Österreichische Hochschüler_innenschaft
Bundesvertretung
Austrian Students' Union

Taubstummengasse 7-9, A-1040 Wien
Tel +43/1/310 88 80 -0, Fax +43/1/310 88 80 -36
IBAN: AT40 2011 1000 0256 8004 BIC: GIBAATWWXXX
UID: ATU55795606

Freitag, 01. Oktober 2021

Anfragebeantwortung
(lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: Junge liberale NEOS (JUNOS)
Datum der Anfrage: 20. September 2021
Gerichtet an: Referat für Studien- und Maturant_innenberatung der ÖH Bundesvertretung

1. Wie viele Personen arbeiten aktuell im Referat mit und wer sind diese Personen**?**

Wie auf der Website der Studien- und Maturant_innenberatung (https://www.oeh.ac.at/studienberatung) ersichtlich:

1 interim. Referentin: Katharina Feigl

10 Sachbearbeiter_innen: Nilsu Bekar Akkaya, Magdalena Biegelbauer, Alexander Rho Lang, Theresa Pichorner, Sarah Sulollari, Laura Bürger, Julian Merio, Klemens Reif, Katharina Riesinger und Julia Schneidhofer

4 Angestellte: Plamena Aleksandrova, Agnes Wühr, Johannes Ruland, Magdalena Hangel

2. Wie ist die genaue Aufgabenteilung zwischen Referent_in und Sachbearbeiter_innen? Bitte beschreibe diese ausführlich. Wer ist wofür zuständig?

Interim. Referentin: Abrechnung der Honorarnoten (Studien- und Maturant_innenbertaung & Studieren Probieren), Erledigung von Pressesachen, Vernetzung zw. Projekten, Vernetzung auf der BV (z.B. Teilnahme am Referats Jour Fixe), Erstellung/Finalisierung der BV Sitzungsberichte und des Jahresberichts, Erstellung/Finalisierung der Studien- und Maturant_innenberatung Monatsberichte, Mitarbeit an Projekten der Studien- und Maturant_innenberatung , Ausarbeitung von Konzepten, Überarbeitung von Vorträgen und Leitfäden der Studien- und Maturant_innenberatung, Kontakt mit Ministerium und anderen Institutionen, regelmäßige Teilnahme am Studien- und Maturant_innen Jour Fixe, Beantwortung von Anfragen, regelmäßige „Mitarbeiter_innen"-Gespräche mit den Sachbearbeiter_innen , Ausschicken interner News, Einteilung der Bürodienste der Sachbearbeiter_innen , Auswahl und Einschulung neuer Sachbearbeiter_innen und Poolberater_innen, Mithilfe bei diversen Beratungsanfragen (insbesondere zur WU und FH Wiener Neustadt)

Sachbearbeiter_innen: Beratung von Studieninteressierten innerhalb der Beratungszeiten und auf Schul- und Messeterminen in Ostösterreich, Mithilfe bei der

Österreichische Hochschüler_innenschaft
Bundesvertretung
Austrian Students' Union

Taubstummengasse 7-9, A-1040 Wien
Tel +43/1/310 88 80 -0, Fax +43/1/310 88 80 -36
IBAN: AT40 2011 1000 0256 8004 BIC: GIBAATWWXXX
UID: ATU55795606

Überarbeitung von Vorträgen und Leitfäden, Mitarbeit an diversen referatsinternen Projekten/Arbeitsgruppen, Einschulung neuer Poolberater_innen beim ersten Schultermin, Abhaltung von Feedbackrunden nach Schul- und Messeterminen, Evaluierung der Schul- und Messetermine, Teilnahme am referatsinternen Schulungen, Verfassen der Monatsberichte

3. Wie hoch war der Arbeitsaufwand gerechnet in Stunden in den letzten zwei Wochen ungefähre? Bitte ummöglichst genaue Auflistung, wann die Person wie lange für die ÖH gearbeitet hat. Solltet ihr über keine genauen Auflistungen verfügen, bitten wir um eine ungefähre Schätzung gesamt und im Schnitt. Gab es in den letzten zwei Wochen fixe freie Tage?

