



Dienstag, 21. September 2021

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: Junge liberale Studierende (JUNOS)

Datum der Anfrage: 21. September 2021

Gerichtet an: Referat für Ausländische Studierende der ÖH BV

Personelles

Wie viele Personen arbeiten aktuell im Referat mit und wer sind diese Personen? Wie ist die genaue Aufgabenteilung zwischen Referent_in und Sachbearbeiter_innen? Bitte beschreibe diese ausführlich. Wer ist wofür zuständig?

- Mitarbeitende Personen im Referat

Hennessey Chiemezie
Peter Marhold (Angestellter)
Andela Maksimovic
Aysenem Narmammedova
Siyar Kayan
Naziah Amin
Mosab El-Gouhary

- Anzahl der Personen:

7

Arbeitsaufwand

Bitte um Beantwortung folgender Anfragen für jede Person, die in eurem Referat tätig ist und eine Aufwandsentschädigung bezieht:

Wie hoch war der Arbeitsaufwand in den letzten zwei Wochen ungefähr? Bitte um möglichst genaue Auflistung, wann die Person wie lange für die ÖH gearbeitet hat. Solltet ihr über keine genauen Auflistungen verfügen, bitten wir um eine ungefähre Schätzung gesamt und im Schnitt pro Tag.

Gab es in den letzten zwei Wochen fixe freie Tage? Wenn ja, welche waren das und warum?



Wie viele Stunden wurden in den letzten zwei Wochen im Büro der BundesÖH verbracht? Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnung zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung. An welchen Tagen war die Person in den letzten zwei Wochen im Büro der ÖH in der Taubstummengasse? Bitte um Angabe mit Datum und Uhrzeit. Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnungen (wie beispielsweise von der Verwendung der Schlüssel der BundesÖH) zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.

Sachbearbeiter_innen haben keinen Dienstvertrag mit der ÖH, sondern sind ehrenamtliche Funktionär_innen der ÖH. Deswegen gibt es weder Vorgaben über Arbeitsleistung oder Arbeitszeit, es findet jedoch ein regelmäßiger Austausch zwischen allen ehrenamtlichen Funktionär_innen statt. Dringliche bzw. termingebundene Aufgaben werden referatsintern koordiniert. Die Beratungszeiten sind auf www.oeh.ac.at/beratung einsehbar. Bei Fragen zur Höhe der Aufwandsentschädigung der Mitarbeiter_innen, verweise ich darauf, sich einen Termin vor Ort auszumachen, um diese Daten einsehen zu können.

Welche Projekte habt ihr in den letzten zwei Wochen bearbeitet?

BAKSA, Vernetzungstreffen mit anderen Referaten, etc.

Welche Schritte habt ihr jeweils konkret für welches Projekt gesetzt?

Es gab bereits mehrere Vorbereitungsbesprechungen, sowie das Einladen von verschiedenen Trainer_innen und Ortsrervierungen und Publizitätswirksames bewerben.

Was ist der momentane Umsetzungsstand eurer Projekte?

Noch in Bearbeitung

Wann erwartet ihr, dass die Projekte fertig umgesetzt sind?

Ist je nach Projekt verschieden festgelegt (zum Beispiel BAKSA Ende November/Anfang Dezember). Für einige Projekte ist noch kein konkreter Termin festgelegt worden, da sie mehr flexibler sind.

Wer ist bei welchen Projekten beteiligt? Wie sind die Aufgaben aufgeteilt?

Umsetzung der Beschlusslage



Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die euer Referat betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt? Bitte um Auflistung mit Datum der Sitzung, in der sie beschlossen wurden, und der im Antrag festgelegten Deadline für die Umsetzung.

Was für konkrete Schritte habt ihr in den letzten zwei Wochen gesetzt, um diese Beschlüsse umzusetzen? Welche konkreten Schritte sind in den nächsten zwei Wochen geplant? Wann erwartet ihr, dass die Anträge umgesetzt sind?

Beratung

Wie viele Beratungen wurden in den letzten zwei Wochen durchgeführt?

Wie viele davon jeweils in Person, telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz? Welche Tools wurden für die Abwicklung von Videokonferenzen verwendet?

Es gab im angefragten Zeitraum rd. 240 Mails und über 150 Telefonanrufe. Für Videokonferenzen wird Skype genutzt. Persönliche Termine sind nur in Einzelfällen erforderlich.

Wie lang war die durchschnittliche Bearbeitungsdauer?

Telefonate werden in der Regel umgehend abgeschlossen, sehr selten sind weitere Informationen einzuholen und dann erfolgt zeitnah ein Rückruf. Mails werden in ein bis drei Tagen beantwortet (gerade an Wochenenden werden umfangreichere Anfragen formuliert), sofern nicht aufwendigere Recherchen erforderlich sind, was den Studierenden auch beim Erstkontakt kommuniziert wird.

Wie lang dauerten die Beratungen durchschnittlich?

Zwischen 10 und 70 Minuten bzw. der Bearbeitungszeit von Mails

Wurden in den letzten zwei Wochen alle auf der Website ausgeschriebenen Beratungszeiten eingehalten? Wenn nein, warum nicht? Wurde klar kommuniziert, wenn keine Beratung stattgefunden hat?

