



Montag, 6. September 2021

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: Junge liberale Studierende (JUNOS)
Datum der Anfrage: 23. August 2021
Gerichtet an: Referat für Umwelt- und Klimapolitik der ÖH Bundesvertretung

Personelles

1) Wie viele Personen arbeiten aktuell im Referat mit und wer sind diese Personen?

Aktuell arbeiten vier Personen im Referat für Umwelt- und Klimapolitik. Diese sind: Elsa Eder (Sachbearbeiterin), Merle Zoë Larro (Sachbearbeiterin), Maximilian Pilz (Sachbearbeiter), Raphael Neuwirth (interim. Referent)

2) Wie ist die genaue Aufgabenteilung zwischen Referent_in und Sachbearbeiter_innen? Bitte beschreibe diese ausführlich. Wer ist wofür zuständig?

Da wir als Referat antihierarchisch arbeiten, gibt es keine klar definierten Aufgabenteilung zwischen interim. Referent und Sachbearbeiter_innen.

3) Gab es seit Beginn der Funktionsperiode personelle Änderungen im Referat?

Ja.

Wenn ja, bitte um Beantwortung [der Fragen 4 bis 17]:

4) Was hat sich geändert?

Die Zuständigkeit für das Einsetzen von Referent_innen zur interimistischen Betreuung der Referate obliegt gemäß Satzung der Österreichischen Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft Bundesvertretung § 9 Abs. 3 der Vorsitzenden der ÖH Bundesvertretung. Die Zuständigkeit für die Einsetzung von Sachbearbeiter_innen obliegt gemäß HSG 2014 § 36 Abs. 3 der Vorsitzenden der ÖH Bundesvertretung. Daher kann diese Frage vom Referat für Umwelt- und Klimapolitik nicht beantwortet werden und wir verweisen auf die Vorsitzende der ÖH Bundesvertretung.

5) Wie kam es zu dieser personellen Veränderung?

Die Zuständigkeit für das Einsetzen von Referent_innen zur interimistischen Betreuung der Referate obliegt gemäß Satzung der Österreichischen



Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft Bundesvertretung § 9 Abs. 3 der Vorsitzenden der ÖH Bundesvertretung. Die Zuständigkeit für die Einsetzung von Sachbearbeiter_innen obliegt gemäß HSG 2014 § 36 Abs. 3 der Vorsitzenden der ÖH Bundesvertretung. Daher kann diese Frage vom Referat für Umwelt- und Klimapolitik nicht beantwortet werden und wir verweisen auf die Vorsitzende der ÖH Bundesvertretung.

Sollten eine oder mehrere weitere Personen als Sachbearbeiter_innen dem Referat zugewiesen worden sein:

6) Wie sind diese Zuweisungen mit dem Arbeitsaufwand im Referat zu rechtfertigen?

Die Zuständigkeit für die Einsetzung von Sachbearbeiter_innen obliegt gemäß HSG 2014 § 36 Abs. 3 der Vorsitzenden der ÖH Bundesvertretung. Daher kann diese Frage vom Referat für Umwelt- und Klimapolitik nicht beantwortet werden und wir verweisen auf die Vorsitzende der ÖH Bundesvertretung.

7) Was für Kompetenzen besitzen diese Personen, die sie für die Arbeit geeignet machen?

Die Zuständigkeit für die Einsetzung von Sachbearbeiter_innen obliegt gemäß HSG 2014 § 36 Abs. 3 der Vorsitzenden der ÖH Bundesvertretung. Daher kann diese Frage vom Referat für Umwelt- und Klimapolitik nicht beantwortet werden und wir verweisen auf die Vorsitzende der ÖH Bundesvertretung.

8) Wurden die Stellen ausgeschrieben?

Die Zuständigkeit für die Einsetzung von Sachbearbeiter_innen obliegt gemäß HSG 2014 § 36 Abs. 3 der Vorsitzenden der ÖH Bundesvertretung. Daher kann diese Frage vom Referat für Umwelt- und Klimapolitik nicht beantwortet werden und wir verweisen auf die Vorsitzende der ÖH Bundesvertretung.

Wenn ja, bitte um Beantwortung [der Fragen 9 bis 13]:

9) Wie lange war die Ausschreibungsdauer?

Die Zuständigkeit für die Einsetzung von Sachbearbeiter_innen obliegt gemäß HSG 2014 § 36 Abs. 3 der Vorsitzenden der ÖH Bundesvertretung. Daher kann diese Frage vom Referat für Umwelt- und Klimapolitik nicht beantwortet werden und wir verweisen auf die Vorsitzende der ÖH Bundesvertretung.

