, dass ihr nicht einmal mehr eine ungefähre Schätzung abgeben könnt?**

Diese Frage wurde bereits zu Genüge in den Anfragen der JUNOS vom 20.09.21 und 04.10.2021 beantwortet.



## Externe Termine

**Wie viele Termine bzw. Treffen gab es in den letzten vier Wochen mit externen Stakeholder\_innen?**

Es gab keine Treffen mit externen Stakeholder\_innen.

**Wer hat sich konkret mit wem, wann und wie lange getroffen?**

siehe oben.

**Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**

siehe oben.

**Bei welchen externen Stakeholder\_innen habt ihr in den letzten vier Wochen um Treffen angesucht? Wie lief dieser Kontakt?**

Es wurde in den letzten vier Wochen von Seiten des Referats für feministische Politik um keine Treffen bei externen Stakeholder\_innen angefragt.

**- Wer hat angefragt?**

siehe oben.

**- Mit welchen Personen seid ihr hier konkret in Kontakt?**

siehe oben.

**- Mit welchem Zweck?**

siehe oben.

**- Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen.**

siehe oben.



## Kooperationen

**Wurden in den letzten vier Wochen neue Kooperationen oder gemeinsame Projekte des Referats mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen und wie sehen diese Kooperationen oder gemeinsame Projekte aus? (insbesondere im Hinblick auf Arbeitsteilung, Kostentragung, Verantwortlichkeit, Haftung) Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!**

Von Seiten des Referats für feministische Politik wurden in den letzten vier Wochen keine neuen Kooperationen oder gemeinsame Projekte des Referats mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen.

**Wurden in den letzten vier Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet? Wenn ja, wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!**

Von Seiten des Referats für feministische Politik wurden in den letzten vier Wochen keine bestehenden Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet.

**Wurden in den letzten vier Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte abgeändert? Wenn ja, wie und wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!**

Von Seiten des Referats für feministische Politik wurden in den letzten vier Wochen keine bestehenden Kooperationen oder gemeinsame Projekte abgeändert.

**Was für Schritte wurden in den letzten vier Wochen gesetzt, um bestehende Kooperationen und gemeinsame Projekte (wie oben beschrieben) umzusetzen? Bitte um genaue Angabe.**

Dem Referat für feministische Politik sind keine bestehenden Kooperationen oder gemeinsame Projekte bekannt.

## Schulungen

**Wurden in den letzten vier Wochen interne oder externe Schulungen oder Seminare durch euer Referat organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:**

Alle geplanten Schulungen oder Seminare befinden sich noch in Planungsphase.



### - **Wie viele und zu welchen Themen?**

Zur Zeit wird ein Weiterbildungs- und Vernetzungswochenende für studentischen Mitglieder der Arbeitskreise für Gleichbehandlungsfragen

An dem Wochenende wollen wir folgende Fragen behandeln:

Welche Rechte haben Studierende als Mitglieder der Arbeitskreise für Gleichbehandlungsfragen?

Wie sind die Arbeitskreise rechtlich verankert und welche Rechte und Werkzeuge können in diesem Kollegialorgan genutzt werden?

Welche Möglichkeiten gibt es kritisch an antidiskriminatorischen Politiken an Hochschulen mitzuwirken?

Welche Erfahrungen habt ihr bisher als Arbeitskreismitglieder gemacht und welche Herausforderungen beschäftigen euch dabei?

Und: Wie könnte abseits von rechtlichen Grundlagen und Werkzeugen eine intersektionale und kritische Antidiskriminierungsarbeit an Hochschulen aussehen?

Für diese Fragen wollen wir uns an einem Wochenende Zeit nehmen, uns austauschen, vernetzen und gemeinsam nach Möglichkeiten suchen die Arbeitskreise für Gleichbehandlungsfragen an den Hochschulen von studentischer Seite kritisch mitzugestalten und diese spielerisch erproben.

