



Montag, 15. November 2021

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: Junge liberale Studierende (JUNOS)
Datum der Anfrage: 02. November 2021
Gerichtet an: Referat für FH-Angelegenheiten der ÖH
Bundesvertretung

Personelles

1) **Wie viele Personen arbeiten aktuell im Referat mit und wer sind diese Personen?**

Im Referat arbeiten derzeit drei Personen:

Raluca-Mihaela Ludescher, Referentin

Leokadia Grolmus und Christoph Heinrich, Sachbearbeiter_innen

2) **Wie ist die genaue Aufgabenteilung zwischen Referent_in und Sachbearbeiter_innen?
Bitte beschreibe diese ausführlich. Wer ist wofür zuständig?**

Referentin für Fachhochschulangelegenheiten, Raluca-Mihaela Ludescher:

Leitung des Referats, Kommunikation mit Stakeholdern, Koordination & Zusammenarbeit innerhalb der BV, Bearbeitung von Anfragen von Studierenden, Leitung der AGRU Praktikums Gütesiegel, Vorbereitung Stakeholder-Termine, Organisation der VoKo, Betreuung und Bearbeitung der Anliegen von HVen & deren Referaten, Organisation von Schulungen.

Leokadia Grolmus, Sachbearbeiterin:

Unterstützung der Referentin in allen Belangen, je nach tagesaktueller Anforderung, Gestaltung der Öffentlichkeitsarbeit des Referates, Zusammenarbeit mit anderen Referaten am Projekt Forum Hochschule, Mitarbeit an der AGRU Praktikums Gütesiegel, insb. in Bezug auf Gesundheits- und Sozialberufe.

Christoph Heinrich, Sachbearbeiter:

Unterstützung der Referentin in allen Belangen, je nach tagesaktueller Anforderung, Betreuung und Organisation der Kommunikationsplattform (seitens des Referates), Beantwortung von Anfragen der Studierenden und Hochschulvertretungen.



Arbeitsaufwand

- 3) **Welche Projekte habt ihr in den letzten vier Wochen bearbeitet? Welche Schritte habt ihr jeweils konkret für welches Projekt gesetzt? Was ist der momentane Umsetzungsstand eurer Projekte? Wann erwartet ihr, dass die Projekte fertig umgesetzt sind? Wer ist bei welchen Projekten beteiligt? Wie sind die Aufgaben aufgeteilt?**

AGru Praktikungsgütesiegel: Das Projekt "Praktikumsgütesiegel" ist ein großes Projekt des Referates für Fachhochschulangelegenheiten, an welchem kontinuierlich gearbeitet wird. An den Projekten beteiligen sich alle ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen des Referates für Fachhochschulangelegenheiten je nach Tagesbedarf.

BV Antrag 56 (1.o.Sitzung WS 21/22 einstimmig beschlossen): Betr.: Erhebung zur Situation von Pflichtpraktika:

Dieser Beschluss wurde in der 1.0. Sitzung des Wintersemesters (12.11.2021) der FH- VoKo Sitzung angekündigt, die erste Einladung befindet sich gerade (15.11.2021) in Planung.

Kampagne strategische Prozessführung: Das Referat für FH-Angelegenheiten beteiligt sich am Projekt der Bundesvertretung zur strategischen Prozessführung. Dieses befindet sich im Moment in der Planungsphase.

Forum Hochschule: Es fand ein Austausch innerhalb des Referatsteam über vorgesehene Schwerpunkte statt. Die Aufgabenverteilung im Referat wurde anderen beteiligten Referaten kommuniziert und die zuständige Sachbearbeiterin hat den Kontakt mit dem Referat für Bildungspolitik aufgenommen.

Verstärkte Öffentlichkeitsarbeit in Bezug auf FH-Angelegenheiten: Es fand ein Austausch des Referatsteam über Schwerpunkte, Form und Struktur der Öffentlichkeitsarbeit statt. Die Referentin für FH-Angelegenheiten und eine Sachbearbeiterin des Referates nahmen Kontakt zum Referat für Öffentlichkeitsarbeit auf und das geplante Konzept vorgestellt. Dieser wird ab ca. Ende November umgesetzt.

Des Weiteren wurde das Beratungsangebot in Kooperation mit der Juristin Karin Pfeiffer aus dem BiPol Referat aufrechterhalten.

