



Montag, 06. September 2021

## **Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)**

*Fraktion:* Junge liberale Studierende (JUNOS)

*Datum der Anfrage:* 23. September 2021

*Gerichtet an:* Referat für feministische Politik der ÖH Bundesvertretung

### **Anfragen an das Referat für feministische Politik**

Anm.: Rebecca Sternberg wurde am 02.08.2021 als interimistische Referentin eingesetzt und kann die Fragen erst ab diesem Zeitpunkt beantworten.

#### **1. Personelles**

**1.1. Wie viele Personen arbeiten aktuell im Referat mit und wer sind diese Personen? Wie ist die genaue Aufgabenteilung zwischen Referent\_in und Sachbearbeiter\_innen? Bitte beschreibe diese ausführlich. Wer ist wofür zuständig?**

Zur Zeit sind Rebecca Sternberg als interimistische Referentin und Rachel Fichtner in der Sachbearbeitung eingesetzt.

Wir teilen uns die Aufgaben je nach Projekt, Ressourcen, Interesse und Kompetenz auf und arbeiten nach Konsensprinzip.

**1.2. Gab es seit Beginn der Funktionsperiode personelle Änderungen im Referat? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:**

An der Stelle müssen wir den\_die Anfrager\_in darauf hinweisen, dass die Einsetzung von interim. Referent\_innen und Personen in der Sachbearbeitung laut Satzung der Österreichischen Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft Bundesvertretung in den Aufgaben- und Kompetenzbereich der Vorsitzenden fällt. Wir bitten den\_die Anfrager\_in daher die Fragen 1.2. bis 1.2.3.4.3. an die Vorsitzende der Österreichischen Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft zu stellen

**1.2.1. Was hat sich geändert?**

Siehe 1.2.

**1.2.2. Wie kam es zu dieser personellen Veränderung?**

Siehe 1.2.

**1.2.3. Sollten eine oder mehrere weitere Personen als Sachbearbeiter\_innen dem Referat zugewiesen worden sein:**

**1.2.3.1. Wie sind diese Zuweisungen mit dem Arbeitsaufwand im Referat zu rechtfertigen?**

Siehe 1.2.

**1.2.3.2. Was für Kompetenzen besitzen diese Personen, die sie für die Arbeit geeignet machen?**

Siehe 1.2.

**1.2.3.3. Wurden die Stellen ausgeschrieben? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen:**

Siehe 1.2.

**1.2.3.3.1. Wie lange war die Ausschreibungsdauer?**

Siehe 1.2.

**1.2.3.3.2. Auf welchen Kanälen der BundesÖH wurde auf diese Ausschreibungen hingewiesen?**

Siehe 1.2.

**1.2.3.3.3. Wie viele Personen haben sich aufgrund dieser Ausschreibungen beworben?**

Siehe 1.2.

**1.2.3.3.4. Wer hat sich jeweils beworben?**

Siehe 1.2.

**1.2.3.3.5. Für welche Person(en) hat man sich dann entschieden und wieso?**

Siehe 1.2.

**1.2.3.3.6. Wer war in diese Entscheidung(en) eingebunden?**

Siehe 1.2.

**1.2.3.4. Sollten die Stellen nicht ausgeschrieben worden sein: wieso nicht?**

Die Stelle der\_des Referent\_in wurde ausgeschrieben



**1.2.3.4.1. Wie wurde man auf die Person(en) aufmerksam?**

Siehe 1.2.

**1.2.3.4.2. Wie wurden die nötigen Kompetenzen überprüft?**

Siehe 1.2.

**1.2.3.4.3. Warum habt ihr euch für diese Person(en) entschieden?**

Siehe 1.2.

