



Montag, 6. September 2021

Anfragebeantwortung (lt. Satzung der ÖH)

Fraktion: Junge liberale Studierende (Junos)
Datum der Anfrage: 23. August 2021
Gerichtet an: Queer-Referat der ÖH Bundesvertretung

Personelles:

1) Wie viele Personen arbeiten aktuell im Referat mit und wer sind diese Personen?

Derzeit befinden sich zwei Personen im Referat, Sahra Black als interim. Referentin und Manuel Götzendorfer als Sachbearbeiter.

2) Wie ist die genaue Aufgabenteilung zwischen Referent_in und Sachbearbeiter_innen? Bitte beschreibe diese ausführlich. Wer ist wofür zuständig?

Wir teilen uns sämtliche Aufgaben untereinander auf, eine fixe Aufteilung gibt es nicht. Mein Sachbearbeiter ist derzeit die Ansprechperson für das Referat für Öffentlichkeitsarbeit.

3) Gab es seit Beginn der Funktionsperiode personelle Änderungen im Referat? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen: Was hat sich geändert? Wie kam es zu dieser personellen Veränderung?

Es gab keine personellen Änderungen.

4) Sollten eine oder mehrere weitere Personen als Sachbearbeiter_innen dem Referat zugewiesen worden sein: Wie sind diese Zuweisungen mit dem Arbeitsaufwand im Referat zu rechtfertigen?

Die Zuständigkeit für die Einsetzung von Sachbearbeiter_innen obliegt gemäß HSG 2014 §36 Abs. 3 der Vorsitzenden der ÖH Bundesvertretung. Daher kann diese Frage nicht beantwortet werden und wir verweisen auf die Vorsitzende der ÖH Bundesvertretung.

5) Was für Kompetenzen besitzen diese Personen, die sie für die Arbeit geeignet machen?

Die Zuständigkeit für die Einsetzung von Sachbearbeiter_innen obliegt gemäß HSG 2014 §36 Abs. 3 der Vorsitzenden der ÖH Bundesvertretung. Daher kann diese Frage nicht beantwortet werden und wir verweisen auf die Vorsitzende der ÖH Bundesvertretung.



- 6) Wurden die Stellen ausgeschrieben? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen: Wie lange war die Ausschreibungsdauer? Auf welchen Kanälen der BundesÖH wurde auf diese Ausschreibungen hingewiesen? Wie viele Personen haben sich aufgrund dieser Ausschreibungen beworben? Wer hat sich jeweils beworben? Für welche Person(en) hat man sich dann entschieden und wieso? Wer war in diese Entscheidung(en) eingebunden?**

Die Zuständigkeit für die Einsetzung von Sachbearbeiter_innen obliegt gemäß HSG 2014 §36 Abs. 3 der Vorsitzenden der ÖH Bundesvertretung. Daher kann diese Frage nicht beantwortet werden und wir verweisen auf die Vorsitzende der ÖH Bundesvertretung.

- 7) Sollten die Stellen nicht ausgeschrieben worden sein: wieso nicht? Wie wurde man auf die Person(en) aufmerksam? Wie wurden die nötigen Kompetenzen überprüft? Warum habt ihr euch für diese Person(en) entschieden?**

Die Zuständigkeit für die Einsetzung von Sachbearbeiter_innen obliegt gemäß HSG 2014 §36 Abs. 3 der Vorsitzenden der ÖH Bundesvertretung. Daher kann diese Frage nicht beantwortet werden und wir verweisen auf die Vorsitzende der ÖH Bundesvertretung.

Arbeitsaufwand:

- 8) Wie hoch war der Arbeitsaufwand gerechnet in Stunden seit Beginn der Funktionsperiode? Bitte um genaue Auflistung, wann die Person wie lange für die ÖH gearbeitet hat. Solltet ihr über keine genauen Auflistungen verfügen, bitten wir um eine ungefähre Schätzung gesamt und im Schnitt pro Tag. Gab es seit Beginn der Funktionsperiode fixe freie Tage?**

Laut § 31 (1) HSG üben Studierendenvertreter_innen ihre Tätigkeiten ehrenamtlich aus und haben keinen Dienstvertrag mit der ÖH, daher unterliegen sie keinem verpflichtenden Arbeitsaufwand. Daten über den Arbeitsaufwand werden nicht erhoben. Eine seriöse Schätzung ist aufgrund des stark variierenden Arbeitsaufwands nicht möglich. Es gab keine fixen freien Tage.

- 9) Wie viele Stunden wurden seit Beginn der Funktionsperiode im Büro der BundesÖH verbracht? Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnung zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.**

Diese Daten werden nicht erhoben. Eine seriöse Schätzung ist aufgrund der stark variierenden Arbeitszeiten nicht möglich.