Laut § 31 (1) HSG üben Studierendenvertreter_innen ihre Tätigkeiten ehrenamtlich aus und haben keinen Dienstvertrag mit der ÖH. Daher unterliegen sie keinem verpflichtenden Arbeitsaufwand. Daten über den Arbeitsaufwand werden daher nicht erhoben.

Nein, es gab keine fixen freien Tage. Generell ist die MatBe aber am Samstag und Sonntag – da Wochenende – nicht erreichbar.

4. Wie viele Stunden wurden in den letzten zwei Wochen im Büro der Bundes ÖH verbracht? Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnungen zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.

Die Sachbearbeiter_innen arbeiten seit Beginn der Coronapandemie im Home Office, von wo aus sie Anfragen per E-Mail, Telefon, Chat und Videochat bearbeiten. Daher befinden sich die Sachbearbeiter_innen seither nur sehr unregelmäßig auf der Bundes ÖH, um beispielsweise Koordinationsmaterialen für Schultermine abzuholen. Folglich verfüge ich aber auch über keine Schätzungen bezüglich ihrer Anwesenheit auf der BV.

Als interim. Referentin bin ich wöchentlich auf der BV, um diverse Aufgaben zu erledigen – übe eine zeitliche Schätzung verfüge ich nicht. Am 06.09. hat zudem eine einstündige Rechtsschulung für alle Referentin auf der ÖH BV stattgefunden, an der ich teilgenommen habe. Am 14.09. gab es einen 2-stündigen Jour Fixe mit allen Referate auf der ÖH BV, wo ich ebenso anwesend war. Außerdem hat am 17.09. eine Rhethorik- und Präsentationsschulung für alle neuen wie bestehenden Berater/innen der Studien- und Maturant_innenberatung stattgefunden, weshalb ich mich an diesem Tag für vier Stunden auf der ÖH BV befunden habe. Weiters habe ich am 20.09. zwei neue Sachbearbeiter_innen auf der ÖH BV eingeschult, welche mit Oktober im Referat für Studien- und Maturant_innenberatung anfangen werden, was mit einer Anwesenheit von 3 Stunden verbunden war.

5. An welchen Tagen war die Person in den letzten zwei Wochen im Büro der ÖH in der Taubstummengasse? Bitte um Angabe mit Datum und Uhrzeit. Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnungen (wie beispielsweise von der Verwendung der Schlüssel der Bundes ÖH)

Österreichische Hochschüler_innenschaft
Bundesvertretung
Austrian Students' Union

Taubstummengasse 7-9, A-1040 Wien
Tel +43/1/310 88 80 -0, Fax +43/1/310 88 80 -36
IBAN: AT40 2011 1000 0256 8004 BIC: GIBAATWWXXX
UID: ATU55795606

zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.

Die Sachbearbeiter_innen arbeiten seit Beginn der Coronapandemie im Home Office, von wo aus sie Anfragen per E-Mail, Telefon, Chat und Videochat bearbeiten. Daher befinden sich die Sachbearbeiter_innen seither nur sehr unregelmäßig auf der Bundes ÖH, um beispielsweise Koordinationsmaterialen für Schultermine abzuholen. Folglich verfüge ich aber auch über keine Schätzungen bezüglich ihrer Anwesenheit auf der BV.

Als interim. Referentin bin ich wöchentlich auf der BV, um diverse Aufgaben zu erledigen – übe eine zeitliche Schätzung verfüge ich nicht. Am 06.09. hat zudem eine einstündige Rechtsschulung für alle Referentin auf der ÖH BV stattgefunden, an der ich teilgenommen habe. Am 14.09. gab es einen 2-stündigen Jour Fixe mit allen Referate auf der ÖH BV, wo ich ebenso anwesend war. Außerdem hat am 17.09. eine Rhethorik- und Präsentationsschulung für alle neuen wie bestehenden Berater/innen der Studien- und Maturant_innenberatung stattgefunden, weshalb ich mich an diesem Tag für vier Stunden auf der ÖH BV befunden habe. Weiters habe ich am 20.09. zwei neue Sachbearbeiter_innen auf der ÖH BV eingeschult, welche mit Oktober im Referat für Studien- und Maturant_innenberatung anfangen werden, was mit einer Anwesenheit von 3 Stunden verbunden war.