10) Auf welchen Kanälen der BundesÖH wurde auf diese Ausschreibungen hingewiesen?

Die Zuständigkeit für die Einsetzung von Sachbearbeiter_innen obliegt gemäß HSG 2014 § 36 Abs. 3 der Vorsitzenden der ÖH Bundesvertretung. Daher kann diese Frage vom Referat für Umwelt- und Klimapolitik nicht beantwortet werden und wir verweisen auf die Vorsitzende der ÖH Bundesvertretung.

11) Wie viele Personen haben sich aufgrund dieser Ausschreibungen beworben?

Die Zuständigkeit für die Einsetzung von Sachbearbeiter_innen obliegt gemäß HSG 2014 § 36 Abs. 3 der Vorsitzenden der ÖH Bundesvertretung. Daher kann diese Frage vom Referat für Umwelt- und Klimapolitik nicht beantwortet werden und wir verweisen auf die Vorsitzende der ÖH Bundesvertretung.

12) Wer hat sich jeweils beworben?

Die Zuständigkeit für die Einsetzung von Sachbearbeiter_innen obliegt gemäß HSG 2014 § 36 Abs. 3 der Vorsitzenden der ÖH Bundesvertretung. Daher kann diese Frage vom Referat für Umwelt- und Klimapolitik nicht beantwortet werden und wir verweisen auf die Vorsitzende der ÖH Bundesvertretung.

13) Für welche Person(en) hat man sich dann entschieden und wieso?

Die Zuständigkeit für die Einsetzung von Sachbearbeiter_innen obliegt gemäß HSG 2014 § 36 Abs. 3 der Vorsitzenden der ÖH Bundesvertretung. Daher kann diese Frage vom Referat für Umwelt- und Klimapolitik nicht beantwortet werden und wir verweisen auf die Vorsitzende der ÖH Bundesvertretung.

14) Sollten die Stellen nicht ausgeschrieben worden sein: wieso nicht?

Die Zuständigkeit für die Einsetzung von Sachbearbeiter_innen obliegt gemäß HSG 2014 § 36 Abs. 3 der Vorsitzenden der ÖH Bundesvertretung. Daher kann diese Frage vom Referat für Umwelt- und Klimapolitik nicht beantwortet werden und wir verweisen auf die Vorsitzende der ÖH Bundesvertretung.

15) Wie wurde man auf die Person(en) aufmerksam?

Die Zuständigkeit für die Einsetzung von Sachbearbeiter_innen obliegt gemäß HSG 2014 § 36 Abs. 3 der Vorsitzenden der ÖH Bundesvertretung. Daher kann diese Frage vom Referat für Umwelt- und Klimapolitik nicht beantwortet werden und wir verweisen auf die Vorsitzende der ÖH Bundesvertretung.

16) Wie wurden die nötigen Kompetenzen überprüft?

Die Zuständigkeit für die Einsetzung von Sachbearbeiter_innen obliegt gemäß HSG 2014 § 36 Abs. 3 der Vorsitzenden der ÖH Bundesvertretung. Daher kann diese Frage vom Referat für Umwelt- und Klimapolitik nicht beantwortet werden und wir verweisen auf die Vorsitzende der ÖH Bundesvertretung.

17) Warum habt ihr euch für diese Person(en) entschieden?

Die Zuständigkeit für die Einsetzung von Sachbearbeiter_innen obliegt gemäß HSG 2014 § 36 Abs. 3 der Vorsitzenden der ÖH Bundesvertretung. Daher kann diese Frage vom Referat für Umwelt- und Klimapolitik nicht beantwortet werden und wir verweisen auf die Vorsitzende der ÖH Bundesvertretung.

Arbeitsaufwand

Bitte um Beantwortung [der Fragen 18 bis 22] für jede Person, die in eurem Referat tätig ist und eine Aufwandsentschädigung bezieht:

18) Wie hoch war der Arbeitsaufwand gerechnet in Stunden seit Beginn der Funktionsperiode? Bitte um genaue Auflistung, wann die Person wie lange für die ÖH gearbeitet hat. Solltet ihr über keine genauen Auflistungen verfügen, bitten wir um eine ungefähre Schätzung gesamt und im Schnitt pro Tag.

Laut § 31 (1) HSG üben Studierendenvertreter_innen ihre Tätigkeiten ehrenamtlich aus und haben keinen Dienstvertrag mit der ÖH. Daher unterliegen sie keinem verpflichtenden Arbeitsaufwand. Daten über den Arbeitsaufwand werden daher nicht erhoben

19) Gab es seit Beginn der Funktionsperiode fixe freie Tage?