## 2. Arbeitsaufwand

**Bitte um Beantwortung folgender Anfragen für jede Person, die in eurem Referat tätig ist und eine Aufwandsentschädigung bezieht:**

**2.1. Wie hoch war der Arbeitsaufwand gerechnet in Stunden seit Beginn der Funktionsperiode?**

**Bitte um genaue Auflistung, wann die Person wie lange für die ÖH gearbeitet hat. Solltet ihr über keine genauen Auflistungen verfügen, bitten wir um eine ungefähre Schätzung gesamt und im Schnitt pro Tag. Gab es seit Beginn der Funktionsperiode fixe freie Tage?**

Nach § 31 (1) HSG üben Studierendenvertreter\_innen ihre Tätigkeiten ehrenamtlich aus und haben keinen Dienstvertrag mit der ÖH, daher unterliegen sie keinem verpflichtenden Arbeitsaufwand. Daten über den Arbeitsaufwand werden nicht erhoben.

**2.2. Wie viele Stunden wurden seit Beginn der Funktionsperiode im Büro der BundesÖH verbracht? Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnung zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.**

Nach § 31 (1) HSG üben Studierendenvertreter\_innen ihre Tätigkeiten ehrenamtlich aus und haben keinen Dienstvertrag mit der ÖH, daher unterliegen sie keiner verpflichtenden Arbeitsaufwand. Daten über den Aufenthalt in unseren Büroräumen oder Räumlichkeiten der ÖH werden nicht erhoben.

**2.3. An welchen Tagen war die Person seit Beginn der Funktionsperiode im Büro der ÖH in der Taubstummengasse? Bitte um Angabe mit Datum und Uhrzeit. Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnungen (wie beispielsweise von der Verwendung der Schlüssel der BundesÖH) zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.**

Siehe 2.2.

**2.4. Wo wurde außerhalb des Büros der Bundes ÖH gearbeitet? Über welche Tools wird hier gearbeitet? Werden Laptops oder andere Geräte bereitgestellt? Wie wurde sichergestellt, dass private Endgeräte keine (Datenschutz)Sicherheitsgefährdungen darstellen?**

Die Kontrolle der Arbeitsplätze fällt nicht in den Kompetenzbereich der interim. Referent\_innen, es werde diesbezüglich keinerlei Daten behoben. Wir haben die nötigen IT-Solutions von der ÖH erhalten um keine Sicherheitsgefährdungen darzustellen. Für unsere Arbeit nutzen wir vor allem die digitalen Angebote der ÖH wie z.B. unser Mailprogramm Zimbra, die ÖH Cloud oder das ÖH Forum. Diese Services sind datenschutzrechtlich abgesichert. Personenbezogenen Daten werden nicht auf private Endgeräte heruntergeladen oder gar auf diesen gespeichert. Wir löschen alle personenbezogenen Daten nach der Bearbeitung der Aufgaben.

**2.5. Welche Projekte habt ihr seit Beginn der Funktionsperiode bearbeitet?**

Zur Zeit sind die queer\*feministische Bibliothek, der Zugang zu unseren Büroräumlichkeiten, die Toilettensituation, die Richtlinien zu Grenzüberschreitungen und sexualisierter Gewalt, die Genderstatistik, das Konzept von Awareness Teams bei Schulungen, das UF\*O und die Planung von Workshops und ähnlichen in Bearbeitung. Es wurde ein interner Kalender mit Feier- und Gedenktagen angelegt um die interne Planung von Schulungen, Jour Fixes etc. zu erleichtern. Auch wird gerade die Umsetzung von Beschlüssen aus der letzten Funktionsperiode geplant.

Das Referat für feministische Politik hat die Anträge für den fem-queer-Fördertopf aus dem Sommersemester 21 bearbeitet.

**2.5.1. Welche Schritte habt ihr jeweils konkret für welches Projekt gesetzt?**

Die Projekte befinden sich alle noch in der Planungsphase.

**2.5.2. Was ist der momentane Umsetzungsstand eurer Projekte?**

In Planung

**2.5.3. Wann erwartet ihr, dass die Projekte fertig umgesetzt sind?**

Das kann zu dem Zeitpunkt leider noch nicht abgeschätzt werden.

