



Dienstag, 16. November 2021

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: Junge liberale Studierende (JUNOS)
Datum der Anfrage: 2. November 2021
Gerichtet an: Referat für ausländische Studierende der
ÖH Bundesvertretung

Vorweg: unter dem Zeitraum der letzten vier Wochen sind die letzten vier Wochen vor Eingang dieser Anfrage bei der Bundes ÖH zu verstehen, also der Zeitraum vom 04.10.2021 bis zum 01.11.2021.

Personelles

**Wie viele Personen arbeiten aktuell im Referat mit und wer sind diese Personen?
Wie ist die genaue Aufgabenteilung zwischen Referent_in und Sachbearbeiter_innen?
Bitte
beschreibe diese ausführlich.**

Im Referat arbeiten derzeit sieben Personen:

Hennessey Chiemezie, Referentin

Peter Marhold, Juristische Beratung

Andela Maksimovic, Aysenem Narmannedova, Syar Kayan, Naziah Amin, Mosab El-Gouhary,
Sachbearbeiter_innen

Wer ist wofür zuständig?

Referentin, Hennessey Chiemezie
Leitung des Referats, Koordination & Zusammenarbeit innerhalb der BV, Bearbeitung von Anfragen von Studierenden, Beratung von Studierenden in versch. Sprachen, Leitung bzw. Mitwirken in der BAKSA, Vorbereitung und Kommunikationen in/mit Stakeholder-Termine, Koordination mit anderen Referaten, Betreuung und Bearbeitung der Anliegen von HVen & deren Referaten, Abhaltung bzw. Beteiligung von Schulungen.

Sachbearbeiter*innen, Andela Maksimovic, Aysenem Narmannedova, Syar Kayan, Naziah Amin, Mosab El-Gouhary:
Unterstützung der Referentin in allen Anliegen, sowie Beratung in diversen Sprachen.



Arbeitsaufwand

Welche Projekte habt ihr in den letzten vier Wochen bearbeitet?

- Welche Schritte habt ihr jeweils konkret für welches Projekt gesetzt?

- Was ist der momentane Umsetzungsstand eurer Projekte?

- Wann erwartet ihr, dass die Projekte fertig umgesetzt sind?

welchen Projekten beteiligt? Wie sind die Aufgaben

- Wer ist bei

aufgeteilt?

Momentan stehen einige Projekte in Planung: Presseaussendung bzw. Interviews von Drittstaatstudenten (wobei manche kurz vor Abschiebungen standen), BAKSA, etc.

An diesen Projekten beteiligen sich alle ehrenamtlichen Mitarbeiter_innen des Referates für ausländische Studierende.

Leider, ist die genaue Umsetzungszeit aller Projekte noch nicht festgestellt, da momentan (in diesen Monaten) für viele Studierende Prüfungswochen sind und dies natürlich auch von uns mit eingeplant wird/werden muss.

Des Weiteren sind Schulungen und die Einstellung einer eventuell neuen Mitarbeiterin vorgesehen.

Umsetzung der Beschlusslage

Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die euer Referat betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt? Bitte um Auflistung mit Datum der Sitzung, in der sie beschlossen wurden, und der im Antrag festgelegten Deadline für die Umsetzung.

- Was für konkrete Schritte habt ihr in den letzten vier Wochen gesetzt, um diese Beschlüsse umzusetzen?

- Welche konkreten Schritte sind in den nächsten zwei Wochen geplant?

- Wann erwartet ihr, dass die Anträge umgesetzt sind?

Beratung

Wie viele Beratungen wurden in den letzten vier Wochen durchgeführt?

Wie viele davon jeweils in Person, telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz?

Welche Tools wurden für die Abwicklung von Videokonferenzen verwendet?

Es gab im angefragten Zeitraum über 360 Mails und über 300 Telefonanrufe. Für Videokonferenzen wird Skype genutzt. Persönliche Termine sind nur in Einzelfällen erforderlich.



Wie lang war die durchschnittliche Bearbeitungsdauer?