Ja, für alle Mitarbeitenden gab es fixe freie Tage.

20) Wie viele Stunden wurden seit Beginn der Funktionsperiode im Büro der BundesÖH verbracht? Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnung zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.

Laut § 31 (1) HSG üben Studierendenvertreter_innen ihre Tätigkeiten ehrenamtlich aus und haben keinen Dienstvertrag mit der ÖH. Daher unterliegen sie keinem verpflichtenden Arbeitsaufwand. Daten über den Arbeitsaufwand werden daher nicht erhoben.



- 21) An welchen Tagen war die Person seit Beginn der Funktionsperiode im Büro der ÖH in der Taubstummengasse? Bitte um Angabe mit Datum und Uhrzeit. Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnungen (wie beispielsweise von der Verwendung der Schlüssel der BundesÖH) zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.**

Als Referat erheben wir keine Daten über die Anwesenheit der ehrenamtlich tätigen Personen.

- 22) Wo wurde außerhalb des Büros der Bundes ÖH gearbeitet? Über welche Tools wird hier gearbeitet? Werden Laptops oder andere Geräte bereitgestellt? Wie wurde sichergestellt, dass private Endgeräte keine (Datenschutz)Sicherheitsgefährdungen darstellen?**

Außerhalb der Büros wurde in Home-Office-Umgebungen gearbeitet.

Den Mitarbeitenden des Referates werden bei Bedarf Dienst-Smartphones bereitgestellt.

Für unsere Arbeit nutzen wir vor allem die digitalen Angebote der ÖH Bundesvertretung wie z.B. unser Mailprogramm Zimbra, die ÖH Cloud oder das ÖH Forum. Diese Services sind datenschutzrechtlich abgesichert. Personenbezogene Daten werden nicht auf private Endgeräte heruntergeladen oder gar auf diesen gespeichert. Wir löschen alle personenbezogenen Daten nach der Bearbeitung der Aufgaben.

Als Tools werden durch alle Mitarbeitenden folgende Tools verwendet: Kurznachrichtendienste, Emails, Videokonferenzsoftware, Office Anwendungen

- 23) Welche Projekte habt ihr seit Beginn der Funktionsperiode bearbeitet?**

Klimaneutrale Hochschule, Fördertopf für klimafreundliche Initiativen, Klimapolitische Bildungsarbeit, Ökologisch-Nachhaltige ÖH, Tagesaktuelle Klimaschutzarbeit

- 24) Welche Schritte habt ihr jeweils konkret für welches Projekt gesetzt?**

Klimaneutrale Hochschule: Vorbereitung

Fördertopf für klimafreundliche Initiativen: Vorbereitung und Beginn der Umsetzung

Klimapolitische Bildungsarbeit: Brainstorming, Vorbereitung

Ökologisch-Nachhaltige ÖH: Vorbereitung

Tagesaktuelle Klimaschutzarbeit: Laufende Bearbeitung tagesaktueller Themen

25) Was ist der momentane Umsetzungsstand eurer Projekte?

Klimaneutrale Hochschule: In Planung

Fördertopf für klimafreundliche Initiativen: In Planung

Klimapolitische Bildungsarbeit: In Planung

Ökologisch-Nachhaltige ÖH: In Planung

Tagesaktuelle Klimaschutzarbeit: Wird laufend bearbeitet

26) Wann erwartet ihr, dass die Projekte fertig umgesetzt sind?

Klimaneutrale Hochschule: während dieser Funktionsperiode

Fördertopf für klimafreundliche Initiativen: während dieser Funktionsperiode

Klimapolitische Bildungsarbeit: während dieser Funktionsperiode

Ökologisch-Nachhaltige ÖH: während dieser Funktionsperiode

Tagesaktuelle Klimaschutzarbeit: während dieser Funktionsperiode

27) Wer ist bei welchen Projekten beteiligt? Wie sind die Aufgaben aufgeteilt?