**2.5.4. Wer ist bei welchen Projekten beteiligt? Wie sind die Aufgaben aufgeteilt?**

Die Einteilung und Aufgabenteilung der Projekte hat noch nicht stattgefunden

### 3. Umsetzung der Beschlusslage

**3.1. Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die euer Referat betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt? Bitte um Auflistung mit Datum der Sitzung, in der sie beschlossen wurden, und der im Antrag festgelegten Deadline für die Umsetzung.**

Sitzung 18.06.2021

*Antrag 11*

Betr.: Einrichtung einer Anlaufstelle für Diversität, Diskriminierung und sexuelle Belästigung

Keine festgelegte Deadline

*Antrag 12*

Betr.: Analyse über Maßnahmen an Hochschulen zur Diskriminierungsbekämpfung

Keine festgelegte Deadline, auf der 2. ordentlichen Sitzung im SoSe 22 soll berichtet werden

#### **3.1.1. Wieso sind diese Beschlüsse noch nicht umgesetzt?**

Um die Qualität der Umsetzung zu gewährleisten, braucht es mehr Planung als ein Monat, auch musste die Referentin sich erst mit den Strukturen der ÖH vertraut machen.

#### **3.1.2. Wann erwartet ihr, dass die Anträge umgesetzt sind?**

Es ist noch nicht möglich eine seriöse Einschätzung zu geben.

#### **3.1.3. Was für konkrete Schritte habt ihr seit Beginn der Funktionsperiode gesetzt, um diese Beschlüsse umzusetzen?**

Wir haben die Anträge im Referat besprochen und Feedback von einer Person aus dem Referat für Bildungspolitik eingeholt. Auch haben wir uns bei der Antragstellerin nach der Intention des Antrags erkundigt, da diese nicht ganz klar war.

#### **3.1.4. Welche konkreten Schritte sind in den nächsten Wochen und Monaten geplant?**

Die konkreten Schritte befinden sich noch in Planung.

## 4. Queer\_feministisches Selbstverständnis

**4.1. Welche Schritte habt ihr seit Beginn der Funktionsperiode gesetzt, um struktureller Misogynie etwas entgegenzusetzen? Welche Schritte habt ihr seit Beginn der Funktionsperiode gesetzt, um Heteronormativität etwas entgegenzusetzen?**

Der Kampf gegen strukturelle Misogynie und Heteronormativität kann nicht auf einzelne Schritte reduziert werden, sondern umfasst alle Bereiche. Das Referat für feministische Politik bringt sich aktiv in alle Treffen ein, bezieht Position und plant einige Workshops für Studierende und Ehrenamtliche, auch hat es sich intensiv mit dem Konzept des Awareness Teams auseinandergesetzt und vorbereitet.

**4.2. Welche Schritte habt ihr seit Beginn der Funktionsperiode gesetzt, um geschlechtergerechte patriarchale Strukturen zu bekämpfen?**

Siehe Antwort 4.1.

## 5. Beratung

**5.1. Wie viele Beratungen wurden seit Beginn der Funktionsperiode durchgeführt?**

Es gab keine Beratungsanfragen.

**5.2. Wie viele davon jeweils in Person, telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz?**

Siehe 5.1.

**5.3. Welche Tools wurden für die Abwicklung von Videokonferenzen verwendet?**

Siehe 5.1.

**5.4. Wie lang war die durchschnittliche Bearbeitungsdauer?**

Siehe 5.1.

**5.5. Wie lang dauerten die Beratungen durchschnittlich?**

Siehe 5.1.

**5.6. Wurden alle auf der Website ausgeschriebenen Beratungszeiten eingehalten? Wenn nein, warum nicht? Wurde klar kommuniziert, wenn keine Beratung stattgefunden hat?**

Es sind uns keine auf der Website ausgeschriebenen Beratungszeiten bekannt. Es ist daher nicht möglich zu dieser Frage eine Auskunft zu erteilen.