Umsetzung der Beschlusslage

- 4) **Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die euer Referat betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt? Bitte um Auflistung mit Datum der Sitzung, in der sie beschlossen wurden, und der im Antrag festgelegten Deadline für die Umsetzung. - Was für konkrete Schritte habt ihr in den letzten vier Wochen gesetzt, um diese Beschlüsse umzusetzen? - Welche konkreten Schritte sind in den nächsten vier Wochen geplant? - Wann erwartet ihr, dass die Anträge umgesetzt sind?**



BV Antrag 56 (1.o.Sitzung WS 21/22 einstimmig beschlossen): Betr.: Erhebung zur Situation von Pflichtpraktika:Dieser Beschluss wurde in der FH- VoKo Sitzung angekündigt, die erste Einladung befindet sich gerade (15.11.2021) in Planung. Der erste Termin für die Sitzung wird mit der FH-VoKo bis KW 50 abgesprochen werden.

Sonstiges: Siehe Anfragebeantwortung vom 04.10.2021.

Beratung

- 5) **Wie viele Beratungen wurden in den letzten vier Wochen durchgeführt? Wie viele davon jeweils in Person, telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz? Welche Tools wurden für die Abwicklung von Videokonferenzen verwendet? Wie lang war die durchschnittliche Bearbeitungsdauer? Wie lang dauerten die Beratungen durchschnittlich? Wurden in den letzten vier Wochen alle auf der Website ausgeschriebenen Beratungszeiten eingehalten? Wenn nein, warum nicht? Wurde klar kommuniziert, wenn keine Beratung stattgefunden hat?**

Es wurden laufend studentische Beratungen per Mail und telefonisch bearbeitet, einerseits von Karin Pfeiffer aus dem BiPol in gemeinsamen Austausch mit dem FH Referat andererseits von den Personen im FH Referat selbst. Von den Mitarbeiter*innen des Referates für Fachhochschulangelegenheiten wurden in den vergangenen vier Wochen 12 E-Mail-Beratungen mit Studierenden durchgeführt, teils mit Folgeberatungen. Die Dauer von Beantwortungen von Anfragen hängt von der Komplexität der Anfrage und der Zahl der involvierten Parteien ab, auf die meisten Anfragen wird innerhalb eines Werktages reagiert. Die auf der Website ausgeschriebenen Beratungszeiten der Juristin Karin Pfeiffer wurden eingehalten – detaillierte Informationen sind der Anfrage des Referats für Bildungspolitik zu entnehmen.

Anfragen von Hochschulvertretungen

- 6) **Wurden in den letzten vier Wochen Anfragen von Vertreter_innen von Hochschulvertretungen an euer Referat gestellt? Wenn ja, wie viele wurden jeweils telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz gestellt und/oder beantwortet? Bitte um genaue Aufschlüsselung. Welche Hochschulvertretungen haben die Anfragen gestellt und worum ging es jeweils? Konnten die Anfragen positiv bearbeitet und etwaige Probleme gelöst werden? Wenn nein, wieso nicht und was waren das für Anliegen?**

Es wurde von Mitarbeiter*innen des Referates für FH-Angelegenheiten eine Anfrage zum Gleichstellungsplan in der Satzung der Fachhochschule nach FHG bearbeitet. Die Beratung erfolgte per Mail.

Vernetzung mit Hochschulvertretungen

- 7) **Haben Vertreter_innen eures Referats in den letzten vier Wochen Vertreter_innen von Hochschulvertretungen kontaktiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen: Wer hat wen kontaktiert? Von welcher Hochschulvertretung ist die kontaktierte Person und in welcher Funktion ist sie dort tätig? Wie wurde die Person kontaktiert (telefonisch, in Person, Mail, Telegram, etc.)? Wieso wurde die Person**



kontaktiert? Bitte um Übermittlung des E-Mail-/Chatverlaufs oder eines Gedächtnisprotokolls von telefonischen Gesprächen oder Gesprächen in Person.

In den vergangenen vier Wochen kam es in diesem Bereich unserer Tätigkeit zu keinen Veränderungen. Siehe Anfragebeantwortung vom 27.09.2021.

Interne Vernetzung

- 8) **Gab es in den letzten vier Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? (sowohl ÖH intern, als auch referatsintern) Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe: - Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen? - Wer hat sich mit wem (online oder in Person) getroffen? Wer war bei diesen Treffen alles dabei? Wann hat das Treffen stattgefunden? Wie lange hat es gedauert? - Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen. - Was wurde bei diesem Treffen besprochen?**

In den vergangenen vier Wochen kam es in diesem Bereich unserer Tätigkeit zu keinen Veränderungen. Siehe Anfragebeantwortung vom 27.09.2021.

