



Montag, 04. Oktober 2021

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: Junge liberale Studierende (Junos)
Datum der Anfrage: 21. September 2021
Gerichtet an: Queer-Referat der ÖH Bundesvertretung

Vorweg: unter dem Zeitraum der letzten zwei Wochen sind die letzten zwei Wochen vor Eingang dieser Anfrage bei der BundesÖH zu verstehen, also der Zeitraum vom 06.09.2021 bis zum 20.09.2021.

Personelles:

1) Wie viele Personen arbeiten aktuell im Referat mit und wer sind diese Personen?

Derzeit befinden sich zwei Personen im Referat, Sahra Black als interim. Referentin und Manuel Götzendorfer als Sachbearbeiter.

2) Wie ist die genaue Aufgabenteilung zwischen Referent_in und Sachbearbeiter_innen? Bitte beschreibe diese ausführlich. Wer ist wofür zuständig?

Wir teilen uns sämtliche Aufgaben untereinander auf, eine fixe Aufteilung gibt es nicht. Mein Sachbearbeiter ist derzeit die Ansprechperson für das Referat für Öffentlichkeitsarbeit.

Arbeitsaufwand:

3) Bitte um Beantwortung folgender Anfragen für jede Person, die in eurem Referat tätig ist und eine Aufwandsentschädigung bezieht:

- a. **Wie hoch war der Arbeitsaufwand in den letzten zwei Wochen ungefähr? Bitte um möglichst genaue Auflistung, wann die Person wie lange für die ÖH gearbeitet hat. Solltet ihr über keine genauen Auflistungen verfügen, bitten wir um eine ungefähre Schätzung gesamt und im Schnitt pro Tag. Gab es in den letzten zwei Wochen fixe freie Tage? Wenn ja, welche waren das und warum?**
- b. **Wie viele Stunden wurden in den letzten zwei Wochen im Büro der BundesÖH verbracht? Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnung zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.**
- c. **An welchen Tagen war die Person in den letzten zwei Wochen im Büro der ÖH in der Taubstummengasse? Bitte um Angabe mit Datum und Uhrzeit. Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnungen (wie beispielsweise von der**



Verwendung der Schlüssel der BundesÖH) zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.

Laut § 31 (1) HSG üben Studierendenvertreter_innen ihre Tätigkeiten ehrenamtlich aus und haben keinen Dienstvertrag mit der ÖH, daher unterliegen sie keinem verpflichtenden Arbeitsaufwand. Daten über den Arbeitsaufwand werden nicht erhoben. Eine seriöse Schätzung ist aufgrund des stark variierenden Arbeitsaufwands nicht möglich. Es gab keine fixen freien Tage.

- 4) Welche Projekte habt ihr in den letzten zwei Wochen bearbeitet?**
- Welche Schritte habt ihr jeweils konkret für welches Projekt gesetzt?**
 - Was ist der momentane Umsetzungsstand eurer Projekte?**
 - Wann erwartet ihr, dass die Projekte fertig umgesetzt sind?**
 - Wer ist bei welchen Projekten beteiligt? Wie sind die Aufgaben aufgeteilt?**

In den letzten zwei Wochen wurde gemeinsam mit dem Referat für feministische Politik, dem Referat für Barrierefreiheit und dem Referat für Menschenrechte und Gesellschaftspolitik eine Klausur abgehalten.

Auf der Klausur wurde ein alternative Modell für die Genderstatistik erarbeitet und es wurden Inputs zum Mental Health Café besprochen, welches das Referat für Barrierefreiheit organisiert.

Weiters wurde an der Präsentation für den Antrag *SMASH THE CIS-TEAM – GEGEN JEDE TRANS*FEINDLICHKEIT* gearbeitet, welche derzeit noch finalisiert wird und wir haben uns weiter mit Aktivist_innen, Gruppierungen und der lokalen ÖH der Universität Wien für den Antrag *Freie Namenswahl an der Universität Wien und Zusatzantrag zu Antrag 15* weitervernetzt.

Eine seriöse Abschätzung der Umsetzungsdauer der noch offenen Projekte kann nicht gegeben werden. Wir teilen uns sämtliche Aufgaben untereinander auf, eine fixe Aufteilung gibt es nicht.