## 6. Fem\_Queer\_Fördertopf

**6.1. Wie viele wissenschaftliche Arbeiten und Projekte aus dem feministischen Bereich wurden seit Beginn der Funktionsperiode aus dem feministisch\_queeren Fördertopf unterstützt?**

Es wurden Anträge aus dem SoSe 21 bearbeitet, da die letzte Sitzung kurzfristig abgesagt werden musste. Für das WiSe 21/22 gibt es noch keine Anträge

**6.1.1. Um welche Arbeiten und Projekte handelt es sich dabei?**

Das Protokoll kann gerne bei uns im Büro nach Terminabsprache eingesehen werden.

**6.1.2. Mit wie viel Geld wurden die Arbeiten und Projekte jeweils unterstützt?**

Das Protokoll kann gerne bei uns im Büro nach Terminabsprache eingesehen werden.

## 7. Anfragen von Hochschulvertretungen

**7.1. Wurden seit Beginn der Funktionsperiode Anfragen von Vertreter\_innen von Hochschulvertretungen an euer Referat gestellt?**

Nein.

**7.1.1. Wenn ja, wie viele wurden jeweils telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz gestellt und/oder beantwortet? Bitte um genaue Aufschlüsselung.**

**7.1.2. Welche Hochschulvertretungen haben die Anfragen gestellt und worum ging es jeweils?**

**7.1.3. Konnten die Anfragen positiv bearbeitet und etwaige Probleme gelöst werden? Wenn nein, wieso nicht und was waren das für Anliegen?**

## 8. Vernetzung mit Hochschulvertretungen

**8.1. Haben Vertreter\_innen eures Referats seit Beginn der Funktionsperiode Vertreter\_innen von Hochschulvertretungen kontaktiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:**

Nein, es wurden noch keine Vertreter\_innen von Hochschulen kontaktiert.

**8.1.1. Wer hat wen kontaktiert? Von welcher Hochschulvertretung ist die kontaktierte Person und in welcher Funktion ist sie dort tätig?**

**8.1.2. Wie wurde die Person kontaktiert (telefonisch, in Person, Mail, Telegram, etc.)?**

**8.1.3. Wieso wurde die Person kontaktiert?**



#### **8.1.4. Bitte um Übermittlung des E-Mail- / Chatverlaufs oder eines Gedächtnisprotokolls von telefonischen Gesprächen oder Gesprächen in Person.**

## **9. Interne Vernetzung**

**9.1. Gab es seit Beginn der Funktionsperiode interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe:**

Die in dem Referat für feministische Politik aktiven Personen sind in engem Kontakt und regen Austausch. Bis dato gab es nicht die Notwendigkeit gesonderte Treffen zu organisieren.

#### **9.1.1. Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen?**

Siehe 9.1.

#### **9.1.2. Wer hat sich mit wem (online oder in Person) getroffen? Wer war bei diesen Treffen alles dabei? Wann hat das Treffen stattgefunden? Wie lange hat es gedauert?**

Siehe 9.1.

#### **9.1.3. Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**

Siehe 9.1.

#### **9.1.4. Was wurde bei diesem Treffen besprochen?**

Siehe 9.1.

**9.2. Wie lief bisher die Zusammenarbeit mit dem Vorsitzteam? Wie oft hattet ihr seit Beginn der Funktionsperiode Kontakt mit dem Vorsitzteam? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden?**

Die Zusammenarbeit mit dem Vorsitzteam ist ausgezeichnet und wir stehen in einem den Aufgaben des Referats entsprechenden Kontakt mit dem Vorsitzteam.

#### **9.2.1. Über was habt ihr euch mit dem Vorsitzteam ausgetauscht?**

Über Angelegenheiten der ÖH.





