

Freitag, 5. November 2021

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: Junge liberale Studierende (Junos)

Datum der Anfrage: 02. November 2021

Gerichtet an: Referat für Barrierefreiheit der ÖH Bundesvertretung

Personelles:

1) Wie viele Personen arbeiten aktuell im Referat mit und wer sind diese Personen?

Derzeit arbeiten zwei Personen im Referat für Barrierefreiheit. Edamwen Elijah-Roxane Osakwe als Referent_in und Sarah Hauer als Sachbearbeiter_in.

2) Wie ist die genaue Aufgabenteilung zwischen Referent_in und Sachbearbeiter_innen? Bitte beschreibe diese ausführlich. Wer ist wofür zuständig?

Wir teilen uns sämtliche Aufgaben untereinander auf, eine fixe Aufteilung gibt es nicht.

Arbeitsaufwand:

3) Welche Projekte habt ihr in den letzten vier Wochen bearbeitet?

Welche Schritte habt ihr jeweils konkret für welches Projekt gesetzt? Was ist der momentane Umsetzungsstand eurer Projekte? Wann erwartet ihr, dass die Projekte fertig umgesetzt sind? Wer ist bei welchen Projekten beteiligt? Wie sind die Aufgaben aufgeteilt?

Derzeit erarbeiten wir das Konzept des Mental Health Cafes sowie eine Ausarbeitung der Projekte laut Koalitionsvertrages. Das Mental Health Cafe und die Projekte des Koalitionsvertrages, die ÖH x Wheelmap sowie die Erhebung der Mental Health von Studierenden, befinden sich jedoch noch in der Planungsphase. Das Festlegen eines genauen Datums bis zur Fertigstellung der Projekte ist zum derzeitigen Stand noch nicht möglich. Alle Aufgaben der Projekte werden zu gleichen Maßen von beiden Personen im Referat umgesetzt.

Umsetzung der Beschlusslage:

4) Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die euer Referat betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt? Bitte um Auflistung mit Datum der Sitzung, in der sie beschlossen wurden, und der im Antrag festgelegten Deadline für die Umsetzung.



Lediglich der Antrag 87 von Philip Neuhofer (GRAS) aus der BV Sitzung des 12.03.2021 ist noch nicht umgesetzt. Die Deadline dafür war jedoch der 05.05.2021 . Zu dieser Zeit waren die jetzige Referent_in, als auch Sachbearbeiter_in noch nicht im Referat.

- 5) Was für konkrete Schritte habt ihr in den letzten vier Wochen gesetzt, um diese Beschlüsse umzusetzen?
- 6) Welche konkreten Schritte sind in den nächsten zwei Wochen geplant?
- 7) Wann erwartet ihr, dass die Anträge umgesetzt sind?

Beratung:

- 8) Wie viele Beratungen wurden in den letzten vier Wochen durchgeführt?

In den letzten vier Wochen haben wir keine Beratungen durchgeführt.

- 9) Wie viele davon jeweils in Person, telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz?
- 10) Welche Tools wurden für die Abwicklung von Videokonferenzen verwendet?
- 11) Wie lang war die durchschnittliche Bearbeitungsdauer?
- 12) Wie lang dauerten die Beratungen durchschnittlich?

Anfragen von Hochschulvertretungen:

- 13) Wurden in den letzten vier Wochen Anfragen von Vertreter_innen von Hochschulvertretungen an euer Referat gestellt?

Es wurde in den letzten vier Wochen keine Anfrage von Hochschulvertretungen an das Referat für Barrierefreiheit gerichtet.

Wenn ja, wie viele wurden jeweils telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz gestellt und/oder beantwortet? Bitte um genaue Aufschlüsselung.

Welche Hochschulvertretungen haben die Anfragen gestellt und worum ging es jeweils?

Konnten die Anfragen positiv bearbeitet und etwaige Probleme gelöst werden?

Wenn nein, wieso nicht und was waren das für Anliegen?

Vernetzung mit Hochschulvertretungen:

- 1) Haben Vertreter_innen eures Referats in den letzten vier Wochen Vertreter_innen von Hochschulvertretungen kontaktiert?