- 10) An welchen Tagen war die Person seit Beginn der Funktionsperiode im Büro der ÖH in der Taubstummengasse? Bitte um Angabe mit Datum und Uhrzeit. Solltet ihr auf keine genauen Aufzeichnungen (wie beispielsweise von der Verwendung der**



Schlüssel der BundesÖH) zugreifen können und auch selber keine angefertigt haben, bitte übermittelt eine ungefähre Schätzung.

Diese Daten werden von uns nicht erhoben. Eine seriöse Schätzung ist aufgrund der stark variierenden Arbeitszeiten nicht möglich.

11) Wo wurde außerhalb des Büros der Bundes ÖH gearbeitet? Über welche Tools wird hier gearbeitet? Werden Laptops oder andere Geräte bereitgestellt? Wie wurde sichergestellt, dass private Endgeräte keine (Datenschutz) Sicherheitsgefährdungen darstellen?

Es gibt keine Aufzeichnungen darüber, wo außerhalb der Bundes-ÖH gearbeitet wird. Jede_r Mitarbeiter_in hat die nötigen IT-Solutions von der Bundes-ÖH zur Verfügung gestellt bekommen, um DSGVO konform arbeiten zu können.

12) Welche Projekte habt ihr seit Beginn der Funktionsperiode bearbeitet? Welche Schritte habt ihr jeweils konkret für welches Projekt gesetzt? Was ist der momentane Umsetzungsstand eurer Projekte? Wann erwartet ihr, dass die Projekte fertig umgesetzt sind? Wer ist bei welchen Projekten beteiligt? Wie sind die Aufgaben aufgeteilt?

Wir sind gerade in der Planung des Workshops SMASH THE CIS-TEAM – GEGEN JEDE TRANS*FEINDLICHKEIT. Wir haben uns intern darüber ausgetauscht und haben mit verschiedenen Vereinen gesprochen. Das Projekt befindet sich derzeit in der Vorbereitung, also in der Ausarbeitung des zu vermittelnden Stoffes. Dafür tauschen wir uns mit Personen mit dem Verein Venib (Verein Nicht-Binär) aus. Der Workshop wird vom Queer- Referat und einer Person aus diesem Verein gehalten. Sobald wir mit der Vorbereitung fertig sind, können wir den Termin bekanntgeben.

Wir sind im Gespräch mit verschiedenen queeren Gruppierungen, Aktivist_innen und ÖH-Vertreter_innen bzgl. der freien Namenswahl für trans, inter und nicht-binäre Personen an der Universität Wien und dem zugehörigen Zusatzantrag.

Derzeit sind wir in der Planung einer Arbeitsgruppe für die Bearbeitung der Gender-Statistik der ÖH-Bundesvertretung. Diese Arbeitsgruppe wird sich demnächst treffen und ein Konzept ausarbeiten.

Umsetzung der Beschlusslage

13) Welche Beschlüsse der Bundesvertretung, die euer Referat betreffen, sind zum jetzigen Stand noch nicht umgesetzt? Bitte um Auflistung mit Datum der Sitzung, in der sie beschlossen wurden, und der im Antrag festgelegten Deadline für die Umsetzung. Wieso sind diese Beschlüsse noch nicht umgesetzt? Wann erwartet ihr, dass die Anträge umgesetzt sind? Was für konkrete Schritte habt ihr seit Beginn der Funktionsperiode gesetzt, um diese Beschlüsse umzusetzen? Welche konkreten Schritte sind in den nächsten Wochen und Monaten geplant?



Die folgenden Anträge wurden aufgrund von mangelnden Zeitressourcen noch nicht umgesetzt: Der Antrag *Endlich Diskriminierungsschutz - endlich ein Levelling up* mit der Deadline bis 15.01.2021 (beschlossen auf der BV Sitzung von 11.12.2020), *Gender-Statistik für die ÖH-Bundesvertretung* mit der Deadline zur 2. ordentlichen Sitzung der ÖH-Bundesvertretung (beschlossen am 12.03.2021) und *SMASH THE CIS-TEAM – GEGEN JEDE TRANS*FEINDLICHKEIT* mit der Deadline bis zum Ende der Periode (beschlossen auf der BV Sitzung am 16.04.2021).

Der Antrag *Freie Namenswahl an der Universität Wien und Zusatzantrag zu Antrag 15*, hier gibt es keine Deadline (beschlossen am 12.03.2021), ist derzeit noch in Vorbereitung. Es findet ein Austausch mit Aktivist_innen, Gruppierungen und der lokalen ÖH der Universität Wien statt.