### **9.2.2. Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**

Das Referat für feministische Politik hat keine Protokolle angefertigt und es ist auch nicht möglich Gedächtnisprotokolle anzufertigen, da nicht mehr alle Gespräche rekonstruiert werden können.

### **9.3. Wie lief bisher die Zusammenarbeit mit den anderen Referaten auf der ÖH?**

Die Zusammenarbeit lief bisher ausgezeichnet.

### **9.4. Mit welchen Referent\_innen oder Sachbearbeiter\_innen von anderen Referaten hattet ihr seit Beginn der Funktionsperiode Kontakt? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden?**

Das Referat für feministische Politik steht allen Ehrenamtlichen bei Fragen zu Verfügung.

#### **9.4.1. Über was habt ihr euch ausgetauscht?**

Angelegenheiten der ÖH.

#### **9.4.2. Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung eines Gedächtnisprotokolls.**

Es wurden keine Protokolle angefertigt, der\_die Anfragersteller\_in ist jedoch herzlich auf einen Kaffee, Tee oder Wasser eingeladen um sich über die Arbeit des Referats für feministische Politik auszutauschen.

### **9.5. Wie oft wurde seit Beginn der Funktionsperiode im Referat die im Koalitionsvertrag festgeschriebene Möglichkeit, einen Safe Space auszurufen, in Anspruch genommen? Wie viele Personen haben dabei jeweils den Raum verlassen müssen und wie viele durften im Raum bleiben?**

Darüber werden keine Aufzeichnungen geführt.

## **10. Externe Termine**

### **10.1. Wie viele Termine bzw. Treffen gab es seit Beginn der Funktionsperiode mit externen Stakeholdern?**

Das Referat für feministische Politik hat sich seit meiner Einsetzung mit keinen externen Stakeholder\_innen getroffen.



## 10.2. Wer hat sich konkret mit wem, wann und wie lange getroffen?

Siehe 10.1.

## 10.3. Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

Siehe 10.1.

## 10.4. Bei welchen externen Stakeholdern habt ihr seit Beginn der Funktionsperiode um Treffen angesucht? Wie lief dieser Kontakt?

Das Referat für feministische Politik hat seit meiner Einsetzung um keine Treffen bei externen Stakeholder\_innen angesucht.

### 10.4.1. Wer hat angefragt?

Siehe 10.4.

### 10.4.2. Mit welchen Personen seid ihr hier konkret in Kontakt?

Siehe 10.4.

### 10.4.3. Mit welchem Zweck?

Siehe 10.4.

### 10.4.4. Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen.

Siehe 10.4.

## 11. Kooperationen

### 11.1. Wurden seit Beginn der Funktionsperiode neue Kooperationen oder gemeinsame Projekte des Referats mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen und wie sehen diese Kooperationen oder gemeinsame Projekte aus? (insbesondere im Hinblick auf Arbeitsteilung, Kostentragung, Verantwortlichkeit, Haftung) Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Das Referat für feministische Politik hat seit meiner Einsetzung keine neuen Kooperationen oder Projekte begonnen.



**11.2. Wurden seit Beginn der Funktionsperiode bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet? Wenn ja, wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!**

Das Referat für feministische Politik hat seit meiner Einsetzung keine bestehenden Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet.

**11.3. Wurden seit Beginn der Funktionsperiode bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte abgeändert? Wenn ja, wie und wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!**

Das Referat für feministische Politik hat seit meiner Einsetzung keine bestehenden Kooperationen oder gemeinsame Projekte abgeändert.

**11.4. Was für Schritte wurden bisher gesetzt, um bestehende Kooperationen und gemeinsame Projekte (wie oben beschrieben) umzusetzen? Bitte um genaue Angabe.**

Wir würden den\_die Anfragensteller\_in bitten die Frage zu konkretisieren, da wir nicht wissen welche Kooperationen oder gemeinsame Projekte gemeint sind.