Telefonate werden in der Regel umgehend abgeschlossen, sehr selten sind weitere Informationen einzuholen und dann erfolgt zeitnah ein Rückruf. Mails werden in ein bis drei Tagen beantwortet (gerade an Wochenenden werden umfangreichere Anfragen formuliert), sofern nicht aufwendigere Recherchen erforderlich sind, was den Studierenden auch beim Erstkontakt kommuniziert wird.

Wie lang dauerten die Beratungen durchschnittlich?

Zwischen 10 und 60 Minuten bzw. der Bearbeitungszeit von Mails.

Wurden in den letzten vier Wochen alle auf der Website ausgeschriebenen Beratungszeiten eingehalten? Wenn nein, warum nicht? Wurde klar kommuniziert, wenn keine Beratung stattgefunden hat?

Wenn Termine urlaubsbedingt entfallen sind oder verschoben wurden, ist rechtzeitig der Eintrag im Beratungskalender erfolgt.

Wie viele Studierende haben sich in den letzten vier Wochen zwecks Probleme bei euch gemeldet?

Die 360 Mails stammen von knapp 200 Personen; bei Telefonanrufen kommt es selten zu Mehrfachkontakten, wobei wir keine persönlichen Daten erfassen.

- Wie viele davon haben sich aufgrund von Problemen mit ihrem Aufenthaltstitel bei euch gemeldet?

Rd. 70%.

- Wie viele davon haben sich aufgrund von Problemen mit ihrem Visum bei euch Gemeldet?

Zwei.

- Wie viele davon haben sich aufgrund von Problemen mit der Zulassung zum Studium bei euch gemeldet?

Gute 10%.



- Wie viele davon haben sich aufgrund von Problemen mit dem Erwerb von Deutschkenntnissen bei euch gemeldet?

Die Anmeldung zu den Vorstudienlehrgängen ist abgeschlossen; Fragen zu den Zulassungsvoraussetzungen sind dort zugeordnet.

- Wie viele davon haben sich aufgrund von Problemen mit Studiengebühren bei euch gemeldet?

Drei.

- Wie viele davon haben sich aufgrund von anderen Problemen bei euch gemeldet, die keinem der genannten Problemfelder zugehörig sind? Um was für Probleme handelt es sich?

Knapp 20%, überwiegend zum Arbeitsmarktzugang, vereinzelt zu Staatsbürgerschaftsverfahren.

Wie viele Beratungen wurden in den letzten vier Wochen jeweils in welcher Sprache durchgeführt? Worum ging es bei diesen Beratungen?

Knapp 2/3 in Deutsch und Englisch, die anderen Anfragen verteilen sich auf die angebotenen Sprachen.

Türkisch, BKS, Russisch, Arabisch, Dari/Farsi.

Anfragen von Hochschulvertretungen

Wurden in den letzten vier Wochen Anfragen von Vertreter_innen von Hochschulvertretungen an euren Referat gestellt?

Eine.

- Wenn ja, wie viele wurden jeweils telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz gestellt und/oder beantwortet? Bitte um genaue Aufschlüsselung.

Per E-Mail.

- Welche Hochschulvertretungen haben die Anfragen gestellt und worum ging es jeweils?

Universität Graz, Umstieg auf einen anderen Aufenthaltstitel nach Studienabschluss.



- Konnten die Anfragen positiv bearbeitet und etwaige Probleme gelöst werden? Wenn nein, wieso nicht und was waren das für Anliegen?

Der Aufenthaltstitel ist mittlerweile erteilt worden.

Vernetzung mit Hochschulvertretungen

Haben Vertreter_innen eures Referats in den letzten vier Wochen Vertreter_innen von Hochschulvertretungen kontaktiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

- Wer hat wen kontaktiert? Von welcher Hochschulvertretung ist die kontaktierte Person und in welcher Funktion ist sie dort tätig?

- Wie wurde die Person kontaktiert (telefonisch, in Person, Mail, Telegram, etc.)?