- 9) **Wie lief in den letzten vier Wochen die Zusammenarbeit mit dem Vorsitzteam? Wie oft hattet ihr in den letzten vier Wochen Kontakt mit dem Vorsitzteam? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden? - Über was habt ihr euch mit dem Vorsitzteam ausgetauscht? - Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**

In den vergangenen vier Wochen kam es in diesem Bereich unserer Tätigkeit zu keinen Veränderungen. Siehe Anfragebeantwortung vom 04.10.2021.

- 10) **Wie lief in den letzten vier Wochen die Zusammenarbeit mit den anderen Referaten auf der ÖH? Mit welchen Referent_innen oder Sachbearbeiter_innen von anderen Referaten hattet ihr in den letzten vier Wochen Kontakt? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden? - Über was habt ihr euch ausgetauscht? - Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung eines Gedächtnisprotokolls.**

Neben dem permanenten persönlichen Austausch zwischen allen Referaten bzw. Referent_innen in den Räumlichkeiten der ÖH, gab es projektbezogene Treffen, welche dem Informationsaustausch und der projektbezogenen Abstimmung dienten, Protokolle hierzu liegen nicht vor.

Es kam neben den regelmäßigen Terminen (siehe Anfragebeantwortung vom 27.09.2021) zu einem ausführlichen Treffen mit dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit in Bezug auf Öffentlichkeitsarbeitskonzept des Referates, siehe Frage 3. Protokoll dieses Treffens kann vor Ort eingesehen werden.



Jour-fix zur Bildungspolitik: alle zwei Wochen werden aktuelle Themen und aktuelle bildungspolitische Geschehnisse besprochen und nach Schnittstellen evaluiert, bzw. ausgetauscht. Protokolle hierzu können nach Terminvereinbarung vor Ort eingesehen werden.

- 11) **Wie oft wurde in den letzten vier Wochen im Referat die im Koalitionsvertrag festgeschriebene Möglichkeit, einen Safe Space auszurufen, in Anspruch genommen? Wie viele Personen haben dabei jeweils den Raum verlassen müssen und wie viele durften im Raum bleiben? Falls ihr euch nicht daran erinnern könnt - warum nicht, wurden so häufig Safe Spaces ausgerufen, dass ihr nicht einmal mehr eine ungefähre Schätzung abgeben könnt?**

In den vergangenen vier Wochen kam es in diesem Bereich unserer Tätigkeit zu keinen Veränderungen. Siehe Anfragebeantwortung vom 04.10.2021.

Externe Termine

- 12) **Wie viele Termine bzw. Treffen gab es in den letzten vier Wochen mit externen Stakeholdern? Wer hat sich konkret mit wem, wann und wie lange getroffen? Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**

Keine

- 13) **Bei welchen externen Stakeholdern habt ihr in den letzten vier Wochen um Treffen angesucht? Wie lief dieser Kontakt? Wer hat angefragt? Mit welchen Personen seid ihr hier konkret in Kontakt? Mit welchem Zweck? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen.**

In den vergangenen vier Wochen kam es in diesem Bereich unserer Tätigkeit zu keinen Veränderungen. Siehe Anfragebeantwortung vom 04.10.2021.

Kooperationen

- 14) **Wurden in den letzten vier Wochen neue Kooperationen oder gemeinsame Projekte des Referats mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen und wie sehen diese Kooperationen oder gemeinsame Projekte aus? (insbesondere im Hinblick auf Arbeitsteilung, Kostentragung, Verantwortlichkeit, Haftung) Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!**

Nein.

- 15) **Wurden in den letzten vier Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet? Wenn ja, wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!**



Nein.

- 16) Wurden in den letzten vier Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte abgeändert? Wenn ja, wie und wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Nein.

- 17) Was für Schritte wurden in den letzten vier Wochen gesetzt, um bestehende Kooperationen und gemeinsame Projekte (wie oben beschrieben) umzusetzen? Bitte um genaue Angabe.

Wir bitten den_die Antragsteller_in zu konkretisieren auf welche bestehenden Kooperationen und gemeinsame Projekte hier gemeint sind.