Für genauere Informationen können die Schlüsselprotokolle jedoch auf der ÖH BV eingesehen werden – ein Termin hierfür kann mit dem Vorsitzteam vereinbart werden.

6. Welche Projekte habt ihr in den letzten zwei Wochen bearbeitet? Welche Schritte habt ihr jeweils konkret für welches Projekt gesetzt? Was ist der momentane Umsetzungsstand eurer Projekte? Wann erwartet ihr, dass die Projekte fertig umgesetzt sind? Wer ist bei welchen Projekten beteiligt? Wie sind die Aufgaben aufgeteilt?Welche Schritte habt ihr jeweils konkret für welches Projekt gesetzt?

Aktuell wird vermehrt an der Umsetzung von Studieren Probieren für Masterstudiengänge gearbeitet. Hier wurde beispielsweise ein Name fixiert und an der zukünftigen Webseite gearbeitet. Geplant ist, dass das Projekt rechtzeitig zum Anmeldestart Mitte Oktober fertiggestellt wird. An der Umsetzung sind dabei überwiegend die Angestellten beteiligt, die sich die Aufgaben auch untereinander aufteilen.

7. Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die euer Referat betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt?

Keine.

8. Wie viele Beratungen wurden in den letzten zwei Wochen durchgeführt?

Zum Stichtag wurden insgesamt 103 Beratungen durchgeführt.

Österreichische Hochschüler_innenschaft
Bundesvertretung
Austrian Students' Union

Taubstummengasse 7-9, A-1040 Wien
Tel +43/1/310 88 80 -0, Fax +43/1/310 88 80 -36
IBAN: AT40 2011 1000 0256 8004 BIC: GIBAATWWXXX
UID: ATU55795606

9. Wie viele davon jeweils in Person, telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz?

In Person: 0

Telefonisch: 47

E-Mail: 45

Videokonferenz: 6

Kommentiert [JR1]: aktualisiert /JR

10. Welche Tools wurden für die Abwicklung von Videokonferenzen verwendet?

In der Videochat-Beratung verwendet die MatBe ausschließlich Jitsi. Auf den online durchgeführten Schulterminen kommen – je nach Präferenz der Schulen – Jitsi, Zoom oder MS Teams zum Einsatz.

11. Wie lang war die durchschnittliche Bearbeitungsdauer? Wie lang dauerten die Beratungen durchschnittlich?

Solche Daten zeichnen wir nicht auf.

12. Wie lang dauerten die Beratungen durchschnittlich?

Solche Daten zeichnen wir nicht auf.

13. Wurden in den letzten zwei Wochen alle auf der Website ausgeschriebenen Beratungszeiten eingehalten?

Ja.

14. Wie viele Berater_innen stehen dem Referat aktuell zur Verfügung, was studieren diese jeweils und in welchen Bundesländern sind sie tätig?

Es gibt – wie auf der Website der MatBe ersichtlich – aktuell 10 Sachbearbeiter_innen auf der ÖH BV, welche Beratungen für Studieninteressierte innerhalb der Beratungszeiten sowie auf Schulterminen und Bildungsmessen in Wien, Niederösterreich und dem Burgenland durchführen. Außerdem gibt es 25 weitere Poolberater_innen, welche Beratungen für Studieninteressierte in Schulen und auf Bildungsmessen in Wien, Niederösterreich und dem Burgenland durchführen.

Aus Datenschutzgründen können wir hier keine schriftlich, öffentliche Auskunft darüber geben, was die Berater_innen studieren. Bei Interesse kann jedoch ein Termin mit der Studien- und Maturant_innenberatung vereinbartwerden, wo vor Ort Einsicht in die Liste mit den Aufzeichnungen genommen werden kann.