### - **Wer hat diese Schulungen abgehalten?**

Die Klausur wurde noch nicht abgehalten.

**- Wie habt ihr die Trainer\_innen ausgewählt und wie lief der Auswahlprozess? Wurde darauf geachtet, dass es sich bei den Trainer\_innen nach Möglichkeit um FLINT\*-Personen handelt? Falls die Schulung von zwei Männern gehalten wurde: wie rechtfertigt ihr das? Wie hoch war das Honorar?**

Die TutPro Mappe wurde gesichtet und eine Trainerin aufgrund ihrer Expertise ausgewählt. Nach Auswahl der Trainerin wurde mit dieser Rücksprache gehalten und aufgrund der zu behandelnden Inhalte eine weitere Trainingsperson ausgewählt.

**- Wie viel haben diese Schulungen oder Seminare jeweils gekostet?**

Die Klausur wurde noch nicht abgehalten, Kosten können erst nach der Klausur aufgeschlüsselt werden.



- **Wer hat an diesen Schulungen/Seminaren alles teilgenommen? Bitte um Übermittlung der genauen Teilnehmerlisten.**

Die Klausur hat noch nicht statt gefunden und die Anmeldephase läuft noch.

**Haben Mitglieder eures Referates in den letzten vier Wochen an Schulungen oder Seminaren teilgenommen, die nicht von eurem Referat organisiert wurden? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:**

ja

- **Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen?**

Die Referentin.

- **Was war Sinn dieser Schulung/ dieses Seminars?**

Schulung zu Sitzungsabläufen.

- **Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer\_in?**

Da es sich nicht um eine Schulung des Referats für feministische Politik handelte, können wir diese Frage nicht beantworten.

- **Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/ diesem Seminar gekostet?**

Da es sich nicht um eine Schulung des Referats für feministische Politik handelte, können wir diese Frage nicht beantworten.

## **Öffentliche und interne Veranstaltungen**

**Wurden in den letzten vier Wochen Veranstaltungen organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen pro organisierter Veranstaltung:**

nein

- **Was war jeweils Thema und Konzept der Veranstaltung?**

siehe oben



**- Wie viele Leute haben teilgenommen? Wie viele waren davon Externe (also Personen ohne Bezug zur ÖH)?**

siehe oben

**- Wie viel Geld hat diese Veranstaltungen gekostet? Wofür wurde dieses Geld genau ausgegeben?**

siehe oben

**- Wie viel wurde als Honorar an Personen ausgezahlt? Wer waren diese Personen, wie viel Geld haben sie jeweils erhalten? Welche Leistungen haben diese Personen konkret erbracht?**

siehe oben

### **Queer\_feministisches Selbstverständnis**

**Habt ihr struktureller Misogynie in den letzten vier Wochen etwas entgegengesetzt? Wenn ja, wie? Wenn nein, warum nicht?**

Siehe Beantwortung der Anfragen der JUNOS von 23.09.2021, 20.09.2021 und 4.10.2021

**Habt ihr Heteronormativität in den letzten vier Wochen etwas entgegengesetzt? Wenn ja, wie? Wenn nein, warum nicht?**

Siehe Beantwortung der Anfragen der JUNOS von 23.09.2021, 20.09.2021 und 4.10.2021

**Habt ihr in den letzten vier Wochen geschlechterungerechte patriarchale Strukturen bekämpft? Wenn ja, wie? Wenn nein, warum nicht?**

Siehe Beantwortung der Anfragen der JUNOS von 23.09.2021, 20.09.2021 und 4.10.2021



## **Fem\_Queer\_Fördertopf**

**Wie viele wissenschaftliche Arbeiten und Projekte aus dem feministischen Bereich wurden in den letzten vier Wochen aus dem feministisch\_queeren Fördertopf unterstützt?**

In den letzten vier Wochen hat kein Vergabegremium für den fem-queer Fördertopf stattgefunden. Protokolle können prinzipiell nach Terminabsprache im Referat für feministische Politik eingesehen werden.