- Wieso wurde die Person kontaktiert?

- Bitte um Übermittlung des E-Mail- / Chatverlaufs oder eines Gedächtnisprotokolls von telefonischen Gesprächen oder Gesprächen in Person.

- Bitte um Übermittlung des E-Mail- / Chatverlaufs oder eines Gedächtnisprotokolls von telefonischen Gesprächen oder Gesprächen in Person.

Keine neuen Kontakte.

Interne Vernetzung

Gab es in den letzten vier Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? (sowohl ÖH intern, als auch referatsintern) Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe:

- Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen?

- Wer hat sich mit wem (online oder in Person) getroffen? Wer war bei diesen Treffen alles dabei? Wann hat das Treffen stattgefunden? Wie lange hat es gedauert?

- Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

- Was wurde bei diesem Treffen besprochen?

Es gab zu diesem Zeitpunkt keine festgelegten JF oder Treffen im Referat für Ausländische Studierende, da für die meisten jetzt ein enormer Lerndruck und sehr viele Beratungen im Programm stehen, sind wir intern so gut miteinander Vernetzt und stehen laufend unter kontakt. Aufgrund dieses laufenden und engen Kontaktes und Zusammenarbeit, waren bisher keine gesonderten Treffen und JF nötig. Sobald ein Bedarf für fixe Treffen und JF bestehen, werden diese selbstverständlich wieder eingeführt.



Wie oft wurde in den letzten vier Wochen im Referat die im Koalitionsvertrag festgeschriebene Möglichkeit, einen Safe Space auszurufen, in Anspruch genommen? Wie viele Personen haben dabei jeweils den Raum verlassen müssen und wie viele durften im Raum bleiben? Falls ihr euch nicht daran erinnern könnt - warum nicht, wurden so häufig Safe Spaces ausgerufen, dass ihr nicht einmal mehr eine ungefähre Schätzung abgeben könnt?

Darüber werden keine Aufzeichnungen geführt.

Externe Termine

Wie viele Termine bzw. Treffen gab es in den letzten vier Wochen mit externen Stakeholder_innen?

Kontakt MA 35.

Wer hat sich konkret mit wem, wann und wie lange getroffen?

MA 36: am 6.10. online-Austauschtreffen mit Beratungseinrichtungen.

Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

Davon gibt es naturgemäß keine Aufzeichnungen, aktuelle Probleme wurden abgesprochen.

Bei welchen externen Stakeholder_innen habt ihr in den letzten vier Wochen um Treffen angesucht? Wie lief dieser Kontakt?

- Wer hat angefragt?
- Mit welchen Personen seid ihr hier konkret in Kontakt?
- Mit welchem Zweck?
- Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen.

In den letzten Wochen wurde bei keinen externen Stakeholdern um ein Treffen angesucht.

Kooperationen

Wurden in den letzten vier Wochen neue Kooperationen oder gemeinsame Projekte des Referats mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen und wie sehen diese Kooperationen oder gemeinsame Projekte aus? (insbesondere im Hinblick auf Arbeitsteilung, Kostentragung, Verantwortlichkeit, Haftung) Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. Beilegen!

Nein.



Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Wurden in den letzten vier Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet? Wenn ja, wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen!

Im

Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Wurden in den letzten vier Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte abgeändert? Wenn ja, wie und wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. Anfertigen!

Nein.

Was für Schritte wurden in den letzten vier Wochen gesetzt, um bestehende Kooperationen und gemeinsame Projekte (wie oben beschrieben) umzusetzen? Bitte um genaue Angabe.

Schulungen

Wurden in den letzten vier Wochen interne oder externe Schulungen oder Seminare durch euer Referat organisiert?

Ja, das BAKSA.

Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

- Wie viele und zu welchen Themen?

in diesen Zeitraum gab es nur eine drei- Tägige Schulung zu den Themen: Sozialberatung Fortgeschritten, Sozialberatung Basic, Rhetorik und eine spezielle Schulung vom Referat für Ausländische Studierende über alles zum Thema Beratung und aktuelle Gesetze unter anderem auch Aufnahmeverfahren in den jeweiligen Universitäten, etc.