15. Wurden in den letzten zwei Wochen Anfragen von Vertreter_innen von Hochschulvertretungen an euer Referat gestellt?

Österreichische Hochschüler_innenschaft
Bundesvertretung
Austrian Students' Union

Taubstummengasse 7-9, A-1040 Wien
Tel +43/1/310 88 80 -0, Fax +43/1/310 88 80 -36
IBAN: AT40 2011 1000 0256 8004 BIC: GIBAATWWXXX
UID: ATU55795606

Nein.

16. Haben Vertreter_innen eures Referats in den letzten zwei Wochen Vertreter_innen von Hochschulvertretungen kontaktiert?

Nein.

17. Gab es in den letzten zwei Wochen interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? (sowohl ÖH intern, als auch referatsintern) Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe: Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen? Wie lange hat

Das Orga-Team der MatBe – Katharina Feigl und die Angestellten der Studien- und Maturant_innenbertaung – trifft sich jeden Montag online für einen Jour Fixe. Dieser JF dauert im Normallfall zwischen 1 bis 2 Stunden.

06.09.: Bürodienste Wintersemester, Fragenkatalog für Bewerbungsgespräche, Ablauf Bewerbungsgespräche, Ablauf Schulung am 17.09, JVA Änderungen, Termine für die Infovorträge der Studien- und Maturant_innenberatung

13.09.: Nachbesetzung der Sachbearbeiter_innen-Stellen, Nachbestellung von Plakaten

20.09.: Nachbesetzung der Sachbearbeiter_innen-Stellen, Teilnahme an der Maturant_innenbefragung

Das Studieren Probieren-Team der MatBe – die Angestellten und Magdalena Biegelbauer – trifft sich jeden Mittwoch online für einen Jour Fixe. Dieser JF dauert im Normallfall zwischen einer halben bis ganzen Stunde.

07.09.: Überarbeitung der FAQ-Seite, „neue Workshops" statt Fragerunde, bei FHs ween präsenzterminen nachfragen

20.09.: JVA, Werbung auf Reddit, Zugang für Externe an Hochschulen in Coronazeiten

Einmal im Monat findet ein Referats Jour Fixe statt, wo sich Mitglieder aller Referate und das Vorsitz-Team treffen.

14.09.: Impulsvortrag zum Klassizismus, Berichte der Referate und des Vorsitz-Teams, Haustiere auf der ÖH, Reminder bezüglich JVA Änderungen, Festlegung des nächsten Termines

18. Wie lief in den letzten zwei Wochen die Zusammenarbeit mit dem Vorsitzteam?

Sehr gut.

Österreichische Hochschüler_innenschaft
Bundesvertretung
Austrian Students' Union

Taubstummengasse 7-9, A-1040 Wien
Tel +43/1/310 88 80 -0, Fax +43/1/310 88 80 -36
IBAN: AT40 2011 1000 0256 8004 BIC: GIBAATWWXXX
UID: ATU55795606

19. Wie oft hattet ihr in den letzten zwei Wochen Kontakt mit dem Vorsitzteam? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden? Über was habt ihr euch mit dem Vorsitzteam ausgetauscht? Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

Wir führen keine Aufzeichnungen über alle Kontakte/Treffen mit dem Vorsitz-Team. Fakt ist, dass wir über diverse Kanäle in regelmäßigem Kontakt mit dem Vorsitz-Team sind, um Vorgehensweisen abzusprechen.

14.09.: Referats JF mit allen Referaten und dem Vorsitz-Team (Details siehe oben)

14.09 und 16.09.: Bewerbungsgespräche mit zwei neuen potenziellen Sachbearbeiter_innen unter Anwesenheit von Sara Velić

16.09.: Austausch mit Sara Velić über die Bürodienste im Wintersemester, die Nachbesetzung der Sachbearbeiter_innen-Stellen, mehr Stunden/Stellen für Studieren Probieren, und die Studien- und Maturant_innenberatung in Linz

20. Wie lief in den letzte zwei Wochen die Zusammenarbeit mit den anderen Referaten auf der ÖH?

Sehr gut.