Umsetzung der Beschlusslage:

- 5) Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die euer Referat betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt? Bitte um Auflistung mit Datum der Sitzung, in der sie beschlossen wurden, und der im Antrag festgelegten Deadline für die Umsetzung.**
- Was für konkrete Schritte habt ihr in den letzten zwei Wochen gesetzt, um diese Beschlüsse umzusetzen?**
 - Welche konkreten Schritte sind in den nächsten zwei Wochen geplant?**
 - Wann erwartet ihr, dass die Anträge umgesetzt sind?**

Die folgenden Anträge wurden aufgrund von mangelnden Zeitressourcen noch nicht umgesetzt: Der Antrag *Endlich Diskriminierungsschutz - endlich ein Levelling up* mit der



Deadline bis 15.01.2021 (beschlossen auf der BV Sitzung von 11.12.2020), *Gender-Statistik für die ÖH-Bundesvertretung* mit der Deadline zur 2. ordentlichen Sitzung der ÖH-Bundesvertretung (beschlossen am 12.03.2021) und *SMASH THE CIS-TEAM – GEGEN JEDE TRANS*FEINDLICHKEIT* mit der Deadline bis zum Ende der Periode (beschlossen auf der BV Sitzung am 16.04.2021).

Der Antrag *Freie Namenswahl an der Universität Wien und Zusatzantrag zu Antrag 15*, hier gibt es keine Deadline (beschlossen am 12.03.2021), ist derzeit noch in Vorbereitung. Es findet ein Austausch mit Aktivist_innen, Gruppierungen und der lokalen ÖH der Universität Wien statt.

Siehe Frage 4. Da wir in einem ständigen Austausch mit anderen Referaten stehen und unsere Projekte dynamisch planen, kann diese Frage nicht beantwortet werden.

Beratung:

6) Wie viele Beratungen wurden in den letzten zwei Wochen durchgeführt?

Die Anzahl der Beratungen wird von uns nicht erhoben.

7) Wie viele davon jeweils in Person, telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz?

Alle Beratungen fanden per Mail statt.

8) Welche Tools wurden für die Abwicklung von Videokonferenzen verwendet?

Siehe Frage 7.

9) Wie lang war die durchschnittliche Bearbeitungsdauer?

Diese Daten werden nicht erhoben.

10) Wie lang dauerten die Beratungen durchschnittlich?

Diese Daten werden nicht erhoben.

Anfragen von Hochschulvertretungen:

11) Wurden in den letzten zwei Wochen Anfragen von Vertreter_innen von Hochschulvertretungen an euer Referat gestellt?

- a. Wenn ja, wie viele wurden jeweils telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz gestellt und/oder beantwortet? Bitte um genaue Aufschlüsselung.
- b. Welche Hochschulvertretungen haben die Anfragen gestellt und worum ging es jeweils?
- c. Konnten die Anfragen positiv bearbeitet und etwaige Probleme gelöst werden? Wenn nein, wieso nicht und was waren das für Anliegen?



Es wurden bisher keine Anfragen gestellt.

Vernetzung mit Hochschulvertretungen:

12) Haben Vertreter_innen eures Referats in den letzten zwei Wochen Vertreter_innen von Hochschulvertretungen kontaktiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

- a. Wer hat wen kontaktiert? Von welcher Hochschulvertretung ist die kontaktierte Person und in welcher Funktion ist sie dort tätig?
- b. Wie wurde die Person kontaktiert (telefonisch, in Person, Mail, Telegram, etc.)?
- c. Wieso wurde die Person kontaktiert?
- d. Bitte um Übermittlung des E-Mail- / Chatverlaufs oder eines Gedächtnisprotokolls von telefonischen Gesprächen oder Gesprächen in Person.

Siehe Frage 5. Es wurde ansonsten bisher keine Vertreter_innen kontaktiert. Etwaig noch vorhandene Kommunikation kann nach Terminvereinbarung vor Ort eingesehen werden.

Interne Vernetzung:

13) Gab es in den letzten zwei Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes (sowohl ÖH intern, als auch referatsintern) Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe:

- a. Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen?
- b. Wer hat sich mit wem (online oder in Person) getroffen? Wer war bei diesen Treffen alles dabei? Wann hat das Treffen stattgefunden? Wie lange hat es gedauert?
- c. Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.
- d. Was wurde bei diesem Treffen besprochen??

Es gab in den letzten zwei Wochen folgende Treffen: Journaldienst, Referate Jour fixe, Klausur und eine Haftungsschulung, wobei alle wiederkehrende Termine sind bis auf die Haftungsschulung.