Wenn Termine urlaubsbedingt entfallen sind oder verschoben wurden, ist rechtzeitig der Eintrag im Beratungskalender erfolgt

Wie viele Studierende haben sich in den letzten zwei Wochen zwecks Problemen bei euch gemeldet?



Die 240 Mails stammen von knapp 120 Personen; bei Telefonanrufen kommt es selten zu Mehrfachkontakten, wobei wir keine persönlichen Daten erfassen.

Wie viele davon haben sich aufgrund von Problemen mit ihrem Aufenthaltstitel bei euch gemeldet?

Rd. 70%

Wie viele davon haben sich aufgrund von Problemen mit ihrem Visum bei euch gemeldet?

Zwei

Wie viele davon haben sich aufgrund von Problemen mit der Zulassung zum Studium bei euch gemeldet?

Über 10%

Wie viele davon haben sich aufgrund von Problemen mit dem Erwerb von Deutschkenntnissen bei euch gemeldet?

Die Anmeldung zu den Vorstudienlehrgängen ist abgeschlossen; Fragen zu den Zulassungsvoraussetzungen sind dort zugeordnet

Wie viele davon haben sich aufgrund von Problemen mit Studiengebühren bei euch gemeldet?

Eine (betreffend Rückerstattung)

Wie viele davon haben sich aufgrund von anderen Problemen bei euch gemeldet, die keinem der genannten Problemfelder zugehörig sind? Um was für Probleme handelt es sich?

Knapp 20%, Themen waren Arbeitsmarktzugang, Nostrifikation, Staatsbürgerschaftsverfahren

Wie viele Beratungen wurden in den letzten zwei Wochen jeweils in welcher Sprache durchgeführt? Worum ging es bei diesen Beratungen?

Rund 2/3 in Deutsch und Englisch, das übrige Drittel verteilt sich auf die angebotenen Sprachen Türkisch, BKS, Russisch, Arabisch, Dari/Farsi.



Anfragen von Hochschulvertretungen

Wurden in den letzten zwei Wochen Anfragen von Vertreter_innen von Hochschulvertretungen an euer Referat gestellt?

Nein

Wenn ja, wie viele wurden jeweils telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz gestellt und/oder beantwortet? Bitte um genaue Aufschlüsselung.

Welche Hochschulvertretungen haben die Anfragen gestellt und worum ging es jeweils?

Konnten die Anfragen positiv bearbeitet und etwaige Probleme gelöst werden? Wenn nein, wieso nicht und was waren das für Anliegen?

Vernetzung mit Hochschulvertretungen

Haben Vertreter_innen eures Referats in den letzten zwei Wochen Vertreter_innen von Hochschulvertretungen kontaktiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

Wer hat wen kontaktiert? Von welcher Hochschulvertretung ist die kontaktierte Person und in welcher Funktion ist sie dort tätig?

Kontakt mit einer Fachschaft der TU Wien

Wie wurde die Person kontaktiert (telefonisch, in Person, Mail, Telegram, etc.)?

Per Mail

Wieso wurde die Person kontaktiert?

Es ging um Wartlisten bei einer bestimmten Prüfungsanmeldung

Bitte um Übermittlung des E-Mail- / Chatverlaufs oder eines Gedächtnisprotokolls von telefonischen Gesprächen oder Gesprächen in Person.

Es handelt sich um sensible Daten. Es gilt das Recht auf Einsicht jeglicher Dokumente bezüglich des ÖH-Betriebs für alle Mandatar_innen der Bundesvertretung und die Möglichkeit nach Terminvereinbarung, um diese anzusehen



Interne Vernetzung

Gab es in den letzten zwei Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? (sowohl ÖH intern, als auch referatsintern) Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes

Treffen und jeden Jour Fixe:

Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen?

Ja

Wer hat sich mit wem (online oder in Person) getroffen? Wer war bei diesen Treffen alles dabei? Wann hat das Treffen stattgefunden? Wie lange hat es gedauert?

Jeden Donnerstag.

Dauer: 30 bis 45 min

Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

Was wurde bei diesem Treffen besprochen?

Allgemeines über die Arbeit im Referat und die Zusammenarbeit im Team. Auch zukünftige Projekte, Referatsvernetzung, und vor allem Probleme in der Beratung in den verschiedenen Sprachen sowie Gesetzes Änderungen oder ähnliches innerhalb der MA 35

Wie lief in den letzten zwei Wochen die Zusammenarbeit mit dem Vorsitzteam?

Sehr angenehm und hilfreich

Wie oft hattet ihr in den letzten zwei Wochen Kontakt mit dem Vorsitzteam? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden?

Es besteht ständiger Kontakt mit dem Vorsitzteam. Sei es persönlich (zb. JF) oder per Mail oder Telefonisch.

Über was habt ihr euch mit dem Vorsitzteam ausgetauscht?



Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

Wie lief in den letzten zwei Wochen die Zusammenarbeit mit den anderen Referaten auf der ÖH?