## **12. Schulungen**

**12.1. Wurden seit Beginn der Funktionsperiode interne oder externe Schulungen oder Seminare durch euer Referat organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:**

Das Referat für feministische Politik hat seit meiner Einsetzung keine Schulungen organisiert.

**12.1.1. Wie viele und zu welchen Themen?**

Siehe 12.1.

**12.1.2. Wer hat diese Schulungen abgehalten?**

Siehe 12.1.

**12.1.3. Wie habt ihr die Trainer\_innen ausgewählt und wie lief der Auswahlprozess? Wurde darauf geachtet, dass es sich bei den Trainer\_innen nach Möglichkeit um FLINT\*-Personen handelt? Falls die Schulung von zwei Männern gehalten wurde: wie rechtfertigt ihr das? Wie hoch war das Honorar?**

Siehe 12.1.



Anm.: Der FLINT\* Begriff inkludiert auch Männer, wir gehen davon aus, dass der\_die Anfragersteller\_in Cis-Männer meinte.

#### **12.1.4. Wie viel haben diese Schulungen oder Seminare jeweils gekostet?**

Siehe 12.1.

#### **12.1.5. Wer hat an diesen Schulungen/Seminaren alles teilgenommen? Bitte um Übermittlung der genauen Teilnehmerlisten.**

Siehe 12.1.

### **12.2. Haben Mitglieder eures Referates seit Beginn der Funktionsperiode an Schulungen oder Seminaren teilgenommen, die nicht von eurem Referat organisiert wurden? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen:**

#### **12.2.1. Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen?**

Die interim. Referentin für feministische Politik hat an der EDV-Einschulung, an der Strategieklausur, einer Schulung zu Antiziganismus und an einer Haftungsschulung für Referent\_innen teilgenommen.

#### **12.2.2. Was war Sinn dieser Schulung/ dieses Seminars?**

Da es sich nicht um eine Schulung des Referats für feministische Politik handelte, können wir diese Frage nicht beantworten. Bitte sich an das jeweils zuständige Referat zu wenden.

#### **12.2.3. Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer\_in?**

Da es sich nicht um eine Schulung des Referats für feministische Politik handelte, können wir diese Frage nicht beantworten. Bitte sich an das jeweils zuständige Referat zu wenden.

#### **12.3.4. Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/ diesem Seminar gekostet?**

Da es sich nicht um eine Schulung des Referats für feministische Politik handelte, können wir diese Frage nicht beantworten. Bitte sich an das jeweils zuständige Referat zu wenden.

## 13. Öffentliche und interne Veranstaltungen

**13.1. Wurden seit Beginn der Funktionsperiode Veranstaltungen organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen pro organisierter Veranstaltung:**

Das Referat für feministische Politik hat seit meiner Einsetzung keine Veranstaltungen organisiert.

**13.1.1. Was war jeweils Thema und Konzept der Veranstaltung?**

Siehe 13.1.

**13.1.2. Wie viele Leute haben teilgenommen? Wie viele waren davon Externe (also Personen ohne Bezug zur ÖH)?**

Siehe 13.1.

**13.1.3. Wie viel Geld hat diese Veranstaltungen gekostet? Wofür wurde dieses Geld genau ausgegeben?**

Siehe 13.1.

**13.1.4. Wie viel wurde als Honorar an Personen ausgezahlt? Wer waren diese Personen, wie viel Geld haben sie jeweils erhalten? Welche Leistungen haben diese Personen konkret erbracht?**

Siehe 13.1.

## 14. Feministischer Raum in der Berggasse ("UFO")

**14.1. Wie viele Anfragen für das "UFO" gab es seit Beginn der Funktionsperiode?**

Das Referat für feministische Politik hat seit meiner Einsetzung keine Anfragen für das UFO erhalten.

**14.2. Wie viele Veranstaltungen haben seit Beginn der Funktionsperiode im "UFO" stattgefunden?**

Dem Referat für feministische Politik sind keine Veranstaltungen seit meiner Einsetzung bekannt.