Alle vorhandenen Protokolle können nach einer Terminvereinbarung im Queer Referat oder beim Vorsitz eingesehen werden. Bei den Terminen wurden die Anliegen der ÖH besprochen.

14) Wie lief in den letzten zwei Wochen die Zusammenarbeit mit dem Vorsitzteam? Wie oft hattet ihr in den letzten zwei Wochen Kontakt mit dem Vorsitzteam? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden?



- a. **Über was habt ihr euch mit dem Vorsitzteam ausgetauscht?**
- b. **Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen..**

Die Zusammenarbeit mit dem Vorsitz Team ist ausgezeichnet. Wir befinden uns im ständigen Austausch mit dem Vorsitz Team und tauschen uns über anstehende ÖH Angelegenheiten aus. Daten zu den jeweiligen Treffen werden von uns nicht erhoben. Alle etwaigen Protokolle können nach Terminvereinbarung im Queer Referat oder beim Vorsitz eingesehen werden.

15) Wie lief in den letzten zwei Wochen die Zusammenarbeit mit den anderen Referaten auf der ÖH? Mit welchen Referent_innen oder Sachbearbeiter_innen von anderen Referaten hattet ihr in den letzten zwei Wochen Kontakt? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden?

- a. **Über was habt ihr euch ausgetauscht?**
- b. **Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung eines Gedächtnisprotokolls.**

Die Zusammenarbeit mit anderen Referaten lief ausgezeichnet. Das Queer Referat steht im ständigen Austausch mit verschiedenen Referaten, Daten zu jeweiligen Treffen werden von uns nicht erhoben. Es wurden die anstehende Anliegen der ÖH besprochen. Alle etwaigen Protokolle können nach Terminvereinbarung im Queer Referat eingesehen werden.

16) Wie oft wurde in den letzten zwei Wochen im Referat die im Koalitionsvertrag festgeschriebene Möglichkeit, einen Safe Space auszurufen, in Anspruch genommen? Wie viele Personen haben dabei jeweils den Raum verlassen müssen und wie viele durften im Raum bleiben? Falls ihr euch nicht daran erinnern könnt - warum nicht, wurden so häufig Safe Spaces ausgerufen, dass ihr nicht einmal mehr eine ungefähre Schätzung abgeben könnt?

Darüber werden keine Aufzeichnungen geführt.

Externe Termine:

17) Wie viele Termine bzw. Treffen gab es in den letzten zwei Wochen mit externen Stakeholdern?

Es wurden noch keine Stakeholder getroffen.

18) Wer hat sich konkret mit wem, wann und wie lange getroffen?

Siehe Frage 17.



19) Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

Siehe Frage 17.

20) Bei welchen externen Stakeholdern habt ihr in den letzten zwei Wochen um Treffen angesucht? Wie lief dieser Kontakt?

- a. Wer hat angefragt?
- b. Mit welchen Personen seid ihr hier konkret in Kontakt?
- c. Mit welchem Zweck?
- d. Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen.

In den letzten zwei Wochen wurden um keine Treffen angesucht.

21) Gab es in den letzten zwei Wochen Vernetzungen im Rahmen der Initiative queer@hochschulen oder der Arbeitsgemeinschaft trans*emanzipatorische Hochschulpolitik? Wenn ja, bitte um Übermittlung von Protokollen. Sollte es keine Protokolle geben, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

Es gab noch keine Treffen mit queer@hochschulen oder der AG trans*emanzipatorische Hochschulpolitik.

Kooperationen:

22) Wurden in den letzten zwei Wochen neue Kooperationen oder gemeinsame Projekte des Referats mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen und wie sehen diese Kooperationen oder gemeinsame Projekte aus? (insbesondere im Hinblick auf Arbeitsteilung, Kostentragung, Verantwortlichkeit, Haftung) Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Es wurden in den letzten zwei Wochen keine neuen Kooperationen oder gemeinsame Projekte mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen.

23) Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet? Wenn ja, wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Es wurden in den letzten zwei Wochen keine bestehenden Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet.

24) Wurden in den letzten zwei Wochen bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte abgeändert? Wenn ja, wie und wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!!



Es wurden in den letzten zwei Wochen keine Kooperationen oder gemeinsame Projekte abgeändert.

25) Was für Schritte wurden in den letzten zwei Wochen gesetzt, um bestehende Kooperationen und gemeinsame Projekte (wie oben beschrieben) umzusetzen? Bitte um genaue Angabe.