Klimaneutrale Hochschule: Elsa (Vorbereitung), Merle (Vorbereitung), Max (Vorbereitung und Vernetzung) und Raphael (Vorbereitung und Vernetzung)

Fördertopf für klimafreundliche Initiativen: Raphael (Umsetzung)

Klimapolitische Bildungsarbeit: Elsa, Merle, Max und Raphael – zurzeit noch keine Aufgabenverteilung, da sich das Projekt noch in der Ideenfindungsphase befindet

Ökologisch-Nachhaltige ÖH: Elsa, Merle, Max und Raphael – zurzeit noch keine Aufgabenverteilung, da sich das Projekt noch in der Ideenfindungsphase befindet

Tagesaktuelle Klimaschutzarbeit: Elsa, Merle, Max und Raphael – keine konkrete Aufgabenverteilung, da sich die Aufgaben regelmäßig verändern

Umsetzung der Beschlusslage

- 28) Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die euer Referat betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt? Bitte um Auflistung mit Datum der Sitzung, in der sie beschlossen wurden, und der im Antrag festgelegten Deadline für die Umsetzung.**

Sitzung vom 19.6.2020 bis 21.6.2020; Antrag 98; teilweise keine Deadline, teilweise 4 Monate nach Beschlussfassung

- 29) Wieso sind diese Beschlüsse noch nicht umgesetzt?**

Teile des Beschlusses betreffen das Referat für Umwelt- und Klimapolitik nicht. Daher kann nur über jenen Teil Auskunft gegeben werden, der das Referat für Umwelt- und Klimapolitik betrifft.

Die Beschlüsse wurden durch den ehemaligen Referenten, an den seit 1. Juli im Amt Befindlichen übergeben. Seither arbeiten wir als Referat daran die Beschlusslage alsbald im Rahmen unserer bestehenden Projekte umzusetzen.

- 30) Wann erwartet ihr, dass die Anträge umgesetzt sind?**

Während dieser Funktionsperiode.

- 31) Was für konkrete Schritte habt ihr seit Beginn der Funktionsperiode gesetzt, um diese Beschlüsse umzusetzen?**

Wir haben die bestehende Beschlusslage in die bestehenden Projekte integriert und arbeiten laufend an diesen Projekten.

- 32) Welche konkreten Schritte sind in den nächsten Wochen und Monaten geplant?**

Umsetzung der Beschlusslage in Form der Projekte.

Nachhaltigkeit

- 33) Welche Maßnahmen zur Ökologisierung der Hochschulen wurden seit Beginn der Funktionsperiode gesetzt? Wie wirken sich diese Maßnahmen bis jetzt aus und woran lässt sich das festmachen? Welche Kosten sind dabei entstanden und wofür genau?**

Es wurden keine solchen Maßnahmen gesetzt.

- 34) **Welche Maßnahmen zur Ökologisierung der ÖH-Bundesvertretung wurden seit Beginn der Funktionsperiode gesetzt? Wie wirken sich diese Maßnahmen bis jetzt aus und woran lässt sich das festmachen? Welche Kosten sind dabei entstanden und wofür genau?**

Es wurden keine solchen Maßnahmen gesetzt.

- 35) **Welche Entwicklungen im Bereich der Umwelt und des Klimas, die Studierende betreffen könnten, habt ihr seit Beginn der Funktionsperiode beobachtet? Bitte um Auflistung aller beobachteten Entwicklungen sowie deren aus eurer Sicht mögliche Auswirkungen auf Studierende in Österreich.**

Täglich gibt es zahlreiche Entwicklungen im Bereich der Umwelt- und Klimapolitik, welche alle für Studierende relevant sind. Aufgrund dieser Fülle und des unmöglichen Anspruches all diese festzuhalten, führen wir als Referat darüber keine Aufzeichnungen.

Beratung

- 36) **Wie viele Beratungen wurden seit Beginn der Funktionsperiode durchgeführt?**

Es wurden keine Beratungen durchgeführt.

- 37) **Wie viele davon jeweils in Person, telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz?**

Es wurden keine Beratungen durchgeführt.

- 38) **Welche Tools wurden für die Abwicklung von Videokonferenzen verwendet?**

Es wurden keine Beratungen durchgeführt.

- 39) **Wie lang war die durchschnittliche Bearbeitungsdauer?**

Es wurden keine Beratungen durchgeführt.

- 40) **Wie lang dauerten die Beratungen durchschnittlich?**

Es wurden keine Beratungen durchgeführt.

- 41) **Wurden alle auf der Website ausgeschriebenen Beratungszeiten eingehalten? Wenn nein, warum nicht? Wurde klar kommuniziert, wenn keine Beratung stattgefunden hat?**

Es sind uns keine auf der Website ausgeschriebenen Beratungszeiten bekannt. Es ist daher nicht möglich zu dieser Frage eine Auskunft zu erteilen.

Anfragen von Hochschulvertretungen

- 42) **Wurden seit Beginn der Funktionsperiode Anfragen von Vertreter_innen von Hochschulvertretungen an euer Referat gestellt?**

Ja.