Der Antrag über einen Workshop zu Gehaltsverhandlungen für FLINT* Personen, Deadline Ende Exekution (11.12.2020), konnte nicht durchgeführt werden, da das Queer Referat und das Referat für feministische Politik keine Vortragenden finden konnten, welche diesen Workshop mit dem zur Verfügung gestandenen Honorarsatz anbieten.

Beratung

14) Wie viele Beratungen wurden seit Beginn der Funktionsperiode durchgeführt?

Die Anzahl der Beratungen wird von uns nicht erhoben.

15) Wie viele davon jeweils in Person, telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz?

Alle Beratungen fanden per Mail statt.

16) Welche Tools wurden für die Abwicklung von Videokonferenzen verwendet?

Siehe Frage 15.

17) Wie lang war die durchschnittliche Bearbeitungsdauer?

Diese Daten werden nicht erhoben.

18) Wie lang dauerten die Beratungen durchschnittlich?

Diese Daten werden nicht erhoben.

19) Wurden alle auf der Website ausgeschriebenen Beratungszeiten eingehalten? Wenn nein, warum nicht? Wurde klar kommuniziert, wenn keine Beratung stattgefunden hat?

Es sind uns keine auf der Website ausgeschriebenen Beratungszeiten bekannt. Es ist daher nicht möglich zu dieser Frage eine Auskunft zu erteilen.



Förderungen

20) Wie viele wissenschaftliche Arbeiten aus dem queeren Bereich wurden seit Beginn der Funktionsperiode aus dem feministisch_queeren Fördertopf unterstützt? Um welche Arbeiten handelt es sich dabei? Mit wie viel Geld wurden die Arbeiten jeweils unterstützt?

Es wurden insgesamt 7 Anträge unterstützt. Das Protokoll kann gerne bei uns im Büro nach Terminabsprache eingesehen werden.

21) Wie viele Projekte, die queeren Studierenden zu Gute kommen, wurden seit Beginn der Funktionsperiode über den Interreferatstopf und wie viele über den Sonderprojektetopf unterstützt? Um welche Projekte handelt es sich dabei? Mit wie viel Geld wurden die Projekte jeweils unterstützt?

Diese Fördertöpfe werden nicht vom Queer-Referat verwaltet. Wir können daher keine Auskunft darüber geben und verweisen auf das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.

Anfragen von Hochschulvertretungen

22) Wurden seit Beginn der Funktionsperiode Anfragen von Vertreter_innen von Hochschulvertretungen an euer Referat gestellt? Wenn ja, wie viele wurden jeweils telefonisch, per E-Mail und per Videokonferenz gestellt und/oder beantwortet? Bitte um genaue Aufschlüsselung. Welche Hochschulvertretungen haben die Anfragen gestellt und worum ging es jeweils? Konnten die Anfragen positiv bearbeitet und etwaige Probleme gelöst werden? Wenn nein, wieso nicht und was waren das für Anliegen?

Es wurden bisher keine Anfragen gestellt.

Vernetzung mit Hochschulvertretungen

23) Haben Vertreter_innen eures Referats seit Beginn der Funktionsperiode Vertreter_innen von Hochschulvertretungen kontaktiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen: Wer hat wen kontaktiert? Von welcher Hochschulvertretung ist die kontaktierte Person und in welcher Funktion ist sie dort tätig? Wie wurde die Person kontaktiert (telefonisch, in Person, Mail, Telegram, etc.)? Wieso wurde die Person kontaktiert? Bitte um Übermittlung des E-Mail- / Chatverlaufs oder eines Gedächtnisprotokolls von telefonischen Gesprächen oder Gesprächen in Person.

Siehe Frage 13. Es wurden ansonsten bisher keine Vertreter_innen kontaktiert. Etwaig noch vorhandene Kommuniaktion kann nach Terminvereinbarung vor Ort eingesehen werden.



Interne Vernetzung

- 24) Gab es seit Beginn der Funktionsperiode interne Termine, Treffen oder Jour Fixes? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Fragen für jedes Treffen und jeden Jour Fixe: Ist es ein regelmäßig stattfindendes Treffen? Wer hat sich mit wem (online oder in Person) getroffen? Wer war bei diesen Treffen alles dabei? Wann hat das Treffen stattgefunden? Wie lange hat es gedauert? Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen. Was wurde bei diesem Treffen besprochen?**

Aufgrund der laufenden guten und engen Zusammenarbeit der beiden im Referat arbeitenden Personen, waren bisher keine gesonderten Treffen oder Jour Fixes nötig.