Mit den kooperierenden Partner_innen wird sich laufend über die Zeitressourcen, den Stand der Vorbereitung und ähnliches ausgetauscht.

Schulungen:

26) Wurden in den letzten zwei Wochen interne oder externe Schulungen oder Seminare durch euer Referat organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

- a. Wie viele und zu welchen Themen?
- b. Wer hat diese Schulungen abgehalten?
- c. Wie habt ihr die Trainer_innen ausgewählt und wie lief der Auswahlprozess? Wurde darauf geachtet, dass es sich bei den Trainer_innen nach Möglichkeit um FLINT*-Personen handelt? Falls die Schulung von zwei Männern gehalten wurde: wie rechtfertigt ihr das? Wie hoch war das Honorar?
- d. Wie viel haben diese Schulungen oder Seminare jeweils gekostet?
- e. Wer hat an diesen Schulungen/Seminaren alles teilgenommen? Bitte um Übermittlung der genauen Teilnehmerlisten.

Es wurden in den letzten zwei Wochen keine Schulungen oder Seminare organisiert.

27) Haben Mitglieder eures Referates in den letzten zwei Wochen an Schulungen oder Seminaren teilgenommen, die nicht von eurem Referat organisiert wurden? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

- a. Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen?
- b. Was war Sinn dieser Schulung/ dieses Seminars?
- c. Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer_in?
- d. Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/ diesem Seminar gekostet?

Es wurde an der EDV-Schulung teilgenommen. Daten über Personen, die teilgenommen haben, wurden nicht erhoben. Die Schulung war eine Einführung in die verwendeten EDV-Systeme der BV und wurde von der EDV organisiert.

Öffentliche und interne Veranstaltungen:

28) Wurden in den letzten zwei Wochen Veranstaltungen organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen pro organisierter Veranstaltung:

- a. Was war jeweils Thema und Konzept der Veranstaltung?
- b. Wie viele Leute haben teilgenommen? Wie viele waren davon Externe (also Personen ohne Bezug zur ÖH)?



- c. **Wie viel Geld hat diese Veranstaltungen gekostet? Wofür wurde dieses Geld genau ausgegeben?**
- d. **Wie viel wurde als Honorar an Personen ausgezahlt? Wer waren diese Personen, wie viel Geld haben sie jeweils erhalten? Welche Leistungen haben diese Personen konkret erbracht?**

Es wurden noch keine Veranstaltungen organisiert.

Queer_feministische Bibliothek in der Taubstummengasse:

- 29) Wie viele Sachbücher, Romane, Kinderbücher, Comics und DVDs aus der queer_feministischen Bibliothek wurden in den letzten zwei Wochen jeweils verliehen? Wie viele wurden zurückgebracht? Wie viele wurden neu angeschafft?**

Es wurden bisher weder Bücher ausgeliehen noch welche zurückgegeben oder neu angeschafft.

Förderungen:

- 1) Wie viele wissenschaftliche Arbeiten aus dem queeren Bereich wurden in den letzten zwei Wochen aus dem feministisch_queeren Fördertopf unterstützt? Um welche Arbeiten handelt es sich dabei? Mit wie viel Geld wurden die Arbeiten jeweils unterstützt?**

In den letzten zwei Wochen fand keine Sitzung des fem-queer Fördertopfes statt.

- 2) Wie viele Projekte, die queeren Studierenden zu Gute kommen, wurden in den letzten zwei Wochen über den Interreferatstopp und wie viele über den Sonderprojektetopf unterstützt? Um welche Projekte handelt es sich dabei? Mit wie viel Geld wurden die Projekte jeweils unterstützt?**

Diese Fördertöpfe werden nicht vom Queer-Referat verwaltet. Wir können daher keine Auskunft darüber geben und verweisen auf das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.

Rechtliche Beratung:

- 3) Wurde seitens des Referates in den letzten zwei Wochen rechtliche Beratung angefragt?**
- a. **Wenn ja, zu welcher Thematik? Wie viel hat die Beratung gekostet? Bitte um Übermittlung der E-Mail-Korrespondenz, bzw. um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls von etwaigen Telefonaten oder Gesprächen in Person.**
 - b. **Wenn nein, wieso nicht?**

Es wurde bisher keine rechtliche Beratung angefragt, es gab hierfür keinen Bedarf.



Anfragebeantwortung:

- 4) Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?**

Die Anfrage wurde von der interim. Referentin beantwortet.

- 5) Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen? Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.**

Es wurde keine juristische Beratung hinzugezogen.