Sehr angenehm und hilfreich

Mit welchen Referent_innen oder Sachbearbeiter_innen von anderen Referaten hattet ihr in den letzten zwei Wochen Kontakt? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden?

Hannah Czernohorszky

Miriam Amann

Katharina Weissenböck

Kontaktaufnahme bzw. die Kommunikation war immer verschieden (Telegram, Telefonisch, E-Mail, etc.)

Über was habt ihr euch ausgetauscht?

Bevorstehende Projekte die man zusammen auf die Beine stellen kann, Finanzielles, Werbung, etc.

Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung eines Gedächtnisprotokolls.

Wie oft wurde in den letzten zwei Wochen im Referat die im Koalitionsvertrag festgeschriebene Möglichkeit, einen Safe Space auszurufen, in Anspruch genommen? Wie viele Personen haben dabei jeweils den Raum verlassen müssen und wie viele durften im Raum bleiben? Falls ihr euch nicht daran erinnern könnt - warum nicht, wurden so häufig Safe Spaces ausgerufen, dass ihr nicht einmal mehr eine ungefähre Schätzung abgeben könnt?

Externe Termine

Wie viele Termine bzw. Treffen gab es in den letzten zwei Wochen mit externen Stakeholdern?

Telefonkontakt mit dem BMI

Wer hat sich konkret mit wem, wann und wie lange getroffen?



Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

Da es um ein individuelles Verfahren ging, sind sensible Daten betroffen. Es ging grundsätzlich um den Umstieg nach Studienabschluss auf einen anderen Aufenthaltstitel

Bei welchen externen Stakeholdern habt ihr in den letzten zwei Wochen um Treffen angesucht? Wie lief dieser Kontakt?

Wer hat angefragt? Mit welchen Personen seid ihr hier konkret in Kontakt? Mit welchem Zweck? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen.

Kooperationen

Wurden in den letzten zwei Wochen neue Kooperationen oder gemeinsame Projekte des Referats mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen und wie sehen diese Kooperationen oder gemeinsame Projekte aus? (insbesondere im Hinblick auf Arbeitsteilung, Kostentragung, Verantwortlichkeit, Haftung) Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Nein

Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet? Wenn ja, wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Nein

Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte abgeändert? Wenn ja, wie und wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Nein

Was für Schritte wurden in den letzten zwei Wochen gesetzt, um bestehende Kooperationen



und gemeinsame Projekte (wie oben beschrieben) umzusetzen? Bitte um genaue Angabe.

Schulungen

Wurden in den letzten zwei Wochen interne oder externe Schulungen oder Seminare durch euer Referat organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

Wie viele und zu welchen Themen? Wer hat diese Schulungen abgehalten? Wie habt ihr die Trainer_innen ausgewählt und wie lief der Auswahlprozess? Wurde darauf geachtet, dass es sich bei den Trainer_innen nach Möglichkeit um

FLINT*-Personen handelt? Falls die Schulung von zwei Männern gehalten wurde: wie rechtfertigt ihr das? Wie hoch war das Honorar? Wie viel haben diese Schulungen oder Seminare jeweils gekostet? Wer hat an diesen Schulungen/Seminaren alles teilgenommen? Bitte um Übermittlung der genauen Teilnehmerlisten.

Bei diesen Anfragen verweise ich auf das Vorsitzteam.

Haben Mitglieder eures Referates in den letzten zwei Wochen an Schulungen oder Seminaren teilgenommen, die nicht von eurem Referat organisiert wurden? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen? Was war Sinn dieser Schulung/ dieses Seminars? Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer_in? Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/ diesem Seminar gekostet?

Öffentliche und interne Veranstaltungen

Wurden in den letzten zwei Wochen Veranstaltungen organisiert? Wenn ja, bitte um

Beantwortung folgender Anfragen pro organisierter Veranstaltung:

Was war jeweils Thema und Konzept der Veranstaltung? Wie viele Leute haben teilgenommen? Wie viele waren davon Externe (also Personen ohne Bezug zur ÖH)?

Wie viel Geld hat diese Veranstaltungen gekostet? Wofür wurde dieses Geld genau



ausgegeben? Wie viel wurde als Honorar an Personen ausgezahlt? Wer waren diese Personen, wie viel Geld haben sie jeweils erhalten? Welche Leistungen haben diese Personen konkret erbracht?

Rechtliche Beratung

Wurde seitens des Referates in den letzten zwei Wochen rechtliche Beratung angefragt?

Nein

Wenn ja, zu welcher Thematik? Wie viel hat die Beratung gekostet? Bitte um Übermittlung der E-Mail-Korrespondenz, bzw. um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls von etwaigen Telefonaten oder Gesprächen in Person. Wenn nein, wieso nicht?

Weil kein Bedarf nach externer Beratung bestand

Anfragebeantwortung

Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?

Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen? Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.

nein

Bitte um Beantwortung aller Anfragen in den Sprachen Deutsch sowie Englisch im Sinne der größtmöglichen Transparenz und Barrierefreiheit für ausländische Studierende. Jede weitere mögliche Sprache ist ausdrücklich bevorzugt.