Es wurden keine Vertretungen von Hochschulen seitens des Referat für Barrierefreiheit kontaktiert.

Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:



- 2) **Wer hat wen kontaktiert? Von welcher Hochschulvertretung ist die kontaktierte Person und in welcher Funktion ist sie dort tätig?**
- 3) **Wie wurde die Person kontaktiert (telefonisch, in Person, Mail, Telegram, etc.)?**
- 4) **Wieso wurde die Person kontaktiert?**
Bitte um Übermittlung des E-Mail- / Chatverlaufs oder eines Gedächtnisprotokolls von telefonischen Gesprächen oder Gesprächen in Person.

Interne Vernetzung:

- 5) **Gab es in den letzten vier Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? (sowohl ÖH intern, als auch referatsintern) Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe: Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen?**
- 6) **Wer hat sich mit wem (online oder in Person) getroffen? Wer war bei diesen Treffen alles dabei? Wann hat das Treffen stattgefunden? Wie lange hat es gedauert?**

Referats JourFixe: Leider konnte das Referat für Barrierefreiheit krankheitsbedingt nicht am Referats JourFixe im Oktober teilnehmen. Dieses Treffen findet monatlich statt.

Journaldienst: 1-2 wöchentlich jeweils circa 3 Stunden

BV am 22.10.2021: Bitte dies dem BV Protokoll zu entnehmen.

- 7) **Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**

Alle Protokolle mit den angefragten Informationen können nach Terminvereinbarung im Referat für Barrierefreiheit oder mit dem Vorsitz vor Ort eingesehen werden.

- 8) **Was wurde bei diesem Treffen besprochen?**

Relevanter Informationsaustausch, notwendige Vernetzung und anstehende Entscheidungsfindungen für unsere ehrenamtliche Tätigkeit im Rahmen der Bundesvertretung der ÖH.

- 9) **Wie oft wurde in den letzten vier Wochen im Referat die im Koalitionsvertrag festgeschriebene Möglichkeit, einen Safe Space auszurufen, in Anspruch genommen? Wie viele Personen haben dabei jeweils den Raum verlassen müssen und wie viele durften im Raum bleiben? Falls ihr euch nicht daran erinnern könnt - warum nicht, wurden so häufig Safe Spaces ausgerufen, dass ihr nicht einmal mehr eine ungefähre Schätzung abgeben**

Da das Referat für Barrierefreiheit aus zwei Personen besteht, macht es wenig Sinn einen Safe(r) Space auszurufen. Wenn eine Person geht, bleibt nur noch eine andere Person übrig. Daher sicherlich nachvollziehbar, dass dies in unserem Referat nicht zur Anwendung kam.



Externe Termine:

10) Wie viele Termine bzw. Treffen gab es in den letzten vier Wochen mit externen Stakeholder_innen?

Wer hat sich konkret mit wem, wann und wie lange getroffen?

Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser.

Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

Bei welchen externen Stakeholder_innen habt ihr in den letzten vier Wochen um Treffen angesucht? Wie lief dieser Kontakt? Wer hat angefragt?

Mit welchen Personen seid ihr hier konkret in Kontakt?

Mit welchem Zweck?

Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen.

Es gab keine Treffen mit externen Takeholder_innen innerhalb des Anfrageszeitraums.

Kooperationen:

11) Wurden in den letzten vier Wochen neue Kooperationen oder gemeinsame Projekte des Referats mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen und wie sehen diese Kooperationen oder gemeinsame Projekte aus? (insbesondere im Hinblick auf Arbeitsteilung, Kostentragung, Verantwortlichkeit, Haftung) Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Es wurde der Verein Fruaen* beraten Frauen* als auch das Kollektiv Lauter für einen Input im Rahmen des Mental Health Cafe angefragt. Kooperationen kamen in diesem Zeitraum jedoch nicht zu stande.

12) Wurden in den letzten vier Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet? Wenn ja, wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Nein.

13) Wurden in den letzten vier Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte abgeändert? Wenn ja, wie und wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Ebenfalls nein.

- 14) Was für Schritte wurden in den letzten vier Wochen gesetzt, um bestehende Kooperationen und gemeinsame Projekte (wie oben beschrieben) umzusetzen? Bitte um genaue Angabe.**

Es gibt derzeit keine bestehenden Kooperationen.