- 43) **Wenn ja, wie viele wurden jeweils telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz gestellt und/oder beantwortet? Bitte um genaue Aufschlüsselung.**

Keine telefonisch, eine per E-Mail und keine per Videokonferenz.

- 44) **Welche Hochschulvertretungen haben die Anfragen gestellt und worum ging es jeweils?**

Es erreichte uns eine Anfrage der Hochschülerinnenschaft und Hochschülerschaft der FH OÖ zu den Themen Kommunikationsplattformen und Events.

- 45) **Konnten die Anfragen positiv bearbeitet und etwaige Probleme gelöst werden?**

Ja.

Vernetzung mit Hochschulvertretungen

- 46) **Haben Vertreter_innen eures Referats seit Beginn der Funktionsperiode Vertreter_innen von Hochschulvertretungen kontaktiert?**

Ja.

Wenn ja, bitte um Beantwortung [der Fragen 47 bis 50]:

- 47) **Wer hat wen kontaktiert? Von welcher Hochschulvertretung ist die kontaktierte Person und in welcher Funktion ist sie dort tätig?**

Unser Referat hat das Referat für Nachhaltigkeit und Internationales der ÖH Uni Wien kontaktiert.

- 48) **Wie wurde die Person kontaktiert (telefonisch, in Person, Mail, Telegram, etc.)?**

Per E-Mail.

- 49) **Wieso wurde die Person kontaktiert?**

Austausch zur Arbeitsgruppe Nachhaltigkeit der Universität Wien.



50) Bitte um Übermittlung des E-Mail- / Chatverlaufs oder eines Gedächtnisprotokolls von telefonischen Gesprächen oder Gesprächen in Person.

Etwaige vorhandene E-Mail-Korrespondenzen können nach Terminvereinbarung vor Ort eingesehen werden.

Interne Vernetzung

Es wird folgend davon ausgegangen, dass mit dem Begriff intern innerhalb des Referates gemeint ist.

51) Gab es seit Beginn der Funktionsperiode interne Termine, Treffen oder Jour Fixes?

Ja.

Wenn ja, bitte um Beantwortung [der Fragen 52 bis 55] für jedes Treffen und jeden Jour Fixe:

52) Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen?

Jour Fixe vom 9.7.2021 - Nein

Jour Fixe vom 16.8.2021 – Nein

53) Wer hat sich mit wem (online oder in Person) getroffen? Wer war bei diesen Treffen alles dabei? Wann hat das Treffen stattgefunden? Wie lange hat es gedauert?

Jour Fixe vom 9. Juli 2021, Dauer ca. drei Stunden – Anwesend: Elsa Eder, Keya Baier, Merle Zoë Larro, Maximilian Pilz und Raphael Neuwirth

Jour Fixe vom 16. August 2021, Dauer ca. eine Stunde – Elsa Eder, Merle Zoë Larro, Maximilian Pilz und Raphael Neuwirth

54) Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

Zu beiden Jour Fixes gibt es kein Protokoll.

Gedächtnisprotokoll zum Jour Fixe vom 9. Juli 2021: Es gab ein Kennenlernen aller Mitarbeitenden im Referat, einen Austausch über persönliche Präferenzen über die Arbeit im Referat und eine erste grobe projektbezogene Aufgabenverteilung für die Sommermonate.



Gedächtnisprotokoll zum Jour Fixe vom 16. August 2021: Alle Mitarbeitenden haben sich über den aktuellen Stand aller Projekte ausgetauscht und die gemeinsame Arbeitsweise optimiert.

55) Was wurde bei diesem Treffen besprochen?

Siehe die Gedächtnisprotokolle aus Frage 54.

56) Wie lief bisher die Zusammenarbeit mit dem Vorsitzteam?

Die Zusammenarbeit mit dem Vorsitzteam der ÖH Bundesvertretung verlief bisher sehr gut.

57) Wie oft hattet ihr seit Beginn der Funktionsperiode Kontakt mit dem Vorsitzteam? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden?

Wir stehen in einem laufenden Austausch mit dem Vorsitzteam. Eine genaue Aufzeichnung der Kontaktaufnahmen hat nicht stattgefunden und ist nicht mehr rekonstruierbar.

Der Kontakt erfolgte persönlich sowohl in Einzel- und Gruppentreffen als auch per E-Mail und Kurznachrichtendienst.

58) Über was habt ihr euch mit dem Vorsitzteam ausgetauscht?