- 25) Wie lief bisher die Zusammenarbeit mit dem Vorsitzteam? Wie oft hattet ihr seit Beginn der Funktionsperiode Kontakt mit dem Vorsitzteam? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden? Über was habt ihr euch mit dem Vorsitzteam ausgetauscht? Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.**

Siehe Frage 24.

- 26) Wie lief bisher die Zusammenarbeit mit den anderen Referaten auf der ÖH? Mit welchen Referent_innen oder Sachbearbeiter_innen von anderen Referaten hattet ihr seit Beginn der Funktionsperiode Kontakt? Wie lief dieser Kontakt (telefonisch, per Mail, WhatsApp, Telegram, SMS, in Person, in Gruppentreffen, etc.) ab und wann hat er stattgefunden? Über was habt ihr euch ausgetauscht? Bitte um Übermittlung sämtlicher Protokolle, sollte es keine geben, bitte um Übermittlung eines Gedächtnisprotokolls.**

Siehe Frage 24.

- 27) Wie oft wurde seit Beginn der Funktionsperiode im Referat die im Koalitionsvertrag festgeschriebene Möglichkeit, einen Safe Space auszurufen, in Anspruch genommen? Wie viele Personen haben dabei jeweils den Raum verlassen müssen und wie viele durften im Raum bleiben?**

Darüber werden keine Aufzeichnungen geführt.

Externe Termine

- 28) Wie viele Termine bzw. Treffen gab es seit Beginn der Funktionsperiode mit externen Stakeholdern?**

Es wurden noch keine Stakeholder getroffen.



29) Wer hat sich konkret mit wem, wann und wie lange getroffen?

Siehe Frage 28.

30) Gibt es Protokolle von diesen Treffen? Wenn ja, bitte um Übermittlung dieser. Wenn nein, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

Siehe Frage 28.

31) Bei welchen externen Stakeholdern habt ihr seit Beginn der Funktionsperiode um Treffen angesucht? Wie lief dieser Kontakt? Wer hat angefragt? Mit welchen Personen seid ihr hier konkret in Kontakt? Mit welchem Zweck? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen.

Siehe Frage 28.

32) Gab es seit Beginn der Funktionsperiode Vernetzungen im Rahmen der Initiative queer@hochschulen oder der Arbeitsgemeinschaft trans*emanzipatorische Hochschulpolitik? Wenn ja, bitte um Übermittlung von Protokollen. Sollte es keine Protokolle geben, bitte um Übermittlung von Gedächtnisprotokollen.

Es gab noch keine Treffen mit queer@hochschulen oder der AG trans*emanzipatorische Hochschulpolitik.

Kooperationen

33) Wurden seit Beginn der Funktionsperiode neue Kooperationen oder gemeinsame Projekte des Referats mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen und wie sehen diese Kooperationen oder gemeinsame Projekte aus? (insbesondere im Hinblick auf Arbeitsteilung, Kostentragung, Verantwortlichkeit, Haftung) Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Es wurden seit Beginn der Funktionsperiode keine neuen Kooperationen oder gemeinsame Projekte mit Unternehmen, Vereinen oder anderen Organisationen eingegangen.

34) Wurden seit Beginn der Funktionsperiode bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet? Wenn ja, wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Es wurden seit Beginn der Funktionsperiode keine bestehenden Kooperationen oder gemeinsame Projekte beendet.



35) Wurden seit Beginn der Funktionsperiode bestehende Kooperationen oder gemeinsame Projekte abgeändert? Wenn ja, wie und wieso? Bitte schriftliche Vereinbarungen, Mailverkehr, etc. beilegen! Im Falle von mündlichen Vereinbarungen bitte ein Gedächtnisprotokoll beilegen und ggf. anfertigen!

Es wurden seit Beginn der Funktionsperiode keine Kooperationen oder gemeinsame Projekte abgeändert.

36) Was für Schritte wurden bisher gesetzt, um bestehende Kooperationen und gemeinsame Projekte (wie oben beschrieben) umzusetzen? Bitte um genaue Angabe.

Mit den kooperierenden Partner_innen wird sich laufend über die Zeitressourcen, den Stand der Vorbereitung und ähnliches ausgetauscht.

Schulungen

37) Wurden seit Beginn der Funktionsperiode interne oder externe Schulungen oder Seminare durch euer Referat organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen: Wie viele und zu welchen Themen? Wer hat diese Schulungen abgehalten? Wie habt ihr die Trainer_innen ausgewählt und wie lief der Auswahlprozess? Wurde darauf geachtet, dass es sich bei den Trainer_innen nach Möglichkeit um FLINT*-Personen handelt? Falls die Schulung von zwei Männern gehalten wurde: wie rechtfertigt ihr das? Wie hoch war das Honorar? Wie viel haben diese Schulungen oder Seminare jeweils gekostet? Wer hat an diesen Schulungen/Seminaren alles teilgenommen? Bitte um Übermittlung der genauen Teilnehmerlisten.