Dieses Projekt fand vom Zeitraum 5. - 7. November, in St. Gilgen, statt. Bei diesem Seminar wurden die genannten Referate der Hochschulvertretung aus ganz Österreich geschult.

- Wer hat diese Schulungen abgehalten?

Das Referat für ausländische Studierende gemeinsam mit den Sozialreferat.

- Wie habt ihr die Trainer_innen ausgewählt und wie lief der Auswahlprozess? Wurde darauf geachtet, dass es sich bei den Trainer_innen nach Möglichkeit um FLINT*-Personen handelt?

Natürlich, wurde darauf geachtet, dass die Personen möglichst FLINT*-Personen sind.



**Falls die Schulung von zwei Männern gehalten wurde:
wie rechtfertigt ihr das? Wie hoch war das Honorar?**

Es gab sowohl Cis*- Männer als auch FLINT*- Personen, die die diversen Schulungen abgehalten haben.

- **Wie viel haben diese Schulungen oder Seminare jeweils gekostet?**
- **Wer hat an diesen Schulungen/Seminaren alles teilgenommen? Bitte um Übermittlung der genauen Teilnehmerlisten.**

Bei Fragen bezüglich Kosten und Teilnehmerlisten bitte ich darum sich mit dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten in Kontakt zu setzen.

Haben Mitglieder eures Referates in den letzten vier Wochen an Schulungen oder Seminaren teilgenommen, die nicht von eurem Referat organisiert wurden? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

- **Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen?**
- **Was war Sinn dieser Schulung/ dieses Seminars?**
- **Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer_in?**
- **Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/ diesem Seminar gekostet?**

Nein.

Öffentliche und interne Veranstaltungen

Wurden in den letzten vier Wochen Veranstaltungen organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen pro organisierter Veranstaltung:

- **Was war jeweils Thema und Konzept der Veranstaltung?**
- **Wie viele Leute haben teilgenommen? Wie viele waren davon Externe (also Personen ohne Bezug zur ÖH)?**
- **Wie viel Geld hat diese Veranstaltungen gekostet? Wofür wurde dieses Geld genau ausgegeben?**
- **Wie viel wurde als Honorar an Personen ausgezahlt? Wer waren diese Personen, wie viel Geld haben sie jeweils erhalten? Welche Leistungen haben diese Personen konkret erbracht?**

Nein.



Rechtliche Beratung

Wurde seitens des Referates in den letzten vier Wochen rechtliche Beratung angefragt?

Kontaktaufnahme mit einem Fachanwalt zu einer Revisionsbeantwortung

- Wenn ja, zu welcher Thematik? Wie viel hat die Beratung gekostet? Bitte um Übermittlung der E-Mail-Korrespondenz, bzw. um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls von etwaigen Telefonaten oder Gesprächen in Person.

Die MA 35 hat eine positive Entscheidung des VG Wien mit Amtsrevision bekämpft; sollte diese erfolgreich sein, wird der Zugang von Studierenden aus Drittstaaten zu kapazitätsbeschränkten Studien faktisch unmöglich gemacht. Eine Revisionsbeantwortung durch den Fachanwalt ist daher in allgemeinem Interesse.

Die Besprechung war effizient und kostenfrei; bezüglich des Honorars für die Revisionsbeantwortung wird die ÖH eine Ausfallhaftung übernehmen.

Eine Übermittlung ist nicht möglich, es handelt sich hierbei um sensible personenbezogene Daten.

Anfragebeantwortung

Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?

Die gesamte Anfrage wurde vom Referat für Ausländische Studierende beantwortet.

Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen? Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.

Nein.

Bitte um Beantwortung aller Anfragen in den Sprachen Deutsch sowie Englisch im Sinne der größtmöglichen Transparenz und Barrierefreiheit für ausländische Studierende. Jede weitere mögliche Sprache ist ausdrücklich bei der Beantwortung erwünscht.