Wir haben uns über die für das Vorsitzteam relevante Arbeit des Referates für Umwelt- und Klimapolitik sowie über die für das Referat relevante Arbeit des Vorsitzteams ausgetauscht.

59) Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

Von keinem der Treffen existiert ein Protokoll. Es ist auch nicht möglich ein Gedächtnisprotokoll anzufertigen, da ich mich an den Inhalt der Gespräche nicht mehr erinnern kann.

60) Wie lief bisher die Zusammenarbeit mit den anderen Referaten auf der ÖH?

Die Zusammenarbeit mit anderen Referaten der ÖH Bundesvertretung verlief bisher sehr gut.

- 61) Mit welchen Referent_innen oder Sachbearbeiter_innen von anderen Referaten hattet ihr seit Beginn der Funktionsperiode Kontakt? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden?**

Wir haben uns über die für andere Referate relevante Arbeit des Referates für Umwelt- und Klimapolitik sowie über die für das Referat relevante Arbeit des anderen Referats ausgetauscht.

- 62) Über was habt ihr euch ausgetauscht?**

Wir haben uns mit anderen Referaten der ÖH Bundesvertretung über bevorstehende Projekte ausgetauscht.

- 63) Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung eines Gedächtnisprotokolls.**

Von keinem der Treffen existiert ein Protokoll. Es ist auch nicht möglich ein Gedächtnisprotokoll anzufertigen, da ich mich an den Inhalt der Gespräche nicht mehr erinnern kann.

- 64) Wie oft wurde seit Beginn der Funktionsperiode im Referat die im Koalitionsvertrag festgeschriebene Möglichkeit, einen Safe Space auszurufen, in Anspruch genommen?**

Darüber werden keine Aufzeichnungen geführt.

- 65) Wie viele Personen haben dabei jeweils den Raum verlassen müssen und wie viele durften im Raum bleiben?**

Darüber werden keine Aufzeichnungen geführt.

Externe Termine

- 66) Wie viele Termine bzw. Treffen gab es seit Beginn der Funktionsperiode mit externen Stakeholdern?**

Es gab keine externen Termine seit Beginn der Funktionsperiode.

- 67) Wer hat sich konkret mit wem, wann und wie lange getroffen?**

Es gab keine externen Termine seit Beginn der Funktionsperiode.



- 68) Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**

Es gab keine externen Termine seit Beginn der Funktionsperiode.

- 69) Bei welchen externen Stakeholdern habt ihr seit Beginn der Funktionsperiode um Treffen angesucht? Wie lief dieser Kontakt?**

Es gab keine externen Terminanfragen seit Beginn der Funktionsperiode.

- 70) Wer hat angefragt?**

Es gab keine externen Terminanfragen seit Beginn der Funktionsperiode.

- 71) Mit welchen Personen seid ihr hier konkret in Kontakt?**

Es gab keine externen Terminanfragen seit Beginn der Funktionsperiode.

- 72) Mit welchem Zweck?**

Es gab keine externen Terminanfragen seit Beginn der Funktionsperiode.

- 73) Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen.**

Es gab keine externen Terminanfragen seit Beginn der Funktionsperiode.

Kooperationen

- 74) Wurden seit Beginn der Funktionsperiode neue Kooperationen oder gemeinsame Projekte des Referats mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen und wie sehen diese Kooperationen oder gemeinsame Projekte aus? (insbesondere im Hinblick auf Arbeitsteilung, Kostentragung, Verantwortlichkeit, Haftung) Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!**

Es wurden keine neuen Kooperationen mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen.



- 75) Wurden seit Beginn der Funktionsperiode bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet? Wenn ja, wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!**

Es wurden keine Kooperationen mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen beendet.

- 76) Wurden seit Beginn der Funktionsperiode bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte abgeändert? Wenn ja, wie und wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!**

Es wurden keine Kooperationen mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen abgeändert.

- 77) Was für Schritte wurden bisher gesetzt, um bestehende Kooperationen und gemeinsame Projekte (wie oben beschrieben) umzusetzen? Bitte um genaue Angabe.**

Es bestehen keine Kooperationen mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen.

Schulungen

- 78) Wurden seit Beginn der Funktionsperiode interne oder externe Schulungen oder Seminare durch euer Referat organisiert?**

Es wurden keine Schulungen in der genannten Zeitspanne organisiert.

Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:

- 79) Wie viele und zu welchen Themen?**

Es wurden keine Schulungen in der genannten Zeitspanne organisiert.

- 80) Wer hat diese Schulungen abgehalten?**

Es wurden keine Schulungen in der genannten Zeitspanne organisiert.