Es wurden seit Beginn der Funktionsperiode keine Schulungen vom Queer Referat organisiert.

38) Haben Mitglieder eures Referates seit Beginn der Funktionsperiode an Schulungen oder Seminaren teilgenommen, die nicht von eurem Referat organisiert wurden? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen: Wer hat an welcher Schulung/Seminar teilgenommen? Was war Sinn dieser Schulung/ dieses Seminars? Wer hat diese Schulung/dieses Seminar organisiert? Wer war Trainer_in? Wie viel hat die Teilnahme an dieser Schulung/ diesem Seminar gekostet?

Es wurde an der EDV-Schulung teilgenommen. Daten über Personen, die teilgenommen haben, wurden nicht erhoben. Die Schulung war eine Einführung in die verwendeten EDV-Systeme der BV und wurde von der EDV organisiert.

Manuel hat an einer Strategieklausur teilgenommen. Fragen zu dieser Schulung sind an das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten oder die Vorsitzende zu richten, die für die Organisation der Schulung verantwortlich waren.



Es wurde an der Schulung zu Antiziganismus teilgenommen. Fragen zu dieser sind an die Vorsitzende zu richten.

Öffentliche und interne Veranstaltungen

39) Wurden seit Beginn der Funktionsperiode Veranstaltungen organisiert? Wenn ja, bitte um Beantwortung folgender Anfragen pro organisierter Veranstaltung: Was war jeweils Thema und Konzept der Veranstaltung? Wie viele Leute haben teilgenommen? Wie viele waren davon Externe (also Personen ohne Bezug zur ÖH)? Wie viel Geld hat diese Veranstaltungen gekostet? Wofür wurde dieses Geld genau ausgegeben? Wie viel wurde als Honorar an Personen ausgezahlt? Wer waren diese Personen, wie viel Geld haben sie jeweils erhalten? Welche Leistungen haben diese Personen konkret erbracht?

Es wurden noch keine Veranstaltungen organisiert.

Queer_feministische Bibliothek in der Taubstummengasse

40) Wie viele Sachbücher, Romane, Kinderbücher, Comics und DVDs aus der queer_feministischen Bibliothek wurden seit Beginn der Funktionsperiode jeweils verliehen? Wie viele wurden zurückgebracht? Wie viele wurden neu angeschafft?

Es wurden bisher weder Bücher ausgeliehen noch welche zurückgegeben oder neu angeschafft.

Wirtschaftsreferat

41) Wie viele Aufwendungen habt ihr seit Beginn der Funktionsperiode beim Wirtschaftsreferat eingereicht? Was ist die Gesamtsumme dieser?

Bisher wurden noch keine Aufwendungen eingereicht.

42) Was für Aufwendungen habt ihr seit Beginn der Funktionsperiode beim Wirtschaftsreferat eingereicht und welche Geldsummen umfassten diese jeweils?

Siehe Frage 41.

43) Welche dieser Aufwendungen wurden genehmigt? Wenn eine Aufwendung nicht genehmigt wurde, warum nicht?

Siehe Frage 41.

44) Wie sind diese Aufwendungen entstanden und inwiefern waren sie zweckmäßig im Sinne der Gebarungsordnung?

Siehe Frage 41.



Rechtliche Beratung

45) Wurde seitens des Referates seit Beginn der Funktionsperiode rechtliche Beratung angefragt? Wenn ja, zu welcher Thematik? Wie viel hat die Beratung gekostet? Bitte um Übermittlung der E-Mail-Korrespondenz, bzw. um Anfertigung eines Gedächtnisprotokolls von etwaigen Telefonaten oder Gesprächen in Person. Wenn nein, wieso nicht?

Es wurde bisher keine rechtliche Beratung angefragt, es gab hierfür keinen Bedarf.

Anfragebeantwortung

46) Wer hat diese Anfragen beantwortet? Falls mehrere Personen in die Anfragebeantwortung involviert waren, wer hat welche Frage beantwortet?

Die Anfrage wurde von der interim. Referentin beantwortet.

47) Wurde bei der Anfragebeantwortung juristische Beratung hinzugezogen? Wenn ja, wen genau und in welchem Ausmaß? Bitte um Übermittlung der Korrespondenzen und der Rechtsauskunft.

Es wurde keine juristische Beratung hinzugezogen.