**- Um welche Arbeiten und Projekte handelt es sich dabei?**

siehe oben.

**- Mit wie viel Geld wurden die Arbeiten und Projekte jeweils unterstützt?**

siehe oben.

## **Queer\_feministische Bibliothek in der Taubstummengasse**

**Wie viele Sachbücher, Romane, Kinderbücher, Comics und DVDs aus der queer\_feministischen Bibliothek wurden in den letzten vier Wochen jeweils verliehen? Wie viele wurden zurückgebracht? Wie viele wurden neu angeschafft?**

Dem Referat für feministische Politik sind keine Sachbücher, Romane, Kinderbücher, Comics oder DVDs der letzten vier Wochen als verliehen oder zurückgebracht bekannt. Es wurden von Seiten des Referats für feministische Politik in den letzten vier Wochen keine Sachbücher, Romane, Kinderbücher, Comics oder DVDs angeschafft.

**Wie viele Sachbücher vom Themenkomplex Beziehungs-Gewalt gegen FLINT-Personen wurden in den letzten vier Wochen jeweils verliehen? Wie viele wurden zurückgebracht? Wie viele wurden neu angeschafft?**

siehe oben.

**Wie viele neue Bücher zum Thema Inter\* wurden in den letzten vier Wochen angeschafft? Wie viele neue Kinderbücher wurden in den letzten vier Wochen angeschafft?**

siehe oben.

**Wie viele neue Jugendbücher wurden in den letzten vier Wochen angeschafft?**

siehe oben.



**Wie viele neue Comics wurden in den letzten vier Wochen angeschafft?**

siehe oben.

**Feministischer Raum in der Berggasse (“UFO”)**

**Wie viele Anfragen für das “UFO” gab es in den letzten vier Wochen?**

Dem Referat für feministische Politik sind keine Anfragen für das UF\*O der letzten vier Wochen bekannt.

**Wie viele Veranstaltungen haben in den letzten vier Wochen im “UFO” stattgefunden?**

Dem Referat für feministische Politik sind keine Veranstaltungen in den letzten vier Wochen bekannt.

**Wie viele Brunches haben in den letzten vier Wochen im “UFO” stattgefunden?**

Dem Referat für feministische Politik sind keine Brunches in den letzten vier Wochen bekannt.

**Wie viele Schreibgruppen haben sich in den letzten vier Wochen im “UFO” getroffen?**

Dem Referat für feministische Politik sind keine Treffen von Schreibgruppen in den letzten vier Wochen bekannt.

**Wie viele sonstige Treffen haben in den letzten vier Wochen im “UFO” stattgefunden?**

Dem Referat für feministische Politik sind keine sonstigen Treffen in den letzten vier Wochen bekannt.

**Um was für Treffen hat es sich dabei jeweils gehandelt?**

siehe oben

**Wie lautet das aktuell im “UFO” geltende COVID-Sicherheitskonzept?**

Das Sicherheitskonzept richtet sich streng nach den geltenden gesetzlichen Bestimmungen.

**Rechtliche Beratung**

**Wurde seitens des Referates in den letzten vier Wochen rechtliche Beratung angefragt?**

nein



**- Wenn ja, zu welcher Thematik? Wie viel hat die Beratung gekostet?  
Bitte um Übermittlung der E-Mail-Korrespondenz, bzw. um Anfertigung  
eines Gedächtnisprotokolls von etwaigen Telefonaten oder Gesprächen in  
Person.**

siehe oben.

**- Wenn nein, wieso nicht?**

Es gab keinen Bedarf an rechtlicher Beratung.

### **Anfragebeantwortung**

**Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die  
Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?**

Alle Fragen wurden von der Referentin beantwortet und mit dem Vorsitzteam sowie  
der Person in der Sachbearbeitung rückbesprochen.

**Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen? Wenn ja, wen  
genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der  
Rechtsauskunft.**

nein.