21. Mit welchen Referent_innen oder Sachbearbeiter_innen von anderen Referaten hattet ihr in den letzten zwei Wochen Kontakt? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden? Über was habt ihr euch ausgetauscht? Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung eines Gedächtnisprotokolls.

Wir führen keine Aufzeichnungen über alle Kontakte/Treffen mit anderen Referaten. Die Angestellten sind jedoch in regelmäßigem Konakt mit den Angestellten der anderen Referate und dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit, um Aufgaben/Angelegenheiten an der Schnittstelle der Referate zu besprechen und zu planen.

22. Wie oft wurde in den letzten zwei Wochen im Referat die im Koalitionsvertrag festgeschriebene Möglichkeit, einen Safe Space auszurufen, in Anspruch genommen? Wie viele Personen haben dabei jeweils den Raum verlassen müssen und wie viele durften im Raum bleiben?

Niemals.

23. Wie viele Termine bzw. Treffen gab es in den letzten zwei Wochen mit externen Stakeholdern? Wer hat sich konkret mit wem, wann und wie lange getroffen? Gibt

Österreichische Hochschüler_innenschaft
Bundesvertretung
Austrian Students' Union

Taubstummengasse 7-9, A-1040 Wien
Tel +43/1/310 88 80 -0, Fax +43/1/310 88 80 -36
IBAN: AT40 2011 1000 0256 8004 BIC: GIBAATWWXXX
UID: ATU55795606

es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

Keine.

24. Bei welchen externen Stakeholdern habt ihr in den letzten zwei Wochen um Treffen angesucht? Wie lief dieser Kontakt? Wer hat angefragt? Mit welchen Personen seid ihr hier konkret in Kontakt? Mit welchem Zweck? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen.

Keine.

25. Wie viele Anfragen zu Schulterminen hattet ihr in den letzten zwei Wochen?

19.

26. Wie viele Schultermine haben in den letzten zwei Wochen stattgefunden? Wo haben sie stattgefunden und was war jeweils Inhalt der Schultermine?

13.09. BG/BRG15, 15.09. erzb. Gymnasium Hollabrunn, 16.09. GRG 23 VBS Draschestraße, 20.09 BG19

Allgemeine Infos zu Studieren in Österreich (Faktoren bei der Studienwahl, Hochschultypen, Bachelor/Master/Doktorat, Studieren und Wohnen, Studieren im Ausland, Informationsstellen, Aufnahmeverfahren, Studienplan, Stundenplanerstellung, STEOP, Finanzielles/Stipendien)

27. Wurden seit Beginn der Funktionsperiode neue Kooperationen oder gemeinsame Projekte des Referats mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen und wie sehen diese Kooperationen oder gemeinsame Projekteaus? (insbesondere im Hinblick auf Arbeitsteilung, Kostentragung, Verantwortlichkeit, Haftung) Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Nein.

28. Wurden seit Beginn der Funktionsperiode bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet? Wenn ja, wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen.

Nein.

29. Wurden seit Beginn der Funktionsperiode bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte abgeändert? Wenn ja, wie und wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Österreichische Hochschüler_innenschaft
Bundesvertretung
Austrian Students' Union

Taubstummengasse 7-9, A-1040 Wien
Tel +43/1/310 88 80 -0, Fax +43/1/310 88 80 -36
IBAN: AT40 2011 1000 0256 8004 BIC: GIBAATWWXXX
UID: ATU55795606

Nein.

30. Was für Schritte wurden bisher gesetzt, um bestehende Kooperationen und gemeinsame Projekte (wie oben beschrieben) umzusetzen? Bitte um genaue Angabe.

Es gibt seit Beginn der Funktionsperiode keine bevorstehenden To-Dos bei bestehenden Kooperationen und keine gemeinsamen Projekte.