**14.3. Wie viele Brunches haben seit Beginn der Funktionsperiode im "UFO" stattgefunden?**

Siehe 14.2.



**14.4. Wie viele Schreibgruppen haben sich seit Beginn der Funktionsperiode im “UFO” getroffen?**

Siehe 14.2.

**14.5. Wie viele sonstige Treffen haben seit Beginn der Funktionsperiode im “UFO” stattgefunden?**

Siehe 14.2.

**14.6. Um was für Treffen hat es sich dabei jeweils gehandelt?**

Siehe 14.2.

**14.7. Wie lautet das aktuell im “UFO” geltende COVID-Sicherheitskonzept?**

Das Sicherheitskonzept richtet sich streng nach den geltenden gesetzlichen Bestimmungen.

## **15. Queer\_feministische Bibliothek in der Taubstummengasse**

**15.1. Wie viele Sachbücher, Romane, Kinderbücher, Comics und DVDs aus der queer\_feministischen Bibliothek wurden seit Beginn der Funktionsperiode jeweils verliehen? Wie viele wurden zurückgebracht? Wie viele wurden neu angeschafft?**

Unseres Wissens nach wurden keine Bücher verliehen, zurückgebracht oder angeschafft.

**15.2. Wie viele Sachbücher vom Themenkomplex Beziehungs-Gewalt gegen FLINT-Personen wurden seit Beginn der Funktionsperiode jeweils verliehen? Wie viele wurden zurückgebracht? Wie viele wurden neu angeschafft?**

Siehe 15.1.

**15.3. Wie viele neue Bücher zum Thema Inter\* wurden seit Beginn der Funktionsperiode angeschafft?**

Siehe 15.1.

**15.4. Wie viele neue Kinderbücher wurden seit Beginn der Funktionsperiode angeschafft?**

Siehe 15.1.



**15.5. Wie viele neue Jugendbücher wurden seit Beginn der Funktionsperiode angeschafft?**

Siehe 15.1.

**15.6. Wie viele neue Comics wurden seit Beginn der Funktionsperiode angeschafft?**

Siehe 15.1.

## **16. Wirtschaftsreferat**

**16.1. Wie viele Aufwendungen habt ihr seit Beginn der Funktionsperiode beim Wirtschaftsreferat eingereicht? Was ist die Gesamtsumme dieser?**

Das Referat für feministische Politik hat keine Aufwendungen eingereicht.

**16.2. Was für Aufwendungen habt ihr seit Beginn der Funktionsperiode beim Wirtschaftsreferat eingereicht und welche Geldsummen umfassten diese jeweils?**

Siehe 16.1.

**16.3. Welche dieser Aufwendungen wurden genehmigt? Wenn eine Aufwendung nicht genehmigt wurde, warum nicht?**

Siehe 16.1.

**16.4. Wie sind diese Aufwendungen entstanden und inwiefern waren sie zweckmäßig im Sinne der Gebarungsordnung?**

Siehe 16.1.

## **17. Rechtliche Beratung**

**17.1. Wurde seitens des Referates seit Beginn der Funktionsperiode rechtliche Beratung angefragt?**

Nein.

**17.1.1. Wenn ja, zu welcher Thematik? Wie viel hat die Beratung gekostet? Bitte um Übermittlung der E-Mail-Korrespondenz, bzw. um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls von etwaigen Telefonaten oder Gesprächen in Person.**

Siehe 17.1.





### 17.1.2. Wenn nein, wieso nicht?

Es gab keinen Anlass sich rechtlich beraten zu lassen.

## 18. Anfragebeantwortung

### 18.1. Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?

Alle Fragen wurden von Rebecca Sternberg beantwortet und mit Rachel Fichtner sowie dem Vorsitzteam rückbesprochen.

### 18.2. Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen? Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.

Es wurde keine juristische Beratung in Anspruch genommen