Schulungen:

- 15) Wurden in den letzten vier Wochen interne oder externe Schulungen oder Seminare durch euer Referat organisiert?**

Es wurden keine Schulungen oder Seminare organisiert.

Öffentliche und interne Veranstaltungen:

- 16) Wurden in den letzten vier Wochen Veranstaltungen organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen pro organisierter Veranstaltung:
Was war jeweils Thema und Konzept der Veranstaltung? Wie viele Leute haben teilgenommen? Wie viele waren davon Externe (also Personen ohne Bezug zur ÖH)? Wie viel Geld hat diese Veranstaltungen gekostet? Wofür wurde dieses Geld genau ausgegeben? Wie viel wurde als Honorar an Personen ausgezahlt? Wer waren diese Personen, wie viel Geld haben sie jeweils erhalten? Welche Leistungen haben diese Personen konkret erbracht?**

In den letzten vier Wochen wurden vom Referat für Barrierefreiheit keine Veranstaltungen organisiert.

Barrierefreiheit:

- 17) Wie viele Vorfälle von Diskriminierung von Studierenden mit Behinderungen, psychischer und/oder chronischer Krankheit wurden bei euch in den letzten vier Wochen eingemeldet? Um was für Vorfälle hat es sich gehandelt und welche Maßnahmen habt ihr diesbezüglich gesetzt?**

In den letzten vier Wochen wurden dem Referat für Barrierefreiheit keine Diskriminierungsvorfälle gemeldet.

- 18) Welche Projekte mit Bezug zum Thema Barrierefreiheit habt ihr in den letzten vier Wochen gefördert? Mit wie viel Geld habt ihr die Projekte jeweils unterstützt?**

In den letzten vier Wochen wurden keine Projekte zum Thema Barrierefreiheit gefördert.

Projekte Koalitionsvertrag:

19) Welche konkreten Schritte wurden in den letzten vier Wochen bezüglich dem Projekt "ÖH x wheelmap", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau? Konnten hier in den letzten vier Wochen neue Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau? Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen? Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung folgender Fragen:

Was genau waren ihre Leistungen?

Wie erfolgte die Bezahlung?

Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung. - Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten und wie viel in den letzten vier Wochen?

Sollten in den letzten vier Wochen keine Schritte gesetzt worden sein - wieso nicht? - Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?

Da wir uns noch in der Planungsphase der Projekte des Koalitionsvertrages befinden (siehe Frage 3) sind in den letzten vier Wochen keine konkreten Schritte gesetzt worden. Wir arbeiten gerade an der Konkretisierung der Arbeitsschritte und erarbeiten einen Projektzeitplan. In Bezug auf das Mental Health Cafe wurden Lokationen angefragt und Themen für jenes zum Teil fixiert. Das erste Mental Health Cafe wird voraussichtlich im November stattfinden.

Rechtliche Beratung:

20) Wurde seitens des Referates in den letzten vier Wochen rechtliche Beratung angefragt? - Wenn ja, zu welcher Thematik? Wie viel hat die Beratung gekostet? Bitte um Übermittlung der E-Mail-Korrespondenz, bzw. um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls von etwaigen Telefonaten oder Gesprächen in Person. - Wenn nein, wieso nicht?

In den letzten vier Wochen wurden vom Referat für Barrierefreiheit keine rechtliche Beratung genutzt, da dies nicht notwendig war.

Anfragebeantwortung:

21) Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?

Die Anfragen wurden von beiden Personen im Referat gemeinsam bearbeitet. Eine genaue Aufteilung der Beantwortung der Fragen gab es nicht.



Österreichische Hochschüler_innenschaft

Bundesvertretung

Austrian Students' Union

Taubstummengasse 7-9, A-1040 Wien

Tel +43/1/310 88 80 -0, Fax +43/1/310 88 80 -36

IBAN: AT40 2011 1000 0256 8004 BIC: GIBAAATWWXXX

UID: ATU55795606



22) Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen? Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.

Bei der Beantwortung dieser Anfragen wurde keine juristische Beratung hinzugezogen.