31. Wurden seit Beginn der Funktionsperiode interne oder externe Schulungen oder Seminare durch euer Referat organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen: Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen? Was war Sinn dieser Schulung/dieses Seminars? Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer_in? Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/ diesem Seminar gekostet? Wurde darauf geachtet, dass es sich bei den Trainer_innen nach Möglichkeit um Möglichkeit um FLINT*-Personen handelt? Falls die Schulung von zwei Männern gehalten wurde: wie rechtfertigt ihr das? Wie hoch war das Honorar? Wie viel haben diese Schulungen oder Seminare jeweils gekostet? Wer hat an diesen Schulungen/Seminaren alles teilgenommen? Bitte um Übermittlung der genauen Teilnehmerlisten.

Am 17.09. wurde eine ganztägige interne Schulung über Rhetorik- und Präsentationstechniken für neue und bestehende Berater_innen der Studien- und Maturant_innenberatuzng durch unser Referat organisiert.

Der Trainer war Marcus Czerwenka. Nachdem nur 12 Leute an der Schulung teilgenommen haben, wurde es nicht für notwendig erachtet, mehr als einen Trainer zu engangieren. Zudem hat dieser Trainer bereits in der Vergangeheit mehrere Schulungen für unser Referat durchgeführt, weshalb eine gute Arbeits- und Vertrauensbasis besteht, was für ein erneutes Enagegement von diesem sprach. Zudem gab es noch Angebote von zwei weiteren Trainer_innen, welche jedoch allesamt teurer waren als Marcus Czerwenka. Das Honorar des Trainers betrug letztendlich 960€. Hätte es eine zweite Person für die Schulung benötigt, wäre jedefalls darauf geachtet worden, eine FLINT*Person zu engagieren.

Eine Übermittlung der Liste mit den personenbezogenne Informationen zu den 12 Teilnehmer_innen ist aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht möglich. Gerne kann aber ein Termin mit der Studien- und Maturant_innenberatung vereinbart werden, um vor Ort Einsicht in die Liste zu nehmen.

32. Haben Mitglieder eures Referates in den letzten zwei Wochen an Schulungen oder Seminaren teilgenommen, die nicht von eurem Referat organisiert wurden? Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen? Was war Sinn dieser Schulung/dieses Seminars? Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer_in? Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/diesem Seminar gekostet?

Ja, die interim. Referentin hat an der Haftungsschulung für Referent_innen der ÖH BV am 06.09. teilgenommen. Die Schulungen wurden durch die ÖH Bundesvertretung

Österreichische Hochschüler_innenschaft
Bundesvertretung
Austrian Students' Union

Taubstummengasse 7-9, A-1040 Wien
Tel +43/1/310 88 80 -0, Fax +43/1/310 88 80 -36
IBAN: AT40 2011 1000 0256 8004 BIC: GIBAATWWXXX
UID: ATU55795606

organisiert. Da der Trainer nicht durch unser Referat organisiert wurde, können wir als Referat auch keine Auskunft über deren Identität geben und verweisen auf das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten oder die Vorsitzende der ÖH Bundesvertretung

33. Wurden seit Beginn der Funktionsperiode Veranstaltungen organisiert?

Nein.

34. Wie viele Anmeldungen zu Studieren Probieren gab es seit Beginn der Funktionsperiode?

Keine, da außerhalb des Anmelde- und Terminzeitraums.

35. Wie viele Termine wurden seit Beginn der Funktionsperiode durchgeführt?

Keine, da außerhalb des Anmelde- und Terminzeitraums.

36. Gab es Schwierigkeiten bei der Organisation?

Nein.

37. Welche Änderungen wurden an der Website studienplattform.at in den letzten zwei Wochen vorgenommen?

Optimierung der Darstellung, Einbettung der Anzeige von Infoterminen bei der jeweiligen Studienrichtung

38. Welche Änderungen wurden an der Website studierenprobieren.at in den letzten zwei Wochen vorgenommen?

Aktualisierung der FAQ-Seite für Teilnehmer_innen

39. Wurde seitens des Referates in den letzten zwei Wochen rechtliche Beratung angefragt?

Nein.

40. Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?

Katharina Feigl in Absprache mit dem restlichen Orga-Team

41. Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen? Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.

Nein.