



Referat für  
wirtschaftliche Angelegenheiten

## Ich ersuche um Refundierung von KFZ-Fahrtkosten

in meiner Funktion als \_\_\_\_\_

zum Zwecke von \_\_\_\_\_

für die Strecken \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ (= Kilometer)  
und \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ (= Kilometer)

Gesamtkilometerzahl: \_\_\_\_\_ km

gefahren am \_\_\_\_\_ .

### Folgende Personen sind mitgefahren:

Name	Adresse	Funktion	Unterschrift	Strecken	km
				<input type="checkbox"/> hin <input type="checkbox"/> retour	
				<input type="checkbox"/> hin <input type="checkbox"/> retour	
				<input type="checkbox"/> hin <input type="checkbox"/> retour	
				<input type="checkbox"/> hin <input type="checkbox"/> retour	

Wenn die Fahrt mehrere Teilstrecken umfasste und/oder MitfahrerInnen nicht die gesamte Strecke mitfahren, ist eine genaue Auflistung beizulegen!

### Ich ersuche um Überweisung

von **EUR** \_\_\_\_\_

(EUR 0,07 pro Personenkilometer gem. BV-Beschluss vom 14/03/08)

Name		Telefon	
Anschrift		Bank	
Konto Nr.		BLZ	

Mir ist bewusst, dass ich nur bei vollständig ausgefülltem Formular Anspruch auf Refundierung habe.

\_\_\_\_\_, am \_\_\_\_\_  
Ort Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Empfängerin / Empfänger

\_\_\_\_\_  
Vorsitzende/r

\_\_\_\_\_  
Wirtschaftsreferent/in