Schulungen

- 18) Wurden in den letzten vier Wochen interne oder externe Schulungen oder Seminare durch euer Referat organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen: Wie viele und zu welchen Themen? Wer hat diese Schulungen abgehalten? Wie habt ihr die Trainer_innen ausgewählt und wie lief der Auswahlprozess? Wurde darauf geachtet, dass es sich bei den Trainer_innen nach Möglichkeit um FLINT*-Personen handelt? Falls die Schulung von vier Männern gehalten wurde: wie rechtfertigt ihr das? Wie hoch war das Honorar? Wie viel haben diese Schulungen oder Seminare jeweils gekostet? Wer hat an diesen Schulungen/Seminaren alles teilgenommen? Bitte um Übermittlung der genauen Teilnehmerlisten.

Nein.

- 19) Haben Mitglieder eures Referates in den letzten vier Wochen an Schulungen oder Seminaren teilgenommen, die nicht von eurem Referat organisiert wurden? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen: - Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen? - Was war Sinn dieser Schulung/ dieses Seminars? - Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer_in? - Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/ diesem Seminar gekostet?

Nein.

Öffentliche und interne Veranstaltungen

- 20) Wurden in den letzten vier Wochen Veranstaltungen organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen pro organisierter Veranstaltung: - Was war jeweils Thema und Konzept der Veranstaltung? - Wie viele Leute haben teilgenommen? Wie viele waren davon Externe (also Personen ohne Bezug zur ÖH)? - Wie viel Geld hat diese Veranstaltungen gekostet? Wofür wurde dieses Geld genau ausgegeben? - Wie viel wurde als Honorar an Personen ausgezahlt? Wer waren diese Personen, wie viel Geld haben sie jeweils erhalten? Welche Leistungen haben diese Personen konkret erbracht?

Nein.



Fachhochschulen

21) Wie wurden Studierendenvertreter_innen an FHs in den letzten vier Wochen unterstützt?

Das Referat für Fachhochschulangelegenheiten steht den Studierendenvertreter_innen an Fachhochschulen immer beratend zur Seite. Alle Anfragen werden gewissenhaft beantwortet und wir helfen so gut wir können. Zur weiteren Unterstützung der Studienvertreter_innen an den Fachhochschulen wird zum gegenwärtigen Zeitpunkt eine Umfrage der Fachhochschulvertretungen zu gewünschten Schulungen ausgewertet. Es wurde eine Arbeitsgruppe zum Prüfungsordnungscheck gestartet und Vorsitzteams sowie bildungspolitische Referate sämtlicher Fachhochschulen zu dieser eingeladen.

22) Mit welchen FHs wurde in den letzten vier Wochen der Kontakt gesucht? Worum ging es bei der Kontaktaufnahme? Bitte um Übermittlung aller Protokolle. Sollte es keine Protokolle geben, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

Es wurden alle Hochschulvertretungen an Fachhochschulen im Rahmen der FH-VoKo kontaktiert (Einladung zur ersten ordentlichen FH-VoKo im WiSe 21/22, Schulungsangebote, AGru PO-Check), zusätzlich passiert Weiterleitung von bzw. Unterstützung bei studentischen Anfragen an die jeweiligen Hochschulvertretungen. Alle etwaig noch vorhandenen Korrespondenzen können nach Terminvereinbarung vor Ort eingesehen werden.

Projekte Koalitionsvertrag

23) Welche konkreten Schritte wurden in den letzten vier Wochen bezüglich dem Projekt "Gütesiegel Praktikum", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau? Konnten hier in den letzten vier Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau? Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen: Was genau waren ihre Leistungen? Wie erfolgte die Bezahlung? Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung. Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten vier Wochen? Sollten in den letzten vier Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht? Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?

Das Praktikumsgütesiegel-Projekt wird als sehr wichtig empfunden.
Bis jetzt verliefen alle Handlungen kostenfrei und auf Basis von Freiwilligkeit.

Rechtliche Beratung

24) Wurde seitens des Referates in den letzten vier Wochen rechtliche Beratung angefragt? Wenn ja, zu welcher Thematik? Wie viel hat die Beratung gekostet? Bitte um Übermittlung der E-Mail-Korrespondenz, bzw. um Anfertigung eines



Gedächtnisprotokolls von etwaigen Telefonaten oder Gesprächen in Person. - Wenn nein, wieso nicht?

Nein.

Anfragebeantwortung

25) Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?

Die gesamte Anfrage wurde vom Referat für Fachhochschulangelegenheiten beantwortet.

26) Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen? Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.

Nein.