- 81) Wie habt ihr die Trainer_innen ausgewählt und wie lief der Auswahlprozess? Wurde darauf geachtet, dass es sich bei den Trainer_innen nach Möglichkeit um FLINT*-Personen handelt? Falls die Schulung von zwei Männern gehalten wurde: wie rechtfertigt ihr das? Wie hoch war das Honorar?**

Es wurden keine Schulungen in der genannten Zeitspanne organisiert.

- 82) Wie viel haben diese Schulungen oder Seminare jeweils gekostet?**

Es wurden keine Schulungen in der genannten Zeitspanne organisiert.

- 83) Wer hat an diesen Schulungen/Seminaren alles teilgenommen? Bitte um Übermittlung der genauen Teilnehmerlisten.**

Es wurden keine Schulungen in der genannten Zeitspanne organisiert.

Haben Mitglieder eures Referates seit Beginn der Funktionsperiode an Schulungen oder Seminaren teilgenommen, die nicht von eurem Referat organisiert wurden? Wenn ja, bitte um Beantwortung [der Fragen 84 bis 87]:

- 84) Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen?**

Merle Zoë Larro, Maximilian Pilz und Raphael Neuwirth haben an einer Strategieklausur teilgenommen.

Raphael Neuwirth hat an einer EDV Schulung teilgenommen.

- 85) Was war Sinn dieser Schulung/ dieses Seminars?**

Strategieklausur: Eine Strategie für unser Referat zu erstellen.

EDV Schulung: Kennenlernen der EDV Struktur.

- 86) Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer_in?**

Die Schulungen wurden durch die ÖH Bundesvertretung organisiert. Da die Trainer_innen nicht durch unser Referat organisiert wurden, können wir als Referat auch keine Auskunft über deren Identität geben und verweisen auf das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten oder die Vorsitzende der ÖH Bundesvertretung.

- 87) Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/ diesem Seminar gekostet?**

Auf finanzielle Fragen können wir als Referat keine Antwort geben und verweisen auf das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.



Öffentliche und interne Veranstaltungen

88) Wurden seit Beginn der Funktionsperiode Veranstaltungen organisiert?

Nein.

Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen pro organisierter Veranstaltung:

89) Was war jeweils Thema und Konzept der Veranstaltung?

Es wurden keine Veranstaltungen organisiert.

90) Wie viele Leute haben teilgenommen? Wie viele waren davon Externe (also Personen ohne Bezug zur ÖH)?

Es wurden keine Veranstaltungen organisiert.

91) Wie viel Geld hat diese Veranstaltungen gekostet? Wofür wurde dieses Geld genau ausgegeben?

Es wurden keine Veranstaltungen organisiert.

92) Wie viel wurde als Honorar an Personen ausgezahlt? Wer waren diese Personen, wie viel Geld haben sie jeweils erhalten? Welche Leistungen haben diese Personen konkret erbracht?

Es wurden keine Veranstaltungen organisiert.

Projekte Koalitionsvertrag

93) Welche konkreten Schritte wurden seit Beginn der Funktionsperiode bezüglich dem Projekt "Klimaneutrale Hochschulen", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Siehe Frage 24.

94) Konnten hier bereits Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?

Nein.



- 95) Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen?**

Nein.

Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung [der Fragen 96 bis 99]:

- 96) Was genau waren ihre Leistungen?**

/

- 97) Wie erfolgte die Bezahlung?**

/

- 98) Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**

/

- 99) Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten?**

/

- 100) Sollten seit Beginn der Funktionsperiode keine Schritte gesetzt worden sein – wieso nicht?**

/

- 101) Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Äußerst relevant.

- 102) Welche konkreten Schritte wurden seit Beginn der Funktionsperiode bezüglich dem Projekt "Fördertopf für klimafreundliche Initiativen", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**

Siehe Frage 24.

- 103) Konnten hier bereits Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Nein.



104) Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen?

Nein.

Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung [der Fragen 105 bis 108]

105) Was genau waren ihre Leistungen?

/

106) Wie erfolgte die Bezahlung?

/

107) Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.

/

108) Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten?

/

109) Sollten seit Beginn der Funktionsperiode keine Schritte gesetzt worden sein – wieso nicht?

/

110) Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?

Äußerst relevant.

111) Welche konkreten Schritte wurden seit Beginn der Funktionsperiode bezüglich dem Projekt "Grüne Menschen", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Keine.

112) Konnten hier bereits Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?

Nein.



- 113) Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen?**

Nein.

Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung [der Fragen 114 bis 117]:

- 114) Was genau waren ihre Leistungen?**

/

- 115) Wie erfolgte die Bezahlung?**

/

- 116) Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.**

/

- 117) Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten?**

/

- 118) Sollten seit Beginn der Funktionsperiode keine Schritte gesetzt worden sein – wieso nicht?**

Die Umsetzung ist gemäß Koalitionsvertrag ab Wintersemester 2022/2023 geplant.

- 119) Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?**

Sehr relevant.

- 120) Welche konkreten Schritte wurden seit Beginn der Funktionsperiode bezüglich dem Projekt "Machbarkeitsstudie", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?**

Keine.

- 121) Konnten hier bereits Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?**

Nein.

122) Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen?

Nein.

Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung [der Fragen 123 bis 126]:

123) Was genau waren ihre Leistungen?

/

124) Wie erfolgte die Bezahlung?

/

125) Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.

/

126) Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten?

/

127) Sollten seit Beginn der Funktionsperiode keine Schritte gesetzt worden sein – wieso nicht?

Die Umsetzung ist gemäß Koalitionsvertrag ab Wintersemester 2022/2023 geplant.

128) Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?

Sehr relevant.

129) Welche konkreten Schritte wurden seit Beginn der Funktionsperiode bezüglich dem Projekt "Klimapolitische Bildungsarbeit", wie es im Koalitionsvertrag festgeschrieben wurde, gesetzt und von wem genau?

Siehe Frage 24.

130) Konnten hier bereits Zwischenziele oder Ergebnisse erreicht werden? Wenn ja, welche genau?

Nein.



131) Wurden externe Personen (gleich ob gegen Entgelt oder unentgeltlich) für dieses Projekt hinzugezogen oder um Rat gefragt? Wenn ja, wen genau, was sind deren Kompetenzen und wofür wurde sie jeweils hinzugezogen?

Nein.

Sollten die extern zugezogenen Personen Entgelt bekommen haben, bitte um Beantwortung [der Fragen 132 bis 134]:

132) Was genau waren ihre Leistungen?

/

133) Wie erfolgte die Bezahlung?

/

134) Wurde eine Honorarnote ausgestellt? Wenn ja, bitte um Übermittlung.

/

135) Wie viel Geld hat die Person bis jetzt insgesamt im Zuge dieses Projektes erhalten?

/

136) Sollten seit Beginn der Funktionsperiode keine Schritte gesetzt worden sein – wieso nicht?

/

137) Wie bewertet ihr die aktuelle Relevanz dieses Projektes?

Äußerst relevant.

Wirtschaftsreferat

138) Wie viele Aufwendungen habt ihr seit Beginn der Funktionsperiode beim Wirtschaftsreferat eingereicht? Was ist die Gesamtsumme dieser?

Auf finanzielle Fragen können wir als Referat keine Antwort geben und verweisen auf das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.



139) Was für Aufwendungen habt ihr seit Beginn der Funktionsperiode beim Wirtschaftsreferat eingereicht und welche Geldsummen umfassten diese jeweils?

Auf finanzielle Fragen können wir als Referat keine Antwort geben und verweisen auf das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.

140) Welche dieser Aufwendungen wurden genehmigt? Wenn eine Aufwendung nicht genehmigt wurde, warum nicht?

Auf finanzielle Fragen können wir als Referat keine Antwort geben und verweisen auf das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.

141) Wie sind diese Aufwendungen entstanden und inwiefern waren sie zweckmäßig im Sinne der Gebarungsordnung?

Auf finanzielle Fragen können wir als Referat keine Antwort geben und verweisen auf das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.

Rechtliche Beratung

142) Wurde seitens des Referates seit Beginn der Funktionsperiode rechtliche Beratung angefragt?

Nein.

143) Wenn ja, zu welcher Thematik? Wie viel hat die Beratung gekostet? Bitte um Übermittlung der E-Mail-Korrespondenz, bzw. um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls von etwaigen Telefonaten oder Gesprächen in Person.

/

144) Wenn nein, wieso nicht?

Es wurde kein Bedarf für eine rechtliche Beratung gesehen.

Anfragebeantwortung

145) Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?

Der interim. Referent für Umwelt- und Klimapolitik.



Österreichische Hochschüler_innenschaft

Bundesvertretung

Austrian Students' Union

Taubstummengasse 7-9, A-1040 Wien

Tel +43/1/310 88 80 -0, Fax +43/1/310 88 80 -36

IBAN: AT40 2011 1000 0256 8004 BIC: GIBAATWWXXX

UID: ATU55795606



146) Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen? Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.

Nein.